

ORIGINALI



CITTA' DI RAGUSA
SETTORE XII
"Servizi Sociali ed Assistenza"

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmesso: Sett. XII

Rag. ACSO

il 19-03-2009

Il Resp. del servizio

Il Dirigente Amministrativo

(in Scrivania)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale data <u>18 MAR. 2009</u> N. <u>579</u> Settore XII N. <u>47</u> Data <u>05-03-09</u>	Oggetto: Servizio denominato "Itinerario Lavoro": gestione di tirocini formativi – lavorativi per giovani e adulti svantaggiati previsto nel Piano di Zona Distretto socio sanitario n.44 - 2008/2009. Approvazione "Avviso pubblico", "Capitolato speciale affidamento", "Modulo istanza" e schemi vari. -
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BILANCIO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO
2008	10	04	03	1925.3	513/08
2008	10	04	03	1899.68	515/08
2008	10	04	03	1914	514/08
2009	10	04	03	1925.3	411/09
2009	10	04	03	1899.68	412/09
2009	10	04	03	1914	346/09

grazie impegni con Bb. n° 3254/08

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilanove il giorno Cinque del mese di Maggio, nell'ufficio del Settore XII, il Dirigente Dr. Alessandro Licita, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 08/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002 "Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Sicilia";

Visto il D.P.C.M. 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328"

Visto il D. Lgs. 163/06

Visto il Piano di Zona socio-sanitario del Distretto 44 – 2008/2009 (*Integrazione e riprogrammazione del P.d.Z. per il riequilibrio al 31.12.09*), approvato dai Comuni del Distretto, con i seguenti atti deliberativi:

- ◊ Ragusa GM 400 del 17/10/2007
- ◊ Chiaramonte Gulfi GM 442 del 22/10/2007
- ◊ Giarratana GM 189 del 19/10/2007
- ◊ Monterosso Almo GM 153 del 19/10/2007
- ◊ Santa Croce Cam. GM 167 del 17/10/2007

Dare atto che il PdZ, approvato dalla Regione siciliana con parere di congruità n.19 del 01/04/08, è stato interamente finanziato dalla Regione (fondi L.328/00) giusta nota del servizio Cassa Regionale dell'8 maggio 2008;

Atteso che il citato P.d.Z. si caratterizza per una scelta reale di programmazione e gestione unitaria delle risorse che permette di definire insieme le priorità sulle quali concentrare sforzi ed impiego di interventi-risorse;

Ritenuto che P.d.Z. può considerarsi come una significativa occasione per favorire l'attivazione di modelli organizzativi interistituzionali sempre di più fondati sulle necessità ed i bisogni dei soggetti da assistere rispetto ai bisogni gestionali degli enti e dei servizi, anche attraverso uno sviluppo di soluzioni innovative;

Che relativamente all'Area famiglia e all'area minori e giovani, il PdZ pone tra gli obiettivi quello di:

- ☐ Favorire l'integrazione socio-lavorativa dei soggetti svantaggiati;
- ☐ Contenere e contrastare l'insorgere di nuove povertà individuando strategie idonee per superare il disagio socio-lavorativo ed economico.

Atteso che le suddette aree di intervento prevedono l'attuazione, per il Comune di Ragusa, del Servizio F 21 – "Itinerario lavoro" e del Servizio M 31 "tirocini formativi per giovani";

Che i progetti intendono attivare esperienze formative che favoriscano l'inserimento lavorativo di soggetti giovani e adulti a difficile collocazione;

Che i Destinatari del servizio sono le seguenti categorie di persone, residenti nei Comuni di Ragusa, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina:

- 1) giovani di età compresa tra 16 e 24 anni;
- 2) adulti che vivono in situazioni di fragilità sociale a causa della mancanza o della perdita del lavoro seguiti dal Servizio Sociale Professionale dei comuni del distretto;
- 3) i soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 comma 1 della legge 381/91, in particolare:

- ☐ Ex detenuti e soggetti ammessi alle misure alternative alla detenzione;
- ☐ Ex tossicodipendenti e tossicodipendenti e alcolisti inseriti in programmi terapeutico-riabilitativi, certificati dai servizi competenti;
- ☐ Persone affette da disturbi psichiatrici per i quali esiste un progetto di intervento da parte dei servizi di salute mentale, in accordo con il servizio sociale dei Comuni;

Atteso che per l'attuazione degli interventi e dei servizi previsti nel PdZ, il Comitato dei Sindaci con deliberazione n. 5 del 19/05/08 ha approvato l'atto di indirizzo relativo agli affidamenti dei servizi disponendo altresì che ai sensi del DPCM 30/03/01, relativamente alla procedura negoziata, saranno invitati i soggetti del terzo settore;

Ritenuto che al fine di procedere all'affidamento del servizio è necessario espletare una gara mediante "procedura negoziata con pubblicazione del bando di gara" ai sensi dell'art. 56 del D.L.vo 163/06, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, in base ai seguenti elementi:

- Costo del servizio;
- Qualità del servizio – validità del progetto presentato;
- Organizzazione e professionalità proposta ;

Che l'affidamento avrà validità di mesi 24 (ventiquattro);

Dato atto che la spesa complessiva, per mesi 24, ammonta a complessivi € 202.810,52 IVA inclusa;

Visti i seguenti documenti allegati parte integrante e sostanziale del presente atto: Avviso Pubblico, Capitolato speciale;

Ritenuto di procedere alla sua approvazione;

Ritenuto altresì di dare atto che l'avviso pubblico (bando), il capitolato di gara ed i relativi modelli allegati verranno inviati ai soggetti che, in seguito all'avviso di manifestazione di interesse pubblicato con D.D. del 09.06.08, hanno manifestato l'interesse a partecipare alla gara ed inoltre verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Ragusa (profilo del committente) per un periodo non inferiore a 20 (venti) giorni;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;*

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione del Piano di Zona del Distretto socio-sanitario n.44 2008/2009 :

1. Affidare il Servizio denominato – "Itinerario lavoro" – per mesi 24 (ventiquattro), mediante procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 56 del D.L.vo 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, che verrà valutata in base ai seguenti elementi:
 - Costo del servizio;
 - Qualità del servizio;
 - Organizzazione e professionalità proposta;
2. Approvare i seguenti documenti: Avviso pubblico; Capitolato speciale affidamento del servizio; modelli n.1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6;
3. dare atto che l'importo presunto complessivo di € 202.810,52 è stato impegnato, in quota parte, con determinazione dirigenziale n. 3254 del 31.12.2008;
4. Dare atto che l'avviso pubblico, il capitolato ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Ragusa (profilo del committente) per un periodo non inferiore a giorni 20 (venti).

Allegati parte integrante: Avviso pubblico - Capitolato speciale – modelli vari

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL XII SETTORE

Visto:

Il Dirigente del 1° Settore Il Segretario Generale

Ragusa, li 13-03-2009

Per presa visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco

Ragusa, li 14-03-2009

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa, 12/03/2023

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

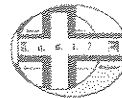
Ragusa 23 MAR. 2023

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 MAR. 2023 al 29 MAR. 2023

Ragusa 20 MAR. 2023

IL MESSO COMUNALE



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Parte _____
della _____
N. 579
18 MAR. 2009

Modello 6

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ITINERARIO LAVORO": GESTIONE DI TIROCINI
FORMATIVI-LAVORATIVI PER GIOVANI E ADULTI SVANTAGGIATI
DICHIARAZIONE RESA RELATIVAMENTE ALLA PERCENTUALE DI TURNOVER
(art. 22 lett. c.3) fattore ponderale 30)**

Il sottoscritto _____ nato/a a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante della _____ con
sede a _____ via _____ n. _____
(completare solo in caso di R.T.I.) e quale capogruppo del Raggruppamento Temporaneo insieme alle imprese mandanti
di seguito indicate

(riportare generalità dei rappresentanti legali e la ragione sociale delle singole imprese facenti parte del raggruppamento)

Con riferimento alla gara per l'affidamento del servizio "itinerario lavoro": gestione di tirocini formativi-lavorativi per giovani e adulti svantaggiati, per mesi 24

Dichiara / dichiarano

Con riferimento alla **ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITÀ PROPOSTA PER IL SERVIZIO OGGETTO DI GARA** relativamente all'art. 22 punto c3) del capitolato speciale di gara:

La percentuale di turnover relativa all'ultimo biennio è del _____

(in caso di R.T.I. la percentuale dovrà essere indicata dal capogruppo e delle imprese mandanti)

Il tasso di turnover biennale è dato dalla somma del tasso di ingresso e del tasso di uscita. Sia i tassi di ingresso che quelli di uscita sono calcolati direttamente a livello biennale (ovvero come valore del flusso complessivo registrato nell'anno, rapportato al numero degli occupati a inizio anno) e non come media dei tassi mensili.

Il saldo è dato dalla seguente formula: $(I + U)/O$;

I = tasso di ingresso registrato nel biennio;

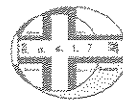
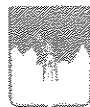
U = tasso di uscita registrato nel biennio;

O = totale occupati a inizio biennio;

n.b. nel caso di R.T.I. la presente dichiarazione, costituendo parte del progetto attuativo del servizio, dovrà essere presentata in un unico esemplare e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate

Allega /allegano fotocopia /e documento/i di identità in corso di validità.

Firma del/i legale/i rappresentante / i



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

u. 2 Facciate



Modello 5

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ residente in _____ prov. _____ cap. _____
 via _____ n. _____
 In _____ qualità _____ di _____ Presidente _____ e/o _____ legale _____ rappresentante _____ di _____
 Cod. fisc. _____ P. IVA _____

☐ (barrare in caso di R.T.I.) e quale capogruppo del raggruppamento Temporaneo insieme alle imprese mandanti che di seguito indicano le rispettive Ragioni sociali ed i legali rappresentanti i quali contestualmente sottoscrivono la presente offerta:

(indicare generalità dei rappresentanti legali e la ragione sociale delle imprese facenti parte del raggruppamento)

Dichiara/ Dichiarano

Che il prezzo complessivo, al netto dell'IVA offerto per il Servizio "itinerario lavoro": **gestione di tirocini formativi-lavorativi per giovani e adulti svantaggiati**, per mesi 24 è di:

Euro (in cifre – massimo 2 cifre dopo la virgola)

Euro (in lettere)

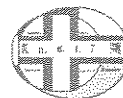
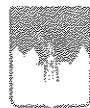
che la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di € 184.373,20 è di
 (in cifre) _____

(in lettere) _____

Dichiara e specifica di seguito, la percentuale di incidenza delle singole voci di costo, sul prezzo offerto:

Voci di costo		Indicare l'incidenza % delle singole voci di costo sul prezzo offerto
Costi del personale	%	
Costi gestione	%	
Costi per gli oneri sicurezza sui luoghi di lavoro	%	
Altri costi	%	
Margine lordo	%	

Giustificazioni del prezzo offerto:



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Dichiara/dichiarano altresì di impegnarsi a mantenere la presente offerta per un periodo di 120 (centoventi) giorni consecutivi dal termine per il ricevimento delle offerte

N.B in caso di R.T.I. specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa garantendo la copertura complessiva del servizio, tenendo presente che le prestazioni eseguite dalle imprese raggruppate dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento

Dichiara/ Dichiarano inoltre

- Di avere presa esatta e completa visione del capitolato speciale e di tutte le condizioni e modalità con le quali deve svolgersi il servizio;
- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel capitolato speciale;
- Di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione della presente offerta economica nei termini sopra specificati.

n.b. In caso di R.T.I.

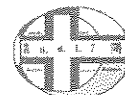
Dichiara/ dichiarano che in caso di affidamento del servizio, le imprese si impegnano ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e a costituire entro 10 giorni, il Raggruppamento di imprese con atto notarile.

Data _____

Timbro e firma

legale/i rappresentante/i

N.B. allegare fotocopia del /i documento/i di riconoscimento in corso di validità del /i legale/i rappresentante/i



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7



Modello 4

Traccia da seguire per la redazione del progetto-offerta relativamente all'art. 22 la lettera B del capitolato speciale (Fattore ponderale 50)

L'elaborato progettuale non dovrà superare, nr.10 cartelle ovverosia 10 fogli formato A4 redatti in unica facciata carattere "Arial Narrow", corpo "12" interlinea "singola"

b.1 – Strategie e modalità per il miglior perseguimento delle finalità degli interventi, oggetto del presente capitolato. Sub fattore ponderale 12

- *Analisi del contesto sociale di riferimento con particolare riguardo al mercato del lavoro locale, all'utilizzo di strumenti di politica attiva del lavoro, all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;*
- *Progettazione analitica degli interventi previsti all'art. 4 del presente capitolato;*
- *Strategie e modalità per un efficace coinvolgimento delle aziende e di altre organizzazioni private nella realizzazione del Progetto;*

b.2. – Partenariati con imprese del territorio. Sub fattore ponderale 10

Capacità di sottoscrivere partenariati con imprese del territorio per la realizzazione dei tirocini formativi-lavorativi. Gli eventuali protocolli e/o accordi attivati o da attivare devono essere pertinenti con il servizio oggetto del presente capitolato.

b.3 - Programma di gestione tecnico-organizzativa. Sub fattore ponderale 12

- *Modalità di organizzazione e gestione delle prestazioni richieste di cui all'art. 4 del presente capitolato;*
- *Descrizione della metodologia a supporto delle attività previste all'art. 4 del presente capitolato*
- *Modalità di verifica del corretto espletamento delle prestazioni richieste sia con riferimento ai servizi del presente capitolato che allo svolgimento dei compiti degli operatori impiegati;*
- *Modalità proposte per il migliore collegamento con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni, con i Servizi pubblici competenti per l'occupazione e con altri enti e istituzioni pubbliche e del privato sociale;*

b. 4 – Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità. Sub fattore ponderale 8

Modalità del lavoro di rete con espresso riferimento alle risorse che si intendono concretamente attivare nella comunità locale di riferimento, allo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza;

b. 5 - I risultati attesi; una proposta di metodologia di valutazione per la verifica ed il monitoraggio periodici degli interventi attivati, che preveda la predeterminazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo del servizio garantendo le informazioni di ritorno, sia in itinere sia alla conclusione del periodo contrattuale, secondo un Piano di comunicazione; **Sub fattore ponderale 4**

b. 6 - Capacità di utilizzazione di risorse del volontariato, quale arricchimento del progetto.

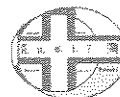
Qualora l'affidatario preveda l'utilizzo delle risorse del volontariato, esse devono essere acquisite all'interno e/o all'esterno tramite protocolli sottoscritti con associazioni riconosciute e devono essere utilizzate solo come supporto del personale in servizio e non in sostituzione dello stesso. Del personale volontario o eventualmente del servizio civile che l'ente intende utilizzare dovranno essere indicate per ciascuno, le generalità, le condizioni, le modalità e i termini di utilizzo;

Sub fattore ponderale 2

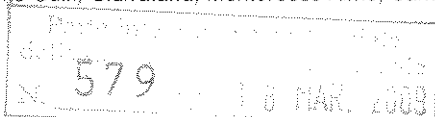
b.7 - Disponibilità di mezzi, strumenti e attrezzature.

Disponibilità di locali, beni mobili, mezzi, strumenti e attrezzature pertinenti all'erogazione del servizio che il soggetto affidatario intende mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto;

Sub fattore ponderale 2



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7



Modello 3

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ITINERARIO LAVORO": GESTIONE DI TIROCINI
FORMATIVI-LAVORATIVI PER GIOVANI E ADULTI SVANTAGGIATI
DICHIARAZIONE RESA RELATIVAMENTE ALLA ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITÀ PROPOSTA
PER IL SERVIZIO OGGETTO DI GARA
(art. 22 lett. c) fattore ponderale 30)**

Il sottoscritto _____ nato/a a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante della _____ con
sede a _____ via _____ n. _____

(completare solo in caso di R.T.I.) e quale capogruppo del Raggruppamento Temporaneo insieme alle imprese mandanti di seguito indicate (riportare generalità dei rappresentanti legali e la ragione sociale delle singole imprese facenti parte del raggruppamento)

Con riferimento alla gara per l'affidamento del servizio **"itinerario lavoro": gestione di tirocini formativi-lavorativi per giovani e adulti svantaggiati**, per mesi 24

Dichiara / dichiarano

Con riferimento alla **ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITÀ PROPOSTA PER IL SERVIZIO OGGETTO DI GARA** relativamente all'art. 20 punti c2); c4); del capitolato speciale di gara:

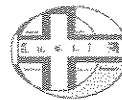
c.2) Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale, prodotto direttamente o partecipato all'esterno dell'organizzazione, che l'offerente / R.T.I. si impegna ad assicurare concretamente al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto, aggiuntivo rispetto a quello eventualmente promosso dall'Amministrazione Comunale.
Sub fattore ponderale 6

c.4) Organizzazione e organigramma aziendale che l'offerente / R.T.I. si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.)
Sub fattore ponderale 4

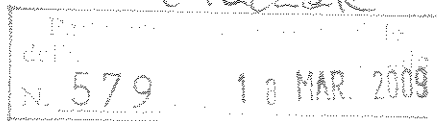
n.b. nel caso di R.T.I. la presente dichiarazione, costituendo parte del progetto attuativo del servizio, dovrà essere presentata in un unico esemplare e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate

Allega /allegano fotocopia /e documento/i di identità in corso di validità.

Firma del/i legale/i rappresentante / i



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7



Modello 2
Curriculum operatori

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ITINERARIO LAVORO": GESTIONE DI TIROCINI
FORMATIVI-LAVORATIVI PER GIOVANI E ADULTI SVANTAGGIATI
DICHIARAZIONE RESA RELATIVAMENTE ALLA QUALITA' PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI
(art. 22 lett. c.1)**

Il sottoscritto _____ nato/a a _____
il _____ in qualità di legale rappresentante di _____
con sede a _____ via _____ n. _____

(completare solo in caso di R.T.I.) e quale capogruppo del Raggruppamento Temporaneo insieme alle imprese mandanti di seguito indicate (riportare generalità dei rappresentanti legali e la ragione sociale delle singole imprese facenti parte del raggruppamento)

Dichiara / dichiarano

che il personale che verrà impiegato nel servizio oggetto di gara in qualità di Coordinatore e Tutor corrisponde a quanto riportato nelle tabelle sottoindicate.

Firma del/i legale/i rappresentante / i

n.b. nel caso di R.T.I. il presente mod. 2 dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese

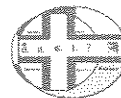
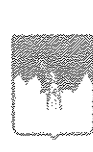
al fine dell'attribuzione del punteggio, per ciascun operatore dovranno essere compilate e sottoscritte le seguenti tabelle, riportando le informazioni in modo chiaro e preciso.

Per la figura di "Coordinatore del progetto"

Nome e Cognome	Profilo professionale attuale	Titolo di studio	Università	Data di conseguimento

Ulteriori titoli (altre lauree, diplomi, attestati di qualifica) posseduti oltre quelli già dichiarati (indicare denominazione titolo, istituto e data di conseguimento)

Nome e Cognome	Altri Titoli di studio	Ente	Data di conseguimento	Durata (in ore)



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Per la figura di "Tutor di accompagnamento ed inserimento lavorativo"

Nome e Cognome	Profilo professionale attuale	Titolo di studio	Università	Data di conseguimento

Ulteriori titoli (altri diplomi, attestati di qualifica) posseduti oltre quelli già dichiarati (indicare denominazione titolo, istituto e data di conseguimento)

Nome e Cognome	Altri Titoli di studio	Ente	Data di conseguimento	Durata (in ore)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza professionale: Esperienze di lavoro maturate in qualità di **Coordinatore** in servizi analoghi a quello di cui al presente bando di gara

Nome e Cognome		
Tipologia/denominazione Servizio	Ente per il quale è stato svolto	Periodi di servizio (indicare il numero di mesi o di anni)

Data

Firma

Esperienza professionale: Esperienze di lavoro maturate in qualità di **Tutor** in servizi analoghi a quello di cui al presente bando di gara

Nome e Cognome		
Tipologia/denominazione Servizio	Ente per il quale è stato svolto	Periodi di servizio (indicare il numero di mesi o di anni)

Data

Firma

u² h Facciate

Modello 1

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii.



