

1801

ORIGINALE



CITTA' DI RAGUSA
SETTORE XII
"Servizi Sociali ed Assistenza"

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XII Rag

Albo

19-03-2009

Il R. p. si - n. 100

Il R. p. si - n. 100

Il R. p. si - n. 100

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale data <u>18 MAR. 2009</u> N. <u>581</u> Settore XII N. <u>h9</u> Data <u>05-03-2009</u>	Oggetto: Servizio di "Telesoccorso e Teleassistenza" per il Comune di Giarratana previsto nel Piano di Zona del Distretto Socio sanitario n. 44. Approvazione verbale e schema di convenzione. Affidamento servizio alla Cooperativa sociale "Medicare" con sede a Ragusa.
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2009 e 2010 CAP. vari IMP. vari
FUNZ. 10 SERV. 04 INTERV. 03 gre imp. con Det. D.M. n. 3253/08

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilanove il giorno Cinque del mese di Marzo,
nell'ufficio del Settore XII, il Dirigente Dr. Alessandro Licitra, ha adottato la
seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 08/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002 "Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Sicilia";

Visto il D.P.C.M. 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328"

Visto il D. Lgs. 163/06

Visto il Piano di Zona socio-sanitario del Distretto 44 – 2008/2009 (*Integrazione e riprogrammazione del P.d.Z. per il riequilibrio al 31.12.09*), approvato dai Comuni del Distretto, con i seguenti atti deliberativi:

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| ◇ Ragusa | GM 400 del 17/10/2007 |
| ◇ Chiaramonte Gulfi | GM 442 del 22/10/2007 |
| ◇ Giarratana | GM 189 del 19/10/2007 |
| ◇ Monterosso Almo | GM 153 del 19/10/2007 |
| ◇ Santa Croce Cam. | GM 167 del 17/10/2007 |

Dare atto che il PdZ, approvato dalla Regione siciliana con parere di congruità n.19 del 01/04/08, è stato interamente finanziato dalla Regione (fondi L.328/00) giusta nota del servizio Cassa Regionale dell'8 maggio 2008;

Atteso che il citato P.d.Z. si caratterizza per una scelta reale di programmazione e gestione unitaria delle risorse che permette di definire insieme le priorità sulle quali concentrare sforzi ed impiego di interventi-risorse;

Ritenuto che P.d.Z. può considerarsi come una significativa occasione per favorire l'attivazione di modelli organizzativi interistituzionali sempre di più fondati sulle necessità ed i bisogni dei soggetti da assistere rispetto ai bisogni gestionali degli enti e dei servizi, anche attraverso uno sviluppo di soluzioni innovative;

Che relativamente all'Area Anziani il PdZ pone come obiettivo primario è quello di:

- ☐ Favorire la permanenza a domicilio dell'anziano, garantendo un servizio di "controllo", di supporto e di sorveglianza attiva a distanza;
- ☐ Garantire il pronto intervento in caso di situazioni di emergenza e di costruire una rete sociale di supporto.

Atteso che la suddetta area di intervento prevede l'attuazione, per il Comune di Giarratana, del Servizio A 17 – "Telesoccorso e Teleassistenza";

Che il progetto agendo in un'ottica di tutela ha come finalità principale quella di favorire la permanenza dell'anziano nella propria abitazione garantendo un servizio di "controllo" e di supporto a distanza;

Atteso che per l'attuazione degli interventi e dei servizi previsti nel PdZ, il Comitato dei Sindaci con deliberazione n. 5 del 19/05/08 ha approvato l'atto di indirizzo relativo agli affidamenti dei servizi disponendo altresì che ai sensi del DPCM 30/03/01, relativamente alla procedura negoziata, saranno invitati i soggetti del terzo settore ed in particolare le cooperative sociali di tipo "A";

Preso atto che il servizio di telesoccorso e di teleassistenza, tutt'ora in atto, andrà a scadere il prossimo mese di febbraio 2009;

