

Evv. Determinazioni Dirigenziali

Ingresso: Settore XI

Ref. Albo

Il 3 GEN. 2012

L. M. P. C. A. S. V. D. I.



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE XI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale	
In data 30.12.2011	OGGETTO: Compartecipazione alla realizzazione di incontri formativi dal titolo "Il Metodo di Studio" rivolti agli alunni della scuola primaria del Circolo didattico P.Vetri.
N. 2338	
N. 219 Settore XI	
Data 24.01.2012	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 20.0

CAP. 1581.1

IMP. 1583.16

FUNZ. 04

SERV. 05

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

Ricci

L'anno duemilaundici, il giorno Venerdì 27 del mese di Novembre nell'ufficio del Settore XI la Dirigente Dott.ssa E. Ingallina ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con nota prot. n.3099 del 07/11/2011 la Dirigente del Circolo didattico P.Vetri ha avanzato richiesta di partecipazione agli incontri formativi di sperimentazione didattico metodologico dal titolo " Il Metodo di Studio" rivolti in favore degli alunni della scuola primaria ;

che detti incontri saranno tenuti dalla Dott.ssa Daniela Salerno, operante nel settore della Formazione,incaricata dal Dirigente Scolastico al fine di avvicinare gli allievi alle tecniche informatiche di base e di integrare la didattica tradizionale basata sul libro di testo ad un'esperienza di insegnamento e di apprendimento mediante l'uso delle tecnologie multimediali;

Ritenuto che l'obiettivo degli incontri , della durata di due mesi , è finalizzato al miglioramento del Diritto allo Studio con l'introduzione di un metodo innovativo che consente di attivare recuperi e sostegni in un ambito di attività d'insegnamento collettivo e individualizzato ;

Sentito l'Assessore al ramo, che ritenendosi favorevole alla richiesta avanzata dal Capo d'Istituto ha espresso la volontà di partecipare con un finanziamento di € 1.000,00 per sostenere una quota parte della voce " coordinamento e docenza quantificata nel preventivo dei costi ,allegato alla citata nota n.3099/2011, in € 1.900,00;

Valutato che detta partecipazione non si configura quale forma di pubblicità per questo Ente ,in quanto i protagonisti del progetto sono gli alunni della scuola primaria, per cui la partecipazione non rientra nelle fattispecie di cui all'art.6 del Decreto Legavo n.78/2010 convertito in Legge n.122/2010; ;

Preso atto della circolare interpretativa della Legge n.122/2010 dell'ANCI datata 17 gennaio 2010 , che esplicita che in base al recente parere della Corte dei Conti la citata norma non trova applicazione nel caso in cui vengano corrisposti contributi pubblici a sostegno di iniziative di un soggetto terzo rientranti nei compiti dell'Ente Locale e nell'interesse della sua collettività nonché a tutela di **diritti costituzionalmente riconosciuti quali i contributi per il diritto allo studio;**

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65,c. 2,del predetto regolamento, pareri che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'art. 47 dello statuto di questo Comune;

DETERMINA

- 1- Per i motivi espressi in premessa, di partecipare con la somma di .€ 1.000 alla realizzazione degli incontri formativi dal titolo " Il Metodo di Studio "da attivare in favore degli alunni della scuola primaria del Circolo didattico Paolo Vetri per mesi due previa intesa con il Capo D'Istituto;
- 2- di impegnare l'importo di € 1.000 a copertura parziale dei costi del progetto imputandolo al Capitolo 1581 .1 Funzione 04 serv.05 int.02 Imp. 1583... Bil 2011
- 3- di liquidare il suddetto importo previa presentazione di apposito documento contabile intestato al Comune di Ragusa.

Il Responsabile del Procedimento

La Dirigente del Settore XI

Dr.ssa E. Ingallina

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:

Visto
Il Dirigente del Settore Il Segretario Generale
Ragusa, li

Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco
Ragusa, li

IL DIRIGENTE
(Dr. ELIDE INGALLINA)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 30/12/11

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 04 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Lucitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 04 GEN. 2012 al 11 GEN. 2012

Ragusa 12 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE

n. 9 febbraio

P. 2228158	0932 676604
Reg. n. 2338	da 01/01/2011 a 31/12/2011
n. 2338 - 30/12/2011	

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
CIRCOLO DIDATTICO "PAOLO VETRI"



VIA DELLE PALME, N. 13 97100 - RAGUSA
Codice Fiscale: 92020890882000
E-mail: rgee008009@istruzione.it
Sito web: www.paolovetri.it
TEL.0932/228158 FAX 0932/228158



Prot.n. 3099/B39a

Ragusa, 07/11/2011

All'Assessorato Pubblica Istruzione
Ragusa
All'attenzione Sig.ra Sbezzi

Oggetto: Richiesta adesione realizzazione incontri formativi dal titolo " Il metodo di Studio" (Dott.ssa Salerno Daniela).

