

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG

TRASMESSA UFF. SM. IX

Reg. Alice ✓

21 JUN 2009

IL RESP. DEL SERVIZIO

IL FUNZIONARIO/AMMINISTRATORE

Francesca Tumino

Figure 1. A schematic diagram of the experimental setup. The laser beam (1) is focused by a lens (2) onto a sample (3). The scattered light is collected by a lens (4) and focused onto a photomultiplier tube (5). The sample is held in a vacuum chamber (6).

10. *What is the best way to increase the number of people who use a particular service?*

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IX

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE
728

20 LUG. 2009

DATA

08.07.2009

N. 251 SETT. IX

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Cap.	Funz.	Serv.	Interv.	Imp.
1038.4	01	06	03	100068 Repubblica 547 109

IL RAGIONIERE

2000

L'anno duemilanove, il giorno otto del mese di luglio nell'Ufficio del Settore IX, il dirigente dott. ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IX

Premesso che:

- Con determinazione dirigenziale n. 1347 del 16/06/2009 è stata autorizzata una missione a Palermo dell'ing. Giuseppe Corallo per giorno 17/06/2009 ed impegnata la somma di € 30,00;
- il dipendente autorizzato in data 17/06/2009 si è recato a Palermo per partecipare ad un incontro tecnico presso l'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente;

Visto il prospetto di liquidazione delle spese sostenute;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'art. 15 comma 2° del Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

- 1) Liquidare all'ing. Giuseppe Corallo la somma di € 5,20;
- 2) Diminuire l'impegno da € 30,00, come da Determinazione Dirigenziale n. 1347 del 16/06/2009, ad € 5,20;
- 3) Autorizzare l'ufficio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- 4) Prelevare la somma di € 5,20 al cap.1039.4_ funz. 01_ serv 06._ int.03_ Imp.1001/09_ liquidaz. 5,20;

IL DIRIGENTE
(Dott. Ing. Michele Scarpulla)



Parte integrante: Richiesta di liquidazione spese

Allegata: Fattura originale

Visto:

Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale

Ragusa, 11

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Ragusa, 11

da trasmettersi oltre che al Sindaco e al Segretario Generale all'ufficio Ragioneria, all'ufficio personale

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 14/7/09

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo Comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 12 8 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE


IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo Comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 LUG. 2009 al 10 3 AGO. 2009

Ragusa 10 4 AGO. 2009

IL MESSO COMUNALE





Parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale
N° 728 del 20 LUG. 2009

CITTÀ DI RAGUSA
www.comune.ragusa.it

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE

Il sottoscritto ING. GIUSEPPE CORAUDO nato il 16.09.56

Cognome e nome, qualifica

In riferimento alla missione Oggetto: INCONTRO PRESSO ASS.SO REC.CE
TERRITORIO ED AMBIENTE - PALERMO

Ora e data di partenza 7.00.14.06.09 ora e data di rientro 18.00 del 17.06.09

CHIEDE

La liquidazione delle spese come di seguito dettagliate

SPESE DI VIAGGIO

UTILIZZO MEZZO PROPRIO FIAT PUNTO TARGA CY 759 NT
AVTO & SERVIZIO Automezzo proprio /dati

Indennità chilometrica Km. Percorsi _____ ad €: _____ €: _____

Spese parcheggio _____ €: _____

TOTALE €: _____

SPESE DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei-
terrestri e marittimi

TOTALE €: _____

SPESE VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti _____ €: 5,20

Rimborso spese di pernottamento _____ €: _____

TOTALE €: 5,20

RIEPILOGO DELLE SPESE

Spese di viaggio _____ €. _____

Spese Vitto e Alloggio _____ €. 5,20

Quota di partecipazione _____ €. _____

TOTALE GENERALE _____ €. 5,20

- ANTICIPAZIONE CONCESSA _____ €. _____

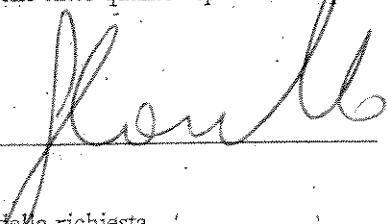
- SOMMA DA LIQUIDARE _____ €. _____

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ. modificazioni, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità:

RAGUSA li 28.07.2009

In fede



Visto di Regolarità Tecnica nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta

Il Responsabile



Visto di regolarità contabile nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge richiesta.

Ragusa li _____

Il Responsabile