

ORIGINALE

1003

Serv. Determ. Dirigenziale

Trasmesso: Sett. IX, Reg.

Albo

Il 10-02-2009

Michele Scarpulla



## CITTA' DI RAGUSA SETTORE IX DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro  
Generale n. 233

In data: 10 FEB. 2009

N. 33 SETTORE IX

Data 04/02/2009

**OGGETTO:** Interventi urgenti di manutenzione  
ordinaria nella Biblioteca Comunale di Via Zama.  
Importo complessivo € 5.000,00

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2009 CAP. 1682.0 FUN. 09 SERV. 02 INTERV. 03 IMP. 453/03

**IL RAGIONIERE CAPO**

*[Signature]*

L'anno duemilanove, il giorno quattro del mese di febbraio, nell'ufficio del settore IX, il Dirigente, Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

## **PREMESSO**

Che presso la Biblioteca Comunale di Via Zama occorre intervenire urgentemente per eliminare le cause di infiltrazioni di acqua piovana che hanno provocato il crollo dei controsoffitti nei piani: primo, secondo e nel piano seminterrato oltre a vari altri interventi di manutenzione necessari a consentire l'apertura e la fruizione della Biblioteca;

Che a seguito dell'individuazione degli inconvenienti di cui sopra, l'ufficio ha predisposto un foglio patti e condizioni con il quale si provvede alla realizzazione degli interventi di manutenzione occorrenti che prevede una spesa complessiva di € 5.000,00;

Che in funzione delle somme assegnate con il Bilancio 2008 si ritiene di dover impegnare per i secondi due mesi del 2009 la somma di € 5.000,00 rientranti nei 2/12 dell'intero importo assegnato con il Bilancio 2008 da spendere sotto la diretta responsabilità del Dirigente del Settore IX o di un suo delegato, con capacità di spesa unitaria entro i limiti previsti dal Regolamento di Economato vigente nel Comune di Ragusa e con pagamento per liquidazione della fattura entro 30 gg. dalla data della stessa o della consegna se successiva, previa dichiarazione del Responsabile del Servizio, che il lavoro e/o la fornitura è avvenuta regolarmente;

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavoro e per la costituzione e tenuta degli operatori economici, dalla quale si evince all'art. 8 comma 5 che per importi inferiori a € 5.000,00 si può prescindere da preventivi, tenendo conto dell'elenco degli operatori economici, nelle more della predisposizione dell'elenco per la scelta del fornitore, si ritiene di avvalersi di fornitori di fiducia quale la ditta "Gurrieri Salvatore Via Carruba n° 37 RAGUSA."

## **IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

**VISTO** l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Capo Settore Ragioneria in ordine alla copertura finanziaria;

**PRESO ATTO** che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

## DETERMINA

DET. 00000000000000000000000000000000

1) Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto gli interventi urgenti di manutenzione ordinaria nella Biblioteca di Via Zama.

2) Affidare alla ditta Gurrieri Salvatore Via Carruba n° 37 RAGUSA gli interventi di cui all'oggetto per una spesa complessiva di € 5.000,00 di cui € 4.500,00 per interventi ed € 500,00 per IVA;

3) Impegnare la somma complessiva di € 5.000,00 iva compresa al Cap. 1682.0, Funz. 09, Serv. 02, Interv. 03 -Bil. 2009, imp. 153/09

4) Si dà atto che non vengono superati i 12mi dello stanziamento assestato dell'ultimo bilancio approvato.

IL DIRIGENTE SETTORE IX  
(Ing. Michele Scarpulla)



RAGUSA GENNA 2009

Parte integrante: Foglio patti e Condizioni

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti uffici: ASSESSORE AI LL.PP. - RAGIONERIA

IL DIRIGENTE SETTORE IX  
ING. MICHELE SCARPULLA

Visto:

Il Dirigente del 1° Settore  
Ragusa, il 06-02-2009

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale  
Ragusa, il 06-02-2009

Il Segretario Generale

**ANMICO S.p.A.**  
**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

*Si attesta la copertura finanziaria.*

*Si attesta la copertura finanziaria.*

Ragusa 6/11/03. ५ बांसुरी का विकल्प है। इसके लिए अपनी जाति का विकल्प है।

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa.....12 lbs. 000.

# IL MESSO COMUNALE

## IL MESSO NOTTURNO

### (Tagliarini Sergio)

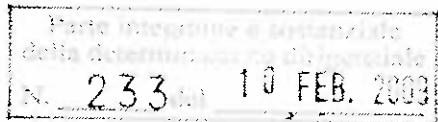
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del  
suindicato periodo di pubblicazione e cioè  
dal 13 FEB. 2013

al 19 Feb 1910

Ranisal 20 Feb. 1933

## IL MESSO COMUNALE

*n° A Pacciale*



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## SETTORE IX

### **Decoro urbano – Manutenzione e gestione infrastrutture**

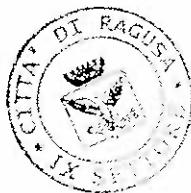
P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676560–Fax 0932 676560-cell.348/7352418  
E-mail [s.bellina@comune.ragusa.it](mailto:s.bellina@comune.ragusa.it)

OGGETTO: Interventi urgenti di manutenzione ordinaria nella Biblioteca Comunale  
di Via Zama.