Ritenuto che al fine di procedere a nuovo affidamento del servizio è necessario espletare una gara mediante "procedura negoziata con pubblicazione del bando di gara" ai sensi dell'art. 56 del D.L.vo 163/06, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, in base ai seguenti elementi:

- Costo del servizio;
- Qualità del servizio – validità del progetto presentato;
- Organizzazione e professionalità proposta ;

Che l'affidamento avrà validità di mesi 24 (ventiquattro);

Dato atto che la spesa complessiva, per mesi 24, ammonta a complessivi € 21.990,76;

Considerato che l'Avviso pubblico, il Capitolato di gara e gli allegati sono stati pubblicati sul profilo del committente in data 27/01/09 con scadenza 11/02/09

Preso atto che entro i termini della scadenza del bando ore 12,00 del 11/02/09, sono pervenute, come da nota dell'ufficio protocollo n. 12144 del 11.02.09, due istanze presentate dalle seguenti cooperative:

- 1) Cooperativa sociale "centro 24 ore" con sede legale a Torino;
- 2) Cooperativa sociale "medicare" con sede legale a Ragusa;

Visto il verbale del 12.02.09 relativo ai lavori della commissione di gara, allegato parte integrante al presente provvedimento;

Rilevato che dall'esame della documentazione amministrativa è risultata ammissibile la sola cooperativa sociale "medicare" con sede a Ragusa e che la stessa, successivamente alla valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica ha riportato il seguente punteggio complessivo finale:

n.	Offerente	Punteggio finale complessivo
1	Cooperativa sociale Medicare	78,6/100

Che sulla base delle risultanze finali il servizio "Telesoccorso e Teleassistenza" dovrà essere affidato alla Cooperativa sociale "Medicare", con sede a Ragusa, per mesi 24 (ventiquattro) e per l'importo di € 19.628,82, Iva esclusa.

Visto lo schema di convenzione, allegato parte integrante al presente provvedimento, da sottoscrivere con l'aggiudicatario:

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione del Piano di Zona del Distretto socio-sanitario n.44 - 2008/2009 - :

- 1) Approvare il verbale del 12.02.09 relativi ai lavori della commissione di gara, allegato parte integrante al presente provvedimento.
- 2) Affidare il servizio "Telesoccorso e Teleassistenza" alla Cooperativa sociale Medicare con sede a Ragusa, per mesi 24 (ventiquattro) e per l'importo di € 19.628,82 Iva esclusa.
- 3) Approvare lo schema di convenzione che regolerà i rapporti tra il Comune di Ragusa e la Cooperativa sociale Medicare.
- 4) Provvedere alla pubblicazione dei risultati della gara sul profilo del committente;
- 5) Dare atto che l'impegno spesa è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 3253 del 31/12/08

CAP 1916 imp. 1488/08 - imp. 360/08 - CCF 1425.3 imp. 1488/08 - imp. 356/08

Allegati parte integrante: Verbale del 12.02.08 - Schema di convenzione

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL XII SETTORE

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li

Visto:

Il Segretario Generale
Ragusa, li

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa 12/03/09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 23 MAR. 2003

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Taglianni Sergio)



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 MAR. 2003 al 29 MAR. 2003

Ragusa 30 MAR. 2003

IL MESSO COMUNALE



n° 8 Facciate

N. 581 del 18 MAR 11

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE XII "SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI"

N. _____ di repertorio

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TELESOCORSO E TELEASSISTENZA NEL
COMUNE DI GIARRATANA**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilanove il giorno _____ del mese di _____ negli uffici del
Settore XII – Servizi Sociali del Comune di Ragusa.

