



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sez. VIII

Ref. Albo

il 22 NOV. 2011

Il Reg. del servizio

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Francesca Tumino)

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE VIII DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Annotata al Registro Generale

in data 21-11-2011

N. 2123

N. 166 SETTORE VIII

Data 11 NOV. 2011

#### OGGETTO:

Servizi di supporto tecnico per l'organizzazione di sistemi di gestione dei rifiuti urbani e comunicazione ambientale relativamente alle attivita' del progetto "Zero Waste - Low Cost Zero Waste Municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "MED".  
Affidamento al Costituendo Gruppo di Imprese: E.R.I.C.A. Soc. Coop. - Alba (CN) - SVI.MED. Onlus - Ragusa

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2009	CAP. 2430	IMP. 1273/09
FUNZ.	SERV.	INTER. - PARTITA DI GIRO

PARTITA DI GIRO introitare al capitolo n. 550 di entrata a credito 311/09

IL RAGIONIERE

Giust

L'anno duemilaundici, il giorno un del mese di novembre, nell'ufficio del Settore VIII, il dirigente Ing. Giulio Lettice ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso**

- che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 436 del 28 ottobre 2008, l'Amministrazione Comunale di Ragusa ha approvato la partecipazione e l'autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione dell'accordo di partenariato tra gli enti aderenti al Progetto "Low Cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013", in particolare gli Enti: Efxini Poli (consorzio Enti locali della Grecia), Ecological Recycling Society (Grecia), University of Tessalonike (Grecia), ASAEL (Aragonese Association of Local Authorities), Spagna, Scientific Research Centre Ptuj, Slovenia, BRGM, Francia oltre il Comune di Ragusa;
- che con la certificazione del 22 maggio 2009 l'Ente capofila Efxini Poli ha comunicato che il progetto è stato approvato per un importo complessivo di € 1.305.596,90 e che il Comune di Ragusa aveva finanziata una somma meglio specificata nel citato documento pari ad € 212.476,75, da utilizzare secondo le voci in questa specificate;
- che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 308 del 23 luglio 2009 si è preso atto dell'ammissione a finanziamento del progetto "Low cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013", e si è costituito l'ufficio temporaneo denominato "Low cost Zero Waste Municipality", dotato di professionalità, esperienze e conoscenze intersetoriali, che si occuperà in maniera specifica della realizzazione e gestione progettuale in sintonia con il project manager designato dal Consorzio Efxini Poli (Grecia);

**Considerato**

- che all'interno della citata deliberazione è stato approvato un piano di spesa delle somme autorizzate per l'esecuzione del progetto che prevede tra l'altro € 80.000,00 per l'organizzazione di sistemi di gestione dei rifiuti urbani e comunicazione ambientale;
- che si è nell'impossibilità di espletare tali incarichi con personale interno agli uffici comunali in quanto fortemente impegnato nell'attività istituzionale e poichè, in taluni casi, manca della necessaria specializzazione, così come riscontrato con note nn° 88285 del 10/10/2011 e 89190 del 12/10/2011, del Settore II – Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
- che pertanto è emersa la necessità di affidare a soggetti esterni, specializzati in materia, i servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività di progetto che deve espletare l'ufficio temporaneo nominato con delibera di G.M. n° 308 del 23/07/2009 fino al 30/06/2012 data di conclusione del progetto;
- che con Determinazione Dirigenziale n° 1824 del 13/10/2011 è stato autorizzato il ricorso alla procedura in economia per l'affidamento di tale servizio;

**Atteso**

- che con avviso pubblico n° 5576 del 14/10/2011 pubblicato fino al 03/11/2011 sul sito internet e all'albo pretorio del Comune di Ragusa si è proceduto alla selezione di soggetti interessati all'incarico in oggetto;
- che è pervenuta una sola istanza di partecipazione;
- che nella seduta del 08/11/2011 la Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale n° 156 Settore VIII del 07/11/2011, come risulta dal relativo verbale che fa parte integrante del presente provvedimento, ha proceduto alla verifica delle documentazioni allegate, ammettendo l'unico partecipante alla selezione;
- che nella medesima seduta, come risulta dal relativo verbale che fa parte integrante del presente provvedimento, la suddetta Commissione ha proceduto alla valutazione dell'offerta tecnica del soggetto ammesso alla gara, così come previsto nell'avviso pubblico suddetto;

**Accertato**

- che il soggetto collocato al primo posto in graduatoria è:  
Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese:  
Impresa Capogruppo-Mandataria: E.R.I.C.A. Soc. Coop. – ALBA (CN)  
Impresa Mandante: SVI.MED. Onlus – Ragusa, che ha ottenuto il punteggio di 100/100 offrendo un ribasso sull'importo del servizio pari al 24,698%;

