

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. I - Sett. II

Rof. Alba

Il 25 NOV 2011

Il Rep. del servizio

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Francesco Tumino)



## CITTÀ DI RAGUSA SETTORE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 18.11.2011 N. 2121	Missione a Caltanissetta del Dirigente 2° Settore Dott. A.Licitra, per partecipazione al Convegno “Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie”, Il 22 novembre 2011.
N. 185 /1° Settore Data 15.11.2011	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2011 CAP. 100.00 IMP. 1428,00

FUNZ. 01 SERV. 03 INTERV. 03

### IL RAGIONIERE

flf

L'anno duemilaundici, il giorno quindici del mese di novembre nell'ufficio del Dirigente 1° Settore, Dott. Francesco Lumiera viene adottata la seguente determinazione:

Vista la richiesta prot.n. 97236 del 08.11.2011 del Dirigente del II° Settore Dr. A.Licitra di autorizzazione a recarsi con mezzo proprio, nel caso in cui non fosse disponibile l'autista con mezzo comunale, il 22 novembre 2011 a Caltanissetta per partecipare ad un convegno organizzato dalla Pubbliformez su "Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie";

Che per tale missione occorre impegnare il costo della quota di partecipazione di € 300,00 che comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il coffee break e la colazione di lavoro, ed € 30,00 pasto autista;

Vista l'autorizzazione del Segretario Generale, Dr. Benedetto Buscema con l'obbligo di presentare al rientro relazione illustrativa;

Considerato che la spesa non supera il 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità, nell'anno 2009, giusta quanto disposto dall'art.6, comma 12 del D.L. 78/2010 conv.nella legge n.122/2010;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

#### DETERMINA

- 1) Impegnare la spesa di € 330,00 per la partecipazione al Convegno su " Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie " al Dirigente del II° Settore Dr.A.Licitra che si terrà a Caltanissetta il 22 novembre 2011 al cap. 1100.21 Bil 2011. Funz. 01 Serv. 01 Interv. 08 Jul. 03 Imp.n. 1628/11 ;
- 2) Provvedere con successivo atto alla liquidazione della fattura della Pubbliformez.

Parte integrante:nota del II Sett.n.97236 del 08/11/2011



Da trasmettersi d'ufficio, alla Ragioneria, Sett. II.

Il Dirigente  
Dott. Francesco Lumiera  
Ragioneria  
Ragusa II  
Il Sindaco  
Il Consigliere  
Il Consigliere  
Ragusa II  
Il Consigliere  
Il Consigliere  
Ragusa II



## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

*Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.*

Ragusa 15-11-2011

## **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 28 NOV. 2011

## **IL MESSO COMUNALE**

Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 NOV. 2011 al 05 DIC. 2011

Ragusa 06 DIC. 2011

## **IL MESSO COMUNALE**



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

**SETTORE II**

*Gestione e sviluppo delle Risorse Umane*

Piazza S. Giovanni - Pal. INA - Tel. 0932 676613 - Fax 0932 676615

E-mail : [aficiuli@comune.ragusa.it](mailto:aficiuli@comune.ragusa.it)

2011.11.08.2011  
2011.11.08.2011

Prot. n.97236/2011

Ragusa, 08.11.2011

Al Segretario Generale  
SEDE

Oggetto: richiesta di autorizzazione per partecipare al seminario di formazione di giorno 22 novembre 2011, come da allegato programma.

Con la presente lo scrivente chiede autorizzazione per partecipare al seminario formativo organizzato dalla Pubbliformez, di cui si allega programma, per il giorno 22 novembre p.v.

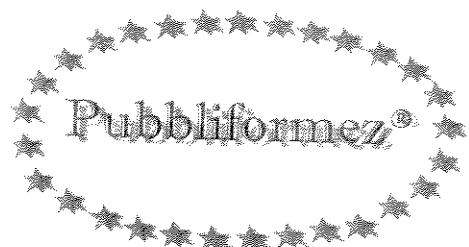
Si chiede inoltre, in caso di indisponibilità dell'auto di servizio, l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio senza che ciò comporti alcun onore a carico dell'Amministrazione.

Il dirigente del settore 2<sup>o</sup>  
(dott. Alessandro Licita)

Ragusa, 20.11.2011.

Vi sto, di entourer

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Benito Baseotto)



Caltanissetta  
22 Novembre 2011

# Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie. *I controlli della Ragioneria Generale dello Stato*

Docente  
Dott. Attilio Vallante  
Dirigente Servizi Ispettivi Finanza Pubblica  
Ragioneria Generale dello Stato

## Programma lavori

Le criticità più ricorrenti rilevate nel corso delle verifiche amministrativo-contabili svolte presso gli enti locali dai Servizi ispettivi di finanza pubblica, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

### *1) La normativa sul contenimento delle spese di personale*

- Art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 - Art. 76 del D.L. n. 112/2008, conv. in L. n. 133/2008 -

### *2) La costituzione dei fondi per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale del comparto*

- Risorse stabili - Risorse variabili - Le limitazioni imposte dal D.L. 78/2010 e dalla relativa circolare esplicativa, n. 12/2011-

### *3) La ripartizione dei fondi*

- Gli organi coinvolti nella procedura di contrattazione.

