

1017

ORIGINALE



CITTA' DI RAGUSA  
SETTORE XII  
"Servizi Sociali ed Assistenza"

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XII

Reg. Albo

11-02-2009

Il Resp. del servizio  
L. Ruffino Amministrativa

Alessandro Licitra

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale data <u>10 FEB. 2009</u> N. <u>248</u> Settore XII N. <u>7</u> Data <u>21.01.09</u>	Oggetto: Servizio di "Spazio Neutro" previsto nel Piano di Zona Distretto socio sanitario n.44 - 2008/2009. Approvazione "Avviso pubblico", "Capitolato speciale affidamento", "Modulo istanza" e schemi vari. -
---	--

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BILANCIO	FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO
2008	10	04	03	1925.3	7513/08
2008	10	04	03	1899.68	7515/08
2009	10	04	03	1925.3	imp. pl. 1802
2009	10	04	03	1899.68	imp. pl. 1803

già imp. con Det. Dir. n° 3254/08

IL RAGIONIERE

Alessandro Licitra

L'anno duemilanove giorno Ventunesimo del mese di Gennaio, nell'ufficio del Settore XII, il Dirigente Dr. Alessandro Licitra, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

Vista la Legge 08/11/2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visto il Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002 "Linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione Sicilia";

Visto il D.P.C.M. 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328"

Visto il D. Lgs. 163/06

Visto il Piano di Zona socio-sanitario del Distretto 44 – 2008/2009 (*Integrazione e riprogrammazione del P.d.Z. per il riequilibrio al 31.12.09*), approvato dai Comuni del Distretto, con i seguenti atti deliberativi:

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| ◊ Ragusa            | GM 400 del 17/10/2007 |
| ◊ Chiaramonte Gulfi | GM 442 del 22/10/2007 |
| ◊ Giarratana        | GM 189 del 19/10/2007 |
| ◊ Monterosso Almo   | GM 153 del 19/10/2007 |
| ◊ Santa Croce Cam.  | GM 167 del 17/10/2007 |

Dare atto che il PdZ, approvato dalla Regione siciliana con parere di congruità n.19 del 01/04/08, è stato interamente finanziato dalla Regione (fondi L.328/00) giusta nota del servizio Cassa Regionale dell'8 maggio 2008;

Atteso che il citato P.d.Z. si caratterizza per una scelta reale di programmazione e gestione unitaria delle risorse che permette di definire insieme le priorità sulle quali concentrare sforzi ed impiego di interventi-risorse;

Ritenuto che P.d.Z. può considerarsi come una significativa occasione per favorire l'attivazione di modelli organizzativi interistituzionali sempre di più fondati sulle necessità ed i bisogni dei soggetti da assistere rispetto ai bisogni gestionali degli enti e dei servizi, anche attraverso uno sviluppo di soluzioni innovative;

Preso atto che il Piano di Zona prevede, all'interno dell'Area Famiglia l'attuazione del Servizio F24 – "Spazio Neutro";

Che il progetto ha come finalità principale quella di garantire uno "spazio neutro" per consentire a genitori non affidatari per situazioni di gravi conflittualità o per disposizione dell'autorità giudiziaria minorile, di incontrare i figli minori in un ambiente protetto;

Atteso che per l'attuazione degli interventi e dei servizi previsti nel PdZ, il Comitato dei Sindaci con deliberazione n. 5 del 19/05/08 ha approvato l'atto di indirizzo relativo agli affidamenti dei servizi disponendo altresì che ai sensi del DPCM 30/03/01, relativamente alla procedura negoziata, saranno invitati i soggetti del terzo settore;

Ritenuto che al fine di procedere all'affidamento del servizio è necessario espletare una gara mediante "procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara" ai sensi dell'art. 56 del D.L.vo 163/06, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, in base ai seguenti elementi:

- Costo del servizio;
- Qualità del servizio – validità del progetto presentato;
- Organizzazione e professionalità proposta ;

Che l'affidamento avrà validità di mesi 12 (dodici);

Dato atto che la spesa complessiva, per mesi 12, ammonta a complessivi € 49.570,24 Iva Inclusa;

Visti i seguenti documenti allegati parte integrante e sostanziale del presente atto: Avviso Pubblico, Capitolato speciale e allegati vari;

Ritenuto di procedere all'approvazione degli stessi;

Ritenuto altresì di dare atto che l'avviso pubblico (bando), il capitolato di gara ed i relativi modelli allegati saranno pubblicato sul sito Internet del Comune di Ragusa (profilo del committente) per trenta giorni;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle

determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione del Piano di Zona del Distretto socio-sanitario n.44 2008/2009 ;

1. Indire, per l'affidamento del Servizio F24 – "Spazio Neutro" – per mesi 12 (dodici) gara, mediante procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 56 del D.L.vo 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del medesimo D.L.vo, che verrà valutata in base ai seguenti elementi:
  - Costo del servizio;
  - Qualità del servizio – validità del progetto presentato;
  - Organizzazione e professionalità proposta ;
2. Approvare i seguenti documenti: Avviso pubblico; Capitolato speciale affidamento del servizio; modelli n.1, n.2, n.3, n.4, n.5;
3. dare atto che l'importo presunto complessivo di € 49.570,24 è stato impegnato, in quota parte, con determinazione dirigenziale n. 3254 del 31.12.2008;
4. Dare atto che l'avviso pubblico, il capitolato ad i relativi allegati saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Ragusa (profilo del committente) per un periodo non inferiore a giorni 20 (venti).

Allegati parte integrante: Bando di gara - Capitolato speciale – altri modelli allegati

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE XII

Visto:  
Il Dirigente del I Settore  
Ragusa, li 06.02.2009  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale  
Ragusa, li  
Il Segretario Generale  
Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa, 6/2/2009

  
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 13 FEB. 2009

  
IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13 FEB. 2009 al 19 FEB. 2009

Ragusa 20 FEB. 2009

  
IL MESSO COMUNALE



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

## PROCEDURA NEGOZIATA CON PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SPAZIO NEUTRO"

CIG

### SEZIONE I) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

**I.1) Denominazione:** Comune di Ragusa, capofila Distretto Socio-sanitario n. 44, Settore 12° - Servizi Sociali e Assistenza - P.zza San Giovanni ex pal. INA - 97100 Ragusa tel. 0932676592 fax 0932220287. Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito del Comune capofila all'indirizzo [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it) altrimenti contattando l'ufficio di piano distrettuale presso il Comune di Ragusa, P.zza San Giovanni ex Pal. INA 1° piano scala "A" tel. 0932 676592 fax 0932 220287 e-mail: [servizi.sociali@comune.ragusa.it](mailto:servizi.sociali@comune.ragusa.it)

Dirigente: Dott. Alessandro Licitra; Responsabile del procedimento: Sig.ra Maria Grazia Camillieri

**I.2) Procedura di gara:** In attuazione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetta la presente procedura negoziata ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 163/06;

**I.3) Criterio di aggiudicazione:** Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/06;

**I.4) Normativa di riferimento:** art. 5 L. 328/00; D.P.C.M. 30 marzo 2001; D. Lgs. 163/06;

### SEZIONE II) OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

**II.1) Oggetto:** Bando di gara per l'affidamento del servizio di "SPAZIO NEUTRO" secondo le modalità e peculiarità descritte nel capitolato speciale di affidamento.

**II.2) Categoria di servizi di cui all'allegato II B) D. Lgs. 163/06:** 25. CPV:

**II.3) Durata del contratto:** mesi 12 (dodici) a decorrere dalla firma del contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ripetizione di servizio analogo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 comma 5 lett. B) del D. Lgs. 163/2006.

**II.4) Importo presunto a base di gara:** € 47.573,76 (oltre IVA)

**II.5) Luogo di esecuzione del contratto:** Comune di Ragusa

**II.6) Codice identificativo della gara (CIG) è:**

**II.7) Termine presentazione delle offerte:**

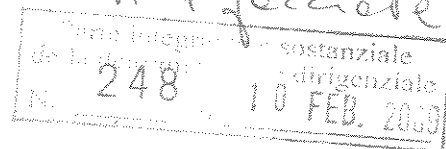
**II.8) Data apertura delle offerte:**

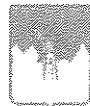
### SEZIONE III) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

**III.1) Requisiti di partecipazione:** Soggetti del "Terzo settore" ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001 ad esclusione delle Associazioni di volontariato di cui alla L. 266/91 iscritti, ove richiesto, al rispettivo albo regionale e/o nazionale e che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare: le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali e loro consorzi, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro.