Avanti a me Avv. Serafina Buarnè, Segretario Generale del Comune suddetto, sono comparsi

DA UNA PARTE

Il dott. Alessandro Licitra nato a Ragusa il 10.02.1969 nella qualità di dirigente del Settore XII Servizi Sociali del Comune di Ragusa, domiciliato presso la residenza Comunale per le funzioni;

E DALL'ALTRA

Il Sig. _____ nato a Ragusa il _____ ed ivi residente in _____ Via _____, il quale interviene quale rappresentante legale della società _____ soc. coop. sociale, con sede legale a _____ in via _____ Codice Fiscale e P.I. _____, ONLUS, ai sensi del Decreto Legislativo n. 460/97;

Dette parti, della cui identità personale io Segretario sono certa, senza assistenza di testimoni ai quali con il mio consenso espressamente rinunziano, mi chiedono la stipula del presente atto premettendo che:

- ✓ Il Piano di Zona del Distretto socio-sanitario n. 44 biennio 2008/2009 prevede la realizzazione del servizio di "Telesoccorso e Teleassistenza" nel Comune di Giarratana;
- ✓ Con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato deliberato l'affidamento del predetto servizio, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 163/06 e sono stati approvati l'avviso pubblico, il capitolato speciale di affidamento ed i relativi allegati;
- ✓ A seguito dell'espletamento della gara, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato disposto di affidare il servizio di Telesoccorso e Teleassistenza, per mesi 24 (ventiquattro) al _____ di Ragusa, per l'importo complessivo presunto di € _____, come si rileva dal verbale di gara parte integrante della determinazione succitata, al netto del ribasso d'asta;
- ✓ È stata acquisita la documentazione richiesta nel bando di gara;
- ✓ È stata acquisita la documentazione antimafia con certificati rilasciati dalla Camera di Commercio di Ragusa dai quali è risultato che nei confronti della ditte sopraccitate nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 575/65 e ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso

D'accordo tra le parti si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 – Premesse

Le premesse e gli eventuali allegati formano parte integrante del presente contratto

ART. 2 - Il dr. Alessandro Licitra, nella sua qualità, affida al sig. _____ che, nella qualità accetta, l'espletamento del servizio di telesoccorso e teleassistenza.

ART. 3 – Oggetto del presente contratto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza nel Comune di Giarratana.

Art. 4 - Definizione – Finalità

Il servizio di Telesoccorso-teleassistenza si propone lo scopo di fornire un sistema di sicurezza sociale ed assistenziale mediante rete telefonica e sistemi informatici, a favore di quei soggetti che, per l'età avanzata, le condizioni psico-fisiche, lo stato di solitudine, presentano situazioni di rischio potenziale.

Il servizio si pone l'obiettivo di:

2. Favorire la permanenza dell'anziano nella propria abitazione, garantendo una tranquilla condizione psicologica;
3. Qualificare la domiciliarità ed il percorso di continuità assistenziale, integrando le diverse reti di servizio;
4. Ridurre il ricorso all'istituzionalizzazione ed i ricoveri impropri;
5. Offrire un servizio di controllo, supporto e sorveglianza a distanza, alle persone sole o in difficoltà;
6. Alleviare il senso di solitudine e di "paura" di persone che vivono situazioni di disagio, che non possono contare su un valido supporto familiare;
7. Garantire il pronto intervento in caso di situazioni di emergenza;
8. Monitorare costantemente l'evoluzione del disagio fino al termine dell'allarme;
9. Costruire una "rete" di aiuto sociale nel territorio del Distretto fra i servizi e gli enti coinvolti nel progetto e quindi preposti ad intervenire nelle situazioni di emergenza.

Art. 5 – Destinatari

I destinatari del servizio sono persone anziane, portatori di handicap, persone in difficoltà di qualunque età, che vivono sole, senza supporto familiare, in condizione di ridotta autosufficienza.

Gli utenti previsti sono n. 14.

