

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. IV

Sett. IV - Reg. Albo

il 22 DIC. 2011

L'istruttore Amministrativo

Ad. Scrima



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>21-12-2011</u> N. <u>2290</u>	OGGETTO: Approvazione progetto speciale per l'adeguamento dei bandi, lettere di invito e modulistica alle novazioni normative nazionali e regionali.
N. 209 Settore IV Data 16/11/2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 204

CAP. 2175

IMP. 856 / M. Pop. 906 / M

FUNZ. 01

SERV. 2175.5

INTERV. IMP SF

06

06 07

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno sedici del mese di novembre nell'Ufficio del Settore IV, il Dirigente Dott. Giuseppe Mirabelli ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che nel corso degli ultimi mesi la normativa sugli appalti pubblici è stata oggetto di diversi interventi legislativi che hanno modificato ed introdotto nuove disposizioni, tra le quali la L.R. n.12 del 12 luglio 2011 dalla quale scaturisce l'applicazione nel territorio della Regione siciliana della normativa nazionale di cui al D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. e al D.P.R. n.207/2010, nonché le modifiche al Codice degli appalti introdotte dal D.L. 13 maggio 2011 n.70, nel testo successivamente approvato in sede di conversione dalla L. n.106/2011;

Considerato che l'introduzione delle suddette norme ha determinato la necessità di procedere, con celerità, all'attività di revisione delle procedure di scelta del contraente, ponendo la dovuta attenzione anche alle fasi che le precedono e seguono, attraverso un'accurata fase di studio della normativa e conseguente revisione e adeguamento degli schemi dei bandi, per lavori, forniture e servizi, e della modulistica allegata, si da rendere l'ufficio in condizioni di avviare, allo scadere del periodo transitorio fissato per il 31/12/2011, le procedure nel rispetto del nuovo quadro normativo in vigore dal 1° gennaio 2012.

Ritenuto, pertanto, che per fare fronte a quanto sopra delineato, senza ridurre la capacità di risposta del Servizio 2° Consulenza Appalti, Gare ed Aste, Contratti agli altri adempimenti routinari di competenza, occorre fare ricorso ad un progetto speciale;

Richiamata in proposito la nota n. 84788/IV del 13.10.2011, con la quale il Dirigente di questo settore ha inviato apposita relazione al Nucleo di Valutazione nella quale è stato illustrato l'obiettivo del progetto speciale, le modalità ed i tempi per il raggiungimento dello stesso;

Rilevato, che con nota n.97235/11/Segr.Gen, il Segretario Generale, come vertice burocratico dell'Ente, ha comunicato a questo settore che il progetto speciale riguardante "L'adeguamento dei bandi, lettere di invito e modulistica alle innovazioni normative nazionali e regionali" da realizzarsi al di fuori del normale orario di servizio e per una spesa complessiva di € 3.027,41, oltre oneri riflessi e IRAP, da prelevare dal budget assegnato al settore per l'anno 2011, ha avuto il visto positivo dell'O.I.V.;

Ritenuto che si debbano prenotare le somme occorrenti;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 53, B.2, del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

DETERMINA

1. Autorizzare l'effettuazione del progetto speciale, in copia allegato, riguardante "L'adeguamento dei bandi, lettere di invito e modulistica alle innovazioni normative nazionali e regionali", dando atto che della spesa complessiva di € € 3.027,41, alla quale sono da aggiungere oneri riflessi e IRAP, saranno prelevati dal budget assegnato al settore per la realizzazione dei progetti speciali.