**III.2) Raggruppamenti di operatori economici:** sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo la normativa vigente. In tal caso, a pena di esclusione:

I requisiti richiesti ai successivi punti IV.2 sub a) e c) si intendono cumulabili. La capogruppo, a pena di esclusione, dovrà comunque concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%, rispetto ai mandanti. Quest'ultimi dovranno concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti, in percentuale non inferiore al 10% per ciascun mandante ed il raggruppamento, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti. È consentita la presentazione di offerte da parte di R.T.I. anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e





Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

Ai sensi dell'art. 37 comma 7 è vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile a pena di esclusione di tutti i concorrenti. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**III.3) Termine presentazione offerta:** Le imprese interessate devono inviare, in un unico plico, chiuso e sigillato (mediante ceralacca e controfirmato, sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'impresa) la domanda di ammissione a partecipare alla gara e l'offerta, procedendo secondo le modalità di seguito riportate. Il plico deve riportare all'esterno il nominativo della ditta e la seguente dizione: **"Gara per l'affidamento del Servizio Spazio Neutro"**. Non verrà preso in esame il plico che non risulti sigillato ovvero controfirmato sui lembi. Il plico, formato nelle modalità di seguito specificate, deve essere indirizzato al COMUNE DI RAGUSA – Servizi Sociali – CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA e deve pervenire per posta a mezzo raccomandata A.R. o consegnata a mano, entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ a pena di esclusione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Ente appaltante non assume responsabilità alcuna. Non si terrà conto delle offerte presentate successivamente al predetto termine perentorio, qualunque sia la causa, e riguardo la data e orario di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa, sul plico.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno 3 distinte buste, chiuse e sigillate (mediante ceralacca e controfirmate, sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'impresa), recanti all'esterno le indicazioni dei dati dell'impresa concorrente e le seguenti diciture:

**"Busta n. 1" – Documentazione Amministrativa**

**"Busta n. 2" – Offerta Tecnica**

**"Busta n. 3" – Offerta Economica**

Nelle predette buste dovrà essere contenuta rispettivamente la documentazione di seguito specificata:

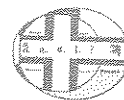
#### **BUSTA N. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta n. 1 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito elencata:

1. Domanda di ammissione alla gara unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 resa dal titolare o Legale rappresentante dell'impresa attestante il possesso dei requisiti previsti e richiesti dal presente Avviso, utilizzando a tale scopo il **modello 1** disponibile sul sito internet del Comune di Ragusa. Il dichiarante deve altresì precisare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa contenuta nell'Avviso e di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che il trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione è necessario per la partecipazione alla gara e per stipulare i contratti con la Pubblica Amministrazione. Detta dichiarazione debitamente sottoscritta per esteso dal Legale rappresentante dell'impresa, deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia del documento di identità personale, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

*In caso di R.T.I. :*

- La domanda di ammissione dovrà indicare l'impresa mandataria e le imprese mandanti;
- La dichiarazione sostitutiva che attesta il possesso dei requisiti per la partecipazione (**modello 1**) deve essere presentata da ciascuna delle imprese partecipanti mentre, il progetto attuativo



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

del servizio (**modelli 2, 3 e 4**) e il modello dell'offerta (**modello 5**) devono essere presentati, ciascuno, in unici esemplari per tutto il Raggruppamento, debitamente firmati dai legali rappresentanti di tutte le imprese che fanno parte del raggruppamento;

- Alla domanda di ammissione deve essere allegata la dichiarazione di impegno a conformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti di imprese, entro 10 giorni dall'eventuale affidamento.

2. **Cauzione provvisoria di € 951,47** corrispondente al 2% dell'importo presunto dell'appalto indicato nel bando (iva esclusa). La garanzia potrà essere sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, secondo il disposto dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;
- b) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- c) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- d) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- e) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c., comma 2. Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

#### **BUSTA N. 2 – "OFFERTA TECNICA"**

La busta n. 2 deve contenere la documentazione atta ad evidenziare la proposta di gestione e la progettualità del servizio, oggetto di valutazione e attribuzione di punteggio, con riferimento alle lettere B, C, dell'art. 18 del Capitolato Speciale d'appalto ed in particolare:

- **Modello 2** – "Curriculum operatori" che si intende impegnare nel servizio;
- **Modello 3** – "Organizzazione e Professionalità per il servizio oggetto gara";
- Proposta progettuale secondo la traccia prevista al **Modello 4**;

In caso di R.T.I. il progetto attuativo del servizio costituito dall'elenco del personale che si intende impiegare nel servizio, dalla organizzazione e professionalità proposta per il servizio e dalla proposta progettuale, devono essere presentati (ciascuno) in unici esemplari firmati dai Legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti.

#### **BUSTA N. 3 – "OFFERTA ECONOMICA"**

La busta n. 3 deve contenere l'offerta economica. L'offerta deve essere, **a pena di esclusione**, debitamente sottoscritta dal Rappresentante legale dell'impresa e deve essere corredata da fotocopia del documento di identità personale, in corso di validità. L'impresa deve indicare, sull'apposito **modello 5**, il prezzo offerto al netto dell'iva per il servizio oggetto di gara, che è disponibile a praticare, dettagliando poi, i singoli elementi costitutivi dell'offerta espressi in percentuale, che costituiscono il predetto prezzo, tenendo conto degli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro e specificando altresì l'utile d'impresa. Le offerte devono recare le giustificazioni relative alle voci di costo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Il prezzo offerto sulla base di gara:

- deve essere indicato in cifre e riprodotto in lettere. In caso di discordanza, tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

- Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nell'offerta l'impresa deve inoltre precisare:

- Che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- Di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione della offerta economica nei termini specificati.

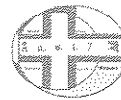
Nel caso di R.T.I. l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, garantendo la copertura complessiva del servizio, tenendo presente che le prestazioni eseguite dalle imprese raggruppate dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

#### SEZIONE IV) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

**IV.1) Requisiti generali:** le imprese partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, debitamente **autocertificati** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante, con allegata, **a pena di esclusione**, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando allo scopo, il **(Modello 1)**:

- (per le ONLUS aventi sede legale in Sicilia)** Iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 26 L.R. 22/86 ove previsto.
- (per le ONLUS aventi sede legale in altra regione)**, iscrizione all'apposito albo regionale, ove previsto, specificando la regione di riferimento;
- (solo per le cooperative sociali e loro consorzi)** iscrizione alla CC.I.A.A. competente per territorio ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 581/95, dalla quale risulti:
  - L'iscrizione presso l'ufficio medesimo
  - La denominazione dell'impresa
  - L'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'impresa
  - Che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi pertanto in stato di liquidità, fallimento, concordato preventivo o cessazione di attività
  - L'attività svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della gara
  - L'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 e successive modificazioni
- (solo per le cooperative sociali e loro consorzi)** "Attestazione di revisione" ovvero "certificazione di revisione", ai sensi della circolare n.4 del 27.05.03 "Modalità di attuazione degli artt. 5, 6 e 11 del D.L.vo 220/2002, in tema di vigilanza sugli enti cooperativi" dell'Assessorato regionale alla cooperazione – servizio Vigilanza cooperative, valido per l'anno in corso;
- (solo per le cooperative sociali e loro consorzi)** Iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/04 c/o la C.C.I.A.A.
- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:
  1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  2. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;
  3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della

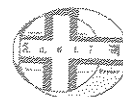




Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

4. che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione(ovvero l'indicazione di eventuali condanne). *(Tale dichiarazione deve essere estesa ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, a tutti i soci e amministratori muniti di potere di rappresentanza)*. Dichiarare, inoltre, qualora i suddetti provvedimenti penali siano stati pronunciati nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2 ;
  5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  6. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  7. di non aver commesso grave negligenze o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione del servizio affidato e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  8. di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
  9. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alla norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
  11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- g) che i soci e/o gli amministratori non sono soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
- h) Applicazione nei confronti dei propri soci, dipendenti e/o collaboratori, del CCNL di settore, secondo le normative vigenti in materia;
- i) Obbligo del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed Inail;
- j) Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/99;



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

- k) Rispetto degli adempimenti inerenti gli obblighi sulla sicurezza previsti dalla normativa vigente ed obblighi nei riguardi di tutto il personale impiegato in tema di prevenzione infortuni, salute e igiene del lavoro;
- l) Non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- m) Non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
- n) Non partecipare alla gara, in caso di impresa consorziata, contestualmente al consorzio stabile di cui fa parte;

Nel caso di R.T.I. i requisiti di cui sopra debbono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese facenti parte del Raggruppamento.

