

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Sett. III -  
Uff. incaricato: Albo  
15 DIC. 2011

IL RESP. DEL SERVIZIO  
DIRETTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO  
Carlo S. Scibano  
Alfonso M. G. Scibano



## CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 23-11-2011 N. 2438	OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA DI CARTA PER FOTORIPRODUTTORI IN USO PRESSO I VARI UFFICI COMUNALI
<u>N. 141</u> SETT. III	
Data 23-11-2011	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011

CAP. 1389

IMP. 1664/M

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 02

### IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno venti del mese di novembre  
Nell'Ufficio del Settore III su proposta del responsabile  
per i servizi di Provveditorato - Economato, la dirigente  
dott.ssa Cettina Pagoto ha adottato la seguente  
determinazione:

Considerato che occorre fornire i vari uffici comunali di carta per le fotocopiatrici e le stampanti ;

Considerato che occorre procedere ad indire una nuova gara in tempo utile per non creare disservizi presso i vari uffici;

Visto l'art. 4 e 8 del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell' 08/11/2006;

. Considerato che si procederà a pubblicare sul sito Internet del Comune L'Avviso di procedura negoziata, la lettera di invito, il foglio Patti e Condizioni e l'elenco dei prezzi dei singoli articoli oggetto di gara,

Considerato che l'importo complessivo da impegnare per la su indicata fornitura ammonta ad € 15.000,00 IVA compresa e che la spesa trova allocazione nel cap. 1389 - funz. 01 - serv. 08 - int. 02 del bil 2011;

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

#### D E T E R M I N A

1. Di approvare l'avviso di procedura negoziata, il Foglio Patti e Condizioni, la lettera d'invito l'elenco dei vari tipi di carta oggetto di gara,
2. Di nominare quale responsabile del procedimento la Rag. Scifo Lucia
3. Di impegnare la spesa di € 15.000,00 compresa IVA al cap.1389 funz.01 serv.08 int.02 del bil.2011 - (imp. 1664) /M
4. Di pubblicare sul sito Internet del Comune ([www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it) alla voce "gare e appalti-procedure negoziate) l'avviso di Procedura Negoziata, il Foglio Patti e Condizioni e la lettera d'invito con i relativi allegati .

#### IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cettina Pagoto

*Parte in legge* Avviso procedura negoziata  
foglio patti e condizioni  
Lettera di invito  
Elenco prezzi

**Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti settori/uffici:**  
**Sett. III – Uff. Ragioneria**  
**Uff. Economato**

Visto

Il Dirigente del I Settore    Il Segretario Generale  
Ragusa, il

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto    Il Sindaco  
Ragusa, il

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, 23-11-2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 21 DIC. 2011

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
Valnizitto Giorgio

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 21 DIC. 2011 al 28 DIC. 2011

Ragusa, 29 DIC. 2011

IL MESSO COMUNALE

Comune di Ragusa

*Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa Tel. 0932/676704-736-705  
Fax 0932/676702 [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)*

**Avviso di procedura negoziata**

Si avverte che è indetta procedura negoziata per fornitura di carta per fotoriproduttori per l'importo di € 15.000,00 IVA inclusa.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12.00 del 01/12/2011

**Requisiti:**

- Iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA per attività idonea;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni

Le modalità di partecipazione, il foglio patti e condizioni e l'elenco del materiale da fornire sono scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa, 08/11/2011

I'Econo Comunale

(Rag. Lucia Scifo)



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2136 del 23.11.2011

**ELENCO TIPO CARTA PER FOTOCOPIE OCCORRENTE**

carta per fotocopie formato A3	per singola risma	€ 4,57
carta per fotocopie formato A4	per singola risma	€ 2,35
carta per fotocopie formato A4 riciclata	"	€ 2,35
<b>grammatura 80gr. Per metro quadro</b>		

N.B. I PREZZI SONO ESCLUSO I.V.A.

1-2 facciata

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale

N. 2138 del 23.11.2011



CITTA' DI RAGUSA  
[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

### SETTORE III

UfficioEconomato e Provveditorato

Via s. Vito n. 176 – Tel 0932 676704-705-706-736 – Fax 09326719 – 702

e-mail [ufficio.tributi@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.tributi@comune.ragusa.it)



Prot. N. 102133 del 22/11/2011

Ragusa, 08/11/2011

**OGGETTO: Invito a procedura negoziata fornitura di carta per fotocopie per i vari uffici Comunali.**

Spett.le ditta

Codesta ditta è invitata a partecipare alla trattativa privata indetta per l'aggiudicazione della fornitura di **carta per fotocopie** per Uffici Comunali vari, dell'importo complessivo di € 15.000,00 IVA compresa.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precise nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per partecipare alla gara codesta impresa, qualora interessata, potrà far pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 01/12/2011** in plico chiuso e sigillato con ceralacca, portante all'esterno la dicitura "Offerta per fornitura di **carta per fotocopie per gli uffici comunali**", a mano o a mezzo del servizio postale, anche non statale, quanto sotto specificato:

1. Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara, IVA esclusa. La predetta offerta, redatta su carta da bollo, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti.
2. una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:
  - a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali di capitolato e di esecuzione della fornitura e di acettarle incondizionatamente;

- b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;
- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro il termine previsto nel bando di gara restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- d) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- g) di essere iscritta nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi;
- h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti.
- l) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento.
- m) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000, IVA esclusa.

Avvertenze:

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.
4. quando in una offerta via sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune.
5. nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito della adozione di apposita determinazione del dirigente competente.

**La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel Foglio Patti e Condizioni.**

**L'apertura delle offerte avverrà alle ore 10.00 del 05/12/2011 presso l'ufficio economato**

**Il Provveditore Economo**

*(Rag. Ludia Scifo)*

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la “Fornitura carta per fotoriproduttori”. La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

### ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura è di euro 12.396,69 I.V.A. ESCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

### ART. 3 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

### ART. 4 OFFERTA E VALIDITA'

Le Ditte dovranno presentare insieme all'offerta dettagliata relazione descrittiva del materiale. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto deve presentare, prima di iniziare la fornitura, idonea campionatura.

ART. 5  
TERMINI DI CONSEGNA

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 15.000,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 72 ore dalla richiesta. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

ART. 6  
ESAME DELLA FORNITURA

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

ART. 7  
MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

ART. 8  
MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data della fattura, previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiari la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.

**ART.9  
CAUZIONE**

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

**ART. 10**

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.