



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Set. I
Set. II Albo
il 3 GEN 2012
Il Resp. del Servizio
L'Isoltore Amministrativo
(d. Scrittura)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|--|--|
| Annotata al Registro Generale In data 29-12-2011 N. 2334 | OGGETTO: Individuazione personale dipendente del Settore "Assistenza Organi Istituzionali, Affari Generali, Turismo" per l'attribuzione di specifiche responsabilità. Anno 2011. |
| N. 239 Settore I Data 29.12.2011 | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno *ventinove* del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore I, il Dirigente dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione, su proposta del funzionario c.s. e titolare di posizione organizzativa, sig. Giuseppe Iurato:

Premesso che con accordi – stralcio definitivamente sottoscritti in data 08/09/2000 nonché il CCDI 1998/2001 definitivamente sottoscritto il 04/07/2001 è stata prevista la disciplina degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione integrativa;

Vista in particolare la disciplina che regola la fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per l'individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, del CCNL 1998/2001 per come descritto nel citato accordo stralcio dell'8/9/2000 e confermata nel successivo C.C.D.I. 1998/2001 tutt'ora in vigore;

Ritenuto di dovere individuare, in conformità alla citata disciplina contrattuale le unità di personale alle quali corrispondere il compenso in parola per l'anno 2011;

Ritenuto, altresì che l'istituto in parola debba opportunamente trovare riscontro in via prioritaria nello strumento di programmazione dell'attività del Settore e quindi nel Piano dettagliato degli Obiettivi, considerando, tra l'altro, che la responsabilità può concretizzarsi come specifica in relazione al processo di valutazione operato dal dirigente circa il ruolo rivestito dal destinatario nell'ambito della posizione di lavoro assegnata;

Ritenuta di competenza dirigenziale l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1) individuare per l'anno 2011 il seguente personale quali unità destinatarie del compenso per le specifiche responsabilità con le seguenti motivazioni:

• **per lo svolgimento di funzioni di coordinamento di gruppi di lavoro (fattispecie A):**

Scalone Maria Rosaria - responsabile delle procedure in materia sanitaria e coordinamento del personale che collabora con la stessa.

Piccitto Angelo - responsabile delle procedure in materia di informatizzazione e coordinamento del personale che collabora con lo stesso.

Tumino Francesca - responsabile delle procedure di assistenza Sindaco, Giunta e Dirigenti e coordinamento del personale che collabora con la stessa.

• **Responsabili di procedimenti con ampio margine di autonomia (fattispecie B):**

Raniolo Maria responsabile procedure atti decentramento – Segreteria di Consiglio Circoscrizionale fino al 30.06.2011 e dal 01.07.2011 responsabile procedure relative comunicazione dati Società partecipate, piano triennale incarico di consulenze esterne, sicurezza del lavoro, privacy.

Fiore Mariabruna responsabile dei procedimenti in materia di rapporti con enti esterni (Regione e Prefettura) per attività di organi collegiali e commissioni consiliari;

Scribano Marianna responsabile procedure determinazioni dirigenziali e controllo di gestione e supporto strategico.

Barbaro Maria responsabile procedure assistenza al Consiglio Comunale e coordinamento commissioni consiliari.

Mazzola Agata responsabile procedure in materia di gestione del protocollo generale.

Di Franco Raffaella responsabile procedure amministrative del Servizio Turismo e coordinamento funzionamento Sportelli Turistici.

Tagliarini Sergio responsabile procedure notificazione atti e gestione albo pretorio.

Mezzasalma Ignazia Maria responsabile del procedimento sugli incarichi professionali e

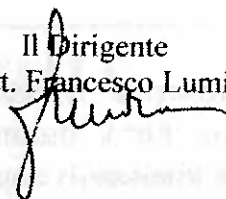
della comunicazione dei dati sulle Società partecipate nonché responsabile della tenuta dell'inventario dei beni mobili del 1° settore.

Battaglia Annamaria responsabile procedure afferenti le attività gestionali dell'Ufficio Spedizioni.

Filetti Salvatrice responsabile procedure afferenti l'Ufficio del Direttore Generale (fino al termine previsto), gestione delle ordinanze sindacali (registrazione, numerazione e trasmissione all'ufficio notifiche), gestione delle determinazioni dirigenziali riguardanti l'autorizzazione e liquidazione delle missioni per i dirigenti di settore, responsabile procedure afferenti l'Ufficio del Capo di Gabinetto.

2) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

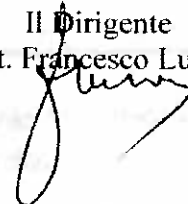
Il Dirigente
(dott. Francesco Lumiera)



Da trasmettersi d'ufficio: ai settori 2° e 3°

GI/

Il Dirigente
(dott. Francesco Lumiera)



Visto

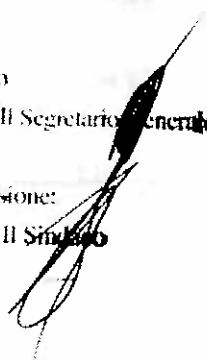
Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto
Ragusa, li

Il Sindaco



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05 GEN. 2012 al 12 GEN. 2012

Ragusa 13 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE
