



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. *Sett. III*  
*UFF. Economato - 11/11/11*  
**15 DIC. 2011**

IL RESP. DEL SERVIZIO

# CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <i>23-11-2011</i> N. <i>2136</i>	OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA PER GLI UFFICI COMUNALI.
N. <i>139</i> SETT. III Data <i>23.11.2011</i>	

## DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011

CAP. 1333.1

IMP. *1661/11*

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 02

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno *venti* del mese di *novembre*  
Nell'Ufficio del Settore III su proposta del responsabile  
per i servizi di Provveditorato - Economato, la dirigente  
dott.ssa Cettina Pagoto ha adottato la seguente  
determinazione:

Considerato che occorre fornire i vari uffici comunali di materiale di pulizia;

Considerato che occorre procedere ad indire una nuova gara in tempo utile per non creare disservizi presso i vari uffici;

Visto l'art. 4 e 8 del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell' 08/11/2006;

Considerato che si procederà a pubblicare sul sito Internet del Comune L'Avviso di procedura negoziata, la lettera di invito, il foglio Patti e Condizioni e l'elenco dei prezzi dei singoli articoli oggetto di gara,

Considerato che l'importo complessivo da impegnare per la su indicata fornitura ammonta ad € 10.000,00 IVA compresa e che la spesa trova allocazione nel cap. 1333.1 - funz. 01 - serv. 08 - int. 02 del bil 2011;

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

#### D E T E R M I N A

1. Di approvare l'avviso di procedura negoziata, il Foglio Patti e Condizioni, la lettera d'invito l'elenco del materiale di pulizia oggetto di gara,
2. Di nominare quale responsabile del procedimento la Rag. Scifo Lucia
3. Di impegnare la spesa di € 10.000,00 compresa IVA al cap.1333.1 funz.01 serv.08 int.02 del bil.2011 - (imp. 4400/00);
4. Di pubblicare sul sito Internet del Comune ([www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it) alla voce "gare e appalti-procedure negoziate) l'avviso di Procedura Negoziata, il Foglio Patti e Condizioni e la lettera d'invito con i relativi allegati .

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Cettina Pagoto

Parte integrante: Avviso procedura negoziata  
foglio patti e condizioni  
Lettera di invito  
Elenco prezzi



**Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti settori/uffici:**  
**Sett. III – Uff. Ragioneria**  
**Uff. Economato**

Visto

Il Dirigente del Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto      Il Sindaco  
Ragusa, li

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, 23-14-2011

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 21 DIC. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

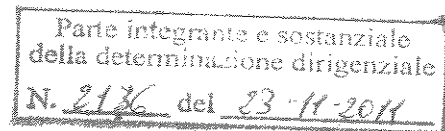
*Linzitto Giorgio*  
IL MESSO NOTIFICATORE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 21 DIC. 2011 al 28 DIC. 2011

Ragusa, 29 DIC. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

Comune di Ragusa



Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa Tel. 0932/676704-721  
Fax 0932/676702 [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

### Avviso di procedura negoziata

Si avverte che è indetta procedura negoziata per la fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali per l'importo di € 10,000,00 IVA inclusa.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12:00 del 02/12/2011

#### Requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA per attività idonea;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/2006.

Le modalità di partecipazione, il foglio patti e condizioni e l'elenco del materiale da fornire sono scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa, 08/11/2011

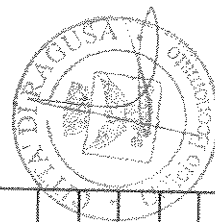
Il Provveditore Economo  
(Rag. Lucia Scifo)

n. 2136

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale

N. 2136 del 23-11-2011

DESCRIZIONE MERCE		unità di vendita	PREZZO UNIT.	
ACIDO MURIATICO PURO ML.750-20/21 Bè	GRIFO	15	0,75	
ALCOOL DENATURATO LT.1		12	1,52	
ALZAPOLVERECON MANICO		12	1,10	
AMMONIACA PROFUMATA LT.2		6	0,99	
BICCHIERI IN PLASTICA cc 200 x 100	DACCA	30	0,70	
BOBINA CARTA ASCIUGATUTTO (D.V)* -P/C-800 Str		1 conf. X2	4,20	*DOPPIO VELO
CANDEGGINA LT.4	GRIFO	4	1,17	
CANDEGGINA PROFUMATA LT.2	GRIFO	6	1,23	
CARTA IGIENICA D.V -P/C- 200 Str		12	1,50	
CESTINI BUTTACARTA			1,32	
CESTINI BUTTACARTA BASCULANTE LT.25			9,80	
COTONE IDROFILO %gr 100		30	0,55	
DEODORANTE AMBIENTE ML.400		12	1,21	
DET. PER PAVIMENTI LT.5	DEOPAV		5,00	
DET. VETRI SPRYML.750	CIF VETRIL		1,60	
DETERGENTE GEL PAVIMENTI KG.1	SKIZZO	20	3,00	
DETERGENTE PER PAVIMENTI LT.5	LYSOFORM		8,00	
DETERSIVO IN POLVERE E2	OLA'	14	1,25	
DETERSIVO IN POLVERE GR.750	VIM	30	1,25	
	CLOREX			
DISINFETTANTE LT. 5	LYSOFORM		8,00	
GUANTI GOMMA DA LAVORO	NEOFLEX		1,15	
GUANTI IN GOMMA FELPATI			0,55	
GUANTI MAGLIA COTONE		12/20	0,35	
GUANTI MONOUSO x 100		10	5,57	
INSETTICIDA ML.400			1,32	
INSETTICIDA SCARAFAGGI ML.400 Spr	BAYER	24	5,05	
INSETTICIDA SCARAFAGGI ML.250 Poly	BAYER	24	3,50	