#### IV.2) Requisiti specifici

- a. Avere raggiunto, negli ultimi tre esercizi (2005 – 2006 – 2007), un fatturato specifico, per il servizio oggetto del presente bando, non inferiore a € 47.573,00 IVA esclusa;
- b. Idonea attestazione di almeno due istituti bancari che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente, e dalla quale risulti che l'impresa ha fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità (*le attestazioni devono riportare una data non superiore a mesi 1 dalla data di pubblicazione del bando*);
- c. Avere gestito, nell'ultimo triennio, servizi di cui al presente bando, per conto di enti pubblici con l'indicazione dei relativi importi delle date e della durata di ogni servizio, in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute;

Nel caso di R.T.I.:

- La dichiarazione di cui al punto b) deve essere presentata da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento;
- I requisiti di cui ai punti a) e c) possono essere posseduti dal Raggruppamento nel suo complesso. La capogruppo, a pena di esclusione, dovrà comunque concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti in misura maggioritaria, e comunque non inferiore al 40%, rispetto ai mandanti. Quest'ultimi dovranno concorrere al raggiungimento dei requisiti richiesti, in percentuale non inferiore al 10% per ciascun mandante ed il raggruppamento, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti.

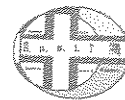
Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. La stazione appaltante si riserva, in qualunque fase del procedimento di gara, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive prodotte anche da altri concorrenti nelle modalità che verranno comunicate.

**IV.3) Criteri di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, in base ai criteri di seguito riportati. Gli elementi di valutazione sono stati dettagliatamente descritti all'art. 20 del Capitolato Speciale.

Elementi di Valutazione		Fattore ponderale
A	Costo del servizio	20
B	Qualità del servizio – validità del progetto presentato	50
C	Organizzazione e professionalità proposta per il servizio oggetto di gara	30
Totale punti		100

Al fine della valutazione della qualità del servizio, l'impresa concorrente è tenuta a redigere i Modelli 2 e 3 e a seguire la traccia di cui al Modello 4 per la descrizione del progetto.

L'offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B, C.



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute. Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purchè valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico-qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella somma complessiva dei criteri B, C, degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'impresa aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

**IV.5) Obblighi dell'impresa concorrente:** La partecipazione alla presente gara, comporta la presa visione e l'accettazione integrale del presente bando di gara e del "capitolato speciale", senza riserva alcuna e di tutte le clausole ivi contenute nessuna esclusa.

**IV.6) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni:** L'Amministrazione, in caso di auto-dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 445/00, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione, diretta o indiretta, della necessaria documentazione.

**IV.7) Cause di esclusione:** La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ovvero la non ammissione alle procedure di valutazione. In particolare:

- L'arrivo fuori termine della domanda di iscrizione;
- la mancata presentazione di tutta la documentazione prevista, delle dichiarazioni o attestazioni prescritte nonchè dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;

## SEZIONE V) ALTRE INFORMAZIONI

**V.1) Spese:** tutte le spese, eventuali diritti, imposte e tasse inerenti e conseguenti allo svolgimento del servizio e dei contratti, saranno a carico del soggetto affidatario senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Ragusa.

**V.2) Privacy:** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale successiva sottoscrizione del contratto.

**V.3) Pubblicazione:** il presente bando di gara integrale è affisso all'albo pretorio dell'ente e pubblicato sul sito internet ufficiale del Comune di Ragusa al seguente indirizzo: [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it). Potranno inoltre essere richiesti per iscritto anche all'ufficio di Servizio Sociale **fino al giorno** \_\_\_\_\_ (fax: 0932220287, e-mail: [servizio.sociale@comune.ragusa.it](mailto:servizio.sociale@comune.ragusa.it)). Se richiesti in tempo utile saranno inviati nei termini di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 163/2006.

**V.4) Altre informazioni:** la sottoscrizione del contratto da parte dell'affidatario è subordinata alla presentazione di documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti generali, tecnici ed economici.

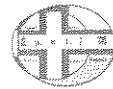
Il soggetto aggiudicatario, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione deve presentare:

- ☐ certificati, in originale od in copia conforme, dei servizi espletati negli ultimi tre anni rilasciati dagli enti committenti (se non presentati in sede di gara);
- ☐ copia delle dichiarazioni I.V.A. o dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Il dirigente del settore 12°  
(dr. Alessandro Licitra)

W. 26 perciele  
Parte integrante e sostanziale  
della deliberazione n. 248  
N. 10 FEB. 2009



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, A.U.S.L. N. 7

## Piano di Zona Distretto n. 44

Approvato con parere di congruità n. 19 del 01.04.08

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "SPAZIO NEUTRO"**

**CIG**

1

## **Art. 1 - Oggetto**

Costituisce oggetto del presente capitolato la realizzazione del servizio "spazio neutro" per la durata di mesi 12 (dodici) il cui obiettivo è quello di offrire un luogo tutelato e idoneo a valutare, stabilire o ristabilire la relazione minori-genitori, nei casi in cui la magistratura o i servizi valutino opportuno garantire sia la protezione del bambino che il diritto dei genitori a mantenere una continuità nella relazione con il/i figlio/i.

I risultati attesi del servizio sono:

- A) il miglioramento del rapporto tra genitori separati e figli nei casi in cui sia necessario ristabilire una relazione interrotta e/o ostacolata;
- B) l'offerta di elementi per contribuire alla elaborazione di un programma per la migliore protezione e tutela del bambino.

Per "spazio neutro" s'intende uno spazio protetto e opportunamente attrezzato in cui:

- ☐ i minori allontanati dal nucleo d'origine o affidati ad un solo genitore in sede di separazione, possono incontrare l'altro genitore non affidatario;
- ☐ può aver luogo l'incontro tra figli e genitori quando questi ultimi non dispongono di un domicilio stabile e adeguato;
- ☐ è possibile condurre osservazioni sull'adeguatezza e la significatività della relazione minore/genitore.

Per diritto di visita e di relazione s'intende il complesso di interventi volti al mantenimento e al sostegno dei legami generazionali, nell'ambito di nuclei dove, per motivi di conflitto o di crisi familiare, la relazione tra figli e genitori ha subito un'interruzione, viene gravemente ostacolata o presenta elementi di rischio.

## **Art. 2 - Finalità**

- A) migliorare il rapporto tra genitori separati e figli nei casi in cui sia necessario ristabilire una relazione interrotta;
- B) regolamentare gli incontri tra minori e genitori che si trovano in situazioni di elevata conflittualità, in conseguenza della quale non sono in grado di gestire ed attuare in modo autonomo e sereno le condizioni di separazione sancite dall'Autorità Giudiziaria;
- C) tutelare il minore in quelle situazioni in cui l'incontro con il genitore non affidatario può costituire pregiudizio e/o quando si rende necessaria l'osservazione e il sostegno della relazione stessa;
- D) sperimentare la costruzione di un percorso di responsabilizzazione che induca i genitori separati a rispettare gli accordi stabiliti in Tribunale.

## **Art. 3 – Destinatari**

Il servizio si rivolge alle famiglie .

## **Art. 4 – Prestazioni - Compiti e ruolo dell'affidatario**

L'affidataria del servizio metterà a disposizione un locale, ubicato nel territorio del Comune di Ragusa, idoneo all'accoglienza dei destinatari del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa di cui al successivo art. 16, debitamente attrezzato e composto da almeno n. 2 vani (un vano dovrà essere adibito ad attività ludico-ricreative con attrezzature ludiche, giochi di gruppo, ecc..).

All'interno del servizio "spazio neutro" l'affidataria s'impegna a svolgere le seguenti attività:

- A) la formulazione e la gestione di progetti riguardanti situazioni di minori segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Ragusa soggette a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- B) l'organizzazione di incontri tra il minore e gli adulti nonché di colloqui periodici con entrambi, mirati al mantenimento e/o al ripristino della relazione parentale con il genitore non affidatario.
- C) Incontri periodici d'equipe tra i servizi coinvolti nella gestione delle singole situazioni.

Le attività si sviluppano attraverso una metodologia che prevede:

- ☐ colloqui preliminari individuali con entrambi i genitori;

- ☐ colloqui di conoscenza e di ambientamento con i minori;
- ☐ incontri programmati tra i minori e il/i genitore/i;
- ☐ colloqui individuali di verifica con i minori ed i genitori, nonché di valutazione in itinere degli interventi previsti;
- ☐ colloqui di restituzione in itinere e finali.

Si ritiene parte integrante del progetto il lavoro di rete tra gli operatori coinvolti nella gestione delle situazioni e gli incontri d'equipe tra gli operatori del Servizio "spazio neutro".

Le suddette prestazioni dovranno essere espletate da operatori con esperienza, come meglio specificato all'art. 5.

