

ORIGINALE

1020

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XII

Rog. Albo

Il - 02 - 2009

11. cap del servizio

Istruttore Amministrativo

Scribano

Walter Genuo



CITTÀ DI RAGUSA  
SETTORE XII  
“Servizi Sociali ed Assistenza”

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

data 10 FEB. 2009

N. 251

Settore XII N. 17

Data 30. 01. 2009

Oggetto: Servizio “Sportello famiglia” nel Comune di Giarratana. Approvazione verbali. Affidamento servizio al Consorzio di cooperative sociali “La Città Solidale” con sede a Ragusa.

## DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2003 CAP. 1814 - 1825.3 IMP. vari / 08-09  
FUNZ. 10 SERV. 04 INTERV. 03

g. ē (u.b.  
001 Aut. Ar.  
n° 2312 / 08

IL RAGIONIERE

L'anno duemilanove il giorno Tre del mese di Febbraio, nell'ufficio del Settore XII, il Dirigente Dr. Alessandro Licitra, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

Vista la Legge 08/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002 "Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Sicilia";

Visto il D.P.C.M. 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328"

Visto il D. Lgs. 163/06

Visto il Piano di Zona socio-sanitario del Distretto 44 – 2008/2009 (*Integrazione e riprogrammazione del P.d.Z. per il riequilibrio al 31.12.09*), approvato dai Comuni del Distretto, con atti deliberativi vari;

Dato atto che il PdZ, approvato dalla Regione siciliana con parere di congruità n.19 del 01/04/08, è stato interamente finanziato dalla Regione (fondi L.328/00) giusta nota del servizio Cassa Regionale dell'8 maggio 2008;

Che il Piano di Zona del Distretto n. 44 – biennio 2008/2009 prevede l'attuazione del Servizio "Sportello Famiglia";

Rilevato che per la realizzazione di alcuni servizi previsti nel PdZ, tra cui lo "Sportello Famiglia", in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1197/09.06.08 è stato pubblicato un Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse;

Che alla scadenza (23.06.08), relativamente al servizio Sportello famiglia, sono pervenute n.18 richieste da parte di Enti no-profit;

Che per l'affidamento del servizio, per mesi 24 e per un importo di € 38.483,91, con determinazione n. 2312 del 21/10/08 è stato disposto di indire una gara mediante "procedura negoziata" ai sensi dell'art. 3 comma 40 del D.L.vo 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, da valutare in base ai seguenti elementi:

- Costo del servizio;
- Qualità del servizio – validità del progetto presentato;
- Organizzazione e professionalità proposta ;

e di approvare l'avviso pubblico, il capitolato speciale affidamento, lo schema Domanda di partecipazione alla gara e lo schema progetto Qualità;

Vista la nota n. 91298 del 24.11.2008 sono stati invitati n.18 organizzazioni del terzo settore, interessate a partecipare alla gara, a presentare l'offerta entro il termine di scadenza fissato per il 15.12.2008;

Vista la nota n. 98393 del 15/12/2008 con la quale l'ufficio del protocollo del Comune di Ragusa trasmette n. 4 plachi contenenti altrettante offerte relative alla gara per l'affidamento del servizio di sportello famiglia;

Visti i verbali n.1 del 16.12.2008, n.2 del 17.12.2008, n.3 del 30.12.2008 e n.4 del 20.01.2009 relativi ai lavori della commissione di gara, allegati parte integrante al presente provvedimento;

Visto in particolare il verbale n. 4 del 20.01.2009 relativo all'aggiudicazione del servizio;

Rilevato che le concorrenti hanno riportato il seguente punteggio complessivo finale:

n.	Offerente	Punteggio finale complessivo
1	Consorzio SolCo Catania	47,22

2	Cooperativa sociale Agape	74,20
3	Cooperativa sociale Vis	40,04
4	Consorzio La Città Solidale	91,20

Che sulla base delle risultanze finali il servizio sportello Famiglia per il Comune di Giarratana dovrà essere affidato al Consorzio di cooperative sociali La Città Solidale, con sede a Ragusa, per mesi Venticinque e per l'importo di € 32.977,00 (Eurotrentaduenovecentosettantasette/00) Iva esclusa.

Visto lo schema di contratto, allegato parte integrante al presente provvedimento, da sottoscrivere con l'aggiudicatario;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione del Piano di Zona del Distretto socio-sanitario n. 44 – 2008/2009

- 1) Approvare i verbali n.1 del 16.12.2008, n.2 del 17.12.2008, n.3 del 30.12.2008 e n.4 del 20.01.2009 relativi ai lavori della commissione di gara, allegati parte integrante al presente provvedimento.
- 2) Affidare il servizio "Sportello Famiglia" Comune di Giarratana al Consorzio di cooperative sociali La città Solidale, con sede a Ragusa, per mesi ventiquattro e per l'importo di € 32.977,00 (Eurotrentaduenovecentosettantasette/00) Iva esclusa.
- 3) Approvare lo schema di contratto che regolamenta i rapporti tra il Comune di Ragusa ed il Consorzio La città solidale.
- 4) Provvedere alla pubblicazione dei risultati della gara sul profilo del committente;
- 5) Dare atto che l'impegno spesa è stato effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 2312 del 21/10/08 (AP 1914 imp. 6.824/08 e Cimp. 145/09  
CAP 1925.3 Cimp. 6823/08 e imp. 144/08)

Allegati parte integrante: Verbali n.1 del 16.12.2008, n.2 del 17.12.2008, n.3 del 30.12.2008 e n.4 del 20.01.2009 – Schema di contratto

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL XII SETTORE

Il Segretario Generale  
06-02-2009  
Per prese visione:

Il Segretario Generale

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa, 6/2/2009.

  
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

13 FEB. 2003

Ragusa \_\_\_\_\_

  
IL MESSO COMUNALE

  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13 FEB. 2003 al 19 FEB. 2003

Ragusa 20 FEB. 2003

  
IL MESSO COMUNALE

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa,

6/2/2009.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

13 FEB. 2009

Ragusa

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Tagliarini Sergio)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13 Feb. 2009 al 19 Feb. 2009

Ragusa

20 Feb. 2009

IL MESSO COMUNALE



CITTA' DI RAGUSA  
Settore XII <Servizi sociali ed assistenza>

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio "Sportello Famiglia" previsto nel Piano di Zona Distretto socio sanitario n.44 – Biennio 2008/2009 - Esame istanze e documentazione amministrativa - Esame Offerta Tecnica.

VERBALE COMMISSIONE  
N. 1 del 16/12/08

L'anno duemilaotto il giorno 16 (sedici) del mese di dicembre alle ore 9.15, nell'Ufficio del Dirigente del Settore 12° - Servizi Sociali del Comune di Ragusa, capofila del distretto socio-sanitario n. 44 si è riunita la Commissione composta da:

- ◊ Dirigente del Settore 12° Servizi Sociali Dott. Alessandro Licitra, Presidente;
- ◊ Assistente sociale Maria Teresa Franco, Comune di Giarratana, componente e verbalizzante;
- ◊ Assistente Sociale Lucia Gambuzza, componente.