Si trasmette la documentazione in oggetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Varcadipane

M. Varcadipane

Dirigente

Del Circolo P. Vetri

Ragusa

ALL'ASSESSORE
DELLA PUBBLICA
ISTRUZIONE
RAGUSA

Oggetto: Richiesta adesione realizzazione incontri formativi dal titolo: "Il Metodo di Studio"

Caro Assessore,

Con riferimento all'oggetto io sottoscritta Dirigente del Circolo P. Vetri chiedo la vostra
compartecipazione per codesta attività.

Certi di un vostro interessamento alla tematica proposta, rimango a disposizione per ulteriori
chiarimenti.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Varcadipane
Dirigente



Dott.ssa Salerno Daniela
Via del Salice 124
Ragusa 97100
danielasalerno1@tiscali.it
+393339282515

Spett.le
Dirigente
Del Circolo P. Vetri
Ragusa

Oggetto: Richiesta adesione realizzazione incontri formativi dal titolo: "Il Metodo di Studio"

Gent.ma Dirigente,

Con riferimento all'oggetto io sottoscritto

Dott.ssa Daniela Salerno Laureata in Scienze Dei Fenomeni Sociali e Processi Organizzativi operante nel settore della formazione intende realizzare nel corso dell' annualita' 2011/2012 un modulo intitolato - Il Metodo di Studio con l'uso delle tecnologie informatiche.

Come è previsto dal Piano dell'Offerta Formativa, la Dott.ssa propone un progetto di sperimentazione didattico - metodologico per l'uso delle nuove tecnologie informatiche nella prassi didattica per l'anno 2011/2012.

Con riferimento alla legge 59/2003 di riforma della scuola primaria e secondaria di primo grado, l'alfabetizzazione informatica è prevista in tutte le classi.

Per la sua realizzazione il progetto utilizzerà le aule multimediali esistenti nelle varie scuole.

L'aula multimediale avrà non solo lo scopo di avvicinare l'allievo alle tecniche informatiche di base, ma dovrà costituire un'opportunità affinché possano integrare la didattica tradizionale, basata sul libro di testo, ad un'esperienza di insegnamento/apprendimento mediante l'uso delle tecnologie multimediali, in un contesto di apprendimento collaborativo (*Levy-Dekker*).

L'aula d'informatica dovrà perciò essere uno strumento didattico trasversale e per sua natura polivalente. Ciò significa che è funzionale a tutte le discipline in quanto consente di realizzare numerose attività facilmente attuabili nell'ambito della struttura oraria definita: si propone anche come strumento indispensabile nelle attività d'insegnamento collettivo e individuizzato. Consente di attivare recuperi e sostegni contemporaneamente agli approfondimenti, di effettuare l'insegnamento individuizzato su un gruppo di alunni mentre i rimanenti possono continuare il lavoro in modo autonomo.

Destinatari: Tutti gli alunni del Circolo P.Vetri.

OBIETTIVI SPECIFICI:

Migliorare il Diritto allo Studio con l'introduzione di un metodo di studio nuovo rivolto a migliorare l'apprendimento degli alunni frequentanti il circolo Paolo Vetri.

Durata: mesi due (da concordare con la signoria Vostra)

**Dott.ssa Salerno Daniela
Via del Salice 124
Ragusa 97100
danielasalerno1@tiscali.it
+393339282515**

**Spett.le
Dirigente
Del Circolo P. Vetri
Ragusa**

Si allega:

1. Scheda progetto
2. Scheda budget

Risorse Umane Professionale e Analisi dei Costi

Le figure necessarie allo svolgimento del progetto sono:

N° 1 Coordinatore (Sociologa) e Docente

SCHEDA BUDGET

Coordinamento, segreteria e docenza	€. 190,00
Spese pubblicitarie	€. 100,00
TOTALE	€. 2000,00

Certi di un vostro interessamento alla tematica proposta, rimango a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Distinti saluti

ATA 07-11-2011

Dott.ssa Daniela Salerno

heulflor



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Daniela Salerno
Indirizzo Via del Salice 124 Ragusa
Telefono +393339282515
E-mail daniolasalerno1@tiscali.it
Nazionalità Italiana

Data di nascita 15/05/1977
Luogo di nascita Burgdorf (CE)
Codice fiscale SLRDNL72E55Z133Q