**Preso atto** che quest'ufficio ha redatto apposito schema di scrittura privata, che regolerà i rapporti tra il soggetto aggiudicatario del servizio e questo Comune;

**Ritenuto** che occorre conferire l'incarico per l'affidamento dei servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "ZERO WASTE" al Soggetto anzidetto in quanto collocato al primo posto nella graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice e nel contempo procedere all'approvazione dello schema di scrittura privata che regolamenta il rapporto tra Comune e Soggetto Affidatario;

Visto l'art. 53 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n. 64 del 30/10/97 e ss. mm. e ii.;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D. L.vo 29/93 e ss. mm. e ii.;

## DETERMINA

1. Affidare l'incarico per l'espletamento dei servizi di supporto tecnico per l'organizzazione di sistemi di gestione dei rifiuti urbani e comunicazione ambientale relativamente alle attivita' del progetto "Zero Waste - Low Cost Zero Waste Municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "med" al Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese: Impresa Capogruppo-Mandataria: E.R.I.C.A. Soc. Coop., Via S. Margherita, 26 – 12051 ALBA (CN) - Impresa Mandante: SVI.MED. Onlus, Centro Direzionale ASI box n 14 – 97100 RAGUSA, con il ribasso offerto in sede di selezione del 24,698%;
2. Approvare lo schema di scrittura privata che fa parte integrante del presente provvedimento, che regolerà i rapporti fra il soggetto affidatario e il Comune fino al 30/06/2012, data di scadenza del progetto;
3. Dare atto che il presente provvedimento non necessita di impegno di spesa in quanto l'importo necessario pari a € 60.241,60 al netto del ribasso d'asta è compreso nella somma di € 212.476,75, relativa al finanziamento di tutte le azioni previste nel progetto Zero Waste, già impegnato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 308 del 23 luglio 2009 al cap. 2430, Partite di giro, impegno n. 1273/09 da introitare al capitolo n. 550 di entrata a credito 311/09, dietro accreditamento dell'U.E e/o degli Enti delegati dalla stessa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Ing. Giulio Lettice)

Verbale di apertura buste e schema di scrittura privata parti integranti

Da trasmettersi d'ufficio, oltre al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/Uffici:  
**Settore III.**

Visto  
Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale  
Ragusa, il

Per presa visione:  
Il Capo di Gabinetto Il Signore  
Ragusa, il

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Ing. Giulio Lettice)

## SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art..151 4° comma del TUEL.

Ragusa 16/11/2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

**Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna,  
all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione  
dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.**

Ragusa 23 NOV. 2011

IL MESSO COMUNALE  
*IL MESSO Nominatore  
Saloniti Francesco*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 NOV. 2011 al 30 NOV. 2011

Ragusa 01 DIC. 2011

IL MESSO COMUNALE





# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

U. 2 feccia le  
21.23 21.11.2011



## SETTORE VIII

**Ambiente, Energia e Protezione Civile**

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676436 - Fax 0932 676437-

E-mail [giovanni.letta@comune.ragusa.it](mailto:giovanni.letta@comune.ragusa.it)

### Verbale apertura buste del 08/11/2011

**Oggetto:** Selezione pubblica per l'affidamento dei servizi di supporto tecnico per l'organizzazione di sistemi di gestione dei rifiuti urbani e comunicazione ambientale relativamente alle attività del progetto "Zero Waste – Low Cost Zero Waste Municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "MED".

Importo complessivo del servizio € 80.000,00.

Premesso:

che con apposita Determinazione Dirigenziale n° 156/Settore VIII del 07/11/2011 si è provveduto a nominare la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte inerenti la selezione in oggetto;

che la commissione risulta costituita da:

- Ing. Giulio Letta, dirigente del Settore VIII, presidente;
- Geom. Salvatore Ottaviano, tecnico del Settore VIII, commissario;
- Geom. Concetto Greco, tecnico del Settore VIII, commissario.

In data 08/11/2011 la suddetta Commissione si riunisce e dà inizio alle procedure di verifica della regolarità della documentazione prodotta dai partecipanti alla selezione in oggetto.

Premesso che per la suddetta selezione è stato pubblicato avviso pubblico sul sito Internet del Comune di Ragusa dal 14/10/2011 al 03/11/2011, e ad esso, entro le ore 12:00 del 03/11/2011, ha risposto un solo soggetto.

In questa seduta pubblica, con inizio alle ore 12:00, si procede ad assegnare alla busta il n° 1 e si procede alla apertura della stessa dopo aver verificato la chiusura e l'integrità del plico pervenuto.

