

6297

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett X Rbo

21 LUG. 2009

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Francesco Tumino)



CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE

SETTORE X DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale	OGGETTO:
in data 17 LUG. 2009	Tirocinio formativo presso il Settore X del Sig. Michele Mililli laureato in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio.
N. 1705	

N. 181	SETTORE X
Data 08/07/2009	

Tirocinio formativo presso il Settore X del Sig. Michele Mililli laureato in Ingegneria per l'Ambiente e il territorio.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2009	CAP.	IMP.
FUNZ.	SERV.	/08

IL RAGIONIERE

L'anno duemilanove, il giorno 8 del mese di Luglio, nell'ufficio del Settore X, il dirigente Dr. Ing. Giulio Lettica ha adottato la seguente determinazione:

Premesso,

che in data 18/06/2009 con nota prot. 50921 il Sig. Michele Mililli, residente a Ragusa in via Forlanini n.°102, ha fatto richiesta di svolgere presso il Settore X del Comune un tirocinio formativo della durata di mesi 6;

- che in data 07/07/2009 lo stesso ha integrato la richiesta suddetta specificando tra l'altro che le aree di interesse sono quelle relative alle discariche, agli impianti di compostaggio e agli impianti di depurazione e dichiarando che si farà carico della stipula di una assicurazione per rischi personali e contro terzi;
- che il signor Mililli nulla pretenderà per l'attività svolta a titolo di tirocinio se non l'eventuale attestazione di svolgimento del tirocinio formativo svolto;

Ritenuto che lo svolgimento del tirocinio permette di favorire la professionalità degli allievi mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e dell'organizzazione dell'ente pubblico, mettendo in pratica quanto teorizzato durante il corso degli studi;

Considerato che si ritiene di poter accogliere la richiesta del sig. Michele Mililli che pertanto potrà svolgere il proprio tirocinio presso i locali del Settore X nel periodo compreso fra Luglio 2009 e Gennaio 2010 con orari e modi da stabilire compatibilmente alle attività dell'Ufficio;

Visto lo schema di convenzione da stipulare con il Sig. Mililli;

pertanto, ritiene necessario procedere all'adozione di apposito atto per autorizzare il sig. Mililli a svolgere il suddetto tirocinio;

Visto l'art.53 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n.64 del 30/10/97 e ss. mm. e ii.;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D. L.vo 29/93 e ss. mm. e ii.;

D E T E R M I N A

1. Accogliere la richiesta del Sig. Michele Mililli per svolgere un tirocinio formativo presso il Settore X per un periodo di mesi sei compresi nel periodo Luglio 2009 – Gennaio 2010 con orari e modi da stabilire con lo scrivente;
2. Approvare lo schema di convenzione per il periodo di tirocinio da stipulare con il

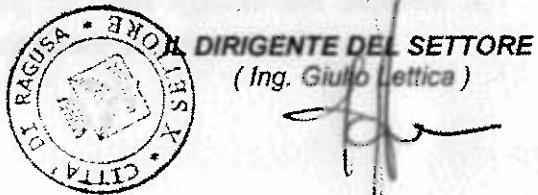
Sig. Mililli Michele, parte integrante della presente

3. Dare atto che la presente determinazione non presenta impegno di spesa.



Richiesta e Schema convenzione parti integranti

Da trasmettersi d'ufficio, oltre al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/uffici:
Settore III.



Visto: ✓

Il Dirigente del I° Settore
Ragusa, il

Il Segretario Generale

Per presta visione:

Il Direttore Generale
Ragusa, il

Il Sindaco

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

**Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna,
all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione
dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.**

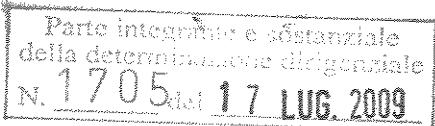
Ragusa 12 3 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE
(Giovanni Solauro)

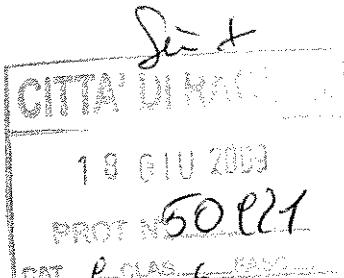
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 3 LUG. 2009 al 12 9 LUG. 2009

Ragusa 3 0 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE
Solauro



AL SINDACO DEL COMUNE
DI RAGUSA



Il sottoscritto Michele Mililli, nato a Ragusa il 09/09/81 e residente a Ragusa in via Forlanini, 102, in possesso del titolo di studio laurea in "Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio"

Chiede

di poter svolgere presso il settore decimo di Codesta Amministrazione un tirocinio formativo.

Si allega alla presente una copia del CV in formato europeo.

Distinti Saluti

Ragusa Li
...18/06/09....

Michele Mililli Firma

u° e facciata



COMUNE DI RAGUSA

CONVENZIONE PERIODO DI TIROCINIO tra

- Il Comune di Ragusa, rappresentato dall'Ing. Giulio Lettice nato a Puerto Cabello (Venezuela) il 20/11/1953 nella sua espressa qualità di Dirigente del Settore X del Comune di Ragusa, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, con sede in Ragusa, C.so Italia n.°72, codice fiscale 00180270886 in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. _____ del ___/___/___;
- Sig. Michele Mililli nato a Ragusa il 09/09/1981 Cod. Fisc. MLLMHL81P09H163H in qualità di tirocinante laureato in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (corso triennale)

- Le parti si impegnano a realizzare un periodo di Stage di sei mesi dal _____ al _____ con orari e modi da stabilire compatibilmente alle attività di ufficio;
- In nessun caso il tirocinante potrà essere coinvolto nell'attività lavorativa produttiva

Il Tirocinante si impegna a:

- Assumere tutti gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e contro terzi, a tal fine esibirà prima dell'inizio del tirocinio apposita polizza assicurativa valida per tutta la durata del tirocinio
- Sollevare da qualsiasi responsabilità il Comune di Ragusa per eventuali danni gravi ed intenzionali causati dal tirocinante durante lo svolgimento dello stage;
- Rispettare le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati,

informazioni e conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento delle stesso stage;

- Svolgere l'attività di tirocinio a titolo puramente gratuito rinunciando anche a qualunque rimborso spese;

Il Comune si impegna a:

- Accogliere il tirocinante favorendone l'esperienza nell'ambiente di lavoro mediante le conoscenze dirette, dell'organizzazione aziendale, nonché la visualizzazione dei processi e delle fasi di lavoro con riferimento alle aree tecniche oggetto dello stage: Progettazione di discariche, impianti di compostaggio e gestione degli impianti di depurazione;
- Tenere conto della presenza del tirocinante nel proprio piano di valutazione dei rischi;
- Mettere a disposizione del tirocinante la propria struttura, assicurando di permettere allo stesso di espletare lo stage senza che ciò comporta in nessun modo ed in nessun momento, qualsivoglia sostituzione del tirocinante al personale normalmente addetto all'ordinaria attività di servizio;
- Favorire l'inserimento del tirocinante nell'ambiente di lavoro, mettendolo in condizione di realizzare una valida ed esauriente esperienza;
- Richiedere al tirocinante l'osservanza della massima riservatezza su tutto quanto verrà a loro conoscenza circa la programmazione e la gestione dell'apparato burocratico del Comune

Letto, confermato e sottoscritto

Il Tirocinante

(*Sig. Michele Mililli*)

Il Dirigente

(*Ing. Giulio Lettice*)