Art. 6 – Prestazioni - Compiti e ruolo dell'affidatario

1. Il servizio dovrà essere svolto dall'affidatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'Impresa. In particolare, l'affidatario assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi.
2. L'affidatario provvede all'organizzazione complessiva e alle modalità di espletamento del Servizio attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, individuazione dei percorsi, valutazione sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione.
0. L'organizzazione complessiva del Servizio deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità.
0. L'affidatario è tenuto a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nel servizio oltre a consegnare all'Amministrazione una relazione trimestrale, in merito all'andamento complessivo del servizio, al fine di una valutazione degli interventi operati, delle metodologie applicate e dei risultati conseguiti. Tali comunicazioni vanno inviate al servizio sociale del Comune di Giarratana e al Comune di Ragusa in qualità di capofila del Distretto socio-sanitario 44.

Art. 7 – Durata

Il servizio in oggetto di gara viene affidato per la durata di **mesi 24 (ventiquattro)** a decorrere dalla stipula del contratto. E' esclusa ogni tacita proroga o rinnovo.

Art. 8 - Quantificazione del Servizio

Il corrispettivo del servizio oggetto di affidamento, per la durata di 24 mesi, viene fissato in € 20.413,97 IVA inclusa

Art. 9 – procedure di ammissione al servizio:

L'ammissione degli utenti sarà effettuata per n. 14 soggetti.

Gli utenti verranno ammessi a seguito di domanda dell'interessato, corredata dalla documentazione o autocertificazione attestante la situazione anagrafica, sanitaria, familiare, sociale e reddituale, al Servizio Sociale del Comune di Giarratana.

Gli Uffici del Comune di Giarratana, effettuati gli accertamenti necessari a cura del proprio Servizio Sociale Professionale, stileranno apposita graduatoria degli aventi diritto comunicando all'affidataria i nominativi degli utenti ammessi al servizio.

La concessionaria curerà tutte le azioni necessarie per l'attivazione del servizio a favore del soggetto assistito, quali:

- la compilazione della "scheda utente telesoccorso"
- l'acquisizione della autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'inizio del servizio, che presuppone l'installazione del terminale assistito a domicilio dell'utente, dovrà avvenire entro 15 giorni dalla data dell'invio della comunicazione da parte del Comune di residenza dell'utente.

Art. 10 - Articolazione Organizzativa

L'affidataria attraverso la Centrale Operativa coordina un sistema di intervento completo, tempestivo ed efficace organizzato secondo il sistema della rete, ponendo sempre al centro del proprio operato l'assistito.

L'assistito è collegato alla Centrale operativa 24h/24h attraverso un apposito terminale dotato di telecomando impermeabile, attivabile sia pressione che a strappo, in grado di trasmettere alla centrale una chiamata di emergenza.

Attraverso il "terminale assistito", inoltre, gli operatori della Centrale per particolari necessità dell'assistito procederanno ad attivare la teleassistenza per ricordare all'utente la terapia da seguire oppure dare messaggi o informazioni ricorrenti;

L'affidataria, inoltre, opera con l'ausilio di un sistema centrale che, mediante procedure automatizzate, gestisce l'archivio degli assistiti, ne cura l'aggiornamento e verifica costantemente il buon funzionamento dei terminali SOS.

L'affidataria opererà in stretta collaborazione con i Servizi presenti sul territorio, attivando una rete fra gli Enti e i servizi sociali e sanitari, al fine di rispondere con tempestività alle eventuali emergenze.

L'apparecchio in dotazione dell'utente sarà concesso in comodato gratuito, secondo un contratto che verrà stipulato direttamente con l'utente e dove verranno specificate le modalità di utilizzo dell'apparecchio.

La concessionaria, qualora la situazione lo richieda, provvederà a coinvolgere la rete familiare e pubblica a presterà il necessario soccorso.

La concessionaria presterà il servizio tramite i propri operatori. Il servizio prevede la "presa in carico" dell'utenza e la rilevazione dei dati necessari alla compilazione della "mappa di soccorso" e l'installazione della apparecchiature. Successivamente il servizio sarà garantito 24 ore su 24.