Si procede quindi al controllo della documentazione allegata alla istanza di partecipazione, al fine di determinarne l'ammissione alla selezione.

Le offerte pervenute sono le seguenti:

1

Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese:  
Impresa Capogruppo-Mandataria: E.R.I.C.A. Soc. Coop. – ALBA (CN)  
Impresa Mandante: SVI.MED. Onlus – Ragusa

Dalla verifica della documentazione risulta che il suddetto soggetto partecipante è ammesso alla selezione in quanto la documentazione allegata risulta regolare.

Successivamente si procede alla valutazione della offerta tecnica. A tal fine, considerato che l'offerta ammessa è una sola, ai sensi del punto "Valutazione dei titoli" dell'avviso di selezione alla stessa viene assegnato il punteggio massimo pari a punti 30.

Si procede quindi all'apertura della offerta economica che è pari ad un ribasso del 24,698% sull'importo complessivo del servizio e alla stessa viene assegnato il punteggio massimo pari a 30.

Pertanto si dichiara che l'offerta più vantaggiosa è quella del Costituendo Gruppo di Imprese: E.R.I.C.A. Soc. Coop., Via S. Margherita, 26 – 12051 ALBA (CN) - SVI.MED. Onlus, Centro Direzionale ASI box 14 – 97100 RAGUSA, che ha totalizzato un punteggio complessivo di punti 100 ed ha offerto un ribasso sull'importo complessivo del 24,698%

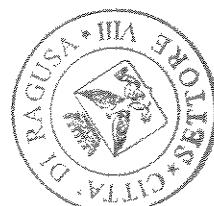
La seduta si chiude alle ore 13:00.

Ragusa, 08/11/2011

**I COMMISSARI**

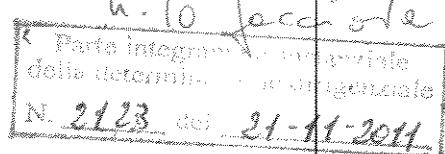
(Geom. Salvatore Ottaviano)

(Geom. Concetto Greco)



**IL PRESIDENTE**

(Ing. Giulio Lettice)



Rep. N.

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI RAGUSA**

**AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER**  
**L'ORGANIZZAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E**  
**COMUNICAZIONE AMBIENTALE RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA'**  
**DEL PROGETTO "ZERO WASTE - LOW COST ZERO WASTE**  
**MUNICIPALITY" DEL PROGRAMMA OPERATIVO DI COOPERAZIONE**  
**TRANSNAZIONALE "MED".**

L'anno duemilaundici, il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, presso l'ufficio del Segretario Generale del Comune di Ragusa, C/so Italia n° 72, i Signori:

- Ing. Giulio Lettica nato a Puerto Cabello (Venezuela) il 20/11/1953 nella sua espressa qualità di Dirigente del Settore VIII del Comune di Ragusa, il quale interviene nel presente atto non in proprio ma in nome e per conto della suddetta Amministrazione Comunale, con sede in Ragusa, C.so Italia n° 72, codice fiscale 00180270886 in esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/11/2011;

- Sig. Roberto Cavallo nato a Torino il 14/02/1970 Cod. Fisc. CVLRRT70B14L219J, in qualità di legale rappresentante della Soc. Coop. E.R.I.C.A., P. IVA 02511250041 con sede legale in Via S. Margherita, 26, 12051 ALBA (CN), impresa capogruppo del Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con SVI.MED. Onlus, C.F. 92024120880 avente sede legale presso il Centro Direzionale ASI, box 14, 97100 RAGUSA;

**PREMESSO**

- che in ordine alla precipitata determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del

/11/2011 è stato affidato al Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese Soc. Coop. E.R.I.C.A. – SVI.MED. Onlus, l'incarico per l'espletamento dei servizi di supporto tecnico per l'organizzazione di sistemi di gestione dei rifiuti urbani e comunicazione ambientale relativamente alle attività del progetto "Zero Waste – Low Cost Zero Waste Municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "MED";

- che alla data attuale non sussistono impedimenti alla stipula dell'atto;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

i predetti comparenti convengono e stipulano quanto appresso:

#### ***ART.1) OGGETTO DELL'INCARICO***

L'Amministrazione Comunale di Ragusa, come sopra rappresentata affida alla Soc. Coop. E.R.I.C.A., capogruppo del Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con SVI.MED. Onlus, di seguito denominato "soggetto affidatario", che accetta, assumendone anche le relative responsabilità, l'incarico per la seguente prestazione:  
l'espletamento dei servizi di supporto tecnico per l'organizzazione di sistemi di gestione dei rifiuti urbani e comunicazione ambientale relativamente alle attività del progetto "Zero Waste – Low Cost Zero Waste Municipality" del programma operativo di cooperazione transnazionale "MED";

Il Dirigente del Settore VIII dà atto del possesso dei requisiti di capacità a contrattare del soggetto affidatario.