Spett.le
Comune di Ragusa
Ufficio di Piano Distretto Socio-Sanitario n. 44
Settore 12° - Servizi sociali e Assistenza
C.so Italia n. 72
97100 Ragusa

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio "itinerario lavoro": gestione di tirocini formativi-lavorativi per giovani e adulti svantaggiati, recante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. CIG _____

Il sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ residente in _____ prov. _____ cap. _____
via _____ n. _____
In _____ qualità di _____ Presidente e/o legale rappresentante di _____
Con sede legale a _____ in via _____ n. _____
Con sede amministrativa a _____ in via _____ n. _____
Cod. fisc. _____ P. IVA _____
N. tel. _____ N. fax _____ indirizzo e-mail _____
eventuale sito web _____

con riferimento alla gara per l'affidamento del servizio "itinerario lavoro": gestione di tirocini formativi-lavorativi per giovani e adulti svantaggiati

CHIEDE

di partecipare alla gara d'appalto per il servizio in oggetto, nella seguente forma (barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione del soggetto concorrente)

- ☐ Associazione ONLUS (spec. _____)
- ☐ Cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali
- ☐ Associazione di promozione sociale (L. 383/2000)
- ☐ Fondazione
- ☐ Ente di patronato
- ☐ Altro soggetto ONLUS (spec. _____)
- ☐ Come R.T.I. con i seguenti soggetti¹:
 - Capogruppo _____
 - Sede legale a _____ via _____ n. _____
 - Mandante _____
 - Sede legale a _____ via _____ n. _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/00

¹ Nel caso di R.T.I., la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun mandante, su autonomo Modello 1

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/00)

(barrare l'ipotesi che interessa)

- ☐ ((per le ONLUS aventi sede legale in Sicilia) che la _____ è iscritta all'albo regionale di cui all'art. 26 della L.R. 22/86 (riportare estremi del Decreto di iscrizione) _____;
- ☐ (per le ONLUS aventi sede legale in altra regione), iscrizione all'apposito albo regionale, ove previsto, specificando la regione di riferimento;
- ☐ (solo per le cooperative sociali e loro consorzi) che la cooperativa/consorzio è iscritta/o all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/04 c/o la C.C.I.A.A.;
- ☐ (solo per le cooperative sociali e loro consorzi) che la cooperativa sociale/consorzio è iscritta/o alla CCIAA di _____ con n. di REP _____ dal _____ sezione con la seguente denominazione _____;
- ☐ (solo per le cooperative sociali e loro consorzi) che la cooperativa/consorzio è stata/o sottoposta/o a revisione, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 2 agosto 2002 n. 220 e dal Decreto del Ministero Attività Produttive 06.12.2004, in data _____ e che non sono emerse irregolarità amministrativo contabili e di essere in possesso del _____ (scegliere tra "attestazione di revisione" ovvero della "certificazione di revisione valida fino al _____);
- ☐ Che l'attività svolta è inerente all'oggetto della gara;
- ☐ di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni del "capitolato speciale di affidamento" che possono influire sulla esecuzione del servizio e di aver giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche degli elementi che influiscono tanto sui costi di gestione, quanto sul costo del personale da impiegare;
- ☐ che i soggetti con le cariche sociali a fianco di ciascuno riportate sono i seguenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo ricoperto (solo per gli amministratori)

- ☐ che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica, i seguenti soggetti:

- ☐ di non essere soggetto alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:

- ☐ (lett. a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- ☐ (lett. b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
- ☐ (lett. c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione

criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

- ☐ (lett. d) che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
 - ☐ Che nei propri confronti sono state emesse le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione
-
- ☐ (lett. e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - ☐ (lett. f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - ☐ (lett. g) di non aver commesso grave negligenze o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione del servizio affidato e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - ☐ (lett. h) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 - ☐ (lett. i) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di servizi;
 - ☐ (lett. l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alla norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 - ☐ (lett. m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- ☐ che i soci e/o gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non sono soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
 - ☐ che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara non sono soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.
 - ☐ (ovvero qualora vi siano cause di esclusione per i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara) di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2;
 - ☐ che i soci e gli amministratori non hanno subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge 3 agosto 1998 n. 269 e ss.mm.ii.;
 - ☐ di applicare nei confronti dei soci e/o dipendenti e/o collaboratori il CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali, secondo le normative vigenti in materia;
 - ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99 oppure che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto _____;
 - ☐ che la sede INPS/INAIL di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi ed assicurativi è la seguente _____;
 - ☐ di aver raggiunto, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato specifico, relativo al servizio oggetto della presente gara, pari a € _____ IVA esclusa così distinto:
 - anno 2006 €
 - anno 2007 €
 - anno 2008 €
 - ☐ di aver gestito, nell'ultimo triennio servizi oggetto della presente gara commissionati da enti pubblici e privati senza contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute (per i servizi resi ad un ente pubblico, allegare almeno una certificazione di servizio comprovante regolare esecuzione dello stesso); in particolare:

	Servizio	Durata (data inizio e fine)	Importo	Ente
1				
2				
3				
4				
5				

- ☐ di fornire, al personale impiegato per i servizi, adeguati strumenti ed ausili per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- ☐ di rispettare per qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili, quanto stabilito dal D. Lgs, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ☐ di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- ☐ di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
- ☐ Non partecipare alla gara, in caso di impresa consorziata, contestualmente al consorzio stabile di cui fa parte;

Allega la seguente documentazione:

- a) Copia Atto costitutivo e Statuto *(la copia fotostatica del documento deve riportare l'attestazione "copia conforme all'originale" e sottoscritta dal dichiarante e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ;*
- b) Elenco aggiornato dei soci con l'indicazione delle cariche sociali;
- c) Idonee dichiarazioni di almeno due istituti di credito che attestano la capacità economica e finanziaria dell'impresa; *(N.B. in caso di R.T.I. ciascuna delle imprese deve allegare tale dichiarazione);*
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Nel caso di R.T.I.:

Atto di impegno con il quale le imprese facenti parte del Raggruppamento, dichiarano che in caso di aggiudicazione, si conformeranno alla disciplina stabilita dalla vigente normativa, entro 10 giorni dall'eventuale affidamento.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente bando sia comunicata al seguente indirizzo
 _____ n. fax _____ e-mail _____

Data _____

Timbro e firma

Il Legale Rappresentante

(dell'impresa singola o, in caso di R.T.I. dal capogruppo)

N.B. in caso di Associazione temporanea di impresa la dichiarazione deve essere prodotta sia dalle mandanti che dalla capogruppo.

Impresa _____

Firma _____

Impresa _____

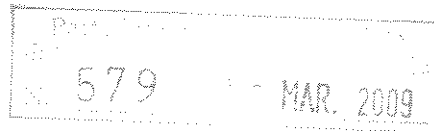
Firma _____

Impresa _____

Firma _____

(allegare le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore)

W 17 Facciate



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, A.U.S.L. N. 7

Piano di Zona Distretto n. 44

Approvato con parere di congruità n. 19 del 01.04.08

**CAPITOLATO SPECIALE - DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
"ITINERARIO LAVORO": GESTIONE DI TIROCINI FORMATIVI-LAVORATIVI PER
GIOVANI E ADULTI SVANTAGGIATI**

CIG

Art. 1 – Oggetto della gara

Costituisce oggetto della presente gara l'attivazione e la gestione di tirocini formativi all'interno di aziende del territorio distrettuale, accompagnate da borse di lavoro, e finalizzati all'inserimento lavorativo di giovani e adulti, a difficile collocazione socio-lavorativa, secondo le disposizioni normative vigenti.

Art. 2 – Obiettivo generale

Obiettivo generale è quello di offrire a giovani ed adulti che vivono in situazioni di fragilità sociale, percorsi di formazione-occupazione dove potersi confrontare ed esprimere le proprie capacità, competenze e abilità socio-lavorative.

Art. 3 – Destinatari

Destinatari del servizio sono le seguenti categorie di persone, residenti nei Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina:

- 1) giovani di età compresa tra 16 e 24 anni;
- 2) adulti che vivono in situazioni di fragilità sociale a causa della mancanza o della perdita del lavoro seguiti dal Servizio Sociale Professionale dei comuni del distretto;
- 3) i soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 comma 1 della legge 381/91, in particolare:
 - ☐ Ex detenuti e soggetti ammessi alle misure alternative alla detenzione;
 - ☐ Ex tossicodipendenti e tossicodipendenti e alcolisti inseriti in programmi terapeutico-riabilitativi, certificati dai servizi competenti;
 - ☐ Persone affette da disturbi psichiatrici per i quali esiste un progetto di intervento da parte dei servizi di salute mentale, in accordo con il servizio sociale dei Comuni;

Art. 4 – Prestazioni, compiti e ruolo dell'affidatario

1. L'affidatario del servizio, al fine di illustrare le modalità di esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato è tenuto a presentare un **"progetto offerta"** sulle modalità attuative di n. 25 tirocini formativi della durata di mesi 6 ciascuno. Per ogni soggetto inserito l'affidatario corrisponderà, mensilmente, sottoforma di borsa di lavoro, la somma di € 500,00 comprensiva di eventuali oneri assicurativi e/o contributivi, secondo le vigenti disposizioni di legge. La distribuzione delle borse di lavoro per destinatari e per singolo Comune avverrà secondo il seguente schema:

<i>Comuni</i>	<i>n. tirocini adulti</i>	<i>n. tirocini giovani</i>	<i>Totale</i>
Ragusa	12	5	17
Giarratana	0	1	1
Monterosso Almo	0	1	1
Santa Croce	4	2	6
Totale	16	9	25

2. Il tirocinio formativo lavorativo è un'esperienza che permette al tirocinante di svolgere un periodo in azienda finalizzato all'apprendimento di conoscenze specifiche sull'impresa stessa e all'acquisizione di competenze professionalizzanti. L'affidatario del servizio ha il compito di specificare, per ogni singolo beneficiario ed in relazione alla tipologia degli stessi, lo strumento più appropriato utilizzando la seguente casistica:
 - ☐ **Tirocinio formativo lavorativo (T.F.L.).** Strumento del percorso di accompagnamento al lavoro rivolto a soggetti con discreto livello di autonomia e buoni prerequisiti lavorativi ed abilità socio-relazionali ovvero che hanno già acquisito competenze lavorative per i quali il Progetto individualizzato, di cui al successivo art. 5, ipotizza un percorso con finalità direttamente occupazionali. E' destinato a soggetti

che posseggono competenze professionali e sociali spendibili nel mercato del lavoro ma che, per motivi contingenti ne sono rimasti fuori.

- ❑ **Tirocinio Formativo (T.F.).** Lo strumento ha carattere socio-lavorativo, finalizzato alla formazione "on the job", all'acquisizione di una riqualificazione spendibile e favorisce, inoltre, il miglioramento dell'autostima e delle abilità socio-relazionali. E' principalmente destinato a soggetti che non sono in possesso di competenze lavorative immediatamente spendibili nel mercato del lavoro.

- ❑ **La Borsa Terapeutica (B.T.).** Strumento con finalità di supporto ai programmi terapeutici socio-sanitari per coloro le cui caratteristiche sono legate più al sanitario che al sociale. Gli obiettivi sono centrati più sulle abilità socio relazionali che a quelle produttive e sui prerequisiti al lavoro. In altre parole si attiva per quei soggetti le cui caratteristiche non consentono di prefigurare un reale collocamento al lavoro, ma esclusivamente una collocazione in un ambiente "protetto".

3. Nell'ambito di quanto specificato ai precedenti comma 1 e 2, il soggetto affidatario del servizio dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Analisi qualitativa e quantitativa dei bisogni di occupabilità dei soggetti in condizione di svantaggio sociale;
- Conoscenza delle caratteristiche del mercato del lavoro locale in collaborazione con i soggetti istituzionali preposti a tale funzione;
- Individuazione, valutazione e analisi del contesto aziendale di riferimento per lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento;
- Costruzione del progetto personalizzato in collaborazione con i soggetti istituzionali interessati, con i destinatari e le loro famiglie;
- Consulenza orientativa e bilancio delle competenze rivolte ai destinatari del servizio. L'intervento attraverso colloqui individuali dovrà essere mirato a lavorare sulle attitudini (scoprire le proprie risorse), sulla prospettiva occupazionale; sull'inserimento nel mondo del lavoro (come muoversi sul mercato del lavoro). L'azione di orientamento deve tendere ad un duplice obiettivo:
 - Aiutare l'utente a riorganizzarsi rispetto al cambiamento che ha di fronte;
 - Aiutare l'utente ad affrontare con consapevolezza e con spirito costruttivo i passaggi critici che potrà incontrare nella costruzione del suo progetto;
 - Sostenerlo con azioni formative mirate ad acquisire professionalità in linea con il mercato del lavoro.
- Monitoraggio e verifica dell'esperienza di inserimento lavorativo;
- Promozione ed informazione alle aziende del territorio sugli strumenti di inserimento lavorativo e sulle possibilità offerte;
- Intercettazione del fabbisogno di personale (soprattutto per qualifiche medio-basse) delle aziende del territorio provinciale e interprovinciale;
- Favorire l'incontro tra la domanda delle piccole e medie aziende locali e l'offerta rappresentata dagli utenti destinatari del servizio;
- Collegamento con gli organismi della formazione per eventuali percorsi formativi rivolti ai destinatari del servizio;
- Tutoraggio per i destinatari del servizio e affiancamento, in collaborazione con il referente aziendale individuato dall'azienda ospitante.

4. Il soggetto affidatario presterà la propria attività in collegamento con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto, raccordandosi con gli Assistenti Sociali referenti di ogni Comune.

Art. 5 - Progetto Individualizzato

1. Il Progetto Individualizzato, predisposto dal servizio Sociale professionale che ha in carico il soggetto, in raccordo con il tutor del soggetto affidatario è finalizzato a garantire la maggior efficacia dell'intervento di inserimento socio-lavorativo. Il Progetto nasce dalla valutazione del contesto familiare, relazionale e

ambientale del soggetto destinatario e delle sue problematiche specifiche, effettuata dall'Assistente Sociale del Comune, responsabile del caso, e può prevedere un lavoro di rete con servizi pubblici e privati.

2. Il Progetto individualizzato deve contenere, a titolo esemplificativo, i seguenti elementi, che costituiscono punto di riferimento essenziale per il tutor che realizza l'intervento:
 - obiettivi, descrizione e tempistica del percorso di accompagnamento ed inserimento nonché una previsione della durata complessiva dell'intervento e relativi risultati attesi;
 - individuazione dello strumento più appropriato tra quelli proposti all'art. 4
 - indicazione delle risorse territoriali potenzialmente attivabili nel lavoro di rete e modalità di coinvolgimento (Enti di formazione, Sindacati, agenzia per l'impiego, altri enti);
 - modalità, tempistica e indicatori per il monitoraggio periodico e la verifica del progressivo raggiungimento degli obiettivi del Progetto Individualizzato.

Art. 6 – Quantificazione del servizio e figure professionali

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'affidatario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio utilizzando almeno le seguenti figure professionali:

Q.tà	Voci di costo	Liv.	Totale ora/sett.	Totale ore/anno	Costo/ora	Totale costo
N. 1	Coordinatore del progetto	6°	10	1040	€ 18,65	€ 19.396,00
N. 2	Tutor per l'accompagnamento e l'inserimento	5°	20	4160	€ 17,60	€ 73.216,00
Totale costi personale					€ 92.612,00	
N. 25 Borse di Lavoro X mesi 6 X € 500,00					€ 75.000,00	
Totale costi personale e borse di lavoro					€ 167.612,00	
Costi di gestione 10%					€ 16.761,20	
Totale costi					€ 184.373,20	
IVA 4%					€ 18.437,32	
Totale generale					€ 202.810,52	

La tabella rappresenta il costo massimo orario degli operatori (5 scatti di anzianità) riferito al CCNL della cooperazione sociale vigente.

Art. 7 – Articolazione Organizzativa

1. L'affidatario garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori persone di assoluta fiducia e che devono possedere i requisiti in termini di titolo di studio ed esperienza, necessari per le mansioni da svolgere. Il Servizio viene realizzato attraverso l'azione congiunta delle seguenti figure:

1.1 Coordinatore del progetto, in possesso di laurea in discipline socio-psico-pedagogiche e/o umanistiche e con esperienza dimostrabile di almeno tre anni, nell'ambito del coordinamento di interventi di inserimento lavorativo, cui compete, in raccordo con il referente dei Comuni del Distretto:

- il coordinamento delle azioni relative all'accompagnamento verso i tirocini formativi e l'inserimento socio-lavorativo;
- l'analisi qualitativa e quantitativa dei bisogni di occupabilità dei soggetti in condizione di svantaggio sociale;
- la verifica costante dell'organizzazione e dell'andamento complessivo del Servizio;
- le eventuali modifiche organizzative e strategiche da apportare alle modalità di erogazione del servizio, concordandole con il referente del Comune di Ragusa, al fine di ottimizzare le prestazioni;
- monitoraggio e verifica, attraverso apposito cruscotto di indicatori, della efficienza, efficacia, qualità del Servizio, in collaborazione con il Referente dei Comuni;

- l'intervento negli incontri con i responsabili comunali del progetto e nei tavoli interistituzionali a livello distrettuale.

1.2 Tutor di accompagnamento ed inserimento socio-lavorativo: il Tutor di accompagnamento ed inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati è un professionista, munito di Laurea in discipline socio-psico-pedagogiche e/o umanistiche e con esperienza dimostrabile almeno triennale, nell'ambito dei servizi di accompagnamento al lavoro, che promuove l'inserimento e l'integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato. Tale figura sarà in grado di:

- Fornire una valida consulenza orientativa all'utenza;
- Valutare le competenze e svolgere un'adeguata analisi dei fabbisogni dell'utenza;
- Indirizzare il soggetto sul percorso più idoneo alle proprie caratteristiche;
- Fornire un supporto nella definizione del progetto individualizzato di inserimento;
- Promuovere l'incontro tra domanda e offerta;
- Stipulare convenzioni tra i vari attori;
- Fornire un appoggio e una consulenza psicologica all'utenza;
- Sviluppare azioni positive e promozionali nei confronti dell'utenza;
- Progettare interventi mirati per l'inserimento lavorativo dell'utente

1.3 Coordinatore Tecnico-Organizzativo referente del Distretto socio-sanitario n. 44, nella figura dell'Assistente Sociale, cui compete:

- il presidio complessivo del Servizio;
- la verifica costante dell'organizzazione e dell'andamento complessivo del Servizio;
- le eventuali modifiche organizzative e strategiche da apportare alle modalità di erogazione del servizio, concordandole con il soggetto affidatario, al fine di ottimizzare le prestazioni;
- monitoraggio e verifica attraverso apposito cruscotto di indicatori, della efficienza, efficacia, qualità del Servizio, in collaborazione con il Responsabile Amministrativo del Comune.