Sono presenti, inoltre, i sigg.:

- ◊ Covato Stefania, in rappresentanza del Consorzio Sol.Co. Catania;
- ◊ Petrolo Valentina in rappresentanza della cooperativa sociale Agape S.C.S. ONLUS di Ragusa.
- ◊ Randazzo Biagio in rappresentanza della cooperativa VIS

Premesso che il 2° Piano di Zona Socio-sanitario del Distretto n. 44 "(Integrazione e riprogrammazione del P.d.Z. per il riequilibrio al 31.12.09)", prevede l'attuazione del Servizio F 06 "Sportello Famiglia" – Area di intervento Famiglia;

Che il Servizio "Sportello Famiglia" è un servizio di informazione e consulenza, accompagnamento, orientamento rivolto all'utenza, e di promozione della logica di rete fra i servizi e le agenzie del territorio;

Che per l'affidamento del servizio, per 24 mesi, e per un importo complessivo di €. 36.944,60 IVA esclusa, è stato pubblicato un Avviso di manifestazione di interesse, approvato con D.D. n. 1197 del 9/6/2008, pubblicato sul sito internet del Comune di Ragusa dal 9/6/2008 al 23/6/2008, al quale hanno risposto n. 18 enti del privato sociale;

Che con determinazione n. 2312 del 09.10.08 è stato disposto di indire una gara mediante "procedura negoziata" ai sensi dell'art. 3 comma 40 del D.L.vo 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, da valutare in base ai seguenti elementi:

- Costo del servizio;
- Qualità del servizio – validità del progetto presentato;

- Organizzazione e professionalità proposta;  
e di approvare il capitolato speciale per l'affidamento del servizio, lo schema di domanda di partecipazione alla gara e lo schema progetto Qualità;

Che con nota n. 91298 di prot. inviata il 24.11.08 sono state invitate n. 18 cooperative sociali che avevano manifestato interesse a partecipare alla gara e nel contempo sono stati fissati i termini di scadenza per la presentazione delle offerte, alle ore 12,00 15/12/2008.

Rilevato che alla scadenza del termine (15/12/08), sono pervenuti n. 4 plichi entro i termini del bando (nota del prot. n. 98393 del 15/12/2008), contenenti le istanze presentate dai seguenti concorrenti:

N.	Denominazione	Sede legale
1	"Sol.Co Catania"	Catania
2	"Cooperativa sociale Agape S.C.S. Onlus	Ragusa
2	"Cooperativa sociale VIS"	Ragusa
3	"Consorzio La città solidale"	Ragusa

La Commissione procede all'esame delle istanze pervenute, seguendo l'ordine di arrivo delle stesse, come da annotazione dell'ufficio protocollo.

### Esame istanza e documentazione amministrativa

#### 1) Consorzio "Sol.Co. Catania" con sede a Catania

Il Presidente esaminata l'integrità del plico, lo apre e verifica che contiene le tre buste chiuse, sigillate con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura. Si procede all'apertura della busta n.1 contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente e la Commissione, esaminata l'istanza, la documentazione e le dichiarazioni rese, riscontrata la regolarità della stessa, ammette la Cooperativa a concorrere alla gara.

#### 2) Cooperativa Sociale Agape S.C.S. Onlus, con sede a Ragusa.

Il Presidente esaminata l'integrità del plico, lo apre e verifica che contiene le tre buste chiuse, sigillate con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura. Si procede all'apertura della busta n.1 contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente e la commissione esaminano l'istanza e la documentazione allegata, si riscontra che relativamente al requisito specifico di avere gestito, nell'ultimo triennio, servizi di cui al presente bando per conto di enti pubblici, la Coop. Agape di fatto ha gestito servizi affini all'oggetto del bando, pertanto la Commissione, adottando un criterio estensivo nell'interpretazione del requisito richiesto, ammette la Cooperativa a concorrere alla gara.

#### 3) Cooperativa sociale VIS, con sede a Ragusa

Il Presidente esaminata l'integrità del plico, lo apre e verifica che contiene le tre buste chiuse, sigillate con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura. Si procede all'apertura della busta n.1 contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente e la commissione esaminano l'istanza, e la documentazione allegata, e anche in questo caso, si riscontra che relativamente al requisito specifico di avere gestito, nell'ultimo triennio servizi di cui al presente bando, per conto di enti pubblici, la Coop. Vis di fatto ha gestito servizi affini all'oggetto del bando, pertanto la Commissione, per le

medesime considerazioni effettuate precedentemente, ammette la Cooperativa a concorrere alla gara.

**4) Consorzio "La città solidale", con sede a Ragusa.**

Il Presidente esaminata l'integrità del plico, lo apre e verifica che contiene le tre buste chiuse, sigillate con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura. Si procede all'apertura della busta n.1 contenente la documentazione amministrativa.

Il Presidente e la Commissione, esaminata l'istanza, la documentazione e le dichiarazioni rese, riscontrata la regolarità della stessa, ammette la Cooperativa a concorrere alla gara.

Quindi il Presidente procede alla chiusura delle buste contenenti l'offerta economica, in apposito plico chiuso e controfirmato dallo stesso e dai rappresentanti delle cooperative presenti.

Alle ore 11,00, la commissione procede a porte chiuse alla valutazione dei progetti – Offerta tecnica – busta n. 2 . Verrà comunicato alle cooperative interessate giorno e ora della apertura in seduta pubblica della busta n. 3 "offerta economica".

**Offerta Tecnica**

Qualità del servizio: validità del progetto  
Organizzazione e professionalità

La Commissione prima di procedere all'esame dei progetti-offerta, riepiloga i punti da valutare per l'attribuzione del punteggio, secondo la griglia sotto riporta:

**Punto B) GRIGLIA PUNTEGGIO QUALITA' DEL SERVIZIO – FATTORE PONDERALE 50**

Concorrenti	b.1 Strategie, modalità, strumenti, perseguitamento finalità del servizio	b. 2 Modalità collaborazioni risorse sociali della comunità	b.3 Programma gestione tecnico organizzativa	b.4 Risultati attesi	Totale
	Sub fattore Ponderale 20	Sub fattore Ponderale 12	Sub fattore Ponderale 10	Sub fattore ponderale 8	
Sol.Co Catania					
Coop. Soc. Agape Ragusa					
Coop. Soc. VIS Ragusa					
Consorzio La città solidale Ragusa					

Punto c) GRIGLIA PUNTEGGIO ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITA' – FATTORE PONDERALE 30

Concorrenti	c.1 Qualità professionale operatori	c. 2 Piano di formazione aggiornamento professionale	c.3 organizzazione organigramma aziendale	totale
	Sub fattore Ponderale 14	Sub fattore Ponderale 10	Sub fattore ponderale 6	
Sol.Co Catania				
Coop. Soc. Agape Ragusa				
Coop. Soc. VIS Ragusa				
Consorzio La città solidale Ragusa				

**1) Cooperativa Sol.Co con sede a Catania**

Il Presidente procede all'apertura della busta n. 2 contenente il progetto-qualità.  
Si dà lettura del progetto tecnico e si assegnano i seguenti punteggi:

**B) Qualità del Servizio  
fattore ponderale 50**

**b.1 - Strategie, modalità, strumenti, perseguitamento delle finalità del servizio**

*Sub fattore ponderale 20*

Si assegna il coefficiente 0,3 in quanto la descrizione di cui al punto b.1 risulta completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi: **Punteggio (0,3 X 20) = 6**

**b.2 - Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità**

*Sub fattore ponderale 12*

Si assegna il coefficiente 0,8 in quanto la descrizione di cui al punto b.2 risulta completa e si prevede l'attivazione di accordi e protocolli **Punteggio (0,8 X 12) = 9.6**

**b.3 - Programma gestione tecnico organizzativa**

*Sub fattore ponderale 10*

Si assegna il coefficiente 0,8 in quanto la descrizione di cui al punto b.3 risulta completa e soddisfacente in tutti gli elementi **Punteggio (0,8 X 10) = 8**

**b.4 – Risultati attesi**

*Sub fattore ponderale 8*

Si assegna il punteggio 0,5 in quanto la descrizione di cui al punto b.4 risulta completa e soddisfacente in tutti gli elementi. **Punteggio (0,5 X 8) = 4**

**Qualità del Servizio (max 50)**

totale punteggio conseguito **(6 + 9.6 + 8 + 4) = 27.6**

**C) Organizzazione e professionalità proposta per il servizio  
fattore ponderale 30**

**Punto C1 Fattore ponderale 14**

**c.1a - Qualità professionale degli operatori che l'ente affidatario si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio**

✓ 4

*Sub fattore ponderale 8*

Si assegna il coefficiente 1 in quanto più del 50% degli operatori hanno una esperienza di oltre tre anni

$$\text{Punteggio } (1 \times 8) = 8$$

*c.1b - Possesso titoli professionali ulteriori a quelli richiesti dalla vigente normativa*

*Sub fattore ponderale 6*

Si assegna il coefficiente 1 in quanto più del 50% degli operatori hanno titoli ulteriori a quelli richiesti conseguiti a seguito di 800 ore di frequenza

$$\text{Punteggio } (1 \times 6) = 6$$

*c.2 - Descrizione del Piano di formazione-aggiornamento professionale*

*Sub fattore ponderale 10*

Si assegna il coefficiente 0 in quanto la descrizione di cui al punto c2 risulta minima

$$\text{Punteggio } (0 \times 10) = 0$$

*c.3 - Organizzazione e organigramma aziendali*

*Sub fattore ponderale 6*

Si assegna il coefficiente 0.5 in quanto la descrizione di cui al punto c.3 risulta completa e soddisfacente nei singoli elementi

$$\text{Punteggio } (0.5 \times 6) = 3$$

**Organizzazione e professionalità proposta per il servizio (max 30)**

$$\text{Totale punteggio conseguito } (8 + 6 + 0 + 3) = 17$$

La Commissione assegna, pertanto, il punteggio complessivo di cui alle lett. B) e C) conseguito dal Sol.Co Catania, che risulta essere il seguente:

$$\text{Punteggio complessivo lett. B e C } (27.6 + 17) = 44.6$$

▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲

**2) Cooperativa Sociale Agape con sede a Ragusa.**

Il Presidente procede all'apertura della busta n. 2 contenente il progetto-qualità.

Si dà lettura del progetto tecnico e si assegnano i seguenti punteggi:

**B) Qualità del Servizio**  
**fattore ponderale 50**

*b.1 - Strategie, modalità, strumenti, perseguiti delle finalità del servizio*

*Sub fattore ponderale 20*

Si assegna il coefficiente 0,8 in quanto la descrizione di cui al punto b.1 risulta completa e dettagliata in tutti gli elementi:

$$\text{Punteggio } (0,8 \times 20) = 16$$

*b.2 - Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità*

*Sub fattore ponderale 12*

Si assegna il coefficiente 0,4 in quanto la descrizione di cui al punto b.2 risulta completa e soddisfacente in tutti gli elementi

$$\text{Punteggio } (0,4 \times 12) = 4,8$$

*b.3 - Programma gestione tecnico organizzativa*

*Sub fattore ponderale 10*

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto b.3 risulta completa e arricchita da elementi innovativi

Punteggio (1 X 10) = 10

**b.4 – Risultati attesi**

*Sub fattore ponderale 8*

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto b.4 risulta completa e arricchita da elementi innovativi.

Punteggio (1 X 8) = 8

**Qualità del Servizio (max 50)**

**totale punteggio conseguito (16 + 4.8 + 10 + 8) = 38.8**

**C) Organizzazione e professionalità proposta per il servizio  
fattore ponderale 30**

**Punto C1 Fattore ponderale 14**

**c.1a - Qualità professionale degli operatori che l'ente affidatario si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio**

*Sub fattore ponderale 8*

Si assegna il coefficiente 1 in quanto il 100% degli operatori hanno una esperienza di oltre tre anni

Punteggio (1 X 8) = 8

**c.1b - Posesso titoli professionali ulteriori a quelli richiesti dalla vigente normativa**

*Sub fattore ponderale 6*

Si assegna il coefficiente 0.8 in quanto più del 50% degli operatori hanno titoli ulteriori a quelli richiesti conseguiti a seguito di 400 ore di frequenza

Punteggio (0.8 X 6) = 4.8

**c.2 - Descrizione del Piano di formazione-aggiornamento professionale**

*Sub fattore ponderale 10*

Si assegna il coefficiente 0.8 in quanto la descrizione di cui al punto c2 risulta completa e dettagliata in tutti gli elementi

Punteggio (0.8 X 10) = 8

**c.3 - Organizzazione e organigramma aziendali**

*Sub fattore ponderale 6*

Si assegna il coefficiente 0.8 in quanto la descrizione di cui al punto c.3 risulta completa e dettagliata nei singoli elementi

Punteggio (0.8 x 6) = 4.8

**Organizzazione e professionalità proposta per il servizio (max 30)**

**Totale punteggio conseguito ( 8 + 4.8 + 8 + 4.8) = 25.6**

La Commissione assegna, pertanto, il punteggio complessivo di cui alle lett. B) e C) conseguito dalla Cooperativa Sociale Agape, che risulta essere il seguente:

Punteggio complessivo lett. B e C (38.8 + 25.6) = 64.4

**3) Cooperativa Sociale VIS con sede a Ragusa**

Il Presidente procede all'apertura della busta n. 2 contenente il progetto-qualità.

Si dà lettura del progetto tecnico e si assegnano i seguenti punteggi:

Mu  
6

**B) Qualità del Servizio  
fattore ponderale 50**

**b.1 - Strategie, modalità, strumenti, perseguitamento delle finalità del servizio**  
*Sub fattore ponderale 20*

Si assegna il coefficiente 0,5 in quanto la descrizione di cui al punto b.1 risulta completa e soddisfacente in tutti gli elementi:  
**Punteggio (0,5 X 20) = 10**

**b.2 - Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità**  
*Sub fattore ponderale 12*

Si assegna il coefficiente 0,4 in quanto la descrizione di cui al punto b.2 risulta completa e soddisfacente in tutti gli elementi  
**Punteggio (0,4 X 12) = 4,8**

**b.3 - Programma gestione tecnico organizzativa**  
*Sub fattore ponderale 10*

Si assegna il coefficiente 0,3 in quanto la descrizione di cui al punto b.3 risulta completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi.  
**Punteggio (0,3 X 10) = 3**

**b.4 – Risultati attesi**

*Sub fattore ponderale 8*

Si assegna il punteggio 0,3 in quanto la descrizione di cui al punto b.4 risulta completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi.  
**Punteggio (0,3 X 8) = 2,4**

**Qualità del Servizio (max 50)**

**totale punteggio conseguito (10 + 4,8 + 3 + 2,4) = 20,2**

**C) Organizzazione e professionalità proposta per il servizio  
fattore ponderale 30**

**Punto C1 Fattore ponderale 14**

**c.1a - Qualità professionale degli operatori che l'ente affidatario si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio**

*Sub fattore ponderale 8*

Si assegna il coefficiente 0,8 in quanto più del 50% degli operatori hanno una esperienza di oltre tre anni  
**Punteggio (0,8 X 8) = 6,4**

**c.1b - Possesso titoli professionali ulteriori a quelli richiesti dalla vigente normativa**

*Sub fattore ponderale 6*

Si assegna il coefficiente 0,8 in quanto più del 50% degli operatori hanno titoli ulteriori a quelli richiesti conseguiti a seguito di 400 ore di frequenza  
**Punteggio (0,8 X 6) = 4,8**

**c.2 - Descrizione del Piano di formazione-aggiornamento professionale**

*Sub fattore ponderale 10*

Si assegna il coefficiente 0,3 in quanto la descrizione di cui al punto c2 risulta completa ma non soddisfacente in tutti gli elementi  
**Punteggio (0,3 X 10) = 3**

**c.3 - Organizzazione e organigramma aziendali**

*Sub fattore ponderale 6*

Si assegna il coefficiente 0 in quanto la descrizione di cui al punto c.3 risulta minima

Punteggio (0 x 6) = 0

Organizzazione e professionalità proposta per il servizio (max 30)  
Totale punteggio conseguito ( $6.4 + 4.8 + 3 + 0$ ) = 14.2

La Commissione assegna, pertanto, il punteggio complessivo di cui alle lett. B) e C) conseguito dalla Cooperativa Vis, che risulta essere il seguente:

Punteggio complessivo lett. B e C ( $20.2 + 14.2$ ) = 34.4

**4) Consorzio La Città Solidale con sede a Ragusa.**

Il Presidente procede all'apertura della busta n. 2 contenente il progetto-qualità.  
Si dà lettura del progetto tecnico e si assegnano i seguenti punteggi:

**B) Qualità del Servizio  
fattore ponderale 50**

**b.1 - Strategie, modalità, strumenti, perseguitamento delle finalità del servizio**

*Sub fattore ponderale 20*

Si assegna il coefficiente 0,8 in quanto la descrizione di cui al punto b.1 risulta completa e dettagliata in tutti gli elementi:  
**Punteggio ( $0,8 \times 20$ ) = 16**

**b.2 - Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità**

*Sub fattore ponderale 12*

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto b.2 risulta completa e sono già attivati dei protocolli d'intesa  
**Punteggio ( $1 \times 12$ ) = 12**

**b.3 - Programma gestione tecnico organizzativa**

*Sub fattore ponderale 10*

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto b.3 risulta completa e arricchita da elementi innovativi  
**Punteggio ( $1 \times 10$ ) = 10**

**b.4 – Risultati attesi**

*Sub fattore ponderale 8*

Si assegna il punteggio 1 in quanto la descrizione di cui al punto b.4 risulta completa e arricchita da elementi innovativi.  
**Punteggio ( $1 \times 8$ ) = 8**

**Qualità del Servizio (max 50)**

**totale punteggio conseguito ( $16 + 12 + 10 + 8$ ) = 46**

**C) Organizzazione e professionalità proposta per il servizio  
fattore ponderale 30**

**Punto C1 Fattore ponderale 14**

**c.1a - Qualità professionale degli operatori che l'ente affidatario si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio**

*Sub fattore ponderale 8*

Si assegna il coefficiente 0,4 in quanto il meno del 50% degli operatori hanno una esperienza di oltre tre anni  
**Punteggio ( $0,4 \times 8$ ) = 3,2**

**c.1b - Possesso titoli professionali ulteriori a quelli richiesti dalla vigente normativa**

*Sub fattore ponderale 6*

Si assegna il coefficiente 1 in quanto più del 50% degli operatori hanno titoli ulteriori a quelli richiesti conseguiti a seguito di 800 ore di frequenza

**Punteggio (1 X 6) = 6**

**c.2 - Descrizione del Piano di formazione-aggiornamento professionale**

*Sub fattore ponderale 10*

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto c2 risulta completa e arricchita da elementi innovativi

**Punteggio (1 X 10) = 10**

**c.3 - Organizzazione e organigramma aziendali**

*Sub fattore ponderale 6*

Si assegna il coefficiente 1 in quanto la descrizione di cui al punto c.3 risulta completa e arricchita da elementi innovativi

**Punteggio (1 x 6) = 6**

**Organizzazione e professionalità proposta per il servizio (max 30)**

**Totale punteggio conseguito ( 3.2 + 6 + 10 + 6 ) = 25.2**

La Commissione assegna, pertanto, il punteggio complessivo di cui alle lett. B) e C) conseguito dalla Cooperativa Sociale Agape, che risulta essere il seguente:

**Punteggio complessivo lett. B e C (46 + 25.2) = 71.2**

Alle ore 18,00 si chiudono i lavori. Il Presidente e la Commissione, dopo aver provveduto a sigillare i plachi, aggiornano la seduta per l'esame della busta n. 3 relativa all'offerta economica, alle ore 9.00 di giorno 17/12/2008. Dell'aggiornamento della seduta si dà comunicazione alle cooperative intervenute a mezzo fax.

Letto, confermato e sottoscritto:

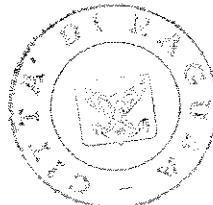
Presidente Alessandro Licitra



Assistente sociale Maria Teresa Franco



Assistente Sociale Lucia Gambuzza





U. 2 Dicembre

Porto interno e sostanziale
della Commissione di Dirigenza
N. 251
10 FEB. 2009

CITTÀ DI RAGUSA  
Settore XII <Servizi sociali ed assistenza>

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento del Servizio "Sportello Famiglia" previsto nel Piano di Zona Distretto socio sanitario n.44 – Biennio 2008/2009 - Esame Offerta Economica.

VERBALE COMMISSIONE  
N. 2 del 17/12/2008

L'anno duemilaotto il giorno 17 (diciassette) del mese di dicembre alle ore 9.30, nell'Ufficio del Dirigente del Settore 12° - Servizi Sociali si è riunita la Commissione composta da:

- ◊ Dirigente del Settore 12° Servizi Sociali Dott. Alessandro Licitra, Presidente;
- ◊ Assistente sociale Maria Teresa Franco, Comune di Giarratana, componente e verbalizzante;
- ◊ Assistente Sociale Lucia Gambuzza, componente.

E' presente sig. Randazzo Biagio, in rappresentanza della cooperativa sociale VIS di Ragusa.

Il Presidente, richiamato integralmente il verbale n.1 del 16/12/2008 relativo all'esame della documentazione amministrativa dei quattro concorrenti, e all'esame dell'offerta tecnica, procede alla apertura delle buste N. 3, contenenti l'offerta economica, seguendo l'ordine di arrivo delle istanze, come da annotazione dell'ufficio protocollo.

**1) Consorzio "Sol.Co. Catania" con sede a Catania**

Il Presidente esaminata l'integrità del plico, lo apre e legge l'offerta che è di € 36.421,80, pari a un ribasso percentuale del 1.41% al netto di IVA sull'importo a base d'asta.

**2) Cooperativa Sociale Agape S.C.S. Onlus, con sede a Ragusa.**

Il Presidente esaminata l'integrità del plico, lo apre e legge l'offerta che è di € 35.000,00, pari a un ribasso percentuale del 5.26% al netto di IVA sull'importo a base d'asta.

**3) Cooperativa sociale VIS, con sede a Ragusa .**

Il Presidente esaminata l'integrità del plico, lo apre e legge l'offerta che è di € 35.825,81, pari a un ribasso percentuale del 3.03% al netto di IVA sull'importo a base d'asta.

**4) Consorzio "La città solidaie", con sede a Ragusa.**

Il Presidente esaminata l'integrità del plico, lo apre e legge l'offerta che è di € 32.977,00, pari a un ribasso percentuale del 10.73% al netto di IVA sull'importo a base d'asta.

*[Signature]*

Quindi si procede all'assegnazione del punteggio massimo all'offerta più bassa e all'assegnazione del punteggio in maniera proporzionale alle altre offerte secondo la formula:

SINGOLA OFFERTA X 20  
----- = X PUNTI  
OFFERTA PIU' BASSA

Pertanto il punteggio assegnato è il seguente:

"Consorzio Sol.Co. Catania": ribasso (1.41 X 20) / 10.73 = 2.62

"Cooperativa Sociale Agape S.C.S. Onlus" : ribasso (5.26 X 20) / 10.73 = Punti 9.80

"Cooperativa sociale VIS": ribasso (3.03 X 20) / 10.73 = Punti 5.64

"Consorzio "La città solidale": ribasso 10.73% Punti 20

Il Presidente quindi dà lettura dell'attribuzione del punteggio complessivo alle quattro Cooperative relativamente all'offerta tecnica, fattore B) e C), ai quali viene aggiunto il punteggio dell'offerta economica:

"Consorzio Sol.Co. Catania": Punti 47.22

"Cooperativa Sociale Agape S.C.S. Onlus" : Punti 74.20

"Cooperativa sociale VIS": Punti 40.04

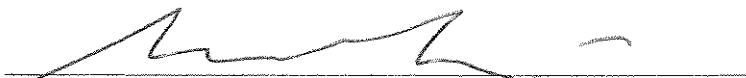
"Consorzio "La città solidale": Punti 91.20

Pertanto dà atto che il punteggio più alto è attribuito al Consorzio La Città Solidale di Ragusa. Si procede quindi ad una aggiudicazione della gara in via provvisoria al Consorzio La città solidale, l'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito della verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 163/06.

Alle ore 10.30 si chiudono i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto:

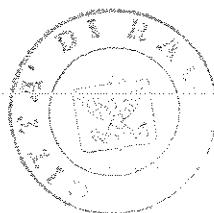
Presidente Alessandro Licita



Assistente sociale Maria Teresa Franco



Assistente Sociale Lucia Gambuzza





Parte integrante e sostanziale  
della documentazione dirigenziale  
N. 251

CITTA' DI RAGUSA  
Settore XII <Servizi sociali ed assistenza>

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento del Servizio "Sportello Famiglia" previsto nel Piano di Zona Distretto socio sanitario n.44 – Biennio 2008/2009 – Verifica di congruità.

VERBALE COMMISSIONE  
N. 3 del 30/12/2008

L'anno duemilaotto il giorno 30 (trenta) del mese di dicembre alle ore 10,30, nell'Ufficio del Dirigente del Settore 12° - Servizi Sociali si è riunita la Commissione composta da:

- ◊ Dirigente del Settore 12° Servizi Sociali Dott. Alessandro Licitra, Presidente;
- ◊ Assistente sociale Maria Teresa Franco, Comune di Giarratana, componente e verbalizzante;
- ◊ Assistente Sociale Lucia Gambuzza, componente.

PREMESSO CHE:

- Con verbale n. 2 del 17/12/2008, che si richiama integralmente, si è proceduto ad una aggiudicazione della gara in via provvisoria al Consorzio La città solidale di Ragusa, affermando che l'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito della verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 163/06.
- Con nota del Comune di Ragusa n. 99478 del 17/12/2008, si invitava il Consorzio La Città Solidale a fornire, per iscritto, entro 10 giorni dalla ricezione della stessa nota, i chiarimenti necessari alla verifica della congruità dell'offerta;
- Il Consorzio La città solidale con nota n. 217/08 assunta al protocollo del Comune con n. 101849 del 29/12/2008, ha prodotto i chiarimenti richiesti.

Il Presidente dà lettura dei chiarimenti contenuti nella nota suddetta, e la Commissione si ritiene soddisfatta in merito alle spiegazioni fornite relativamente al punto C2 "piano di formazione ed aggiornamento del personale" e al punto C3 "organizzazione ed organigramma".

Riguardo ai chiarimenti forniti sui costi delle figure professionali, le schede riassuntive prodotte dal Consorzio La città solidale non corrispondono alle tabelle indicate dal CCNL, e pertanto, non essendo state specificate quali sono le motivazioni e le voci di costo sulle quali il Consorzio ha un risparmio, la Commissione ritiene necessario chiedere ulteriori specificazioni in merito, e quindi aggiorna la seduta a data da destinarsi.

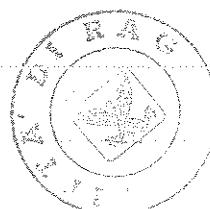
Alle ore 11.30 si chiudono i lavori.

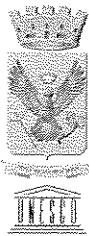
Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente Alessandro Licitra

Assistente sociale Maria Teresa Franco

Assistente Sociale Lucia Gambuzza





251  
10 FEB. 2009

CITTA' DI RAGUSA  
Settore XII <Servizi sociali ed assistenza>

OGGETTO: Avviso pubblico per l'affidamento del Servizio "Sportello Famiglia" previsto nel Piano di Zona Distretto socio sanitario n.44 – Biennio 2008/2009 – Verifica di congruità.