Il progetto proposto dall'affidataria, insieme al presente capitolato, rappresenta parte integrante degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti tra il Comune di Ragusa, capofila di distretto e l'affidataria; lo stesso, pertanto, si obbliga a dare piena esecuzione sia a quanto previsto in capitolato, che a quanto specificato nel progetto.

- 1) Il servizio dovrà essere svolto dall'affidataria esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa. In particolare, l'affidatario assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente il rispetto degli orari degli operatori individuando le forme più opportune a tale scopo.
- 2) L'affidataria provvede all'organizzazione complessiva del Servizio in oggetto e le concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, individuazione dei percorsi, valutazione e organizzazione della mobilità e degli spostamenti degli operatori, organizzazione e migliore utilizzo degli eventuali mezzi etc., sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione.  
L'organizzazione complessiva del Servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità, tenendo conto in particolare delle indicazioni di massima del Comune di Ragusa, in qualità di comune capofila.
- 4) L'affidataria informa tempestivamente il referente del Comune capofila su ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo del Servizio ed è tenuto a individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti richiesti dal suddetto referente.
- 5) L'affidataria è tenuta a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nel Servizio, oltre a consegnare all'Amministrazione una relazione trimestrale sul suo andamento complessivo, nonché sulle singole situazioni seguite, al fine di una valutazione degli interventi attuati, delle metodologie applicate e dei risultati ottenuti. Tali comunicazioni vanno inviate al referente del Comune di Ragusa, capofila di distretto.
- 6) I Comuni del distretto non forniranno né il materiale, né le attrezzature, né gli automezzi necessari al regolare andamento del Servizio, che dovrà essere effettuato con strumenti e beni messi a disposizione dall'affidataria; in ogni caso strumenti e beni mobili e immobili utilizzati per lo svolgimento del Servizio devono essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza ed in regola con le coperture assicurative.

#### Art. 5 – Quantificazione del servizio e figure professionali

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'affidataria, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio utilizzando almeno le seguenti figure professionali:

Q.tà	Voci di costo	Liv.	Totale ora/sett.	Totale ore/anno	Costo/ora	Totale costo
n. 1	<b>Assistente Sociale</b>	6°	20	1.040	€ 19,06	€ 19.822,40
n. 1	<b>Educatore Professionale</b>	6°	20	1.040	€ 19,06	€ 19.822,40
Totale costi personale					<b>€ 39.644,80</b>	
Costi di gestione 20%					<b>€ 7.928,96</b>	

3



Totale costi	€ 47.573,76
IVA 4%	€ 1.902,95
Totale generale	€ 49.476,71

*La tabella rappresenta il costo massimo orario degli operatori (5 scatti di anzianità) riferito al CCNL della cooperazione sociale vigente.*

#### **Art. 6 – Articolazione Organizzativa**

1. L'affidataria garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio, avvalendosi della collaborazione di persone di assoluta fiducia e che devono possedere i necessari requisiti in termini di titolo di studio ed esperienza, necessari per i seguenti ambiti:

- ☐ minori collocati in affido etero-familiare e/o in comunità;
- ☐ minori appartenenti a gruppi familiari stranieri o misti;
- ☐ minori collocati presso uno dei genitori.

L'affidataria garantisce:

- ☐ istruzione, gestione e custodia del fascicolo e degli atti;
- ☐ stesura delle relazioni e delle comunicazioni, inerenti alla gestione delle singole situazioni, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- ☐ prestazioni in favore dell'utenza, colloqui ed incontri;
- ☐ partecipazione dell'equipe dello spazio neutro agli incontri di rete con gli altri attori, pubblici e privati del territorio, che siano coinvolti nella gestione delle situazioni.

Il Servizio viene realizzato attraverso l'azione congiunta dell'Assistente Sociale e dell'Educatore professionale che, formando una piccola equipe, prenderanno in carico il nucleo familiare.

Nell'ambito del Servizio l'affidataria garantisce:

- ☐ svolgimento degli atti riguardanti le procedure organizzative interne al servizio:
  1. tenuta del quaderno degli appuntamenti
  2. corretto utilizzo del materiale ludico
  3. rendicontazione per archivio
  4. compilazione scheda interna di intervento/valutazione
- ☐ espletamento degli atti di chiusura delle situazioni e archiviazione, stesura delle relazioni conclusive all'Autorità giudiziaria e di passaggio delle informazioni in caso di rescissione del contratto.

#### **Art. 7 – Doveri degli Operatori - Sostituzioni – Natura del Rapporto**

1. Il personale assegnato al Servizio è tenuto ad una condotta irreprensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti dell'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la necessaria diligenza professionale; deve altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto d'ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio;
2. Spetterà all'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e su indicazione del Responsabile del Servizio Sociale, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non idonee entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.
3. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'affidataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del Servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni pretesa che possa essere

avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

#### **Art. 8 – Obblighi dell'affidataria – Responsabilità**

1. L'affidataria si obbliga :

a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal Comune di Ragusa;

b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che:

**b.1** sia in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

**b.2** non abbia subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge 3.8.1998 n. 269 (Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù);

L'affidataria, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è Titolare del Trattamento dei dati di cui ai precedenti punti b.1 e b.2;

c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili e immobili e di un autonomo parco mezzi, garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;

d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;

e) ad operare con un numero di operatori di ambo i sessi che viene indicato in un numero massimo di 2 (due) unità, idonei ad operare con modalità che assicurino il progressivo perseguimento degli obiettivi contenuti nel Progetto;

f) a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica ed i relativi curricula; l'elenco non potrà essere diverso dagli operatori proposti in sede di gara;

g) a sostituire il personale assente, per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del referente del Comune; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifici che le motivazioni addotte non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidataria, e, in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;

h) a garantire, nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato, limitando il fenomeno del turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo gli interventi già attuati, nonché di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti nell'ambito del Servizio;

i) ad espletare, per il miglior svolgimento del lavoro educativo, quali modalità formative:

• percorsi di autoformazione interni all'equipe degli operatori impegnati nel servizio;

• supervisione periodica del lavoro svolto con uno psicologo, messo a disposizione dall'affidataria;

j) a farsi carico della formazione del proprio personale per tutta la durata dell'affidamento;

k) a verificare l'effettiva applicazione dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità del servizio, sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno ad apposito gruppo di lavoro integrato;

l) a redigere, con cadenza trimestrale, una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del Servizio, con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e delle criticità tenendo conto delle ulteriori indicazioni che dovessero essere date dall'Amministrazione.

2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidataria è tenuta:

a) a dare immediata comunicazione, al Referente del Comune, di qualsiasi evento che impedisca, temporaneamente o definitivamente, l'attuazione degli interventi;

b) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del Servizio, con particolare riferimento ad eventuali ostacoli che dovessero subentrare rispetto al perseguimento delle finalità e degli obiettivi



generali del Servizio o alla realizzazione delle attività programmate, e, in generale, a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;

- c) ad offrire la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

3. L'affidataria è tenuta inoltre a:

- a) rispettare per gli operatori tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività, nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri, per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; in caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 16;
- c) stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed Infortuni – al fine di garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e ai terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nell'ambito dello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno del domicilio del minore, o presso altra sede autorizzata dall'Amministrazione Comunale, incluse le fasi "in itinere". L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il Servizio rispetto a quanto suddetto; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire non fosse adeguato, l'affidatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, vengono svolte e fanno capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario;
- d) coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione, personale volontario in forma di supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
- e) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- f) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del Servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dei dati.

4. L'affidataria solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, sia nei confronti degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

#### **Art. 9 - Verifiche e Controlli**

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'affidataria presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

2. In riferimento alla regolarità contributiva, l'affidataria deve consegnare all'Amministrazione, al momento della sottoscrizione del contratto e, in seguito, dopo sei mesi dalla firma ed entro 15 giorni dalla scadenza del contratto, copia di idonea documentazione attestante il regolare versamento dei contributi; in ogni caso, l'Amministrazione potrà, in qualunque momento, richiedere, a corredo di ogni fattura mensile, la consegna di copia del modello DURC che l'affidatario è tenuto a presentare.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal Servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'affidataria, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'affidataria del servizio, in termini di efficienza ed efficacia.
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente del Servizio Sociale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidataria.

4. All'affidataria è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

#### Art. 10 - Durata - Rinnovo

1. Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

2. L'affidataria è tenuta, in ogni caso, ad eseguire, senza alcuna indennità di sorta, le variazioni che non superino il quinto dell'importo dell'appalto, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si dovesse rendere strettamente necessario al nuovo affidamento del Servizio. E' escluso ogni tacito rinnovo.

