



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|---|--|
| Annotata al Registro Generale In data 30-12-2011 N. 2338 | OGGETTO: Compartecipazione alla realizzazione di incontri formativi dal titolo "Il Metodo di Studio" rivolti agli alunni della scuola primaria del Circolo didattico P.Vetri. |
| N. 219 Settore XI | |
| Data 24.11.2011 | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2011

CAP. 1581.1

IMP. 1583/11

FUNZ. 04

SERV. 05

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilaundici, il giorno Ventiquattro del mese di novembre nell'ufficio del Settore XI la Dirigente Dott.ssa E. Ingallina ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con nota prot. n.3099 del 07/11/2011 la Dirigente del Circolo didattico P.Vetri ha avanzato richiesta di compartecipazione agli incontri formativi di sperimentazione didattica metodologico dal titolo " Il Metodo di Studio" rivolti in favore degli alunni della scuola primaria ;

che detti incontri saranno tenuti dalla Dott.ssa Daniela Salerno, operante nel settore della Formazione, incaricata dal Dirigente Scolastico al fine di avvicinare gli allievi alle tecniche informatiche di base e di integrare la didattica tradizionale basata sul libro di testo ad un'esperienza di insegnamento e di apprendimento mediante l'uso delle tecnologie multimediali;

Ritenuto che l'obiettivo degli incontri , della durata di due mesi , è finalizzato al miglioramento del Diritto allo Studio con l'introduzione di un metodo innovativo che consente di attivare recuperi e sostegni in un ambito di attività d'insegnamento collettivo e individualizzato ;

Sentito l'Assessore al ramo, che ritenendosi favorevole alla richiesta avanzata dal Capo d'Istituto ha espresso la volontà di compartecipare con un finanziamento di € 1.000,00 per sostenere una quota parte della voce " coordinamento e docenza quantificata nel preventivo dei costi ,allegato alla citata nota n.3099/2011, in € 1.900,00;

Valutato che detta compartecipazione non si configura quale forma di pubblicità per questo Ente ,in quanto i protagonisti del progetto sono gli alunni della scuola primaria, per cui la compartecipazione non rientra nelle fattispecie di cui all'art.6 del Decreto Legislativo n.78/2010 convertito in Legge n.122/2010; ;

Preso atto della circolare interpretativa della Legge n.122/2010 dell'ANCI datata 17 gennaio 2010 , che esplicita che in base al recente parere della Corte dei Conti la citata norma non trova applicazione nel caso in cui vengano corrisposti contributi pubblici a sostegno di iniziative di un soggetto terzo rientranti nei compiti dell'Ente Locale e nell'interesse della sua collettività nonché a tutela **di diritti costituzionalmente riconosciuti quali i contributi per il diritto allo studio;**

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65,c. 2, del predetto regolamento, pareri che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'art. 47 dello statuto di questo Comune;

DETERMINA

- 1- Per i motivi espressi in premessa, di compartecipare con la somma di € 1.000 alla realizzazione degli incontri formativi dal titolo " Il Metodo di Studio "da attivare in favore degli alunni della scuola primaria del Circolo didattico Paolo Vetri per mesi due previa intesa con il Capo D'Istituto;
- 2- di impegnare l'importo di € 1.000 a copertura parziale dei costi del progetto imputandolo al Capitolo 1581 .1 Funzione 04 serv.05 int.02 Imp. 1583 Bil 2011
- 3- di liquidare il suddetto importo previa presentazione di apposito documento contabile intestato al Comune di Ragusa.

Il Responsabile del Procedimento

La Dirigente del Settore XI
Dr.ssa E. Ingallina

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:

Visto
Il Dirigente del Settore XI
Ragusa, li

Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto
Ragusa, li

Il Sindaco

IL DIRIGENTE

(Dr. ELIDE INGALLINA)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 30/12/11

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

[Signature]

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 04 GEN. 2012

[Signature]
IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 04 GEN. 2012 al 11 GEN. 2012

Ragusa 12 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE



| | | |
|---|--|---|
| REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA CIRCOLO DIDATTICO "PAOLO VETRI" | | |
|  | VIA DELLE PALME, N. 13 97100 - RAGUSA Codice Fiscale: 92020890882000 E-mail: rgee008009@istruzione.it Sito web: www.paolovetri.it TEL.0932/228158 FAX 0932/228158 |  |

Prot.n. 3099/B39a

Ragusa, 07/11/2011

All'Assessorato Pubblica Istruzione

Ragusa

All'attenzione Sig.ra Sbezzi

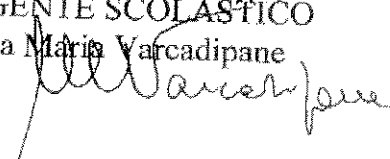
Oggetto: Richiesta adesione realizzazione incontri formativi dal titolo "Il metodo di Studio" (Dott.ssa Salerno Daniela).