VERBALE COMMISSIONE  
N. 4 del 20/01/2009

L'anno duemilanove il giorno 20 (venti) del mese di gennaio alle ore 9,00, nell'Ufficio del Dirigente del Settore 12° - Servizi Sociali si è riunita la Commissione composta da:

- ◊ Dirigente del Settore 12° Servizi Sociali Dott. Alessandro Licitra, Presidente;
- ◊ Assistente sociale Maria Teresa Franco, Comune di Giarratana, componente e verbalizzante;
- ◊ Assistente Sociale Lucia Gambuzza, componente.

PREMESSO CHE:

- Con nota del Comune di Ragusa n. 99478 del 17/12/2008, si invitava il Consorzio La Città Solidale a fornire, per iscritto, entro 10 giorni dalla ricezione della stessa nota, i chiarimenti necessari alla verifica della congruità dell'offerta;
- Il Consorzio La città solidale, con nota n. 217/08 assunta al protocollo del Comune con n. 101849 del 29/12/2008, ha prodotto i chiarimenti richiesti.
- Con verbale n. 3 del 30/12/2008, che si richiama integralmente, sono stati accolti i chiarimenti forniti dal Consorzio La città solidale di Ragusa, eccetto la parte riferita ai costi delle figure professionali;
- Con nota del Comune di Ragusa n. 2172 del 13/01/2009, si richiedeva al Consorzio La Città Solidale un incontro per ulteriori chiarimenti.

Sono presenti il Sig. Cascone Giorgio consulente del lavoro del Consorzio "La città Solidale" ed il sig. Marco Carnemolla in rappresentanza dello stesso.

Quindi il consulente espone la modalità di calcolo dei costi del personale, effettuata sulla base del CCNL del privato sociale vigente.

La Commissione, preso atto dei chiarimenti forniti dai rappresentanti del Consorzio "La città solidale", dopo attenta valutazione, affida il servizio "Sportello Famiglia" al Consorzio "La Città solidale" di Ragusa per la durata di mesi 24 (ventiquattro) e per l'importo di € 32.977,00 (Eurotrentaduemilaneovecentosettantasette/00) IVA esclusa.

Alle ore 9,30 si chiudono i lavori

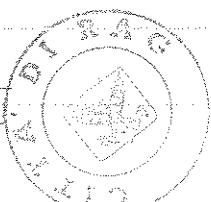
Letto, confermato e sottoscritto:

Presidente Alessandro Licitra

Assistente sociale Maria Teresa Franco

Assistente Sociale Lucia Gambuzza

*Alessandro Licitra*  
*Maria Teresa Franco*  
*Lucia Gambuzza*



N. 252 - Proseguite  
10 FEB 2009

**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE XII "SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI"**

N. \_\_\_\_\_ di repertorio

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO SPORTELLO FAMIGLIA NEL COMUNE DI GIARRATANA  
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilanove il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ negli uffici del Settore XII – Servizi Sociali del Comune di Ragusa.

Avanti a me Avv. Serafina Buarnè, Segretario Generale del Comune suddetto, sono comparsi

**DA UNA PARTE**

Il dott. Alessandro Licitra nato a Ragusa il 10.02.1969 nella qualità di dirigente del Settore XII Servizi Sociali del Comune di Ragusa, domiciliato presso la residenza Comunale per le funzioni;

**E DALL'ALTRA**

Il Sig. Digrandi Giuseppe nato a Ragusa il 16.05.1960 ed ivi residente in Ragusa Via Aldo Moro, 301, il quale interviene quale rappresentante legale della società Consorzio La Città Solidale soc. coop. sociale, con sede legale a Ragusa in via G. Giovanni Falcone, 78 Codice Fiscale e P.I. 01042150886, ONLUS, ai sensi del Decreto Legislativo n. 460/97;

Dette parti, della cui identità personale io Segretario sono certa, senza assistenza di testimoni ai quali con il mio consenso espressamente rinunziano, mi chiedono la stipula del presente atto premettendo che:

- ✓ Il Piano di Zona del Distretto socio-sanitario n. 44 biennio 2008/2009 prevede la realizzazione del servizio di sportello famiglia nel Comune di Giarratana;
- ✓ Con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato deliberato l'affidamento del predetto servizio, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 40 del D. Lgs. 163/06 e sono stati approvati l'avviso pubblico, il capitolato speciale di affidamento ed i relativi allegati;
- ✓ A seguito dell'espletamento della gara, con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato disposto di affidare il servizio sportello famiglia, per mesi 24 (ventiquattro) al Consorzio di cooperative sociali La Città Solidale di Ragusa, per l'importo complessivo presunto di € 32.977,00 (Eurotrentaduenovecentosettantasette/00), come si rileva dal verbale di gara parte integrante della determinazione succitata, al netto del ribasso d'asta;
- ✓ È stata acquisita la documentazione richiesta nel bando di gara;
- ✓ È stata acquisita la documentazione antimafia con certificati rilasciati dalla Camera di Commercio di Ragusa dai quali è risultato che nei confronti della ditte sopracitate nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 575/65 e ss.mm.ii.

**Tutto ciò premesso**

D'accordo tra le parti si conviene e si stipula quanto segue

**ART. 1 – Premesse**

Le premesse e gli eventuali allegati formano parte integrante del presente contratto

**ART. 2 -** Il dr. Alessandro Licitra, nella sua qualità, affida al sig. Digrandi Giuseppe che, nella qualità accetta, l'espletamento del servizio sportello famiglia.

**ART. 3 – Oggetto del presente contratto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio Sportello Famiglia nel Comune di Giarratana.

**Art. 4 - Definizione – Finalità**

1. Il Servizio di "Sportello Famiglia" si configura come un servizio sociale di primo livello, per l'ascolto, l'orientamento, il supporto e la mediazione della comunità nel territorio, e come punto di connessione della rete dei servizi territoriali.

Si pone come obiettivo principale quello di sviluppare le risorse personali e l'autonomia delle famiglie attraverso la libera e consapevole assunzione di responsabilità.

L'esercizio del diritto di cittadinanza passa per una corretta informazione del cittadino stesso, poiché per l'accesso ai servizi è necessaria una completa informazione di base sulle modalità di accesso e di funzionamento degli stessi.

2. Il Servizio "Sportello famiglia" si propone l'"accoglienza attiva" dei cittadini nella rete dei servizi, e la creazione di un sistema integrato di azioni capaci di attivare una rete entro la quale il cittadino-utente trova il percorso più semplice per l'accesso ai servizi e per trovare la risposta alle esigenze.
3. Gli obiettivi del servizio sono:
  - a) Sviluppare le risorse personali e l'autonomia delle famiglie e la libera assunzione di responsabilità;
  - b) Promuovere l'accoglienza attiva dei cittadini nella rete dei servizi;
  - c) Realizzare una rete tra le agenzie del territorio in grado di accogliere ed affrontare le problematiche in maniera globale;
  - d) Fornire informazioni sui servizi presenti nel territorio e l'accesso ad essi, e sull'esercizio dei diritti del cittadino.