La concessionaria dovrà mettere a disposizione idoneo mezzo di trasporto, provvedere alla manutenzione dello stesso, agli obblighi assicurativi, al rifornimento del carburante, lubrificante ecc.

Art. 11 – Obblighi del contraente – Responsabilità

1. L'affidatario si obbliga :

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal presente contratto;
- b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti:

b.1 in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

b.2 in possesso della certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività a contatto del pubblico.

L'affidatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è Titolare del Trattamento dei dati di cui ai precedenti punti b.2 e b.3 e custodisce direttamente la documentazione contenente la relativa banca dati ed è responsabile della veridicità delle informazioni rispetto al Comune di Ragusa capofila di distretto:

- c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti;
- d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- e) a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), i nominativi del personale impiegato, la

relativa qualifica e curricula; l'elenco non potrà essere diverso dagli operatori proposti in sede di gara.

- f) a sostituire il personale assente entro 48 ore, in ogni caso, l'assenza del personale è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidataria e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
 - g) a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato, al fine di dare stabilità al servizio stesso;
 - h) Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'ente affidatario è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune di riferimento e al Comune di Ragusa, in qualità di capofila del D.44, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio, e a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio, prestando la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.
1. L'ente affidatario è tenuto inoltre a:
- a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
 - b) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
 - c) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

3. L'ente affidatario solleva le Amministrazioni Comunali da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa e gli altri Comuni del Distretto sono esonerati altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 12 - Verifiche e Controlli

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, la Cooperativa presenterà apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

2. In riferimento alla regolarità contributiva, la Cooperativa affidataria deve consegnare all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del presente contratto ed in seguito, dopo sei mesi dalla firma ed entro 15 giorni dalla scadenza del contratto, copia di idonea documentazione attestante il regolare versamento dei contributi; in ogni caso, l'Amministrazione potrà in qualunque

momento, richiedere a corredo di ogni fattura mensile, la consegna di copia del modello DURC che la Cooperativa è tenuta a presentare.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto della Cooperativa, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'affidataria del servizio, in termini di efficienza ed efficacia.
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Servizio Sociale professionale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo alla Cooperativa.

4. Alla Cooperativa affidataria è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

Art. 13 – Estensione del servizio

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del Servizio in misura non superiore al 20% di quello già affidato e la Cooperativa affidataria dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo ed alle medesime condizioni senza sollevare eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Art. 14 – Recesso e Riduzione del servizio

1. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione o di trasformazione del Servizio, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto del presente contratto, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata R.R. con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che la Cooperativa possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. Qualora la riduzione del servizio sia di una percentuale superiore al 20% di quello già affidato, la Cooperativa potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

2. Qualora il servizio debba essere interrotto per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti, la Cooperativa non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

Art. 15 – Sicurezza D.Lgs 626/1994 e s.m.i.

1. Il contraente è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 626 del 19 settembre 1994 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, nella persona del

2. Il contraente è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale della Cooperativa rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente Servizi Sociali.

6. L'affidatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;

- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

Art. 16 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.
2. La Cooperativa in quanto affidataria del servizio è Responsabile esterna del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del presente contratto, il Sig. _____ in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:
 - opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
 - attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
 - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
 - consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
 - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
3. La Cooperativa affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
 - i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - la Cooperativa dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
 - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
 - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine la Cooperativa si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante della Cooperativa trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque la Cooperativa sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 17 – Inadempienze e penalità

1. Il contraente, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. Il contraente ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:
 - a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
 - b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
 - c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
 - d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
 - e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.
3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.
4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.
5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.
6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 18 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto

1. E' fatto divieto alla Cooperativa affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 19 – Controversie

1. Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa affidataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato verrà deferita al giudizio di tre arbitri nominati rispettivamente dall'Amministrazione Comunale, dalla Cooperativa affidataria e uno di comune accordo tra le parti, i quali decideranno secondo le norme di diritto.
2. Durante l'espletamento del giudizio arbitrale e sino alla pronuncia del lodo, al fine di garantire la continuità del servizio, la Cooperativa non può esimersi dall'assicurare integralmente le prestazioni contrattuali.