#### Art. 11 - Corrispettivo - Pagamenti

1. Il corrispettivo per il servizio oggetto di affidamento, per la durata di mesi 12, viene fissato in € 47.573,76 così suddiviso:

Q.tà	Voci di costo	Liv.	Totale ora/sett.	Totale ore/anno	Costo/ora	Totale costo
n. 1	Assistente Sociale	6°	20	1.040	€ 19,06	€ 19.822,40
n. 1	Educatore Professionale	6°	20	1.040	€ 19,06	€ 19.822,40
Totale costi personale					€ 39.644,80	
Costi di gestione 20%					€ 7.928,96	
Totale costi					€ 47.573,76	
IVA 4%					€ 1.902,95	
Totale generale					€ 49.476,71	

L'importo orario presunto è stato calcolato secondo quanto previsto dal CCNL della cooperazione sociale vigente.

2. Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidataria s'intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per il Servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al Servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, relativa all'esecuzione del Servizio recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune, supportata da un prospetto dal quale risulti l'elenco nominativo degli operatori impegnati, con l'indicazione del numero delle ore totali svolte nel mese.

4. Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 120 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

#### **Art. 12 – Estensione del servizio**

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del Servizio in misura non superiore al 20% di quello già affidato e l'affidataria dovrà espletare l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo ed alle medesime condizioni, senza sollevare eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

#### **Art.13 – Recesso e Riduzione del servizio**

1. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione o di trasformazione del Servizio, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto di gara, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata A.R., con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'affidatario possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. Qualora la riduzione del servizio sia di una percentuale superiore al 20% rispetto a quello già affidato, l'affidataria potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

#### **Art. 14 – Adeguamenti dei Prezzi**

1. Il prezzo offerto dall'affidataria sarà soggetto a revisione ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n.163/2006, sulla base di richiesta motivata, recante in allegato la documentazione idonea a giustificare la pretesa di adeguamento e previa istruttoria volta ad accertare il sussistere delle condizioni per la revisione dei prezzi, ferma restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

2. Per le Cooperative Sociali tale revisione potrà avvenire attraverso adeguamento del prezzo, diminuito del ribasso offerto, tenendo presenti gli eventuali aumenti del C.C.N.L.

#### **Art. 15 – Scioperi**

1. L'affidataria del Servizio, è tenuta, in caso di sciopero del proprio personale, a garantire i servizi minimi essenziali e definiti dagli accordi aziendali, provvedendo ad apposita comunicazione all'Amministrazione non appena siano note le modalità di svolgimento dello sciopero; il monte ore relativo ai servizi non forniti non potrà essere fatturato e l'Amministrazione ha la facoltà di destinare le relative economie in attività diverse dal Servizio oggetto della presente gara.

#### **Art. 16 – Sicurezza D.Lgs 626/1994 e s.m.i.**

1. L'affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesti di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del Servizio oggetto di affidamento.

2. L'affidataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 626 del 19 settembre 1994 e successive modificazioni, nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, **nella persona di \_\_\_\_\_**.

3. L'affidataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio oggetto della presente gara, nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato e a fornire ai propri lavoratori inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso, se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali.

6. L'aggiudicataria s'impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio, le informazioni allegate al contratto con riferimento a:

- nominativo del Datore di Lavoro;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- nominativo del Medico competente;
- formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- dotazioni di protezione individuale;
- altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

**Art. 17 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003**

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.
2. La ditta in quanto affidataria del Servizio è Responsabile esterno del Trattamento e a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./ra.....**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:
  - opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo e a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
  - attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
  - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
  - consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
  - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
3. L'affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate e ad altre eventuali che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
  - i dati devono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
  - l'affidataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
  - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
  - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
  - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del Servizio oggetto di affidamento; a tal fine l'affidataria s'impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del Servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del Servizio o di cui comunque l'affidataria sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.



4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidataria è comunque tenuta al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

#### **Art. 18– Inadempienze e penalità**

1. L'affidataria, nell'esecuzione del Servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti, nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. L'affidataria, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetta a penalità da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 516,00 per ogni fatto, in base alla gravità dell'infrazione - qualora:
- a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del Servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
  - b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
  - c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di Servizio, che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
  - d. esegua il Servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del Servizio stesso, con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
  - e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.
3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra, l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio Politiche Sociali, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.
4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.
5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti, addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.
6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

#### **Art. 19 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto**

1. E' fatto divieto all'affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il Servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

#### **Art. 20 – Procedura di gara e Criteri di aggiudicazione**

1. La gara verrà espletata mediante procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 56 del D. lgs. 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/06, che verrà valutata in base ai seguenti elementi

	Elementi di Valutazione	Fattori ponderali
A	Costo del servizio	20
B	Qualità del servizio – validità del progetto presentato	50
C	Organizzazione e professionalità proposta per il servizio oggetto di gara	30
	Totale punti	100

Al fine della valutazione della qualità del Servizio, l'affidataria è tenuta a presentare e redigere il **Modello 4** per la descrizione del progetto.

#### **A – Costo del Servizio:**

#### **Fattore Ponderale 20**

L'assegnazione del punteggio relativo al costo del Servizio offerto, avviene proporzionalmente tra i concorrenti non esclusi per offerta anomala, previa richiesta di giustificazioni in merito, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA PIÙ BASSA} \times 20}{\text{OFFERTA PIÙ BASSA}} = 20 \text{ PUNTI}$$

$$\frac{\text{OGNI ULTERIORE SINGOLA OFFERTA} \times 20}{\text{OFFERTA PIÙ BASSA}} = X \text{ PUNTI}$$

#### **B – Qualità del Servizio – validità del progetto presentato. (da proporre seguendo la traccia prevista al Modello 4)**

#### **Fattore Ponderale 50**

Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e, pertanto, l'elaborato progettuale non dovrà superare, nr. 5 cartelle cioè 5 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata carattere "Arial" e corpo "12".  
Il progetto dovrà evidenziare i seguenti elementi:

#### **b.1 - Strategie, modalità e strumenti per il miglior perseguimento delle finalità del Servizio "spazio neutro", oggetto del presente capitolato.**

#### **Sub fattore ponderale 15**

- *Analisi dei bisogni dell'utenza;*
- *Progettazione analitica degli interventi previsti all'art. 4 del presente capitolato secondo le finalità di cui all'art. 2;*
- *Descrizione della metodologia a supporto delle attività previste all'art. 4 del presente capitolato;*
- *Strategie e modalità per il più efficace coinvolgimento delle istituzioni pubbliche e private alla realizzazione del Progetto;*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.1**, si terrà conto in particolare dei seguenti indicatori:

<b>Indicatori</b>	<b>Coefficienti</b>
<i>Descrizione minima del punto b.1 come richiesta in tutti gli elementi</i>	0
<i>Descrizione completa del punto b.1 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	0,3
<i>Descrizione completa del punto b.1 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i>	0,5
<i>Descrizione completa del punto b.1 con analisi dettagliata dei singoli elementi</i>	0,8
<i>Descrizione completa del punto b.1 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	1

#### **b.2. – Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità.**

#### **Sub fattore ponderale 9**

- *Modalità del lavoro di rete con espresso riferimento alle risorse che si intendono concretamente attivare nella comunità locale di riferimento, allo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza;*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.2**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

<b>Indicatori</b>	<b>Coefficienti</b>
-------------------	---------------------

Descrizione minima dell'elemento b.2 come richiesta	0
Descrizione completa del punto b.2 ma non soddisfacente in tutti gli elementi	0,4
Protocolli e/o accordi previsti ma non attivati	0,8
Protocolli e/o accordi già attivati (allegare)	1

### **b.3 - Programma di gestione tecnico - organizzativa.**

**Sub fattore ponderale 12**

- Programmazione generale del Servizio e pianificazione delle attività;
- esplicazione delle attività e prestazioni professionali che gli operatori presteranno alle famiglie ed ai minori;
- modalità di verifica del corretto espletamento delle prestazioni richieste, sia con riferimento all'orario di servizio che allo svolgimento dei compiti degli operatori coinvolti;
- modalità e tempi per la sostituzione del personale assente e relative comunicazioni al Comune;
- modalità proposte per il migliore collegamento e collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Comune, con i Servizi dell'azienda AUSL competente, con altri enti e istituzioni pubbliche e del privato sociale;
- le innovazioni proposte per la migliore qualità del servizio

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.3**, verrà valutata in particolare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del modello gestionale proposto e si terrà conto dei seguenti indicatori:

<b>Indicatori</b>	<b>Coefficienti</b>
Descrizione minima del punto b.3 come richiesta in tutti gli elementi	0
Descrizione completa del punto b.3 ma non soddisfacente in tutti gli elementi	0,4
Descrizione completa del punto b.3 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti	0,8
Descrizione completa del punto b.3 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti	1

**b.4 - I risultati attesi;** una proposta di metodologia di valutazione per la verifica ed il monitoraggio periodici degli interventi attivati, che preveda la predeterminazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo del Servizio, garantendo le informazioni di ritorno, sia in itinere sia alla conclusione del periodo contrattuale, secondo un Piano di comunicazione;

**Sub fattore ponderale 7**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.4**, si terrà conto, in particolare, delle modalità e strumenti utilizzati per la verifica e il controllo in itinere della qualità degli interventi attivati, nonché della tempistica, funzionalità e reale fattibilità del sistema di controllo proposto.