Il coordinatore tecnico organizzativo convoca periodicamente l'equipe permanente di coordinamento del servizio composta da:

- I referenti tecnici di ogni Comune del Distretto, nella figura dell'Assistente Sociale;
- Il Coordinatore del progetto, referente del soggetto affidatario del servizio;

L'equipe di coordinamento lavora per "progetti individualizzati" di intervento di cui al precedente art. 5

Art. 8 – Doveri degli Operatori - Sostituzioni – Natura del Rapporto

1. Il personale assegnato al servizio è tenuto ad una condotta irreprensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti di tutta l'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso; deve altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.
2. Spetterà all'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e su indicazione del Responsabile del Servizio Sociale, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non idonee entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.
3. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'affidataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che

possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

Art. 9 – Obblighi dell'affidatario – Responsabilità

1. L'affidatario si obbliga :

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal Comune di Ragusa capofila di distretto
- b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti:

b.1 in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

L'affidatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è Titolare del Trattamento dei dati di cui al precedente punto b.1;

- c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili e immobili, e di un autonomo parco mezzi garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;
- d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- e) ad operare con un numero adeguato di operatori di ambo i sessi che viene indicato in un numero massimo di 3 (tre) unità, idonei ad operare con modalità che assicurino il progressivo perseguimento degli obiettivi contenuti nel Progetto;
- f) a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica ed i relativi curricula; **l'elenco non potrà essere diverso dagli operatori proposti in sede di gara.** L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti, caratteristiche e opportunità in relazione allo specifico Servizio e alla specifica situazione relativa al/ai destinatari dello stesso
- g) a sostituire il personale assente, per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del referente del Comune; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidataria e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
- h) a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- i) ad espletare, per il miglior svolgimento del servizio, percorsi di autoformazione interni al gruppo di operatori impegnati nel servizio;
- j) a farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;
- k) a collaborare al monitoraggio sulla efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno all'equipe di coordinamento;
- l) a redigere con cadenza trimestrale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.

2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidataria è tenuta:

- a) a dare immediata comunicazione al Referente del Comune capofila, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione dell'intervento;
- b) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio od alla

realizzazione delle attività programmate, ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;

c) a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

3. L'affidatario è tenuto inoltre a:

- a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 18;
- c) stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'affidatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario;
- d) coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, personale volontario inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
- e) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- f) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

4. L'affidatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 10 – Volontariato e Servizio civile

L'Aggiudicatario può prevedere l'utilizzo di volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei Servizi previsti dal Capitolato.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni Servizio, di allievi

frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel Servizio, ovvero attinenti.

Qualsiasi onere derivante da tutti i summenzionati rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

Art. 11 - Verifiche e Controlli

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'affidatario presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.
2. In riferimento alla regolarità contributiva, l'affidatario deve consegnare all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del contratto ed in seguito, dopo quattro mesi dalla firma ed entro 15 giorni dalla scadenza del contratto, copia di idonea documentazione attestante il regolare versamento dei contributi; in ogni caso, l'Amministrazione potrà in qualunque momento, richiedere a corredo di ogni fattura mensile, la consegna di copia del modello DURC che l'affidatario è tenuto a presentare.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:
 - verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
 - verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'affidatario, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'affidatario del servizio, in termini di efficienza ed efficacia.
 - verifiche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente del Servizio Sociale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidatario.
4. All'affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

Art. 12 - Durata – Rinnovo

1. Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data di stipula del contratto.
2. L'affidatario è tenuto, in ogni caso, ad eseguire, senza alcuna indennità di sorta, le variazioni che non superino il quinto dell'importo dell'appalto, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si dovesse rendere strettamente necessario al nuovo affidamento del servizio. E' escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 13 - Corrispettivo - Pagamenti

1. Il corrispettivo per il servizio oggetto di affidamento, per la durata di mesi 24, viene fissato in **€ 202.810,52** così suddiviso:

Q.tà	Voci di costo	Liv.	Totale ora/sett.	Totale ore/anno	Costo/ora	Totale costo
N. 1	Coordinatore del progetto	6°	10	1040	€ 18,65	€ 19.396,00
N. 2	Tutor per l'accompagnamento e l'inserimento	5°	20	4160	€ 17,60	€ 73.216,00
Totale costi personale					€ 92.612,00	
N. 25 Borse di Lavoro X mesi 6					€ 75.000,00	
Totale parziale					€ 167.612,00	
Costi di gestione 10%					€ 16.761,20	
Totale costi					€ 184.373,20	
IVA 4%					€ 18.437,32	
Totale generale					€ 202.810,52	

L'importo orario presunto è stato calcolato secondo quanto previsto dal CCNL della cooperazione sociale vigente.

2. Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa verifica della disponibilità finanziaria, recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune di riferimento, supportata da un prospetto dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati con l'indicazione del numero delle ore totali svolte nel mese.
4. Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 120 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

Art. 14 – Estensione del servizio

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del Servizio in misura non superiore al 20% di quello già affidato e l'affidatario dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo ed alle medesime condizioni senza sollevare eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Art. 15 – Recesso e Riduzione del servizio

1. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione o di trasformazione del Servizio, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto di gara, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata R.R. con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'affidatario possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. Qualora la riduzione del servizio sia di una percentuale superiore al 20% di quello già affidato, il contraente potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

Art. 16 – Adeguamenti dei Prezzi

1. Il prezzo offerto dall'affidatario sarà soggetto a revisione ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n.163/2006, sulla base di richiesta motivata, recante in allegato la documentazione idonea a giustificare la pretesa di adeguamento e previa istruttoria volta ad accertare il sussistere delle condizioni per la revisione dei prezzi, ferma restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.
2. Tale revisione potrà avvenire attraverso adeguamento del prezzo, diminuito del ribasso offerto, tenendo presenti gli eventuali aumenti del C.C.N.L.

Art. 17 – Scioperi

1. L'affidatario del servizio, è tenuto, in caso di sciopero del proprio personale, a garantire i servizi minimi essenziali, definiti dagli accordi aziendali provvedendo ad apposita comunicazione all'Amministrazione non appena siano note le modalità di svolgimento dello sciopero; il monte ore relativo ai servizi non forniti non potrà essere fatturato e l'Amministrazione ha la facoltà di destinare le relative economie in attività diverse dal Servizio oggetto della presente gara.

Art. 18 – Sicurezza D.Lgs 626/1994 e s.m.i.

1. L'affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.
2. L'affidatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 626 del 19 settembre 1994 e successive modificazioni nonché normative collegate

ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, **nella persona di _____**.

3. L' affidatario è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio oggetto della presente gara, nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente del settore servizi sociali.

6. L'aggiudicatario **si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:**

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

Art. 19 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. *a, b, c, d, e*, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.
2. la ditta in quanto affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./ra.....**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:
 - opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
 - attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
 - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
 - consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
 - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
3. L'affidatario, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
 - i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - l'affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;

- è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
 - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
 - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidatario si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'affidatario sia venuto a conoscenza, in dipendenza dello stesso.
4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 20 – Inadempienze e penalità

1. L'affidatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. L'affidatario ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:
 - a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
 - b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
 - c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
 - d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
 - e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.
3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.
4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.
5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.
6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 21 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto

1. E' fatto divieto all'affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 22 – Procedura di gara e Criteri di aggiudicazione

1. La gara verrà espletata mediante procedura negoziata, previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 56 del D. lgs. 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/06, che verrà valutata in base ai seguenti elementi

	Elementi di Valutazione	Fattori ponderali
A	Costo del servizio	20
B	Qualità del servizio	50
C	Organizzazione e professionalità proposta per il servizio oggetto di gara	30
	Totale punti	100

Al fine della valutazione della Qualità del servizio, l'affidatario è tenuto a presentare e redigere il **Modello 4** per la descrizione del progetto

A – Costo del Servizio:

Fattore Ponderale 20

L'assegnazione del punteggio relativo al costo del servizio offerto, avviene proporzionalmente tra i concorrenti non esclusi per offerta anomala previa richiesta giustificazioni in merito, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

OFFERTA PIÙ BASSA X 20

----- = 20 PUNTI

OFFERTA PIÙ BASSA

OGNI ULTERIORE SINGOLA OFFERTA X 20

----- = X PUNTI

OFFERTA PIÙ BASSA

B – Qualità del Servizio. (da proporre seguendo la traccia prevista utilizzando il **Modello 4** disponibile sul sito del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.it)

Fattore Ponderale 50

Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto, l'elaborato progettuale non dovrà superare, *nr. 10 cartelle* ovvero *10 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata, interlinea "singola" carattere "Arial Narrow" e corpo "12".*

Il progetto-offerta dovrà essere redatto garantendo il raggiungimento degli obiettivi ed il rispetto dei parametri previsti all'art. 4. I concorrenti possono riportare proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle richieste, secondo i seguenti parametri:

- proposte contenenti la definizione di standard di qualità dei Servizi (es. rapporto operatori/utenti; ...) - strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro -;
- proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento - strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- modalità organizzative ispirate a criteri di democrazia gestionale, volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti o dei loro famigliari alla costante ridefinizione del Servizio - strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- implementazione di modalità operative tali da favorire il raccordo con le risorse del territorio, in particolare con altri soggetti previsti dall'art. 1 della L. 328/00, al fine di perseguire obiettivi di inserimento e integrazione sociale;
- modalità di presa in carico dell'utente;
- strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell'attività degli operatori;
- strumenti di valutazione del lavoro svolto;

- strumenti di rendicontazione del lavoro svolto;
- la conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità;
- compartecipazione (in termini di spesa, struttura, strumenti, materiali di consumo, ...);
- possesso di certificazioni di qualità, relative ai Soggetti partecipanti ovvero ai Servizi da questi implementati (certificazione ISO 9001:2000, SA8000, AA1000, ISO 14001:2004 ...);
- pubblicazioni - ricerche, saggi, ... - (allegare in copia);
- continuità nella relazione operatore/utente (allegare eventuale documentazione comprovante);
- orari di apertura al pubblico e accessibilità delle sedi;
- altro...;

b.1 – Strategie e modalità per il miglior perseguimento delle finalità degli interventi, oggetto del presente capitolato.
Sub fattore ponderale 12

- *Analisi del contesto sociale di riferimento con particolare riguardo al mercato del lavoro locale, all'utilizzo di strumenti di politica attiva del lavoro, all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati ;*
- *Progettazione analitica degli interventi previsti all'art. 4 del presente capitolato;*
- *Strategie e modalità per un efficace coinvolgimento delle aziende e di altre organizzazioni private nella realizzazione del Progetto;*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.1**, si terrà conto in particolare dei seguenti indicatori:

Indicatori	Coefficienti
<i>Descrizione minima del punto b.1 come richiesta in tutti gli elementi</i>	0
<i>Descrizione completa del punto b.1 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	0,5
<i>Descrizione completa del punto b.1 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	1

b.2. – Partenariati con imprese del territorio.