2. Impegnare per le finalità di cui al punto precedente la somma di € 3.027,41 imputandola alla funzione 01, Servizio 08 Int. 01 (imp. 856 /bil. 2011)
3. Impegnare la somma di € 977,85 per oneri riflessi ^{2 (RAP)} sulla funzione 01, Servizio 08 Int. 01-07 (imp. SE /bil. 2011) CAB 275.1 - 275.5

PARTE INTEGRANTE : PROGETTO E COMUNICAZIONE ESITO PARERE O.I.V.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

(Dott.G. Mirabelli)



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/Uffici:
Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

(Dott.G. Mirabelli)



Visto
Il Dirigente del Settore Il Segretario Generale

Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco
Ragusa, li



SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 5.12.2011

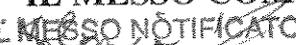
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 29 DIC. 2011

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE


(Salvina Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 29 DIC. 2011 al 05 GEN 2012

Ragusa 09 GEN. 2012

IL MESSO COMUNALE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2290 del 21-12-2011



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

C.so Italia, 72 - Tel. 676268 - fax 276264 - E-mail segretario.generale@comune.ragusa.gov.it

Prot.n. 94235 /

Segr. Gen.

Ragusa.

Al Dirigente del 4° Settore

Sede

OGGETTO: Progetto Speciale per l'adeguamento dei bandi, lettere d'invito e modulistica alle innovazioni normative nazionali e regionali.

Si comunica che nella seduta del 19/10/2011 l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) ha preso atto del progetto di cui in oggetto.

La somma autorizzata è pari a € 3.027,4 da prelevare dal budget assegnato al Settore per l'anno 2011, oltre oneri riflessi ed Irap.

Il Dirigente in indirizzo potrà disporre gli atti consequenziali all'approvazione dello stesso.

s.m.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'G' followed by a flourish.



IL SEGRETARIO GENERALE

- dott. Benedetto Buscema -



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV – 1° SERVIZIO

Gestione Affari Patrimoniali



Prot. n. 84788

Ragusa 13.10.2011

Al Segretario Generale
Al Dirigente del settore Risorse Umane
LORO SEDI

OGGETTO: Progetto speciale per l'adeguamento dei bandi, lettere d'invito e modulistica alle novazioni normative nazionali e regionali.

Tra maggio e agosto di questo anno la normativa che regola gli appalti è stata sottoposta ad un vero tsunami. Infatti, già prima che entrasse in vigore il DPR 207/2010 (Regolamento degli appalti pubblici), il D.L. 13 maggio 2011 n. 70 (cosiddetto decreto Sviluppo) ha costretto a riflettere su come conciliare le novazioni normative introdotte con la legislazione regionale in tema di appalti. Naturalmente il testo del DL in sede di conversione non è rimasto tale e quale e in rapida successione si sono sovrapposte la nuova legge regionale sugli appalti, con le sue moratorie e deroghe rispetto alla normativa nazionale, e infine le cosiddette manovre correttive, auspicabilmente giunte alla fine.

Tutto ciò comporta la necessità di ripensare le procedure comunemente utilizzate nell'Ente per la scelta del contraente, eliminandone alcune e adattandone le altre nonché quella di rivedere in maniera molto attenta gli schemi dei bandi, per lavori, forniture e servizi, e della modulistica allegata. Revisione che può essere necessario effettuare anche più volte, alla luce degli orientamenti espressi dalla dottrina e dall'AVCP, al fine di evitare inconvenienti quale, esemplificativamente, quello estremamente problematico di inserire clausole di esclusione che potrebbero essere ritenute non valide in quanto non collegabili ai motivi di esclusione tassativamente previsti dal codice o da leggi e regolamenti. Intendimento del Settore è pertanto quello di avviare una fase di approfondimento normativo con una serie di seminari interni, ai quali fare seguire il materiale adeguamento dei bandi tipo, confidando che nel frattempo anche dall'AVCP, giungano i bandi tipo previsti dal decreto sviluppo ai quali, pur personalizzandoli, conformarsi.

I documenti prodotti saranno messi in linea su internet per consentire agli altri settori di prelevarli e personalizzarli per le proprie esigenze.

Una serie di seminari allargati agli altri settori consentirà di socializzare ed eventualmente migliorare i risultati raggiunti.

E' di tutta evidenza come un lavoro di questo tipo, in larga parte seminariale e di approfondimento, mal si concilia con l'ordinaria routine e con l'orario d'ufficio standard



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV – 1° SERVIZIO



Gestione Affari Patrimoniali

e, pertanto, anche al fine di concludere rapidamente, va effettuato al di fuori del normale orario di servizio.