Verrà inoltre apprezzata l'efficacia del cruscotto di indicatori proposti per la rilevazione dell'efficienza ed economicità del Servizio complessivo.

<b>Indicatori</b>	<b>Coefficienti</b>
Descrizione minima del punto b.4 come richiesta in tutti gli elementi	0
Descrizione completa del punto b.4 ma non soddisfacente in tutti gli elementi	0,3
Descrizione completa del punto b.4 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti	0,5
Descrizione completa del punto b.4 con analisi dettagliata dei singoli elementi	0,8
Descrizione completa del punto b.4 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti	1

### **b.5 - Capacità di utilizzazione di risorse del volontariato, quale arricchimento del progetto.**

Qualora l'affidataria preveda l'utilizzo delle risorse del volontariato, esse devono essere acquisite, all'interno e/o all'esterno, tramite protocolli sottoscritti con associazioni riconosciute e devono essere utilizzate solo come supporto del personale in servizio e non in sostituzione dello stesso. Del personale volontario, o eventualmente del servizio civile, che la cooperativa intende utilizzare, dovranno essere indicate per ciascuno le generalità, le condizioni, le modalità e i termini di utilizzo.

**Sub fattore ponderale 2**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.5**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

<b>Indicatori</b>	<b>Coefficienti</b>
La cooperativa dichiara la propria disponibilità futura all' utilizzo di volontari	0

La cooperativa utilizza di personale volontario al proprio interno	0,5
La cooperativa utilizza personale in regime di servizio civile ai sensi della L. 64/2001 in proprio o tramite terzi (in questo caso allegare copia di protocolli e/o accordi)	1

#### **b.6- Disponibilità di locali funzionali al servizio, di mezzi e attrezzature.**

Disponibilità di beni mobili, mezzi, strumenti e attrezzature pertinenti all'erogazione del Servizio che il soggetto affidatario intende mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto;

**Sub fattore ponderale 5**

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.6**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

##### **Indicatori**

##### **Coefficienti**

Disponibilità di locali come previsto all'art. 4 del capitolato (allegare planimetria)

0

Disponibilità di locali con più di due vani debitamente arredati e attrezzati con giochi per bambini (allegare planimetria)

0,5

Disponibilità di locali con più di due vani rispetto a quelli previsti dal capitolato, in immobile condominiale con ascensore (allegare planimetria)

1

La valutazione del progetto avverrà sulla base dell'attribuzione dei coefficienti riportati per ogni indicatore da 0 a 1 per indicare in quale misura si esprime l'elemento di valutazione preso in considerazione. Il punteggio totale per la qualità dei servizi sarà attribuito sommando i punti assegnati ad ogni singolo elemento di valutazione.

#### **C - Organizzazione e professionalità proposta per il servizio oggetto di gara.**

**Fattore Ponderale 30**

La professionalità aziendale proposta, con riferimento specifico al servizio in gara, verrà valutata sulla base dei seguenti indicatori, con punteggio distribuito proporzionalmente:

#### **c.1) Qualità professionale degli operatori che la cooperativa sociale / R.T.I. s'impegna ad impiegare effettivamente nel Servizio oggetto di gara, attestata sul Modello 2 "Curriculum".**

**Sub fattore ponderale 16**

La valutazione avverrà discrezionalmente sulla base di un quadro comparativo, attribuendo il punteggio massimo alla descrizione delle professionalità ritenute più esaustive, avendo a riferimento il Servizio stesso; in proporzione verranno assegnati gli altri punteggi.

In particolare, ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elemento **c.1**, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività di Educatore, saranno valutati i seguenti elementi descritti in ordine di priorità:

- a) esperienza di lavoro maturata dagli operatori in servizi/progetti analoghi

(Sub fattore 10)

##### **Indicatori**

##### **Coefficienti**

Gli operatori hanno un'esperienza inferiore a 3 anni

0,4

il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore ai tre anni

0,8

oltre il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore a tre anni

1

- b) possesso di titoli professionali ulteriori a quelli richiesti dalla vigente normativa

(Sub fattore 6)

##### **Indicatori**

##### **Coefficienti**

Gli operatori non posseggono altri titoli professionali oltre a quello richiesto

0

il 50% degli operatori possiedono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 200 ore

0,4

il 50% degli educatori possiedono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 400 ore

0,8

13



il 50% degli operatori posseggono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 800 ore

1

Qualora l'affidataria indichi più figure professionali, la valutazione sarà limitata esclusivamente al numero di personale sopra precisato, assumendo a riferimento i curricula più favorevoli al concorrente; l'affidataria è tenuta ad impiegare nel Servizio tali operatori.

**c.2) Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale**, prodotto direttamente o partecipato all'esterno dell'organizzazione, che l'affidataria/R.T.I. s'impegna ad assicurare concretamente al personale destinato alla gestione del Servizio per la durata dell'appalto, aggiuntivo rispetto a quello eventualmente promosso dall'Amministrazione Comunale.

**Sub fattore ponderale 6**

L'attribuzione del punteggio avverrà discrezionalmente valutando, in particolare, la coerenza tra il fabbisogno formativo, rilevato con gli obiettivi generali e specifici della proposta formativa, nonché l'articolazione, numero ore, modalità didattica e tempistica del Piano di formazione/aggiornamento professionale che il concorrente s'impegna ad assicurare al personale impiegato nel Servizio.

<b>Indicatori</b>	<b>Coefficienti</b>
Descrizione minima del punto c.2 come richiesta in tutti gli elementi	0
Descrizione completa del punto c.2 ma non soddisfacente in tutti gli elementi	0,3
Descrizione completa del punto c.2 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti	0,5
Descrizione completa del punto c.2 con analisi dettagliata dei singoli elementi	0,8
Descrizione completa del punto c.2 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti	1

**c.3) Strategie messe in atto dalla cooperativa / R.T.I. per ridurre il turn over degli operatori.**

**Sub fattore ponderale 4**

L'attribuzione del punteggio avverrà valutando le strategie motivazionali adottate e la metodologia approntata per la prevenzione del turn over degli operatori;

<b>Indicatori</b>	<b>Coefficienti</b>
Descrizione minima del punto c.3	0
Descrizione completa del punto c.3 ma non soddisfacente in tutti gli elementi	0,3
Descrizione completa del punto c.3 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti	0,5
Descrizione completa del punto c.3 con analisi dettagliata della metodologia per la prevenzione del turn over degli operatori	0,8
Descrizione completa del punto c.3 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti	1

**c.4) Organizzazione e organigramma aziendale** che l'affidataria/R.T.I. s'impegna a mettere a disposizione per il Servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 196/2003, alla progettazione e alla realizzazione di attività formative.

**Sub fattore ponderale 4**

Il concorrente può descrivere il modello organizzativo che mette a disposizione per il Servizio oggetto di gara e/o può allegare schemi esemplificativi.

<b>Indicatori</b>	<b>Coefficienti</b>
Descrizione minima del punto c.4	0
Descrizione completa del punto c.4 ma non soddisfacente in tutti gli elementi	0,3
Descrizione completa del punto c.4 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti	0,5
Descrizione completa del punto c.4 con analisi dettagliata della metodologia per la prevenzione del turn over degli operatori	0,8
Descrizione completa del punto c.4 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti	1

L'offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B, C.  
Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute, o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;

Si darà corso all'affidamento del Servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta, purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del Servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del Servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico – qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella somma complessiva dei criteri B e C degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il Servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

#### **Art. 21 Controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie si esclude la competenza arbitrale e il foro competente è quello di Ragusa.

#### **Art. 22– Risoluzione del contratto**

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti dell'affidataria, nei seguenti casi:
  - a. mancato adempimento degli obblighi di cui alla lettera a) del comma 3°, del precedente articolo 11;
  - b. grave inadempienza dell'affidataria, tale da compromettere il buon risultato della gestione del Servizio affidato;
  - c. in caso di subappalto;
  - d. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - e. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al Servizio, agli utenti e alle loro famiglie;
  - f. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 23– Spese contrattuali - Imposte e Tasse**

1. L'ente affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore.
2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

#### **Art. 24– Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente e, in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.
2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al Servizio oggetto di gara.