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Anno Scolastico 2010/2011
 Circolo Didattico Palazzello
 Ministero Pubblica Istruzione
 Esperto Esterno F-1-PST 2010-514
 Docenza Legalità

Anno Scolastico 2010/2011
 Istituto Tecnico Commerciale Fabio Besta
 Ministero Pubblica Istruzione
 Esperto Esterno MF-DIAZIONE
 Docenza Supporto ai ragazzi immigrati

Anno Scolastico 2010/2011
 Liceo Scientifico "Galileo Galilei" Modica
 Ministero Pubblica Istruzione
 Esperto Esterno F Azione 2 codice FSE n 108

Docenza in animazione culturale e
 giornalistica con riferimento alle fasce
 deboli della società.
 ("Legalità e Partecipazione Civile")

Dal dicembre 2008 al gennaio 2009
 Provincia Regionale di Ragusa
 Ente Pubblico
 Incarico collaborazione
 RICERCA SOCIALE Immigrazione

Dal dicembre 2008 al gennaio 2009
 Provincia Regionale di Ragusa
 Ente Pubblico
 Incarico collaborazione
 RICERCA SOCIALE Immigrazione

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2009
La Sion Cooperativa Sociale
Ente Privato
Incarico collaborazione
RICERCA SOCIALE: "Religione e cultura nella società laica"

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2009
La Sion Cooperativa Sociale
Ente Privato
Incarico collaborazione
RICERCA SOCIALE: Indagini sul lavoro, o sui processi nuovi di aggregazione culturale sulle nuove forme di aggregazione o riappropriazione sociale di reti di gruppi nella società contemporanea.
Gli Ammortizzatori sociali.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/06/2009
Sala Convegni Comune di Comiso
Ente Pubblico
Incarico collaborazione
Docenza Seminario: "Il lavoro, e gli immigrati
L'orientamento al lavoro

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07 al 09 2009
Prose Villa Orchidea Comiso
Ente Pubblico
Incarico collaborazione
Docenza Seminario: "La scuola si fa impresa: percorrere per crescere: Alternanza scuola lavoro, Impresa Formativa, Simulata. L'orientamento al lavoro

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13-8 Aprile 2008
Provincia Regionale di Ragusa
Ente Pubblico
Incarico collaborazione
Docenza Seminario: "Impiego Sociale e Corretto Gestione del Tempo"

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13/01/07 AD 13/01/2008
Coop Sociale Pallium
Centro Disabili
Operatore Socio Assistenziale
Addetto Al Coli Center Anziani Chiaromonte

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

5 luglio 2007 / 30/06/2008
C.I.A.P.I. Palermo
Ente di Formazione Professionale
Tutor d'Aula Progetto P.O.R. 1999/17.16.1 PO 011/4.05/7.4 S/0010
Insegnante d'informatica – ore 30
con l'uso delle nuove tecnologie

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2007
Provincia Regionale di Ragusa
Ente Pubblico
Esperto Sociologo
Docenza Seminario e pubblicazioni

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04.04 al 05.06.2004
 C.S.M. Ragusa
 Privato
 Esperto Esterno Progetto P.O.R. 1999/IT 16 IPO 011/3.02/7.2.4/166
 Docenza animatore culturale 1 - ore 45

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.05.04 al 05.06.2004
 C.S.M. Ragusa
 Privato
 Esperto Esterno Progetto P.O.R. 1999/IT 16 IPO 011/3.02/7.2.4/166
 Docenza animatore culturale 2 - ore 45

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/02/2004 al 29.04.2004
 C.S.M. Ragusa
 Privato
 Esperto Esterno Progetto P.O.R.. 1999/IT.16.IPO.011/3.02/7.2.4/166
 Docenza la mediazione2- ore 45 con l'uso delle nuove tecnologie

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30.04.2004 al 05.05.2004
 C.S.M. Ragusa
 Privato
 Esperto Esterno Progetto P.O.R.. 1999/IT.16.IPO.011/3.02/7.2.4/166
 Docenza modulo La comunicazione Efficace- ore 45 con l'uso delle nuove tecnologie

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/03/93 AL 30/04/94
 Agniesi 2001 Di Ragusa
 Settore Industriale
 Incarico a tempo determinato
 Capo Ufficio Programmazione Analista: Supporto Relazioni industriali
 Supporto nell'attività di ricerca e selezione
 Supporto nell'attività di formazione
 Affiancamento negli assessorati di gruppo e nei colloqui individuali
 Gestione delle pratiche amministrative di base relative ai turn over
 Gestione dei contenziosi e disciplinare
 Attività di reportistica relativa ai costi del lavoro, con relativo scostamento con il budget
 Rapporti con associazioni di categoria e Sindacati