L'irrisorietà delle ore di straordinario disponibili per il settore e le finalità dell'obiettivo, che consentiranno ai settori del Comune di impiegare le tecniche di affidamento di lavori, servizi e forniture più aggiornate, fanno ritenere che sia indispensabile classificare l'attività proposta come progetto speciale.

Esso si articolerà nelle seguenti fasi:

FASE A: STUDIO SEMINARIALE DELLA NORMATIVA

- Riunione preliminare di coordinamento lavori e definizione del percorso formativo
- N. 4 seminari di studio e confronto sulla normativa fra il personale del servizio gare e appalti
- Preparazione documento riepilogativo dei nodi critici, delle innovazioni procedurali e delle procedure inattuali
- Predisposizione, se necessarie, di proposte di modifiche regolamentari

FASE B: ADEGUAMENTO SCHEMI BANDI E MODULISTICA

- Verifica grado di compatibilità degli schemi bandi attualmente utilizzati con la normativa vigente
- Raffronto schemi bando di prossima emanazione da parte di AVCP con quelli utilizzati attualmente
- Adeguamenti proposti

FASE C: CONFRONTO INTERSETTORIALE

- Convocazione seminario intersettoriale
- Rappresentazione delle problematiche e presentazione schemi per feedback
- Eventuali modifiche

FASE D: PUBBLICAZIONE SU RETE INTRANET

- Collocazione dei documenti in area internet, accessibile solo ad operatori interni qualificati, a ciò appositamente destinata

TEMPISTICA IPOTIZZATA

Quella che segue è la tempistica ipotizzata per ogni fase:



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV – 1° SERVIZIO



Gestione Affari Patrimoniali

Nell'ultima colonna a destra è indicato il tempo presuntivamente occorrente per concludere la procedura.

Come è agevole comprendere dall'oggetto di ciascuna sottofase il tempo indicato per ciascuna di esse non corrisponde al tempo in ore uomo necessario alla lavorazione, ma al tempo che in via presuntiva può trascorrere o per motivi organizzativi o per prescrizioni di legge o regolamentari.

FASE A: STUDIO SEMINARIALE DELLA NORMATIVA

OGGETTO	TEMPI	NUMERO	TOTALE TEMPO LAVORO UOMO IN ORE	TOTALE TEMPO FASE
A1: Riunione preliminare di coordinamento lavori e definizione del percorso formativo	3 ore (Licitra, Poidomani, Celauro, Puglisi, Arezzo, La Terra)	1	18 ore	1 giorno
A2 : N. 4 seminari di studio e confronto sulla normativa fra il personale del servizio gare e appalti	4 ore (Licitra, Poidomani, Celauro, Puglisi, Arezzo, La Terra, Iacono)	4	112 ore	14 giorni
A3: Preparazione documento riepilogativo dei nodi critici, delle innovazioni procedurali e delle procedure inattuali	6 ore (Poidomani, Licitra)	1	ore 6	3 giorni
TOTALE			ORE 136	18 giorni



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV – 1° SERVIZIO

Gestione Affari Patrimoniali



FASE B: ADEGUAMENTO SCHEMI BANDI E MODULISTICA

OGGETTO	TEMPI	NUMERO	TOTALE TEMPO LAVORO ORE UOMO	TOTALE TEMPO FASE
B1: Verifica grado di compatibilità degli schemi bandi attualmente utilizzati con la normativa vigente	2 ore (Licitra, Poidomani, Celauro, Puglisi, Arezzo, La Terra, Iacono)	1	12 ore	3 giorni
B2: Raffronto schemi bando di prossima emanazione da parte di AVCP con quelli utilizzati attualmente	2 ore (Licitra, Poidomani, Celauro, Puglisi, Arezzo, La Terra, Iacono)	1	12 ore	2 giorni
B3: Adeguamenti proposti	10 ore (Puglisi, La Terra)	10	10 ore	3 giorni
TOTALE			ORE 34	8 giorni



