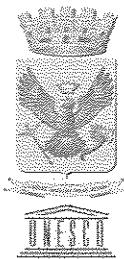


2247



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. XI - Seg. Gen.  
Set. XI - Rep. Albo  
Il 10.04.2009  
Il Resp. del servizio  
Istruttore Amministrativo  
f.f. Scribante  
*M. Mazzoni*

## CITTÀ DI RAGUSA

SETT. XI

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Anotata al Registro Generale In data 07-04-2009 N. 766 N. 33/XI	OGGETTO: Centro di Informazione Europe Direct – Ragusa: Autorizzazione alla partecipazione della dott.ssa Tiziana Firrincieli all'incontro a Roma del 6, 7 e 8 aprile 2009
Data 31/03/2009	

### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

BIL. 2009 eserc. Provv.

CAP. 2070.3 *Liquid. 28% IMP. 39%  
03*

FUNZ. 11

SERV. 06

INTERV. 03

**IL RAGIONIERE**

*Alletta*

L'anno duemilanove, il giorno trentuno del mese di marzo, nell'ufficio del settore XI, il Dirigente Dr. Santi Distefano ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che Il Comune di Ragusa, il 9 Febbraio 2007 ha sottoscritto, con la Regione Siciliana, un protocollo d'intesa per la creazione di uno "Sportello Europa" all'interno dell'Ente, al fine di rendere più efficace il collegamento con le Istituzioni Europee;

Considerato che nel modello organizzativo del Comune di Ragusa, all'ufficio del Segretario generale fa capo lo sportello Europa ed internazionalizzazione, oggi Europe Direct;

Viste le disposizioni di servizio del Direttore Generale n. 09 del 05.06.2008 e n. 04 del 13/01/2009 con le quali si è proceduto alla costituzione ed organizzazione di un gruppo di lavoro incaricato di gestire le attività inerenti lo Sportello Europa;

Considerato che Il sopra citato Sportello Europa ha provveduto a predisporre e presentare la proposta di candidatura, per la selezione del "Centro di Informazioni Europe Direct Ragusa" in risposta all'invito della rappresentanza CE in Italia "a presentare proposte al fine di selezionare organizzazioni idonee a beneficiare di una sovvenzione d'azione e di assistenza tecnica come contropartita per ospitare centri pubblici di informazione, collettivamente noti come Rete di informazione EUROPE DIRECT per il periodo 2009-2012" (doc. 2008/12248);

Vista la deliberazione di Giunta Municipale, n. 453 del 30 Ottobre 2008, di presa d'atto della presentazione della proposta di candidatura per la selezione del "Centro Europe Direct-Ragusa"

Considerato che, in data 6 febbraio 2009, sul sito della Commissione Europea – L'Unione Europea in Italia – è stata pubblicata la lista dei 50 centri italiani Europe Direct 2009-2012;

Considerato altresì che il Comune di Ragusa risulta tra i centri di informazione Europe Direct selezionati;

Vista la determinazione del Segretario generale n. 472 de 9 marzo 2009 che individua come responsabili del procedimento, per le attività gestionali del Centro di informazione Europe Direct le Dott.sse Concetta Farina, Tiziana Firrincieli e Margherita Leonardi;

Vista la nota, allegata alla presente, prot. n. 26573 del 30 marzo 2009, con cui il Direttore della Rappresentanza in Italia della Commissione europea, dott. Pier Virgilio Dastoli, invita un rappresentante del centro di informazione Europe Direct alla riunione nazionale di coordinamento dei Centri di Informazione Europe Direct di tutta Italia, che si terrà a Roma dal 6 al 8 aprile 2009;

Ravvisata l'opportunità che la dott.ssa Tiziana Firrincieli, in forza allo Sportello Europa e al Centro di Informazione Europe Direct - Ragusa, partecipi all'incontro di cui sopra;

Considerato che occorre impegnare la spesa presuntivamente occorrente a compensare le spese conseguenti alle suddette missioni;

## DETERMINA

1. Autorizzare la partecipazione della dott.ssa Tiziana Firrincieli alla riunione nazionale di coordinamento dei Centri di informazione Europe Direct a Roma dal 6 al 8 aprile 2009 presso la sede della Rappresentanza in Italia della Commissione Europea;
2. Autorizzare la dott.ssa Tiziana Firrincieli, a recarsi all'aeroporto di Catania con mezzo proprio;
3. Impegnare sul cap.2070.3 funz.11 - serv. 06 - int.03 Bilancio 2009, la somma complessiva di euro 320,00 presuntivamente occorrente per liquidare, con successivo atto, le spese di viaggio (benzina RG-CT CT-RG, parcheggio custodito, spese per trasporto pubblico, vitto) della dott.ssa Tiziana Firrincieli e Margherita Leonardi. Impegnare sul cap.2070.3 funz.11 - serv. 06 - int.03 bilancio 2009;

*Tutte 38% lipid. 28%*

4. Dare atto che la somma complessiva di € 320,00 derivante dagli impegni di spesa di cui al superiore punto 3, non supera i dodicesimi del cap. 2070.3 funz.11 - serv. 06 - int.03 del Bilancio 2008.