Sub fattore ponderale 10

Capacità di sottoscrivere partenariati con imprese del territorio per la realizzazione dei tirocini formativi-lavorativi. Gli eventuali protocolli e/o accordi attivati o da attivare devono essere pertinenti con il servizio oggetto del presente capitolato.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.2**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

Indicatori	Coefficienti
<i>Protocolli e/o accordi previsti ma non attivati</i>	0
<i>Un solo protocollo e/o accordo attivato (allegare copia)</i>	0,5
<i>Da due a quattro protocolli e/o accordi attivati (allegare copia)</i>	0,8
<i>Più di quattro protocolli e/o accordi attivati (allegare copia)</i>	1

b.3 - Programma di gestione tecnico-organizzativa.

Sub fattore ponderale 12

- *Modalità di organizzazione e gestione delle prestazioni richieste di cui all'art. 4 del presente capitolato;*
- *Descrizione della metodologia a supporto delle attività previste all'art. 4 del presente capitolato*
- *Modalità di verifica del corretto espletamento delle prestazioni richieste sia con riferimento ai servizi del presente capitolato che allo svolgimento dei compiti degli operatori impiegati;*
- *Modalità proposte per il migliore collegamento con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni, con i Servizi pubblici competenti per l'occupazione e con altri enti e istituzioni pubbliche e del privato sociale;*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.3**, verrà valutato in particolare, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del modello gestionale proposto e si terrà conto dei seguenti indicatori:

Indicatori	Coefficienti
<i>Descrizione minima del punto b.3 come richiesta in tutti gli elementi</i>	0
<i>Descrizione completa del punto b.3 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	0,5
<i>Descrizione completa del punto b.3 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	1

b. 4 – Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità.**Sub fattore ponderale 8**

Modalità del lavoro di rete con espresso riferimento alle risorse che si intendono concretamente attivare nella comunità locale di riferimento, allo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b. 4**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

Indicatori	Coefficienti
Protocolli e/o accordi previsti ma non attivati	0
Un solo protocollo e/o accordo attivato (allegare copia)	0,5
Da due a quattro protocolli e/o accordi attivati (allegare copia)	0,8
Più di quattro protocolli e/o accordi già attivati (allegare copia)	1

b. 5 - I risultati attesi; una proposta di metodologia di valutazione per la verifica ed il monitoraggio periodici degli interventi attivati, che preveda la predeterminazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo del servizio garantendo le informazioni di ritorno, sia in itinere sia alla conclusione del periodo contrattuale, secondo un Piano di comunicazione;

Sub fattore ponderale 4

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.5**, si terrà conto in particolare delle modalità e strumenti utilizzati per la verifica e il controllo in itinere della qualità degli interventi attivati nonché della tempistica, funzionalità e reale fattibilità del sistema di controllo proposto.

Verrà inoltre apprezzata l'efficacia del cruscotto di indicatori proposti per la rilevazione della efficienza ed economicità del servizio complessivo.

Indicatori	Coefficienti
Descrizione minima del punto b.4 come richiesta in tutti gli elementi	0
Descrizione completa del punto b.4 ma non soddisfacente in tutti gli elementi	0,5
Descrizione completa del punto b.4 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti	1

b. 6 - Capacità di utilizzazione di risorse del volontariato, quale arricchimento del progetto.

Qualora l'affidatario preveda l'utilizzo delle risorse del volontariato, esse devono essere acquisite all'interno e/o all'esterno tramite protocolli sottoscritti con associazioni riconosciute e devono essere utilizzate solo come supporto del personale in servizio e non in sostituzione dello stesso. Del personale volontario o eventualmente del servizio civile che l'ente intende utilizzare dovranno essere indicate per ciascuno, le generalità, le condizioni, le modalità e i termini di utilizzo;

Sub fattore ponderale 2

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.6**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

Indicatori	Coefficienti
L'ente dichiara la propria disponibilità futura all' utilizzo di volontari	0
L'ente utilizza di personale volontario al proprio interno	0,5
L'ente utilizza personale in regime di servizio civile ai sensi della L. 64/2001 in proprio o tramite terzi (in questo caso allegare copia di protocolli e/o accordi)	1

b.7 - Disponibilità di mezzi, strumenti e attrezzature.

Disponibilità di locali, beni mobili, mezzi, strumenti e attrezzature pertinenti all'erogazione del servizio che il soggetto affidatario intende mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto;

Sub fattore ponderale 2

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.7**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

Indicatori	Coefficienti
Nessuna disponibilità di mezzi, strumenti e attrezzature	0
Disponibilità di mezzi, strumenti e attrezzature attinenti al servizio da erogare (elencare)	0,5
Disponibilità di locali per l' attività di orientamento e formazione dei destinatari (allegare planimetria e attestazione dei requisiti strutturali previsti dalle vigenti disposizioni normative)	1

La valutazione del progetto avverrà sulla base dell'attribuzione dei coefficienti riportati per ogni indicatore da 0 a 1 per indicare in quale misura si esprime l'elemento di valutazione preso in considerazione. Il punteggio totale per la qualità dei servizi sarà attribuito sommando i punti assegnati ad ogni singolo elemento di valutazione.

C - Organizzazione e professionalità proposta per il servizio oggetto di gara.

Fattore Ponderale 30

La professionalità aziendale proposta con riferimento specifico al servizio in gara, verrà valutata sulla base dei seguenti indicatori, con punteggio distribuito proporzionalmente:

c.1) Qualità professionale degli operatori che la cooperativa sociale / R.T.I. si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio oggetto di gara, attestata sul Modello 2 "Curriculum". Sub fattore ponderale 15

La valutazione avverrà discrezionalmente sulla base di un quadro comparativo, attribuendo il punteggio massimo alla descrizione delle professionalità ritenute più esaustive avendo a riferimento il servizio stesso.

In proporzione verranno assegnati gli altri punteggi. In particolare, ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elemento c.1, fermo restando naturalmente, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato, saranno valutati i seguenti elementi descritti in ordine di priorità:

- a) *esperienza di lavoro maturata dagli operatori in servizi/progetti nell'ambito dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati* (Sub fattore 10)

Indicatori

Gli operatori hanno un'esperienza inferiore a 3 anni
il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore ai tre anni
oltre il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore a tre anni

Coefficienti

0,4
0,8
1

- b) *possesso di titoli professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti dal bando*

(Sub fattore 5)

Indicatori

Gli operatori posseggono almeno un titolo professionale oltre a quello richiesto rilasciato da enti pubblici e privati dopo un periodo di formazione inferiore a 200 ore
il 50% degli operatori possiedono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 200 ore
il 50% degli operatori possiedono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 400 ore
il 50% degli operatori possiedono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 800 ore

Coefficienti

0
0,4
0,8
1

Qualora l'ente indichi più figure professionali, la valutazione sarà limitata esclusivamente al numero di personale sopra precisato, assumendo a riferimento i curricula più favorevoli al concorrente; l'ente è tenuto ad impiegare nel servizio tali operatori. Il modello 2, nella parte relativa all'esperienza ed ai titoli professionali, deve essere firmato da ciascun operatore.

c.2) Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale, prodotto direttamente o partecipato all'esterno dell'organizzazione, che l'affidatario / R.T.I. si impegna ad assicurare concretamente al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto.

Sub fattore ponderale 6

L'attribuzione del punteggio avverrà discrezionalmente valutando in particolare, la coerenza tra il fabbisogno formativo rilevato con gli obiettivi generali e specifici della proposta formativa nonché l'articolazione, numero ore, modalità didattica e tempistica del Piano di formazione / aggiornamento professionale che il concorrente si impegna ad assicurare al personale impiegato nel servizio.

Indicatori**Coefficienti**

Descrizione minima del punto c.2 come richiesta in tutti gli elementi

0

Descrizione completa del punto c.2 ma non soddisfacente in tutti gli elementi

0,3

Descrizione completa del punto c.2 con analisi dettagliata dei singoli elementi

0,6

Descrizione completa del punto c.2 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti

1

c.3) Turn over degli operatori.**Sub fattore ponderale 5**

L'attribuzione del punteggio è effettuata attraverso le seguenti modalità (indicatori e peso);

Indicatori	Coefficienti
Percentuale di turnover registrato negli ultimi due anni	
$T \leq 10\%$	1
$T \leq 25\%$	0,8
$T \leq 40\%$	0,6
$T \leq 55\%$	0,4
$T \leq 70\%$	0,2
$T > 70\%$	0

La formula risulta la seguente:

T = percentuale di turnover**P** = punteggio attribuito

Il tasso di turnover biennale è dato dalla somma del tasso di ingresso e del tasso di uscita. Sia i tassi di ingresso che quelli di uscita sono calcolati direttamente a livello biennale (ovvero come valore del flusso complessivo registrato nell'anno, rapportato al numero degli occupati a inizio anno) e non come media dei tassi mensili.

Il saldo è dato dalla seguente formula: $(I + U)/O$;

I = tasso di ingresso registrato nel biennio;

U = tasso di uscita registrato nel biennio;

O = totale occupati a inizio biennio;

c.4) Organizzazione aziendale intesa come l'insieme delle figure professionali aggiuntive che l'affidatario / R.T.I. si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, oltre a quelli previsti dal presente capitolato, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle azioni di sistema a supporto delle azioni progettuali comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 196/2003, alla progettazione analitica, alle attività di monitoraggio e valutazione degli interventi, alla qualità e alla realizzazione di attività formative del personale. Per ogni figura professionale aggiuntiva riportare i relativi ruoli e funzioni da svolgere nell'ambito del servizio.