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV – 1° SERVIZIO



Gestione Affari Patrimoniali

FASE C: CONFRONTO INTERSETTORIALE

OGGETTO	TEMPI	NUMERO	TOTALE TEMPO LAVORO ORE UOMO	IN	TOTALE TEMPO FASE
C1: Convocazione seminario intersettoriale	30 minuti (Licitra)	1	½ ora		4 giorni
C2: Rappresentazione delle problematiche e presentazione schemi per feedback	2 ore (Licitra, Poidomani, Celauro, Puglisi, Arezzo, La Terra,)	1	12 ore		1 giorno
C3: Eventuali modifiche					
TOTALE			ORE 13		GIORNI 5

FASE D: Pubblicazione su rete intranet

OGGETTO	TEMPI	NUMERO	TOTALE TEMPO LAVORO IN ORE UOMO	TOTALE TEMPO FASE
D1: Collocazione dei documenti in area internet, accessibile solo ad operatori interni qualificati, a ciò appositamente destinata	3 ore (Puglisi)	1	3	3 giorni
TOTALE			ORE 3	3 Giorni



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV – 1° SERVIZIO

Gestione Affari Patrimoniali



OGGETTO	TOTALE TEMPI	TOTALE NUMERO	TOTALE TEMPO LAVORO IN ORE UOMO	TOTALE TEMPO FASE
			186 ORE	34 GIORNI

TEMPO TOTALE CHE POTREBBE OCCORRERE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: 34 GIORNI

Poichè questo è il primo progetto in ordine di tempo che viene predisposto dal settore nell'anno 2011, l'importo occorrente a finanziarlo trova capienza nei fondi assegnati per l'anno in corso.

Si fa presente, tuttavia, che essendo indispensabile presentarne almeno un altro, quello relativo ad un altro obiettivo assegnato al settore, cioè l'avvio della collocazione sul mercato dei costruendi loculi, ove questo in oggetto fosse finanziato per intero con i fondi del settore, si renderebbe indispensabile finanziare l'altro quasi per intero con le somme a disposizione dell'Amministrazione.

DISTRIBUZIONE DELLE ORE

CAT.	COGNOME, NOME ATTIVITA'	ORE DA EFFETTUARE	IMPORTO ORARIO MAGGIORATO DEL 10%	IMPORTO COMPLESSIVO
C5	AREZZO RAFFAELLA (A1, A2, B1, B2, C2)	25	16,04	€ 401,00
D1	CELAURO ANGELA (A1, A2, B1, B2, C2)	25	15,49	€ 387,25
C1	IACONO LAURA (A2)	20	14,24	€ 227,84
D1	LA TERRA BIANCA (A1,	30	15,49	€ 464,70



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV – 1° SERVIZIO

Gestione Affari Patrimoniali



	A2, B1, B2, C2)+B3			
D3IN	LICITRA EPIFANIA(A1, A2, B1, B2, C2)+ A3	29	17,95	€ 520,55
D3IN	PUGLISI GIOVANNA (A1, A2, B1, B2, C2)+ (B3)+(D1)	33	17,95	€ 592,35
D1	POIDOMANI GABRIELLA (A1, A2, B1, B2, C2)+A3	28	15,49	€ 433,72
TOTALE		186		€ 3027,41

TEMPO TOTALE : ORE 170 per un ammontare di € 3.027,41

Il progetto sarà realizzato al di fuori del normale orario di servizio

DURATA: GIORNI 34

Alla realizzazione del progetto parteciperanno i seguenti dipendenti:

1. Arezzo Raffaella
2. Celauro Angela
3. Iacono Laura
4. La Terra Bianca
5. Licitra Epifania
6. Puglisi Giovanna
7. Poidomani Maria Gabriella

Responsabile del procedimento: Sig.ra Epifania Licitra, funzionario CS

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV
(Dott. G. Mirabelli)