Art. 20 – Risoluzione del contratto

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti della Cooperativa, nei seguenti casi:
 - a. mancato adempimento degli obblighi di cui alla lettera a) del comma 2°, del precedente articolo 12;

- b. grave inadempienza della Cooperativa tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
- c. in caso di subappalto;
- d. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
- f. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

Art. 21 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse

Il presente contratto è soggetto a registrazione. Sono a carico della cooperativa, senza diritto di rivalsa contro il Comune, tutte le imposte, tasse, contributi dello Stato, della Provincia e del Comune ed inoltre tutte le spese inerenti e conseguenti a questo atto, comprese quelle di registrazione.

L'affidatario, in quanto cooperativa sociale ONLUS, non è obbligata al deposito cauzionale, ai sensi della Circolare regionale n. 17 del 04.12.02 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs. 460/97

2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 22 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

ART. 23 – Foro competente

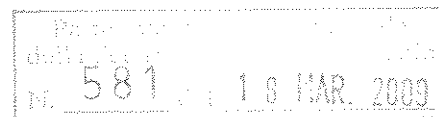
In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Ragusa.

Richiesto io Segretario Generale ricevo il presente contratto che pubblico dandone lettura alle parti che lo dichiarano conforme alla volontà espressami. Scritto a dattilografia da persona di mia fiducia in pagine otto e righe _____ fin qui della carta, resa legale, viene firmato dalle parti e da me Segretario Generale.

Il Dirigente del settore XII _____

La Cooperativa Sociale _____

Il Segretario Generale _____



CITTA' DI RAGUSA
Settore XII <Servizi sociali ed assistenza>

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio "Telesoccorso e teleassistenza" previsto nel Piano di Zona Distretto socio sanitario n.44 – Biennio 2008/2009 - Esame istanze e documentazione amministrativa - Esame Offerta Tecnica – Esame offerta economica.

VERBALE COMMISSIONE
N. 1 del 12/02/2009

L'anno duemilanove il giorno 12 (dodici) del mese di febbraio alle ore 9.00, nell'Ufficio del Dirigente del Settore 12° - Servizi Sociali del Comune di Ragusa, capofila del distretto socio-sanitario n. 44 si è riunita la Commissione composta da:

- ◊ Dirigente del Settore 12° Servizi Sociali Dott. Alessandro Licitra, Presidente;
- ◊ Assistente sociale Maria Teresa Franco, Comune di Giarratana, componente e verbalizzante;
- ◊ Assistente Sociale Silvana Di Giacomo, componente.

E' presente il sig. Roberto Roccuzzo, rappresentante della soc. Coop. Medicare.

Premesso che il 2° Piano di Zona Socio-sanitario del Distretto n. 44 "(Integrazione e riprogrammazione del P.d.Z. per il riequilibrio al 31.12.09)", prevede l'attuazione del Servizio A 17 "Telesoccorso e teleassistenza" – Area di intervento Anziani;

Che il Servizio "Telesoccorso e teleassistenza" ha come finalità principale quella di favorire la permanenza dell'anziano nella propria abitazione, garantendo un servizio di controllo, di supporto e di sorveglianza a distanza; di alleviare il senso di solitudine e di garantire il pronto intervento in caso di situazioni di emergenza;

Che per l'affidamento del servizio, per 24 mesi, e per un importo complessivo di €. 21.144,97 IVA esclusa, con determinazione n. 3253 del 31/12/2008 è stato disposto di indire una gara mediante "procedura negoziata", previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 56 del D.L.vo 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, da valutare in base ai seguenti elementi:

- Costo del servizio;
- Qualità del servizio – validità del progetto presentato;
- Organizzazione e professionalità proposta;

e di approvare il capitolato speciale per l'affidamento del servizio, lo schema di domanda di partecipazione alla gara e lo schema progetto Qualità;



✓ Che è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Ragusa il bando di gara, il capitolato e gli allegati, dal 27 gennaio 2009 con scadenza alle ore 12,00 del 11 febbraio 2009.