Si trasmette la documentazione in oggetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Varcadipane



Dirigente

Del Circolo P. Vetri

Ragusa

ALL'ASSESSORE
DELLA PUBBLICA
ISTRUZIONE
RAGUSA

Oggetto: Richiesta adesione realizzazione incontri formativi dal titolo: "Il Metodo di Studio"

Gent.mo Assessore,

Con riferimento all'oggetto io sottoscritta Dirigente del Circolo P. Vetri chiedo la vostra
compartecipazione per codesta attività.

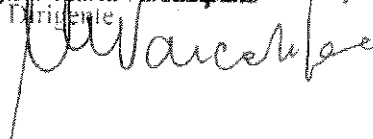
Certi di un vostro interessamento alla tematica proposta, rimango a disposizione per ulteriori
chiarimenti.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Varcadipane

Dirigente



Dott.ssa Salerno Daniela
Via del Salice 124
Ragusa 97100
danielasalerno1@tiscali.it
+393339282515

Spett.le
Dirigente
Del Circolo P. Vetri
Ragusa

Oggetto: Richiesta adesione realizzazione incontri formativi dal titolo: "Il Metodo di Studio"

Gent.ma Dirigente,

Con riferimento all'oggetto io sottoscritta

Dott.ssa Daniela Salerno Laureata in Scienze Dei Fenomeni Sociali e Processi Organizzativi operante nel settore della formazione intende realizzare nel corso dell'annualità 2011/2012 un modulo intitolato "Il Metodo di Studio con l'uso delle tecnologie informatiche.

Come è previsto dal Piano dell'Offerta Formativa, la Dott.ssa propone un progetto di sperimentazione didattico - metodologico per l'uso delle nuove tecnologie informatiche nella prassi didattica per l'anno 2011/2012.

Con riferimento alla legge 59/2003 di riforma della scuola primaria e secondaria di primo grado, l'alfabetizzazione informatica è prevista in tutte le classi.

Per la sua realizzazione il progetto utilizzerà le aule multimediali esistenti nelle varie scuole.

L'aula multimediale avrà non solo lo scopo di avvicinare l'allievo alle tecniche informatiche di base, ma dovrà costituire un'opportunità affinché possano integrare la didattica tradizionale, basata sul libro di testo, ad un'esperienza di insegnamento/apprendimento mediante l'uso delle tecnologie multimediali, in un contesto di apprendimento collaborativo (*Levy-Dekerkove*).

L'aula d'informatica dovrà perciò essere uno strumento didattico trasversale e per sua natura polivalente. Ciò significa che è funzionale a tutte le discipline in quanto consente di realizzare numerose attività facilmente attuabili nell'ambito della struttura oraria definita; si propone anche come strumento indispensabile nelle attività d'insegnamento collettivo e individualizzato. Consente di attivare recuperi e sostegni contemporaneamente agli approfondimenti, di effettuare l'insegnamento individualizzato su un gruppo di alunni mentre i rimanenti possono continuare il lavoro in modo autonomo.

Destinatari: Tutti gli alunni del Circolo P.Vetri.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Migliorare il Diritto allo Studio con l'introduzione di un metodo di studio nuovo rivolto a migliorare l'apprendimento degli alunni frequentanti il circolo Paolo Vetri.

Durata: mesi due (da concordare con la signoria Vostra)

Dott.ssa Salerno Daniela
Via del Salice 124
Ragusa 97100
danielasalerno1@tiscali.it
+393339282515

Spett.le
Dirigente
Del Circolo P. Vetri
Ragusa

Si allega:

1. Scheda progetto
2. Scheda budget

Risorse Umane Professionale e Analisi dei Costi

Le figure necessarie allo svolgimento del progetto sono:

N° 1 Coordinatore (Sociologa) e Docente

SCHEDA BUDGET

| | | |
|--|-------------------------------------|------------------|
| | Coordinamento, segreteria e docenza | € 190 0,00 |
| | Spese pubblicitarie | € 100,00 |
| | | |
| | TOTALE | € 2000,00 |

Certi di un vostro interessamento alla tematica proposta, rimango a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti

ATA 07-11-2011

Dott.ssa Daniela Salerno





Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Daniela Salerno
Indirizzo Via del Salice 124 Ragusa
Telefono +393339282515
E-mail danielasalerno1@tiscali.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/05/1972
Luogo di nascita Burgdorf (CF)
Codice fiscale SLRDNL72E55Z133Q