#### **Art. 25– Vincolatività delle offerte**

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'ente concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e del bando di gara.



Spett.le  
Comune di Ragusa  
Ufficio di Piano Distretto Socio-Sanitario n. 44  
Settore 12° - Servizi sociali e Assistenza  
C.so Italia n. 72  
97100 Ragusa

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di "SPAZIO NEUTRO" recante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. CIG \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
In \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Presidente \_\_\_\_\_ e/o \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ rappresentante \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
Con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Con sede amministrativa a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cod. fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
N. tel. \_\_\_\_\_ N. fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
eventuale sito web \_\_\_\_\_

con riferimento alla gara per l'affidamento del servizio di SPAZIO NEUTRO

#### CHIEDE

di partecipare alla gara d'appalto per il servizio in oggetto, nella seguente forma (barrare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione del soggetto concorrente)

- ☐ Associazione ONLUS (spec. \_\_\_\_\_)
- ☐ Cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali
- ☐ Associazione di promozione sociale (L. 383/2000)
- ☐ Fondazione
- ☐ Ente di patronato
- ☐ Altro soggetto ONLUS (spec. \_\_\_\_\_)
- ☐ Come R.T.I. con i seguenti soggetti<sup>1</sup>:

Capogruppo \_\_\_\_\_  
Sede legale a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Mandante \_\_\_\_\_  
Sede legale a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/00

#### DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/00)

<sup>1</sup> Nel caso di R.T.I., la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun mandante, su autonomo Modello 1

1 

(barrare l'ipotesi che interessa)

☐ ((per le ONLUS aventi sede legale in Sicilia) che la \_\_\_\_\_ è iscritta all'albo regionale di cui all'art. 26 della L.R. 22/86 (riportare estremi del Decreto di iscrizione)

☐ (per le ONLUS aventi sede legale in altra regione), iscrizione all'apposito albo regionale, ove previsto, specificando la regione di riferimento;

☐ (solo per le cooperative sociali e loro consorzi) che la cooperativa/consorzio è iscritta/o all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/04 c/o la C.C.I.A.A.;

☐ (solo per le cooperative sociali e loro consorzi) che la cooperativa sociale/consorzio è iscritta/o alla CCIAA di \_\_\_\_\_ con n. di REP \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ sezione con la seguente denominazione \_\_\_\_\_;

☐ Che l'attività svolta è inerente all'oggetto della gara;

☐ di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni del "capitolato speciale di affidamento" che possono influire sulla esecuzione del servizio e di aver giudicato le stesse tali da consentire l'offerta che starà per fare, tenuto conto anche degli elementi che influiscono tanto sui costi di gestione, quanto sul costo del personale da impiegare;

☐ che i soggetti con le cariche sociali a fianco di ciascuno riportate sono i seguenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo ricoperto (solo per gli amministratori)

☐ che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica, i seguenti soggetti:

---

---

---

☐ di non essere soggetto alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni e precisamente:

☐ (lett. a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

☐ (lett. b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 e di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965;

☐ (lett. c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

☐ (lett. d) che nei propri confronti non sono state emesse condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;

☐ Che nei propri confronti sono state emesse le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione

---

---

---

- ☐ (lett. e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- ☐ (lett. f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- ☐ (lett. g) di non aver commesso grave negligenze o malafede, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, nell'esecuzione del servizio affidato e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- ☐ (lett. h) di non aver commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- ☐ (lett. i) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara per l'affidamento di servizi;
- ☐ (lett. l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alla norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- ☐ (lett. m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- ☐ che i soci e/o gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non sono soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;
- ☐ che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara non sono soggetti alle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 e comma 2 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.
- ☐ (ovvero qualora vi siano cause di esclusione per i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara) di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2;
- ☐ che i soci e gli amministratori non hanno subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge 3 agosto 1998 n. 269 e ss.mm.ii.;
- ☐ di applicare nei confronti dei soci e/o dipendenti e/o collaboratori il CCNL di settore e gli accordi integrativi territoriali, secondo le normative vigenti in materia;
- ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99 *oppure* che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto \_\_\_\_\_;
- ☐ che la sede INPS/INAIL di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi ed assicurativi è la seguente \_\_\_\_\_;
- ☐ di aver raggiunto, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato specifico, relativo al servizio oggetto della presente gara, pari a € \_\_\_\_\_ IVA esclusa così distinto:
- anno 2005 € .....
- anno 2006 € .....
- anno 2007 € .....
- ☐ di aver gestito, nell'ultimo triennio servizi oggetto della presente gara commissionati da enti pubblici e privati senza contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute (*per i servizi resi ad un ente pubblico, allegare almeno una certificazione di servizio comprovante regolare esecuzione dello stesso*); in particolare:

	Servizio	Durata (data inizio e fine)	Importo	Ente
1				
2				
3				
4				
5				

- ☐ di fornire, al personale impiegato per i servizi, adeguati strumenti ed ausili per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- ☐ di rispettare per qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili, quanto stabilito dal D. Lgs, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ☐ di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- ☐ di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
- ☐ Non partecipare alla gara, in caso di impresa consorziata, contestualmente al consorzio stabile di cui fa parte;

**Allega la seguente documentazione:**

- a) Copia Atto costitutivo e Statuto *(la copia fotostatica del documento deve riportare l'attestazione "copia conforme all'originale" e sottoscritta dal dichiarante e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ;*
- b) Elenco aggiornato dei soci con l'indicazione delle cariche sociali;
- c) "Attestazione di revisione" ovvero "certificazione di revisione", ai sensi della circolare n.4 del 27.05.03 "Modalità di attuazione degli artt. 5, 6 e 11 del D.L.vo 220/2002, in tema di vigilanza sugli enti cooperativi" dell'Assessorato regionale alla cooperazione – servizio Vigilanza cooperative, valido per l'anno in corso;
- d) Idonee dichiarazioni di almeno due istituti di credito che attestano la capacità economica e finanziaria dell'impresa; *(N.B. in caso di R.T.I. ciascuna delle imprese deve allegare tale dichiarazione);*

**Nel caso di R.T.I.:**

Atto di impegno con il quale le imprese facenti parte del Raggruppamento, dichiarano che in caso di aggiudicazione, si conformeranno alla disciplina stabilita dalla vigente normativa, entro 10 giorni dall'eventuale affidamento.

**Allega inoltre:**

- 1) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscritto

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente bando sia comunicata al seguente indirizzo  
 \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
 Il Legale Rappresentante  
 (dell'impresa singola o, in caso di R.T.I. dal capogruppo)

**N.B. in caso di Associazione temporanea di impresa la dichiarazione deve essere prodotta sia dalle mandanti che dalla capogruppo.**

Impresa _____	Firma _____
Impresa _____	Firma _____
Impresa _____	Firma _____
Impresa _____	Firma _____

(allegare le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore)



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

**Modello 2**  
**Curriculum operatori**

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SPAZIO NEUTRO"**  
**DICHIARAZIONE RESA RELATIVAMENTE ALLA QUALITA' PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI**  
(art. 20 lett. c.1)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(completare solo in caso di R.T.I.) e quale capogruppo del Raggruppamento Temporaneo insieme alle imprese mandanti di seguito indicate (riportare generalità dei rappresentanti legali e la ragione sociale delle singole imprese facenti parte del raggruppamento)

**Dichiara / dichiarano**

che il personale che verrà impiegato nel servizio oggetto di gara in qualità di Educatore Professionale e Assistente Sociale corrisponde a quanto riportato nelle tabelle sottoindicate e che gli stessi non hanno subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri reati previsti dalla legge 3 agosto 1998 n. 269 e ss.mm.ii.;

Firma del/i legale/i rappresentante / i

**n.b. nel caso di R.T.I. il presente mod. 2 dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese**

al fine dell'attribuzione del punteggio, per ciascun operatore dovranno essere compilate le seguenti tabelle, riportando le informazioni in modo chiaro e preciso.