*Il Dirigente*  
Dr. Santi Distefano



*Rete integrata*

~~ALLEGATI:~~ Nota prot. n. 26573 del 30 marzo 2009 di invito riunione nazionale di coordinamento dei Centri di informazione Europe Direct a Roma dal 6 al 8 aprile 2009 presso la sede della Rappresentanza in Italia della Commissione Europea;

*Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:*

- Ragioneria

*Il Dirigente  
Dr. Santi Di Stefano*

*Vistor* ✓ /  
Il Dirigente dell' Settore Il Segretario Generale  
Ragusa, il 01.04.1009  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale Il Sindaco  
Ragusa, il

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 11/08

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 17 APR. 2009

**IL MESSO COMUNALE**  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Giovanni Sarno)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 17 APR. 2009 al 23 APR. 2009

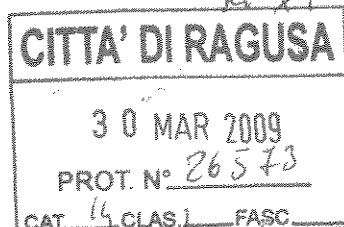
Ragusa 24 APR. 2009

**IL MESSO COMUNALE**  
*Sarino*

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**



Set X  
Dip. 2 gr. P. B.  
x 4 x 1

A tutti i Centri Europe Direct 2009-2012

La riunione nazionale di coordinamento avrà luogo a Roma il 6 aprile pomeriggio e l'8 mattina. Riceverete il programma fra qualche giorno. Questo calendario permetterà a tutti di partecipare il 7 aprile al Convegno nazionale di lancio dell'anno europeo 2009 sulla Creatività e Innovazione. L'evento segnerà l'avvio del piano d'azione comune fra le 7 reti d'informazione europee interessate all'anno europeo che prevede, fra l'altro, l'organizzazione di iniziative comuni sul territorio italiano. Verrà anche prodotta in 7.000 copie una pen-drive con la documentazione relativa ai temi dell'Anno europeo, che verranno distribuite dalle reti in occasione degli eventi locali. Al convegno saranno disponibili alcuni esemplari in versione non ancora definitiva.

Vi allego tutta la documentazione relativa all'iniziativa, così come il link al sito della Rappresentanza per visionare il protocollo d'intesa firmato dalla Rappresentanza in Italia e dalla Autorità di Gestione del PON Ricerca e Competitività 2007-2013 che prevede la collaborazione tra le azioni di informazione e di comunicazione della Rappresentanza in Italia della Commissione europea e quelle definite nel Piano di Comunicazione del PON.

#### Informazioni pratiche

Un solo rappresentante di ogni Centro Europe Direct è invitato alla riunione. per chi viaggia in aereo (distanza superiore a 400 km da Roma o dalle Isole), il biglietto verrà direttamente ordinato e pagato dalla Rappresentanza (per favore, non prenotate nessun volo!), per chi viaggia in treno o in macchina, la Rappresentanza rimboscerà(\*) le spese di viaggio su base del treno I classe (ES, AV,...) o 0,22€/km + pedaggi in caso di assenza o di difficoltà di collegamento ferroviario (su presentazione dei biglietti in originale). Tutti i partecipanti hanno una camera singola prenotata (e pagata!) per le notti del 6 e del 7 aprile all'albergo Pace e Elvezia\*\*\*\*, Via IV Novembre, 104, Tel. +39 06 6795105 - 6784336, Fax +39 06 6791044 (di fronte alla Rappresentanza).

Il nominativo del Vs. Rappresentante deve essere comunicato alla Rappresentanza entro lunedì 23 marzo ore 17.00 a [roland.prenen@ec.europa.eu](mailto:roland.prenen@ec.europa.eu) o [dorotea.lantieri@ec.europa.eu](mailto:dorotea.lantieri@ec.europa.eu)

Gli orari aerei verranno scelti dalla nostra agenzia di viaggio per consentire ai partecipanti di arrivare nel centro di Roma per l'inizio della riunione (lunedì 6 aprile verso le 14.00) e di tornare a casa mercoledì 8 aprile pomeriggio (la riunione si conclude verso le 14.00). Le necessità particolari di orario saranno ben volentieri accettate a condizione che non ci sia un aumento di prezzo del biglietto!

(\*) il modulo di richiesta del rimborso è allegato

<<Rimborso 6-7-8 aprile.doc>>

Cordiali saluti

Betty e Roland

<<7 aprile.pdf.pdf>> <<PIANO DI COMUNICAZIONE 2.03.doc>>

[http://ec.europa.eu/italia/attualita/primo\\_piano/pol\\_regionale/ricercacompetitivita\\_it.htm](http://ec.europa.eu/italia/attualita/primo_piano/pol_regionale/ricercacompetitivita_it.htm)

Elisabetta Olivi

Commissione europea, Rappresentanza in Italia

European Commission, Representation in Italy

Via IV Novembre 149, 00187 Roma

tel. +3906 699.99205-251

tel. +39-335-1325869

fax. +3906 6791658

Visita il nostro sito: <http://ec.europa.eu/italia>

Iscriviti alle nostre newsletters: [http://ec.europa.eu/italia/news/newsletter\\_it.htm](http://ec.europa.eu/italia/news/newsletter_it.htm)