Rilevato che alla scadenza del termine (11/02/09), sono pervenuti n. 2 plichi entro i termini del bando (nota del prot. n. 12144 del 11/02/2009), contenenti le istanze presentate dai seguenti concorrenti:

N.	Denominazione	Sede legale
1	"Centro 24 Ore S.C.S.	Torino
2	"Soc. Coop. Medi Care"	Ragusa

La Commissione procede all'esame delle istanze pervenute, seguendo l'ordine di arrivo delle stesse, come da annotazione dell'ufficio protocollo.

Esame istanza e documentazione amministrativa

1) Centro 24 ore S.C.S, con sede a Torino.

Il Presidente esamina l'integrità del plico, lo apre e verifica che contiene le tre buste chiuse, sigillate con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura. Si procede all'apertura della busta n.1 contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente e la Commissione, esaminata l'istanza, la documentazione e le dichiarazioni rese rileva la mancanza del Certificato di Revisione previsto dalla D.Legs. 220/2002 art. IV p. 1 lett. D). Poiché il Certificato di revisione è un documento richiesto fra i requisiti generali del bando di gara, ed è mancante, la soc. "Centro 24 Ore" non è ammissibile alla gara.

2) Soc. Coop. Medi Care, con sede a Ragusa.

Il Presidente esamina l'integrità del plico, lo apre e verifica che contiene le tre buste chiuse, sigillate con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura. Si procede all'apertura della busta n.1 contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente e la Commissione, esaminata l'istanza, la documentazione e le dichiarazioni rese, riscontrata la regolarità della stessa, ammette la Cooperativa a concorrere alla gara.

Quindi il Presidente procede alla chiusura della busta contenente l'offerta economica, in apposito plico.

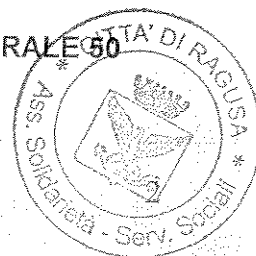
Alle ore 10,00, la commissione procede a porte chiuse alla valutazione dei progetti
– Offerta tecnica – busta n. 2 .

Offerta Tecnica

Qualità del servizio: validità del progetto
Organizzazione e professionalità

La Commissione prima di procedere all'esame dei progetti-offerta, riepiloga i punti da valutare per l'attribuzione del punteggio, secondo la griglia sotto riportata:

Punto B) GRIGLIA PUNTEGGIO QUALITA' DEL SERVIZIO – FATTORE PONDERALE 50



Concorrenti	b.1 Strategie, modalità, strumenti, perseguimento finalità del servizio	b. 2 Modalità collaborazione risorse sociali della comunità	b.3 Programma gestione tecnico organizzativa	b.4 Risultati attesi	Totale
	Sub fattore Ponderale 20	Sub fattore Ponderale 12	Sub fattore Ponderale 10	Sub fattore ponderale 8	50
Coop. Soc. Medi Care Ragusa					

Punto c) GRIGLIA PUNTEGGIO ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITA' – FATTORE PONDERALE 30

Concorrenti	c.1 Qualità professionale operatori	c. 2 Piano di formazione aggiornamento professionale	c.3 organizzazione organigramma aziendale	totale
	Sub fattore Ponderale 14	Sub fattore Ponderale 10	Sub fattore ponderale 6	30
Coop. Soc. Medi Care Ragusa				

1) Cooperativa Sociale Medi Care, con sede a Ragusa.