Sub fattore ponderale 4

Il concorrente può descrivere il modello organizzativo che mette a disposizione per il servizio oggetto di gara e/o può allegare schemi esemplificativi.

Indicatori**Coefficienti**

Nessuna figura professionale aggiuntiva rispetto a quelle richieste

0

Da 1 a 3 figure professionali aggiuntive rispetto a quelle richieste

0,5

Più di 3 figure professionali aggiuntive rispetto a quelle richieste

1

L'offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B, C.

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico – qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella somma complessiva dei **criteri B, C**, degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge. L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

Art. 22 – Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie si esclude la competenza arbitrale e il foro competente è quello di Ragusa.

Art. 23 – Risoluzione del contratto

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario, nei seguenti casi:
 - a. mancato adempimento degli obblighi di cui alla lettera a) del comma 3°, del precedente articolo 8;
 - b. grave inadempienza dell'affidatario tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
 - c. in caso di subappalto;
 - d. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - e. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
 - f. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

Art. 24 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse

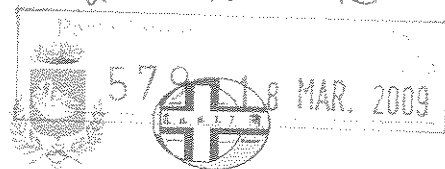
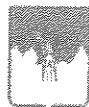
1. L'ente affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore.
2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 25 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.
2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

Art. 26 – Vincolatività delle offerte

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'ente concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e del bando di gara.



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

PROCEDURA NEGOZIATA CON PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "ITINERARIO LAVORO": GESTIONE DI TIROCINI FORMATIVI-LAVORATIVI PER GIOVANI E ADULTI SVANTAGGIATI CIG

SEZIONE I) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

I.1) Denominazione: Comune di Ragusa, capofila Distretto Socio-sanitario n. 44, Settore 12° - Servizi Sociali e Assistenza – P.zza San Giovanni ex pal. INA - 97100 Ragusa tel. 0932676592 fax 0932220287. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito del Comune capofila all'indirizzo www.comune.ragusa.it altrimenti contattando l'ufficio di piano distrettuale presso il Comune di Ragusa, P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano tel. 0932 676592 fax 0932 220287 e-mail: servizi.sociali@comune.ragusa.it

Dirigente: Dott. Alessandro Licitra; Responsabile del procedimento: Sig.ra Maria Grazia Camillieri

I.2) Procedura di gara: In attuazione della Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è indetta la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 163/06;

I.3) Criterio di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/06;

I.4) Normativa di riferimento: art. 5 L. 328/00; D.P.C.M. 30 marzo 2001; D. Lgs. 163/06;

SEZIONE II) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

II.1) Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio "itinerario lavoro": gestione di tirocini formativi-lavorativi per giovani e adulti svantaggiati secondo le modalità e peculiarità descritte nel capitolato speciale di affidamento.

II.2) Categoria di servizi di cui all'allegato II B) D. Lgs. 163/06: 25. CPV: 85320000-8 servizi sociali

II.3) Durata del contratto: mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla firma del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ripetizione di servizio analogo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 comma 5 lett. B) del D. Lgs. 163/2006.

II.4) Importo presunto a base di gara: € 184.373,20 (oltre IVA)

II.5) Luogo di esecuzione del contratto: Comuni di Ragusa, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina;

II.6) Codice identificativo della gara (CIG) è:

II.7) Termine presentazione delle offerte:

II.8) Data apertura delle offerte:

SEZIONE III) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

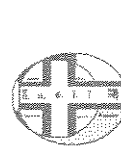
III.1) Requisiti di partecipazione alla gara: Soggetti del "Terzo settore" ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal capitolato, iscritti, ove richiesto, al rispettivo albo regionale e/o nazionale e che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare: le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali e loro consorzi, le fondazioni, gli enti di patronato, le ONLUS in generale e gli altri soggetti privati non a scopo di lucro. Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91, e gli altri soggetti che non presentino organizzazione di impresa, **non possono concorrere direttamente alla gara** per l'affidamento del servizio previsto nel capitolato. Le stesse invece, possono partecipare alla gestione del servizio in qualità di partner, non capofila, di aggregazioni all'interno delle quali possono svolgere esclusivamente le attività previste dalla legge 266/91.

III.2) Raggruppamenti di operatori economici: sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo la normativa vigente. In tal caso, **a pena di esclusione:**

I requisiti richiesti ai successivi punti **IV.2 sub a) e c)** si intendono cumulabili. La capogruppo, a pena di esclusione, dovrà comunque concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%, rispetto ai mandanti. Quest'ultimi dovranno concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti, in percentuale non inferiore al 10% per ciascun mandante ed il raggruppamento, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti. È consentita la presentazione di offerte da parte di R.T.I.

Sede dell'Ufficio di Piano di Zona: P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano scala B - 97100 Ragusa.

Tel. 0932 676592 fax 0932 220287 e-mail servizi.sociali@comune.ragusa.it



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

Le funzioni svolte da ciascun soggetto partner del R.T.I. devono essere preventivamente definite nell'offerta tecnica, specificando per ogni partner:

- ☐ Quali interventi a suo carico;
- ☐ Quale personale impiega;
- ☐ Quale percentuale del budget economico ciascun soggetto dichiara di gestire per l'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato;

La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle funzioni svolte dai singoli soggetti del R.T.I. è causa di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 37 comma 7 è vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile a pena di esclusione di tutti i concorrenti. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

III.3) Termine presentazione offerta: Le imprese interessate devono inviare, in un unico plico, chiuso e sigillato (mediante ceralacca e controfirmato, sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'impresa) la domanda di ammissione a partecipare alla gara e l'offerta, procedendo secondo le modalità di seguito riportate. Il plico deve riportare all'esterno il nominativo della ditta e la seguente dizione: **"Gara per l'affidamento del Servizio _____"**. Non verrà preso in esame il plico che non risulti sigillato ovvero controfirmato sui lembi. Il

plico, formato nelle modalità di seguito specificate, deve essere indirizzato al COMUNE DI RAGUSA – Servizi Sociali – CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA e deve pervenire per posta a mezzo raccomandata A.R. o consegnata a mano, entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ a pena di esclusione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Ente appaltante non assume responsabilità alcuna. Non si terrà conto delle offerte presentate successivamente al predetto termine perentorio, qualunque sia la causa, e riguardo la data e orario di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa, sul plico.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno 3 distinte buste, chiuse e sigillate (mediante ceralacca e controfirmato, sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'impresa), recanti all'esterno le indicazioni dei dati dell'impresa concorrente e le seguenti diciture:

"Busta n. 1" – Documentazione Amministrativa

"Busta n. 2" – Offerta Tecnica

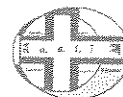
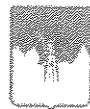
"Busta n. 3" – Offerta Economica

Nelle predette buste dovrà essere contenuta rispettivamente la documentazione di seguito specificata:

BUSTA N. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta n. 1 dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata:

1. Domanda di ammissione alla gara unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 resa dal titolare o Legale rappresentante dell'impresa attestante il possesso dei requisiti previsti e richiesti dal presente avviso, utilizzando a tale scopo lo schema di domanda predisposto (**modello 1**) disponibile sul sito internet del Comune di Ragusa. Il dichiarante deve altresì precisare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa

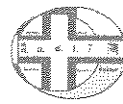


Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

contenuta nell'Avviso e di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che il trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione è necessario per la partecipazione alla gara e per stipulare i contratti con la Pubblica Amministrazione. Detta dichiarazione debitamente sottoscritta per esteso dal Legale rappresentante dell'impresa, deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia del documento di identità personale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di R.T.I. :

- La domanda di ammissione dovrà indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti;
 - La dichiarazione sostitutiva che attesta il possesso dei requisiti per la partecipazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti, utilizzando lo schema di domanda all'uopo predisposto (**modello 1**) mentre, il progetto attuativo del servizio (**modelli 2, 3 e 4**) e il modello dell'offerta (**modello 5**) devono essere presentati, ciascuno, in unici esemplari per tutto il Raggruppamento, debitamente firmati dai legali rappresentanti di tutte le imprese che fanno parte del raggruppamento. La dichiarazione relativa alla percentuale di turnover (**modello 6**) deve essere presentata da ciascun partecipante;
 - Alla domanda di ammissione deve essere allegata la dichiarazione di impegno a conformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti di imprese, entro 10 giorni dall'eventuale affidamento.
2. Ricevuta attestante il versamento della contribuzione, per l'importo di € 20,00 (euro venti), a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture da effettuarsi, con le seguenti modalità:
- Ricevuta di versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 cap. 00186 Roma presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante e il C.I.G. che identifica la procedura. Gli estremi del versamento effettuato devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>
 - Copia stampata dell'email di conferma, in caso di versamento on line, trasmessa dal sistema riscossione dopo essersi collegati al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni sul portale.
- Nel caso di R.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.
3. **Cauzione provvisoria di € 3.687,46** corrispondente al 2% dell'importo presunto dell'appalto indicato nel bando (iva esclusa). La garanzia potrà essere sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, secondo il disposto dell'art. 75 del D.Lgs.163/2006. La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:
- a) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;
 - b) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
 - c) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
 - d) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
 - e) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c., comma 2. Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

BUSTA N. 2 – “OFFERTA TECNICA”

La busta n. 2 deve contenere la documentazione atta ad evidenziare la proposta di gestione e la progettualità del servizio, oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio, con riferimento alle lettere B, C, dell'art. 22 del Capitolato Speciale d'appalto ed in particolare:

- **Modello 2** – “Curriculum operatori” che si intende impegnare nel servizio;
- **Modello 3** – “Organizzazione e Professionalità per il servizio oggetto gara”;
- Proposta progettuale secondo la traccia prevista al **Modello 4**;

In caso di R.T.I. il progetto attuativo del servizio costituito dall'elenco del personale che si intende impiegare nel servizio, dalla organizzazione e professionalità proposta per il servizio e dalla proposta progettuale, devono essere presentati (ciascuno) in unici esemplari firmati dai Legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti.