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Anno Scolastico 2010/2011
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Circolo Didattico Palazzello
 • Tipo di azienda o settore Ministero Pubblica Istruzione
 • Tipo di impiego Esperto Esterno I-I-FSE 2010-S14
 • Principali mansioni e responsabilità Docenza "Legalità"
- Date (da - a) Anno Scolastico 2010/2011
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Commerciale Fabio Besta
 • Tipo di azienda o settore Ministero Pubblica Istruzione
 • Tipo di impiego Esperto Esterno MEDIAZIONE
 • Principali mansioni e responsabilità Docenza Supporto ai ragazzi immigrati
- Date (da - a) Anno Scolastico 2010/2011
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Modica
 • Tipo di azienda o settore Ministero Pubblica Istruzione
 • Tipo di impiego Esperto Esterno F Azione 2 codice FSE n 108
 • Principali mansioni e responsabilità Docenza in animazione culturale e giornalistica con riferimento alle fasce deboli della società ("Legalità e Partecipazione Civile")
- Date (da - a) Dal dicembre 2008 al gennaio 2009
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Ragusa
 • Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 • Tipo di impiego Incarico collaborazione
 • Principali mansioni e responsabilità RICERCA SOCIALE Immigrazione
- Date (da - a) Dal dicembre 2008 al gennaio 2009
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Ragusa
 • Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 • Tipo di impiego Incarico collaborazione
 • Principali mansioni e responsabilità RICERCA SOCIALE Immigrazione

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Febbraio 2009 La Sion Cooperativa Sociale Ente Privato Incarico collaborazione RICERCA SOCIALE: "Religione e cultura nella società laica"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Marzo 2009 La Sion Cooperativa Sociale Ente Privato Incarico collaborazione RICERCA SOCIALE: "Indagini sul lavoro, o sui processi nuovi di aggregazione culturale sulle nuove forme di aggregazione e ricomposizione sociale di reti di gruppi nella società contemporanea." Gli Ammortizzatori sociali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>14/09/2009 Sala Convegni Comune di Comiso Ente Pubblico Incarico collaborazione Docenza Seminario: "Il lavoro, e gli immigrati L'orientamento al lavoro</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 07 al 09 2009 Presso Villa Orchidea Comiso Ente Pubblico Incarico collaborazione Docenza Seminario: "La scuola si fa impresa: percorsi per crescere: Alleanza scuola lavoro, Impresa Formativa Simulata, L'orientamento al lavoro</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>1,3,6 Aprile 2008 Provincia Regionale di Ragusa Ente Pubblico Incarico collaborazione Docenza Seminario: "Impegno Sociale e Corretta Gestione del Tempo"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 13/01/07 AD 13 01 2008 Coop Sociale Pallium Centro Disabili Operatore Socio Assistenziale Addetta Al Culi Center Anziani Chiaromonte</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>5 luglio 2007/ 30/06/2008 C.I.A.P.I. Palermo Ente di Formazione Professionale Tutor d'Aula Progetto P.O.R. 1999.IT.16.1 P.O. 01/4.05/7.4 5/0010 Insegnante d'informatica - ore 30 con l'uso delle nuove tecnologie</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Gennaio 2007 Provincia Regionale di Ragusa Ente Pubblico Espresso Sociologo Docenza Seminario e pubblicazione</p> |

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04.04 al 05.05.2004
C.S.M. Ragusa
Privato
Esperto Esterno Progetto P.O.R. 1999.IT 16 IPO 011/3.02/7.2.4/166
Docenza animatore culturale 1 - ore 45

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.05.04 al 05.06.2004
C.S.M. Ragusa
Privato
Esperto Esterno Progetto P.O.R. 1999.IT 16 IPO 011/3.02/7.2.4/166
Docenza animatore culturale 2 - ore 45

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/02/2004 al 29.04.2004
C.S.M. Ragusa
Privato
Esperto Esterno Progetto P.O.R. 1999.IT 16 IPO 011/3.02/7.2.4/166
Docenza la mediazione 2- ore 45 con l'uso delle nuove tecnologie

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30.04.2004 al 05.05.2004
C.S.M. Ragusa
Privato
Esperto Esterno Progetto P.O.R. 1999.IT 16 IPO 011/3.02/7.2.4/166
Docenza modulo La comunicazione Efficace- ore 45 con l'uso delle nuove tecnologie

- Data (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/03/93 AL 30/04/94
Agibilità 2001 Di Ragusa
Settore Industriale
Incarico a tempo determinato
Capo Ufficio Programmatore Analista: Supporto Relazioni industriali
Supporto nell'attività di ricerca e selezione
Supporto nell'attività di formazione
Affiancamento negli assessment di gruppo e nei colloqui individuali
Gestione delle pratiche amministrative di base relative al turn over
Gestione del contenzioso e disciplinare
Attività di reportistica relativa ai costi del lavoro, con relativo scostamento con il budget
Rapporti con associazioni di categoria e Sindacati