In particolare: gli adempimenti e le responsabilità dei revisori dei conti-

- Erogazione dei compensi per la produttività - Progressioni economiche orizzontali - Compensi aventi natura indennitaria -

### *4) Il trattamento retributivo accessorio del personale con qualifica dirigenziale*

- Costituzione dei fondi ed utilizzo dei fondi - Il principio di onnicomprensività - Le assunzioni di dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 - Segretari e vice segretari comunali.

### *5) Gli incentivi per specifiche attività*

- La posizione degli avvocati incardinati presso gli uffici legali - Gli incentivi previsti per i legali dell'ente, gli incentivi per le attività di progettazione, la problematica degli oneri riflessi e dell'IRAP.

### *6) L'abrogazione delle progressioni economiche verticali e della figura del Direttore Generale.*

### *7) La corresponsione del trattamento accessorio alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 150/09 (Riforma Brunetta).*

### *8) Gli errori da evitare, anche alla luce della giurisprudenza della Corte dei conti.*

### *9) Esame dei quesiti posti dai partecipanti.*

SVOLGIMENTO LAVORI: dalle ore 9.00 alle ore 16.30, coffee break alle ore 11.15, chiusura di lavoro alle ore 17.15

Per ogni informazione rivolgersi alla segreteria della Pubbliformez s.a.s.  
CATANIA - Cap 95128 - Via Caronda, 136 - P.IVA 03635090875  
Tel. 095/442700 - 437045 - 433613 - Fax 095-7164114  
E-mail: [info@pubbliformez.com](mailto:info@pubbliformez.com) - Sito internet: [www.pubbliformez.com](http://www.pubbliformez.com)

**Destinatari del corso.**

Amministratori, direttori generali, segretari generali, dirigenti e funzionari del settore personale e del settore finanziario.  
La Pubbliformez rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.

**Data e luogo di svolgimento.**

**22 Novembre 2011 - Caltanissetta - Hotel San Michele - (Via Fasci Siciliani, sn - Caltanissetta - Tel. 0934/553750)**

**Costo del corso.**

La quota per ciascun partecipante è di **€ 300,00** e comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il coffee break e la colazione di lavoro. Per i Comuni al di sotto dei 3000 abitanti viene applicato lo sconto del 20%.

Per maggiori informazioni consultate il sito: [www.pubbliformez.com](http://www.pubbliformez.com).

Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c. 10 della L. 537/93.

**Pagamento delle quote.**

Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite:

- 1) Contanti prima dell'inizio del corso;
- 2) Assegno circolare o bancario intestato a Pubbliformez s.a.s. da trasmettere alla segreteria;
- 3) Versamento su c/c postale Cod. IBAN IT92A07601169000000 12529905 intestato a Pubbliformez s.a.s..
- 4) Bonifico bancario da effettuare presso il Credito Siciliano Ag. 3 Catania Cod. IBAN IT97M030191690200008001747 (c/c dedicato).

La fattura verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

**Come iscriversi.**

- 1) A mezzo fax inviando la scheda di partecipazione al n° 095/7164114;
- 2) Con e-mail indirizzata a [direzione@pubbliformez.com](mailto:direzione@pubbliformez.com);

- 3) Alla segreteria c/o L'HOTEL sede del Corso.

La Pubbliformez si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

**Condizioni di prenotazione:**

Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione.  
L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

## Scheda di partecipazione

DA INVIARE A MEZZO FAX AL N° 095/7164114

**Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie.**

*I controlli della Ragioneria Generale dello Stato*

**22 Novembre 2011 - Caltanissetta**

**Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° \_\_\_\_\_**

1) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

3) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia \_\_\_\_\_ Pr ( ) Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.IVA dell'Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Contanti  Assegno B.  Assegno C.  C/C Postale  Bonifico

Il riempimento dei due personali che la riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L. n° 30 giugno 2003, n° 146 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui l'aggiornamento, la modifica e la cancellazione, è effettuato all'intervento di aggiornamenti a svolte iniziativa culturale della Pubbliformez, l'anno dall'anno saranno comunque i diritti a terzi per assumere motivo e per cosa farà parte, inclusa, di senso sull'art. 7 del D.L. n° 30 giugno 2003, su qualsiasi modifica, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma \_\_\_\_\_