Istruzione e formazione

- Nome e tipo di Università

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Storia del Pensiero Sociologico, Italiano, Metodologia della Didattica, Informatica 1, Informatica 2, Sociologia della Migrazione e delle Culture, legalità e cultura, Mediazione Culturale

Principali materie

Economia Aziendale, Economia delle Aziende No Profit, Management degli Enti Locali, Cultura D'impresa, Diritto Pubblico, Diritto del Lavoro, Competenze Informatiche, Inglese e Francese, Psicologia Sociale

Titolo conseguito

Laura : Scienza dei Fenomeni Sociali e Processi Organizzativi ; equipollenza con Scienza della comunicazione, Pedagogia D.M.21.12.1998 , Giurisprudenza, e Scienze Politiche : 06.12.1971, n.1076 Economia e Commercio per Legge 06.12.1971

Anno accademico e Votazione riportata

Anno accademico 2006

107/110

I.T.C. Fabio Besta Ragusa

Ragioneria-matematica finanziaria- tecnica bancaria- scienze delle finanze- diritto- informatica- programmazione- inglese- francese-

• Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere programmatore: Conoscenza teorica della programmazione (asp.net, vb.net,SQL,HTML,CSS e javascript)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Dato (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diploma di Maturità

Istituto Magistrale G. Vico

Pedagogia, Sociologia, Statistica, Matematica Italiana, Geografia, Scienze, Disegno, Economia Domestica, Inglese

Diploma di Dirigente di Comunità

Diploma di maturità

2007

Centro Territoriale Permanente di Vittoria.

Gestione del pacchetto office- Word, excel/power point, explorer, posta elettronica, access.

Patente Europea del Computer : skill card 295071 _ DEL 2007

Federazione Italiana Fitness

Elementi Di Anatomia e Fisiologia del corpo umano, elementi di alimentazione e dietetica

Conseguimento Brevetto Fitness

Italia lavoro Sicilia

La mediazione, il giornale, sociologia delle migrazioni etc

Esperto in animazione culturale e giornalistica

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Chiesa Spirito Santo Vittoria

La mediazione, il giornale, sociologia delle migrazioni etc

Esperto in Legalità'

British Institutes Milano

Inglese

English Diploma

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ial-Cisl.

La mediazione, il giornale, sociologia delle migrazioni e, la comunicazione

Esperto in animazione culturale e legale delle fasce deboli-

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(c) lingua(o)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Interazione orale

Produzione orale

Parlato

Scritto

Suff

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Particolarmente portata a lavorare In Gruppo . Accurata con grande Capacità di Ascolto; consapevolezza organizzativa Ricerca Del Confronto Interpersonale. Estroversa, Empatica. Dotata di uno spiccato self control. Tirocinio presso AUSL 7 Ragusa

Buone capacità relazionali che ho acquisito nel corso degli anni lavorando in diversi servizi rivolti alle persone. Capacità di gestire situazioni impreviste e di emergenza vista il superamento del corso di primo soccorso. Capacità di adattarmi a nuove culture e ambienti, dato che ho vissuto parecchi anni al nord.

Dati di leadership, capacità organizzative, gestionali e manageriali ed orientamento al problem solving ne completano il mio profilo.

Capacità e competenze organizzative

Ampia esperienza nel coordinamento e amministrazione di progetti nel settore della formazione o nel settore dei finanziamenti per le Piccole e Medie Imprese. Esperienza nel campo di organizzazione di seminari o convegni nel settore dei finanziamenti e dei Programmi di Iniziativa Comunitaria.

Consapevolezza organizzativa. Buona capacità organizzativa che ho acquisito col lavoro in ufficio così come nel mondo del volontariato a cui appartengo dal 1990. Riesco a gestire contemporaneamente diverso situazioni con successo pur tuttavia trovandomi in condizioni limite.

Capacità e competenze tecniche

Cultura universitaria;

- Buona comunicatività;
- Capacità di relazionarsi con i propri interlocutori anche ad alto livello;
- Carattere estroverso, dinamico,
- Buona capacità di raggiungere gli obiettivi;
- Conoscenze, almeno di base, delle tecnologie legate alla comunicazione, all'informatica ed alla formazione
- Collaudata esperienza di programmazione e di pianificazione

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo dei pacchetti Windows , XP, Vista:

Conoscenza del pacchetto Office in particolar modo di word, excell, Publiscer e PowerPoint

Abile nell'uso di Internet e posta elettronica

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Redatto ai sensi degli art. 46,47,e 76 del D.P.R. 445/2000

Dott.ssa Daniela Salerno