#### **Art. 5 – Destinatari**

Destinatari del servizio sono i nuclei familiari residenti nel Comune di Giarratana.

#### **Art. 6 – Prestazioni - Compiti e ruolo dell'affidatario**

1. Per il raggiungimento delle finalità così come definite ai precedenti articoli, il servizio svolgerà attività di sostegno psico-sociale, orientamento e informazione su: disposizioni vigenti, regolamenti per l'accesso ai servizi, prestazioni, agevolazioni e interventi in favore della persona e della famiglia, servizi sanitari presenti sul territorio, servizi di assistenza fiscale.
2. Lo Sportello opererà in una logica di rete con gli altri servizi, e svolgerà in particolare le seguenti funzioni:
  - Informazione: la funzione di informazione parte dall'ascolto delle richieste e dei bisogni dell'utente per poi fornire le informazioni sulle modalità operative dei servizi di riferimento. La funzione informativa prevede non solo la risposta a una data domanda, ma anche l'orientamento verso il canale più adeguato per ottenerla.
  - Promozione: la funzione di promozione assolve a tre principali obiettivi propri dello sportello: promuovere all'esterno un servizio e la sua visibilità sul territorio, tutelare e promuovere il corretto utilizzo del sistema integrato dei servizi sociali, sviluppare la rete sul territorio.
  - Accompagnamento: la funzione di accompagnamento si colloca in una fase più avanzata rispetto alle precedenti, perché oltre a fornire informazioni indirizza attivamente l'utente verso le strutture erogatrici dei servizi, collocandosi come filtro tra l'utente e i servizi.
  - Osservatorio: La funzione di osservatorio si sostanzia nell'attività di raccolta dati sulla domanda e sull'offerta dei servizi, attuando eventuali analisi e proiezione degli stessi, partendo dall'esistente e dalle risorse disponibili nella comunità. La funzione di osservatorio si esplica anche con l' "analisi della domanda" dei servizi attraverso l'attività ordinaria dello sportello. I dati raccolti saranno sottoposti alla Amministrazione comunale di Giarratana e al Distretto 44.
3. Il servizio dovrà essere svolto dall'affidatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'Impresa. In particolare, l'affidatario assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente il rispetto degli orari degli educatori individuando le forme più opportune a tale scopo (controlli a campione a mezzo telefono, fogli presenza, etc.) .

4. L'affidatario provvede all'organizzazione complessiva e alle modalità di espletamento del Servizio attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, individuazione dei percorsi, valutazione sulla base delle finalità perseguitate dall'Amministrazione.
4. L'organizzazione complessiva del Servizio deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità.
7. L'affidatario è tenuto a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nel servizio oltre a consegnare all'Amministrazione una relazione trimestrale, in merito all'andamento complessivo del servizio, al fine di una valutazione degli interventi operati, delle metodologie applicate e dei risultati conseguiti. Tali comunicazioni vanno inviate al servizio sociale del Comune di Giarratana e al Comune di Ragusa in qualità di capofila del Distretto socio-sanitario 44.

#### **Art. 7 – Durata**

Il servizio in oggetto di gara viene affidato per la durata di **mesi 24 (ventiquattro)** a decorrere dalla stipula del contratto. E' esclusa ogni tacita proroga o rinnovo.

#### **Art. 8 - Articolazione Organizzativa**

1. Lo Sportello Famiglia sarà aperto almeno cinque giorni a settimana in orari da concordare con l'A.C. di Giarratana, e potranno essere modificati sulla base delle richieste dell'utenza, fermo restando il monte ore complessivo del personale addetto.
2. Il Comune di Giarratana mette a disposizione i locali dove si realizzerà lo "Sportello Famiglia", presso il Centro Diurno per anziani.

#### **Art. 9 – Mansioni**

1. Il Servizio di "Sportello Famiglia" svolgerà la sua attività attraverso l'azione congiunta delle seguenti figure:

**N. 1 Educatore Professionale.** L'attività dello Sportello si rivolge a tutti i cittadini, ed in particolare a persone che si trovano in difficoltà e necessitano di trovare risposte nei servizi, l'educatore professionale pertanto, in possesso del Diploma di Laurea, utilizzando la propria metodologia professionale ed il lavoro di rete, svolge il suo ruolo in maniera attiva e propositiva, riesce a cogliere le esigenze e fornire strumenti per promuovere la riflessione e la consapevolezza dei bisogni, e la successiva capacità di risoluzione dei problemi, utilizzando le risorse del territorio.

**N. 1 Addetto allo sportello,** in possesso del diploma di scuola media secondaria superiore, con attitudine alle relazioni pubbliche e alla comunicazione.

#### **Art. 10 - Quantificazione del Servizio**

1. Il corrispettivo del servizio oggetto di affidamento, per la durata di 24 mesi, per l'apertura dello Sportello per cinque giorni settimanali, viene fissato in € 34.296,08 IVA INCLUSA, così suddiviso:

Q.tà	Voci di costo	liv.	Totale ore	Totale costo
	Totale costo personale			€ 29.069,22
	Costi di gestione			€ 2.908,57
	Costi per gli oneri sulla sicurezza			€ 999,21
	Totale costi			<b>€ 32.977,00</b>
	Iva 4%			€ 1.319,08
	Totale generale			<b>€ 34.296,08</b>

2. Con l'importo di cui sopra, l'ente affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per il servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura recante l'attestazione del Responsabile dei Servizi sociali del Comune di Giarratana di regolare esecuzione del

servizio, supportate da un prospetto sottoscritto, dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati con l'indicazione del numero di ore effettuate da ciascuno.

4. Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 120 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

#### **Art. 11 – Obblighi del contraente – Responsabilità**

##### **1. L'affidatario si obbliga :**

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal presente contratto;
- b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti:

**b.1** in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

**b.2** in possesso della certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività a contatto del pubblico.

L'affidatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è Titolare del Trattamento dei dati di cui ai precedenti punti b.2 e b.3 e custodisce direttamente la documentazione contenente la relativa banca dati ed è responsabile della veridicità delle informazioni rispetto al Comune di Ragusa capofila di distretto:

- c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti;
- d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- e) a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), i nominativi del personale impiegato, la relativa qualifica e curricula; l'elenco non potrà essere diverso dagli operatori proposti in sede di gara.
- f) a sostituire il personale assente entro 48 ore, in ogni caso, l'assenza del personale è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidataria e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
- g) a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato, al fine di dare stabilità al servizio stesso;
- h) Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'ente affidatario è tenuto a dare immediata comunicazione al Comune di riferimento e al Comune di Ragusa, in qualità di capofila del D.44, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio, e a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguitamento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio, prestando la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

##### **2. L'ente affidatario è tenuto inoltre a:**

- a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;

- b) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- c) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

3. L'ente affidatario solleva le Amministrazioni Comunali da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa e gli altri Comuni del Distretto sono esonerati altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solidi, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Art. 13 - Verifiche e Controlli**

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, la Cooperativa presenterà apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

2. In riferimento alla regolarità contributiva, la Cooperativa affidataria deve consegnare all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del presente contratto ed in seguito, dopo sei mesi dalla firma ed entro 15 giorni dalla scadenza del contratto, copia di idonea documentazione attestante il regolare versamento dei contributi; in ogni caso, l'Amministrazione potrà in qualunque momento, richiedere a corredo di ogni fattura mensile, la consegna di copia del modello DURC che la Cooperativa è tenuta a presentare.