Istruzione e formazione

- Nome e tipo di Università

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Storia del Pensiero Sociologico, Italiano, Metodologia della Didattica, Informatica 1, Informatica 2, Sociologia della Migrazione e della Cultura, legalità e cultura, Mediazione Culturale

Principali materie

Economia Aziendale, Economia delle Aziende No Profit, Management degli Enti Locali, Cultura D'impresa, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Competenze Informatica, Inglese e Francese, Psicologia Sociale

Titolo conseguito

Laurca : Scienza dei Fenomeni Sociali e Processi Organizzativi ; equipollenza con Scienza della comunicazione, Pedagogia D.M. 21.12.1998 , Giurisprudenza e Scienze Politiche : 06.12.1971, n.1076 Economia e Commercio per Legge 06.12.1971

Anno accademico e
Votazione riportata

Anno accademico 2006
107/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.T.C. Fabio Besta Ragusa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria-matematica finanziaria- tecnica bancaria- scienza delle finanze- diritto- informatica- programmazione- inglese-francese-

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere programmatore: Conoscenza teorica della programmazione (asp.net, vb.net, SQL, HTML, CSS e javascript)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Data (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diploma di Maturità

Istituto Magistrale G. Vico

Pedagogia, Sociologia, Statistica, Matematica, Italiano, Geografia, Scienze, Disegno, Economia Domestica, Inglese

Diploma di Dirigente di Comunità
Diploma di maturità

2007

Centro Territoriale Permanente di Vittoria.

Gestione del pacchetto office- Word, excel, power point, explorer, posta elettronica; access.

Patente Europea del Computer : skill card 295071_ DEL 2007

Federazione Italiana Fitness

Elementi Di Anatomia e Fisiologia del corpo umano, elementi di alimentazione e dietetica

Conseguimento Brevetto Fitness

Italia lavoro Sicilia

La mediazione, il giornale, sociologia delle migrazioni etc

Esperto in animazione culturale e giornalistica

Chiesa Spirito Santo Vittoria

La mediazione, il giornale, sociologia delle migrazioni etc

Esperto in Legalità

British Institutes Milano

Inglese

English Diploma

Iai-Cisl.

La mediazione, il giornale, sociologia delle migrazioni e la comunicazione

Esperto in animazione culturale e legale delle fasce deboli-

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale Produzione orale

Scritto

Suff

Suff

Suff

Suff

suff

Suff

Suff

Suff

Suff

suff

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Particolarmente portata a lavorare in Gruppo. Accurata con grande Capacità di Ascolto; consapevolezza organizzativa Ricerca Del Confronto Interpersonale. Estroversa, Empatica. Dotata di uno spiccato self control. Tirocinio presso AUSL 7 Ragusa

Buone capacità relazionali che ho acquisito nel corso degli anni lavorando in diversi servizi rivolti alle persone. Capacità di gestire situazioni impreviste e di emergenza visto il superamento del corso di primo soccorso. Capacità di adattarmi a nuove culture e ambienti, dato che ho vissuto parecchi anni al nord.

Doti di leadership, capacità organizzative, gestionali e manageriali ed orientamento al problem solving ne completano il mio profilo.

Capacità e competenze organizzative

Ampia esperienza nel coordinamento e amministrazione di progetti nel settore della formazione e nel settore dei finanziamenti per le Piccole e Medie Imprese. Esperienza nel campo di organizzazione di seminari e convegni nel settore dei finanziamenti e dei Programmi di Iniziativa Comunitaria.

Consapevolezza organizzativa. Buone capacità organizzative che ho acquisito col lavoro in ufficio così come nel mondo del volontariato a cui appartengo dal 1990. Riesco a gestire contemporaneamente diverse situazioni con successo pur tuttavia trovandomi in condizioni limite.

Capacità e competenze tecniche

Cultura universitaria;
 • Buona comunicativa;
 • Capacità di relazionarsi con i propri interlocutori anche ad alto livello;
 • Carattere estroverso, dinamico;
 • Buona capacità di raggiungere gli obiettivi;
 • Conoscenze, almeno di base, delle tecnologie legate alla comunicazione, all'informatica ed alla formazione
 • Collaudata esperienza di programmazione e di pianificazione

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo dei pacchetti Windows, XP, Vista;

Conoscenza del pacchetto Office in particolar modo di word, excell, Publisher e PowerPoint

Abile nell'uso di Internet e posta elettronica

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Redatto ai sensi degli art. 46,47,e 76 del D.P.R. 445/2000

Dott.ssa Daniela Salerno