Il Presidente procede all'apertura della busta n. 1 contenente il progetto-qualità. Si dà lettura del progetto tecnico e si assegnano i seguenti punteggi:

**B) Qualità del Servizio
fattore ponderale 50**

b.1 - Strategie, modalità, strumenti, perseguimento delle finalità del servizio
Sub fattore ponderale 20

Si assegna il coefficiente 0,5 quanto la descrizione di cui al punto b.1 risulta completa e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti:

Punteggio (0,5 X 20) = 10

b.2 - Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità
Sub fattore ponderale 12

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto b.2 risulta completa sono già stati attivati dei protocolli d'intesa

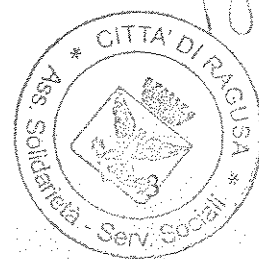
Punteggio (1 X 12) = 12

b.3 - Programma gestione tecnico organizzativa
Sub fattore ponderale 10

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto b.3 risulta completa e arricchita da elementi innovativi

Punteggio (1 X 10) = 10

b.4 – Risultati attesi
Sub fattore ponderale 8



Si assegna il coefficiente 0.3 in quanto la descrizione di cui al punto b.4 risulta completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi richiesti.

Punteggio (0.3 X 8) = 2.4

Qualità del Servizio (max 50)

totale punteggio conseguito (10 + 12 + 10 + 2.4) = 34.4

**C) Organizzazione e professionalità proposta per il servizio
fattore ponderale 30**

Punto C1 Fattore ponderale 10

c.1a - Qualità professionale degli operatori che l'ente affidatario si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio

Sub fattore ponderale 8

Si assegna il coefficiente 1 in quanto oltre il 50% degli operatori hanno una esperienza pluriennale

Punteggio (1 X 10) = 10

c.2 - Descrizione del Piano di formazione-aggiornamento professionale

Sub fattore ponderale 6

Si assegna il coefficiente 0.5 in quanto la descrizione di cui al punto c2 risulta completa e soddisfacente in tutti gli elementi

Punteggio (0.5 X 6) = 3.0

c.3 Organizzazione e organigramma aziendali

Sub fattore ponderale 14

Si assegna il coefficiente 0.8 in quanto la descrizione di cui al punto c.4 risulta completa e dettagliata nei singoli elementi;

Punteggio (0.8 X 14) = 11.2

Organizzazione e professionalità proposta per il servizio (max 30)

Totale punteggio conseguito (10 + 3.0 + 11.2) = 24.2

La Commissione assegna, pertanto, il punteggio complessivo di cui alle lett. B) e C) conseguito dalla Cooperativa Sociale Agape, che risulta essere il seguente:

Punteggio complessivo lett. B e C (34.4 + 24.2) = 58.6

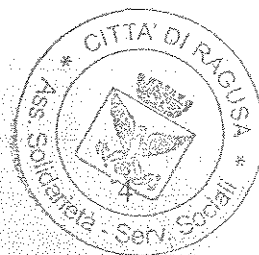
Offerta Economica

Alle ore 12,00 si procede in seduta pubblica alla apertura della busta N. 3, contenente l'offerta economica.

1) Soc. Coop. Medi Care, con sede a Ragusa.

Il Presidente esaminata l'integrità del plico, lo apre e legge l'offerta che è di € 19.628,82, pari a un ribasso percentuale del 7.17% al netto di IVA sull'importo a base d'asta.

Quindi si procede all'assegnazione del punteggio massimo all'offerta che è di p. 20



Il Presidente quindi dà lettura dell'attribuzione del punteggio complessivo relativamente all'offerta tecnica, fattore B) e C), ai quali viene aggiunto il punteggio dell'offerta economica:

"Soc. Cooperativa Medi Care" : Punti 78.6

Alle ore 13.00 si chiudono i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente Alessandro Licitra

Assistente sociale Maria Teresa Franco

Assistente Sociale Silvana Di Giacomo