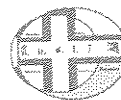
**Per la figura di "Educatore Professionale"**

Nome e Cognome	Profilo professionale attuale	Titolo di studio	Università	Data di conseguimento

**Ulteriori titoli (altre lauree, diplomi, attestati di qualifica) posseduti oltre quelli già dichiarati (indicare denominazione titolo, istituto e data di conseguimento)**

Nome e Cognome	Altri Titoli di studio	Ente	Data di conseguimento	Durata (in ore)

  
1



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

**Per la figura di "Assistente Sociale"**

Nome e Cognome	Profilo professionale attuale	Titolo di studio	Università	Data di conseguimento

**Ulteriori titoli (altri diplomi, attestati di qualifica) posseduti oltre quelli già dichiarati (indicare denominazione titolo, istituto e data di conseguimento)**

Nome e Cognome	Altri Titoli di studio	Ente	Data di conseguimento	Durata (in ore)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

**Esperienza professionale:** Esperienze di lavoro maturate in qualità di **Educatore Professionale** in servizi analoghi a quello di cui al presente bando di gara

Nome e Cognome		Periodi di servizio (indicare il numero di mesi o di anni)	
Tipologia/denominazione Servizio	Ente per il quale è stato svolto		

Data

Firma

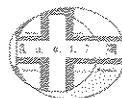
**Esperienza professionale:** Esperienze di lavoro maturate in qualità di **Assistente Sociale** in servizi analoghi a quello di cui al presente bando di gara

Nome e Cognome		Periodi di servizio (indicare il numero di mesi o di anni)	
Tipologia/denominazione Servizio	Ente per il quale è stato svolto		

Data

Firma





Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

**Modello 3**

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "SPAZIO NEUTRO"**  
**DICHIARAZIONE RESA RELATIVAMENTE ALLA ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITÀ PROPOSTA**  
**PER IL SERVIZIO OGGETTO DI GARA**  
**(art. 20 lett. c) fattore ponderale 30)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_ con  
 sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(completare solo in caso di R.T.I.) e quale capogruppo del Raggruppamento Temporaneo insieme alle imprese mandanti di seguito indicate (riportare generalità dei rappresentanti legali e la ragione sociale delle singole imprese facenti parte del raggruppamento)

Con riferimento alla gara per l'affidamento del servizio "di Spazio Neutro", per mesi 12

**Dichiara / dichiarano**

Con riferimento alla **ORGANIZZAZIONE E PROFESSIONALITÀ PROPOSTA PER IL SERVIZIO OGGETTO DI GARA** relativamente all'art. 20 punti c2); c3) c4); del capitolato speciale di gara:

**c.2) Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale**, prodotto direttamente o partecipato all'esterno dell'organizzazione, che l'offerente / R.T.I. si impegna ad assicurare concretamente al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto, aggiuntivo rispetto a quello eventualmente promosso dall'Amministrazione Comunale.  
**Sub fattore ponderale 6**

**c.3) Strategie messe in atto dalla cooperativa / R.T.I. per ridurre il turn over degli operatori** che l'offerente / R.T.I. si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.)  
**Sub fattore ponderale 4**

**c.4) Organizzazione e organigramma aziendale** che l'offerente / R.T.I. si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.)  
**Sub fattore ponderale 4**

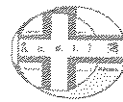
**n.b. nel caso di R.T.I. la presente dichiarazione, costituendo parte del progetto attuativo del servizio, dovrà essere presentata in un unico esemplare e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate**

**Allega /allegano fotocopia /e document/i di identità in corso di validità.**

Firma del/i legale/i rappresentante / i

\_\_\_\_\_





Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

## Modello 4

**Traccia da seguire per la redazione del progetto relativamente all'art. 20 la lettera B del capitolato speciale (Fattore ponderale 50)**

**L'elaborato progettuale non dovrà superare, nr.5 cartelle ovverosia 5 fogli formato A4 redatti in unica facciata carattere "Arial" corpo "12" ed interlinea "singola"**

**b.1 - Strategie, modalità, e strumenti per il miglior perseguimento delle finalità degli interventi di prevenzione, oggetto del presente capitolato.** **Sub fattore ponderale 15**

- *Analisi dei fabbisogni in relazione al servizio da avviare;*
- *Progettazione analitica degli interventi previsti all'art. 4 del presente capitolato secondo le finalità di cui all'art. 2;*
- *Descrizione della metodologia a supporto delle attività previste all'art. 4 del presente capitolato;*
- *Strategie e modalità per il più efficace coinvolgimento delle istituzioni pubbliche e private nella realizzazione del Progetto;*

**b.2. - Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità.** **Sub fattore ponderale 9**

- *Modalità del lavoro di rete con espresso riferimento alle risorse che si intendono concretamente attivare nella comunità locale di riferimento, allo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza;*

**b.3 - Programma di gestione tecnico organizzativa.** **Sub fattore ponderale 12**

- *Programmazione generale del servizio e pianificazione delle attività;*
- *Esplicazione delle attività e prestazioni professionali che gli operatori presteranno alle famiglie ed ai minori;*
- *Modalità di verifica del corretto espletamento delle prestazioni richieste sia con riferimento all'orario di servizio che allo svolgimento dei compiti degli operatori coinvolti;*
- *Modalità e tempi per la sostituzione del personale assente e relative comunicazioni al Comune;*
- *Modalità proposte per il migliore collegamento e collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Comune, con i Servizi dell'azienda AUSL competente, con altri enti e istituzioni pubbliche e del privato sociale;*
- *Le innovazioni proposte per la migliore qualità del servizio*

**b.4 - I risultati attesi;** una proposta di metodologia di valutazione per la verifica ed il monitoraggio periodici degli interventi attivati, che preveda la predeterminazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo del servizio garantendo le informazioni di ritorno, sia in itinere sia alla conclusione del periodo contrattuale, secondo un Piano di comunicazione; **Sub fattore ponderale 7**

**b.5 - Capacità di utilizzazione di risorse del volontariato, quale arricchimento del progetto.**

Qualora l'affidatario preveda l'utilizzo delle risorse del volontariato, esse devono essere acquisite all'interno e/o all'esterno tramite protocolli sottoscritti con associazioni riconosciute e devono essere utilizzate solo come supporto del personale in servizio e non in sostituzione dello stesso. Del personale volontario o eventualmente del servizio civile che la cooperativa intende utilizzare dovranno essere indicate per ciascuno, le generalità, le condizioni, le modalità e i termini di utilizzo;

**Sub fattore ponderale 2**

**b.6- Disponibilità di mezzi, strumenti e attrezzature.**

Disponibilità di beni mobili, mezzi, strumenti e attrezzature pertinenti all'erogazione del servizio che il soggetto affidatario intende mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto;

**Sub fattore ponderale 5**

*[Handwritten signature]*



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

**Modello 5**

## OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 Nato/a a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 In \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Presidente \_\_\_\_\_ e/o \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ rappresentante \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 Cod. fisc. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

☐ (barrare in caso di R.T.I.) e quale capogruppo del raggruppamento Temporaneo insieme alle imprese mandanti che di seguito indicano le rispettive Regioni sociali ed i legali rappresentanti i quali contestualmente sottoscrivono la presente offerta:

(indicare generalità dei rappresentanti legali e la ragione sociale delle imprese facenti parte del raggruppamento)

### Dichiara/ Dichiarano

Che il prezzo complessivo, al netto dell'IVA offerto per il Servizio "di Spazio Neutro" per la durata di mesi 12 (dodici) è di:

Euro (in cifre – massimo 2 cifre dopo la virgola)

Euro (in lettere)

che la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta di € 47.573,76 è di  
 (in cifre) \_\_\_\_\_

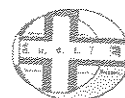
(in lettere) \_\_\_\_\_

Dichiara e specifica di seguito, la percentuale di incidenza delle singole voci di costo, sul prezzo offerto:

Voci di costo		Indicare l'incidenza % delle singole voci di costo sul prezzo offerto
Costi del personale	%	
Costi gestione	%	
Costi per gli oneri sicurezza sui luoghi di lavoro	%	
Altri costi	%	
Margine lordo	%	

Giustificazioni del prezzo offerto:





Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Dichiara/dichiarano altresì di impegnarsi a mantenere la presente offerta per un periodo di 120 (centoventi) giorni consecutivi dal termine per il ricevimento delle offerte

**N.B in caso di R.T.I. specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa garantendo la copertura complessiva del servizio, tenendo presente che le prestazioni eseguite dalle imprese raggruppate dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento**

#### Dichiara/ Dichiarano inoltre

- Di avere presa esatta e completa visione del capitolato speciale e di tutte le condizioni e modalità con le quali deve svolgersi il servizio;
- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel capitolato speciale;
- Di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione della presente offerta economica nei termini sopra specificati.

n.b. In caso di R.T.I.

Dichiara/ dichiarano che in caso di affidamento del servizio, le imprese si impegnano ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e a costituire entro 10 giorni, il Raggruppamento di imprese con atto notarile.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

legale/i rappresentante/i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**N.B. allegare fotocopia del /i documento/i di riconoscimento in corso di validità del /i legale/i rappresentante/i**