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### L'ISTRUTTORE TECNICO

(arch. Salvatore Bellina)



**IL DIRIGENTE**  
(Ing. Michele Scarpulla)

**Art. 1**  
**Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto interventi urgenti di manutenzione ordinaria nella Biblioteca Comunale di Via Zama.

**Art. 2**  
**Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 5.000,00 di cui € 4.500,00 per interventi ed € 500,00 per IVA.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

**Art. 3**  
**Designazione sommaria delle opere**

L'intervento oggetto del presente appalto, può essere riassunto come appresso:

- Impermeabilizzazione muretto cavedio in terrazza, con guaina cementizia su rete in fibra, per eliminazione infiltrazioni acque meteoriche e collocazione e fissaggio lastre di marmo sulla copertura del vano scala.
- Sostituzione pannelli in fibra dei controsoffitti ai piani: secondo, primo e seminterrato, crollati a seguito delle infiltrazioni d'acqua.
- Nolo cestello per sistemazione rivestimento esterno con silicone e sistemazione controsoffitto esterno accesso principale Via Zama.
- Manutenzione pluviale nel terrazzino laterale al piano terra e collocazione soglia di marmo nel vano d'ingresso.
- Fornitura e collocazione soglie in marmo nei vari piani, nel vano d'ingresso del terrazzo ed alla base della parete finestrata al piano secondo.
- Sigillatura della parete finestrata al piano secondo per eliminazione infiltrazioni d'acqua.
- Collocazione zoccoletto in una parete esterna nel terrazzino al piano primo e pulizia della pavimentazione.
- Manutenzione o sostituzione di vari elementi non funzionanti (cassette di scarico, porte, finestre, ecc.)
- Chiusura finestre del corpo scala di emergenza del piano interrato.
- Pulizia generale dell'edificio e conferimento in discarica dei rifiuti.

**Art. 4**  
**Oneri**

Nei detti prezzi sono compresi i seguenti oneri:

- la fornitura, il trasporto, lo scarico, il sollevamento, l'avvicinamento, l'assemblaggio, la mano d'opera e la posa in opera a regola d'arte.

**Art. 5**  
**Consegna dell'intervento**

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte del responsabile del Servizio, la Ditta assuntrice dovrà immediatamente procedere all'esecuzione dei lavori, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

**Art. 6**  
**Ordine da tenersi nello sviluppo dell'intervento**

La Ditta svilupperà l'intervento nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il termine stabilito dagli articoli 5 e 7.

L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione degli interventi in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o parte dei lavori in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal presente capitolato.

**Art. 7**  
**Tempi utili per dare compiuto l'intervento – Penale – Proroghe**

Il periodo utile per dare perfettamente compiuto l'intervento oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.5.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio dei lavori o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione dei lavori rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione delle forniture dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione dell'intervento risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento dei lavori di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

**Art. 8**  
**Danni per cause di forza maggiore**

I danni dipendenti da causa di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 14 del Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n.145 e dall'art.139 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554).

Si fa presente che per causa di forza maggiore si intendono anche scioperi di categoria e pubbliche calamità e non sarà considerata forza maggiore la mancanza, per qualsiasi ragione, di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

**Art. 9**  
**Eventuali lavori non previsti**

La Ditta esecutrice non può per nessun motivo introdurre variazioni di sorta nella esecuzione dei lavori senza averne ricevuto l'ordine da parte del Responsabile del servizio; in caso contrario la Ditta non potrà pretendere alcun aumento di prezzi o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuta ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche che il Responsabile del servizio riterrà opportuno di ordinare, nonché risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni. Fanno eccezione i casi di assoluta urgenza nei

quali la Ditta dovrà sollecitamente prestarsi a richiesta anche verbale da parte del Responsabile del servizio. In questi casi l'Amministrazione potrà tuttavia sospendere l'esecuzione dei lavori ordinati d'urgenza, pagando alla Ditta le spese per i medesimi già sostenute all'atto della sospensione.

**Art. 10**  
**Pagamenti**

Alla Ditta esecutrice verrà corrisposto il pagamento dell'intervento in una unica soluzione al raggiungimento dell'importo d'appalto. L'importo verrà liquidato all'emissione da parte del Responsabile del servizio del verbale di regolare ultimazione dei lavori previsti e oggetto dell'appalto, di cui all'art.3 del presente Foglio Patti e Condizioni.

La liquidazione della somma spettante avverrà tramite mandato del Tesoriere entro 30 gg dalla presentazione della fattura.

**Art. 11**  
**Osservanza delle Leggi**

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni e dal contratto, l'esecuzione dei lavori è soggetto alla legislazione vigente in materia di pubbliche forniture D.L. 163/07 ed in particolare al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007 e di quanto altro anche se non richiamato nel presente foglio patti e condizioni.