



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. *Sept - Gen -*
Bell - II - Seg. Dem - ALBO
14 DIC. 2011
IL RESP. DEL SERVIZIO
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Francesca Tumino)

CITTA' DI RAGUSA

Staff Segretario Generale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ANNOTATA AL REGISTRO GENERALE	OGGETTO: Art. 106 Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Assegnazione obiettivi di settore al titolare della P.O. dei Servizi 1° e 2° dello Staff del Segretario Generale, sig.ra Maria Grazia Iacono.
IN DATA <u>16 DIC. 2011</u> N. 2209	
N. 64 Staff Seg. Gen.	
DATA 04.11.2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011 CAP. IMP.

FUNZ. SERV. INT.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici il giorno quattro del mese di novembre, su proposta del titolare della P.O. sig.ra Maria Grazia Iacono, il Segretario Generale dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione del Consiglio comunale N.47 del 27/07/2011 relativa a: “ approvazione bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, della relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2011-2013.- Proposta al Consiglio comunale con deliberazione di G.M. n.245 del 29.06.2011”;

Vista la deliberazione della Giunta N.285 del 28/07/2011 relativa a : “ Approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2011”;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale 387 del 18/10/2011 relativa a “ Approvazione piano dettagliato degli obiettivi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti per l'anno 2011”

Vista la deliberazione N.369 del 11/10/2011 relativa a: “ Disposizione in materia di attuazione delle norme di principio contenute nel D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150 (legge Brunetta) e nel D.lgs. 1 agosto 2011, n.141. Modifica ed integrazione al titolo 6° del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.199 del 20.05.2011. Abrogazione dell'art. 10 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”

Evidenziato che l'art. 106 della sezione IV – Sistema di valutazione dei titolari di P.O. e delle alte professionalità- al punto 1) così recita: “ Il Dirigente, subito dopo l'approvazione del Piano degli obiettivi (PDO) assegna ai titolari delle posizioni organizzative e delle alte professionalità, coerentemente con quelli che gli sono stati assegnati, gli obiettivi che essi sono chiamati a perseguire, completandoli con gli indicatori e con i pesi ponderali, nonché individua i fattori di capacità manageriale e gli indicatori per la valutazione delle competenze professionali.”

Evidenziato l'art. 109 del citato regolamento;

Ritenuto, in conformità a quanto sopra esposto di dovere assegnare al Funzionario titolare della P.O. dei Servizi 1° e 2° dello Staff del sottoscritto, sig.ra Maria Grazia Iacono, la responsabilità del raggiungimento dei 4 obiettivi di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamato il D.lgs n. 165/2001;

Richiamato il D.lgs n. 267/2000

DETERMINA

- 1) Di assegnare al Funzionario titolare della P.O. dei Servizi 1° e 2° dello Staff del sottoscritto, sig.ra Maria Grazia Iacono, la responsabilità del raggiungimento dei 4 obiettivi di cui si allega copia che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella considerazione che il dirigente e l'anzidetto funzionario assegneranno ai dipendenti della propria struttura gli obiettivi che sono a loro volta chiamati a raggiungere, giusta art. 109 del già citato Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;
- 2) Di valutare la performance del titolare della posizione organizzativa sulla base dei fattori e valori percentuali previsti nell'art. 106 dell'anzidetto

regolamento e la performance dei dipendenti sulla base dei fattori e valori percentuali previsti nell'art. 109 dell'anzidetto regolamento, in considerazione che, essendo il 2011 un anno di transizione, nel caso in cui un fattore non sia valutabile per ragioni oggettive la valutazione sarà effettuata sugli altri fattori, rimodulandone in proporzione il peso;

- 3) Trasmettere copia del presente provvedimento al settore personale.
- 4) Notificare copia del presente atto ai dipendenti interessati;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Benedetto Buscema

Parte integrante n. 4 obiettivi

Da trasmettere: al Segretario Generale, Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Resp. Serv. Demografici