BUSTA N. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

La busta n. 3 deve contenere l'offerta economica. L'offerta deve essere, **a pena di esclusione**, debitamente sottoscritta dal Rappresentante legale dell'impresa. L'impresa deve indicare, sull'apposito **modello 5**, il prezzo offerto al netto dell'IVA per il servizio oggetto di gara, che è disponibile a praticare, dettagliando poi, i singoli elementi costitutivi dell'offerta espressi in percentuale, che costituiscono il predetto prezzo, tenendo conto degli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro e specificando altresì l'utile d'impresa. In particolare il piano dei costi deve essere scomposto nelle seguenti voci:

- a) Costi del personale (non soggetti a ribasso)
- b) Oneri di gestione (espressi analiticamente per ciascun onere)
- c) Oneri per la sicurezza in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (non soggetti a ribasso)
- d) Altri costi
- e) Margine lordo
- f) Aliquota IVA

Le offerte devono recare le giustificazioni relative alle voci di costo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

L'offerta economica deve essere coerente con l'offerta tecnica di cui all'art. 22 del capitolato di gara.

Il prezzo offerto sulla base di gara:

- ☐ deve essere indicato in cifre e riprodotto in lettere. In caso di discordanza, tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- ☐ Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.
- ☐ Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nell'offerta l'impresa deve inoltre precisare:

- Che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- Di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione della offerta economica nei termini specificati.

Nel caso di R.T.I. l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, garantendo la copertura complessiva del servizio, tenendo presente che le prestazioni eseguite dalle imprese raggruppate dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

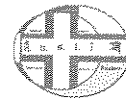
SEZIONE IV) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

IV.1) Requisiti generali: le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, debitamente **autocertificati** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante, con allegata, **a pena di esclusione**, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando allo scopo, il **(Modello 1)**:



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

- a) **(per le ONLUS aventi sede legale in Sicilia)** Iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 26 L.R. 22/86 ove previsto.
- b) **(per le ONLUS aventi sede legale in altra regione)**, iscrizione all'apposito albo regionale, ove previsto, specificando la regione di riferimento;
- c) **(solo per le cooperative sociali e loro consorzi)** iscrizione alla CC.I.A.A. competente per territorio, rilasciato ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 581/95, dal quale risulti:
 - L'iscrizione presso l'ufficio medesimo
 - La denominazione dell'impresa
 - L'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'impresa
 - Che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi pertanto in stato di liquidità, fallimento, concordato preventivo o cessazione di attività
 - L'attività svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della gara
 - L'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 e successive modificazioni
- d) **(solo per le cooperative sociali e loro consorzi)** possesso dell'"attestazione di revisione" ovvero della "certificazione di revisione", secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 2 agosto 2002 n. 220 e dal Decreto del Ministero Attività Produttive 06.12.2004, valido per l'anno in corso;
- e) **(solo per le cooperative sociali e loro consorzi)** Iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/04 c/o la C.C.I.A.A.
- f) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:
 1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 2. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
 3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 4. che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione (ovvero l'indicazione di eventuali condanne). *(Tale dichiarazione deve essere estesa ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, a tutti i soci e amministratori muniti di potere di rappresentanza).* Dichiarare, inoltre, qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2 ;



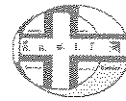
Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 6. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 7. di non aver commesso grave negligenze o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione del servizio affidato e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 8. di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
 9. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alla norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- g) che i soci e/o gli amministratori non sono soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
 - h) che i soci e gli amministratori non hanno subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge 3 agosto 1998 n. 269 e ss.mm.ii.;
 - i) Applicazione nei confronti dei propri soci, dipendenti e/o collaboratori, del CCNL di settore, secondo le normative vigenti in materia;
 - j) Obbligo del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed Inail;
 - k) Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99;
 - l) Rispetto degli adempimenti inerenti gli obblighi sulla sicurezza previsti dalla normativa vigente ed obblighi nei riguardi di tutto il personale impiegato in tema di prevenzione infortuni, salute e igiene del lavoro;
 - m) Non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
 - n) Non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
 - o) Non partecipare alla gara, in caso di impresa consorziata, contestualmente al consorzio stabile di cui fa parte;

Nel caso di R.T.I. i requisiti di cui sopra debbono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese facenti parte del Raggruppamento.

IV.2) Requisiti specifici

- a. Avere raggiunto, negli ultimi tre esercizi (2006 – 2007 – 2008), un fatturato specifico, per il servizio oggetto del presente bando, non inferiore a € 184.373,20 IVA esclusa;



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

- b. Idonea attestazione di almeno due istituti bancari che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente, e dalla quale risulti che l'impresa ha fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità;
- c. Avere gestito, nell'ultimo triennio, servizi di cui al presente bando, per conto di enti pubblici con l'indicazione dei relativi importi delle date e della durata di ogni servizio, in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute;

Nel caso di R.T.I.:

- La dichiarazione di cui al punto b) deve essere presentata da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento;
- I requisiti di cui ai punti a) e c) possono essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso. La capogruppo, a pena di esclusione, dovrà comunque concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%, rispetto ai mandanti. Quest'ultimi dovranno concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti, in percentuale non inferiore al 10% per ciascun mandante ed il raggruppamento, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. La stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti nelle modalità che verranno comunicate.

IV.3) Criteri di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, in base ai criteri di seguito riportati. Gli elementi di valutazione sono stati dettagliatamente descritti all'art. 22 del Capitolato Speciale.

	Elementi di Valutazione	Fattore ponderale
A	Costo del servizio	20
B	Qualità del servizio	50
C	Organizzazione e professionalità proposta per il servizio oggetto di gara	30
	Totale punti	100

Al fine della valutazione della qualità del servizio, l'impresa concorrente è tenuta a redigere i Modelli 2 e 3 e a seguire la traccia di cui al Modello 4 per la descrizione del progetto.

L'offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B, C.

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

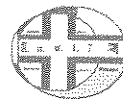
Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico-qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella somma complessiva dei criteri B, C, degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

IV.4) Criteri di verifica delle offerte anormalmente basse

L'Amministrazione valuterà, ai sensi dell'art. 86 - comma 2 - del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

IV.5) Obblighi dell'impresa concorrente: La partecipazione alla presente gara, comporta la presa visione e l'accettazione integrale del presente bando di gara e del "capitolato speciale", senza riserva alcuna e di tutte le clausole ivi contenute nessuna esclusa.

IV.6) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni: L'Amministrazione, in caso di auto-dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 445/00, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione, diretta o indiretta, della necessaria documentazione.

IV.7) Cause di esclusione: La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ovvero la non ammissione alle procedure di valutazione. In particolare:

- L'arrivo fuori termine della domanda di iscrizione;
- la mancata presentazione di tutta la documentazione prevista, delle dichiarazioni o attestazioni prescritte nonché dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;

SEZIONE V) ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Spese: tutte le spese, eventuali diritti, imposte e tasse inerenti e conseguenti allo svolgimento del servizio e dei contratti, saranno a carico del soggetto affidatario senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Ragusa.

V.2) Privacy: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

V.3) Pubblicazione: il presente bando di gara integrale è affisso all'albo pretorio dell'ente e pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di Ragusa al seguente indirizzo: www.comune.ragusa.it.

V.4) Altre informazioni: la sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario è subordinata alla presentazione di documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.

Il soggetto aggiudicatario, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione deve presentare:

- ☐ certificati, in originale od in copia conforme, dei servizi espletati negli ultimi tre anni rilasciati dagli enti committenti (se non presentati in sede di gara);
- ☐ copia delle dichiarazioni I.V.A. o dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi.

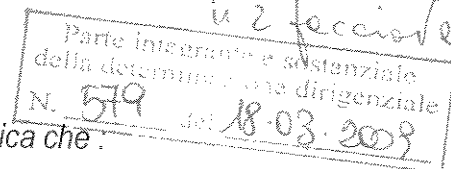
Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Il dirigente del settore 12°
(dott. Alessandro Licitra)



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 **"Codice in materia di protezione dei dati personali"**



Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che:

- 1) I dati personali da lei forniti verranno utilizzati da questo ufficio distrettuale di piano nel pieno rispetto della normativa citata.
- 2) I dati saranno utilizzati al solo fine della gestione anche informatizzata delle procedure amministrative connesse alla procedura di iscrizione all'albo distrettuale dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali forniti dai Comuni del distretto socio-sanitario n. 44 nonché per l'invio di comunicazioni relative alla procedura stessa.
- 3) I dati saranno debitamente custoditi in archivi cartacei ed informatici e saranno oggetto di trattamento in forma scritta e supporto cartaceo, elettronico, telematico.
- 4) Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di dare corso al procedimento diretto alla procedura di iscrizione all'albo distrettuale dei soggetti accreditati e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata esecuzione del suddetto procedimento.
- 5) I dati non saranno oggetto di diffusione.
- 6) Possono venire a conoscenza dei dati, il personale dei Comuni del Distretto ed i soggetti pubblici e privati coinvolti, a diverso titolo, nelle suddette procedure.
- 7) I dati possono essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati, in attuazione di disposizioni di legge e comunque a soggetti ai quali la comunicazione dei dati risulta necessaria per fini istituzionali. A titolo indicativo, i suoi dati possono essere comunicati:
 - All'Amministrazione Finanziaria (in attuazione di adempimenti di tipo fiscale e per accertare il possesso dei requisiti di reddito);
 - Alla Procura della Repubblica;
 - All'INAIL e/o INPS
 - Ad istituti previdenziali e assicurativi, in esecuzione di obblighi di legge;
 - All'ufficio Provinciale del Lavoro;
- 8) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del settore 12° del Comune di Ragusa
- 9) L'interessato potrà in ogni momento esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) di seguito riportato integralmente.



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il Sottoscritto _____ In qualità di Presidente e/o legale rappresentante _____ dichiara di aver preso visione della presente informativa e acconsente all'utilizzo dei propri dati personali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