LIQUIDO ANTICALCARE ML.500	VIKAL GRIFOKAL	15	1,80		
MANICO LEGNO CM. 130		50	0,70		
MANICO LEGNO CM. 150		50	1,00		
MOCIO COMPLETO DI SECCHIO			5,28		
MOGIO COTONE GR.300			1,60		
MOGIO COTONE GR.140			0,95		
PANNI PER PAVIMENTO x 3	CASAMIA VILEDA	10	1,90		
PANNO PER SPOLVERARE 50 x 50 (Scozzese)		25	0,95		
PANNO SINTETICO x 3		10	1,40		
PANNO SPUGNA x 3		32	1,00		
PRODOTTI PER I VETRI ML 400		24	1,14		
ROT/ASCIG. MANILUX MT.80		8	1,35		
ROTOI ASCIUGATUTTO x 4	FLOREX SCOTTEX	8	0,97		
SACCHI SPAZZATURA 55 x 65 / rotolo da 15 pezzi		24	0,80		
SACCHI SPAZZATURA 80 x 110 / rotolo da 10 pezzi		20	1,60		
SAPONE LIQUIDO DA ML.500 Con erogatore		16	0,80		
SCOPE IN NYLON		12	1,80		
SCOPINO + PORTA SCOPINO			1,82		
SECCHI DI PLASTICA LT.12		12	1,49		
SPUGNE DOPPIO USO x 3		24	0,56		
STROFINACCI 45x65		25	0,60		
SUPPORTO A MURO PER BOBINA			11,00		
i prezzi sono I.V.A. esclusa					





**CITTA' DI RAGUSA**

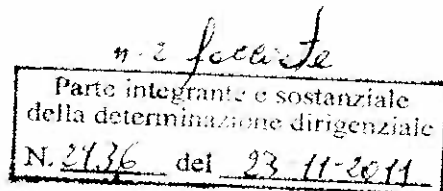
[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE IV**

UfficioEconomato e Provveditorato

Via s. Vito n. 176 – Tel 0932 676704-705-706-736 – Fax 09326719 – 702

e-mail [ufficio.tributi@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.tributi@comune.ragusa.it)



Prot. N. 97444 del 08/11/2011

Ragusa, 08/11/2011

**OGGETTO: Invito a procedura negoziata fornitura di materiale di pulizia occorrente ai vari uffici comunali.**

**Spett.le ditta**

Codesta ditta è invitata a partecipare alla trattativa privata indetta per l'aggiudicazione della fornitura di **materiale di pulizia** per Uffici Comunali vari, dell'importo complessivo di € 10.000,00 IVA compresa.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precisate nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per partecipare alla gara codesta impresa, qualora interessata, potrà far pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 02/12/2011** in plico chiuso e sigillato con ceralacca, portante all'esterno la dicitura **"Offerta per fornitura di materiale di pulizia. per gli uffici comunali"**, a mano o a mezzo del servizio postale, anche non statale, quanto sotto specificato:

1. Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara. IVA **inclusa**. La predetta offerta, redatta su carta da bollo, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti.
2. una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali di capitolato e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;

b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;



- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro il termine previsto nel bando di gara restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- d) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- g) di essere iscritta nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi:
- h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti.
- l) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento.
- m) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000, IVA esclusa.

Avvertenze:

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.
4. quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune.
5. nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito della adozione di apposita determinazione del dirigente competente.

**La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel Foglio Patti e Condizioni.**

***L'apertura delle offerte avverrà alle ore 10.00 del 05/12/2011 presso l'ufficio economato***

**Il Provveditore Economo**

*(Rag. Lucia Scifo)*

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### ART. 1

#### OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la "Fornitura di materiale di pulizia per gli uffici comunali". La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

### ART. 2

#### IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura e' di euro 8.264,46 I.V.A. ESCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

### ART. 3

#### OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

### ART. 4

#### OFFERTA E VALIDITA'

Le Ditte dovranno presentare insieme all'offerta dettagliata relazione descrittiva del materiale. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto deve presentare, prima di iniziare la fornitura, idonea campionatura.

**ART. 5**  
**TERMINI DI CONSEGNA**

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 10.000,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 72 ore dalla richiesta. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

**ART. 6**  
**ESAME DELLA FORNITURA**

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

**ART. 7**  
**MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

**ART. 8**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data della fattura, previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiara la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.

**ART.9  
CAUZIONE**

**La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.**

**ART. 10**

**Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.**