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Benedetto Buscema

IMG

Visto
Il Dirigente del Seifore Il Segretario Generale
Ragusa, il

Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco
Ragusa, il

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

16 DIC. 2011
Ragusa _____


IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 16 DIC. 2011 al 23 DIC. 2011

Ragusa 27 DIC. 2011

IL MESSO COMUNALE

STAFF SEGRETARIO GENERALE – 1° SERVIZIO ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE

Elenco degli obiettivi di miglioramento ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
1	Adempimenti preliminari ed inizio attività 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. 1^ Fase		50%		

Descrizione obiettivo

Creazione archivi di base necessari allo svolgimento della rilevazione ed elaborazione delle Liste Anagrafiche Comunali (LAC) contenenti tutti gli intestatari di foglio di famiglia al 31.12.2010, formazione degli operatori, aggiornamento delle LAC con i nuovi iscritti in anagrafe dal 1° gennaio 2011 all'8 ottobre 2011, distribuzione e raccolta questionari.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	C	L	A	S	O	N	D
1												x	
2													
3													

Riferimento al programma strategico

<i>PROGRAMMA STRATEGICO</i>	
<i>Progetto operativo</i>	
<i>Azione</i>	

<i>Centro di responsabilità</i>	
<i>Centro di costo</i>	
<i>Responsabile gestionale</i>	

STAFF SEGRETARIO GENERALE – 1° SERVIZIO ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE

Elenco degli obiettivi di miglioramento ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
2	Lavori di ristrutturazione della sede degli uffici demografici e ristrutturazione servizi		25%		

Descrizione obiettivo

A causa del crollo di alcune parti del soffitto si è dovuto procedere alla ristrutturazione dei locali. Gli uffici sono stati temporaneamente spostati in piazza San Giovanni ed il personale tutto è stato impegnato anche nel trasferimento dei relativi archivi. In concomitanza di tale evento si sta procedendo ad una risistemazione degli uffici.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													
2													x
3													

Riferimento al programma strategico

<i>PROGRAMMA STRATEGICO</i>	
<i>Progetto operativo</i>	
<i>Azione</i>	

<i>Centro di responsabilità</i>
<i>Centro di costo</i>
<i>Responsabile gestionale</i>

STAFF SEGRETARIO GENERALE – 1° SERVIZIO ELETTORALE, ANAGRAFE E STATO CIVILE

Elenco degli obiettivi di miglioramento ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
3	Istituzione seconda postazione emissione carta di identità		25%		

Descrizione obiettivo

Con Decreto- Legge 13 maggio 2011 n. 70 recante “ prime disposizioni urgenti per l’Economia ”. Rilascio della carta di identità ai minori è stato soppresso il limite di età per il rilascio della carta di identità ai minori, precedentemente fissato in anni 15, ed è stata stabilita una validità temporale di tale documento, diversa a seconda dell’età del minore. Si sta pertanto avviando la procedura per la istituzione di una seconda postazione per il rilascio delle carte di identità. nella considerazione che l’afflusso di richiedenti si innalzato notevolmente creando disagi ai cittadini.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													
2													x
3													

Riferimento al programma strategico

PROGRAMMA STRATEGICO			
Progetto operativo			
Azione			

Centro di responsabilità	
Centro di costo	
Responsabile gestionale	

STAFF SEGRETARIO GENERALE – 2° SERVIZIO STATISTICHE, RILEVAZIONI E CENSIMENTI

Elenco degli obiettivi di miglioramento ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
1	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI		100%		

Descrizione obiettivo

Coordinamento di tutte le fasi del XV censimento della popolazione e delle abitazioni

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1													X
2													
3													

Riferimento al programma strategico

PROGRAMMA STRATEGICO

Progetto operativo

Azione

<i>Centro di responsabilità</i>	
<i>Centro di costo</i>	
<i>Responsabile gestionale</i>	