3. L'Amministrazione Comunale si riservano inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabiliti;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto della Cooperativa, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'affidataria del servizio, in termini di efficienza ed efficacia.
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Servizio Sociale professionale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo alla Cooperativa.

4. Alla Cooperativa affidataria è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

#### **Art. 14 - Durata**

1. Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di **mesi 24 (ventiquattro)** a decorrere dalla stipula del contratto.

#### **Art. 15 – Estensione del servizio**

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del Servizio in misura non superiore al 20% di quello già affidato e la Cooperativa affidataria dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo ed alle medesime condizioni senza sollevare eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

#### **Art. 16 – Recesso e Riduzione del servizio**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione o di trasformazione del Servizio, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto del presente contratto, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata R.R. con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che la Cooperativa possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. Qualora la riduzione del servizio

sia di una percentuale superiore al 20% di quello già affidato, la Cooperativa potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

2. Qualora il servizio debba essere interrotto per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti, la Cooperativa non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

**Art. 17 – Sicurezza D.Lgs 626/1994 e s.m.i.**

1. Il contraente è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 626 del 19 settembre 1994 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indicare il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, nella persona del

---

2. Il contraente è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale della Cooperativa rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente Servizi Sociali.

6. L'affidatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

**Art. 18 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003**

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

2. La Cooperativa in quanto affidataria del servizio è Responsabile esterna del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del presente contratto, il Sig. \_\_\_\_\_ in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:

- opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
- attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
- è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;

- consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
  - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
3. La Cooperativa affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precise ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
- i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
  - la Cooperativa dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
  - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
  - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
  - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine la Cooperativa si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante della Cooperativa trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque la Cooperativa sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.
4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

#### **Art. 19 – Inadempienze e penalità**

1. Il contraente, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. Il contraente ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:
  - a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
  - b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
  - c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
  - d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
  - e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.
3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a

tal incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

#### **Art. 20 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto**

1. E' fatto divieto alla Cooperativa affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

#### **Art. 21 – Controversie**

1. Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa affidataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato verrà deferita al giudizio di tre arbitri nominati rispettivamente dall'Amministrazione Comunale, dalla Cooperativa affidataria e uno di comune accordo tra le parti, i quali decideranno secondo le norme di diritto.

2. Durante l'espletamento del giudizio arbitrale e sino alla pronuncia del lodo, al fine di garantire la continuità del servizio, la Cooperativa non può esimersi dall'assicurare integralmente le prestazioni contrattuali.

#### **Art. 22 – Risoluzione del contratto**

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti della Cooperativa, nei seguenti casi:

- a. mancato adempimento degli obblighi di cui alla lettera a) del comma 2°, del precedente articolo 12;
- b. grave inadempienza della Cooperativa tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
- c. in caso di subappalto;
- d. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
- f. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 23 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse**

Il presente contratto è soggetto a registrazione. Sono a carico della cooperativa, senza diritto di rivalsa contro il Comune, tutte le imposte, tasse, contributi dello Stato, della Provincia e del Comune ed inoltre tutte le spese inerenti e conseguenti a questo atto, comprese quelle di registrazione.

L'affidatario, in quanto cooperativa sociale ONLUS, non è obbligata al deposito cauzionale, ai sensi della Circolare regionale n. 17 del 04.12.02 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs. 460/97

2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

#### **Art. 24 – Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

#### **ART. 25 – Foro competente**

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Ragusa.

Richiesto lo Segretario Generale ricevo il presente contratto che pubblico dandone lettura alle parti che lo dichiarano conforme alla volontà espressami. Scritto a dattilografia da persona di mia fiducia in pagine otto e righe \_\_\_\_\_ fin qui della carta, resa legale, viene firmato dalle parti e da me Segretario Generale.

**Il Dirigente del settore XII** \_\_\_\_\_

**Il Consorzio La città Solidale** \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale** \_\_\_\_\_

Parte integrante della documentazione  
 della determinazione di concorrenza  
 N. 25 del 10 FEB 2009

GRIGLIA PUNTEGGIO QUALITÀ DEL SERVIZIO - FATTORE PONDERALE 50 - art. 18 Punto B) del Capitolato					
	b.1) Strategie, modalità attività, strumenti per il miglior perseguimento delle finalità del servizio	b.2) modalità collaborazione risorse sociali della comunità	b.3) Programma gestione tecnico organizzativa	b.4) risultati attesi	Totale
CONCORRENTI	sub fattore ponderale 20	sub fattore ponderale 12	sub fattore ponderale 10	sub fattore ponderale 8	
SOLCO CATANIA	6	9,6	8	4	27,6
COOPERATIVA AGAPE	16	4,8	10	8	38,8
COOPERATIVA VIS	10	4,8	3	2,4	20,2
CONSORZIO LA CITTA' SOLIDALE	16	12	10	8	46

GRIGLIA PUNTEGGIO ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITA' - FATTORE PONDERALE 30 -art. 18 Putno C) del Capitolato					
	c.1) a) Qualità professionale operatori (esperienze lavorative)	c.1) b)Qualità professionale educatori e osa (titoli professionali)	c.2) piano formazione aggiornamento	c.3) organizzazione aziendale	Totale
CONCORRENTI	sub fattore 14	sub fattore 10	sub fattore 6		
SOLCO CATANIA	sub fattore ponderale 8	sub fattore ponderale 6	0	3	17
COOPERATIVA AGAPE	8	6	8	4,8	25,6
COOPERATIVA VIS	8	4,8	3	0	14,2
CONSORZIO LA CITTA' SOLIDALE	6,4	4,8	10	6	25,2

GRIGLIA PUNTEGGIO COSTO SERVIZIO - FATTORE PONDERALE 20 - art. 18 Puto A) del Capitolato		
	offerta economica	Punti assegnati
SOLCO CATANIA	€ 36.421,80	2,62
COOPERATIVA AGAPE	€ 35.000,00	9,8
COOPERATIVA VIS	€ 35.825,81	5,64
CONSORZIO LA CITTA' SOLIDALE	€ 32.977,00	20

	TOTALE PUNTEGGIO			
	Qualità del servizio	Organizzazione e professionalità	Costo del Servizio	TOTALE PUNTEGGIO
CONCORRENTI	Fattore 50	Fattore 30	Fattore 20	
SOLCO CATANIA	27,6	17	2,62	47,22
COOPERATIVA AGAPE	38,8	25,6	9,8	74,2
COOPERATIVA VIS	20,2	14,2	5,64	40,04
CONSORZIO LA CITTA' SOLIDALE	46	25,2	20	91,2