#### ***ART.2) ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEL COMUNE***

Il Soggetto affidatario svolgerà le prestazioni di cui al presente atto sotto la direzione e sorveglianza del Dirigente del Settore VIII o suo delegato, e dell'ufficio temporaneo costituito all'uopo con Delibera di G.M. n° 308 del

23/07/2009 dal quale riceverà istruzioni circa l'espletamento dell'incarico affidato;

Il soggetto affidatario, nell'espletamento dell'incarico dovrà avvalersi della collaborazione dei componenti del gruppo di lavoro indicati in sede di offerta, ciascuno per il proprio campo di specializzazione.

### ***ART.3) MODALITA' DI ESECUZIONE***

Ferme restando tutte le competenze attribuite dagli specifici provvedimenti normativi vigenti alle distinte funzioni, si evidenzia che il soggetto affidatario dovrà adempiere alle seguenti prestazioni:

#### ***Prodotti e servizi richiesti***

Il gruppo di lavoro selezionato deve fornire una pluralità di servizi in relazione agli obiettivi del progetto descritti al precedente punto relativamente alle attività di Competenza del Comune di Ragusa come partner del progetto.

Nel dettaglio le attività da svolgere ed i servizi da fornire sono:

##### ***Azione 1 – campagna di comunicazione***

Ideazione e realizzazione di una campagna d'informazione per i Comuni di Ragusa, Santa Croce Camerina, Comiso, Monterosso Almo, Chiaramonte Gulfi, sul funzionamento e sui benefici della R.D e del compostaggio in generale e presentazione dettagliata dell'attività pilota comprensivo di:

- invito alle famiglie individuate a far parte del panel di monitoraggio e raccolta adesioni;
- presentazione dell'attività di monitoraggio ed analisi e diffusione in itinere dai risultati.

La campagna di informazione servirà soprattutto a motivare le persone affinché la pratica della R.D. e del compostaggio domestico sia sviluppata

con scrupolosa metodicità, oltre a sensibilizzare i cittadini alla riduzione generale dei rifiuti prodotti.

La campagna di informazione dovrà prevedere nello specifico almeno le seguenti azioni:

- giornate educative nelle scuole sulla R.D. e sul compostaggio domestico con distribuzione di un questionario ai ragazzi per consegnarlo e compilarlo con i genitori interessati in almeno 5 scuole;
- realizzazione di un evento sulla R.D. e sul compostaggio domestico durante la settimana europea per la riduzione dei rifiuti (Novembre 2011);
- organizzazione di almeno un Forum con i cittadini e eventuale forum virtuale sul sito internet dedicato al progetto e/o FAQ aggiornamento costante, per domande più frequenti sulla R.D. e sul compostaggio domestico;
- campagna promozionale anche con i principali media locali.
- Evento finale pubblico per la comunicazione dei risultati del compostaggio e della R.D..

#### Azione 2 – formazione operatori

Formazione per gli addetti del Comune e assistenza per i primi 6 mesi per gli aderenti al compostaggio domestico.

Tale azione si configura nell'ambito delle azioni di monitoraggio progressivo delle famiglie che partecipano al progetto pilota. In particolare si prevedono le seguenti azioni:

- formazione del personale comunale addetto al Front desk aperto in giorni ed orari prestabiliti e alla linea telefonica attiva per le famiglie che stanno avviando la pratica del compostaggio domestico;

- controlli educativi ad un campione di famiglie per valutare l'andamento del compostaggio domestico e rispondere ad eventuali dubbi;
- supporto agli uffici comunali nell'analisi ed elaborazione dei dati di monitoraggio del progetto di avviamento del compostaggio domestico;
- stage di formazione per gli operatori che effettuano la R.D. con particolare riferimento alla R.D. porta a porta.

#### Azione 3 – analisi costi-benefici

Analisi tecnica costi benefici attraverso il confronto tra i costi sostenuti per l'iniziativa e la determinazione dei benefici ottenuti in termini di minor costi di gestione derivante dalla minor produzione di rifiuti e impiego da parte delle famiglie del compost prodotto. (documenti finali in lingua Italiana ed Inglese)

#### Azione 4 – Handbook

produrre un breve elaborato, in lingua italiana ed inglese, contenente argomenti sui seguenti oggetti:

- Prevenzione e minimizzazione dei rifiuti, in particolare risparmio della carta e compostaggio domestico.
- Riuso
- Riciclo
- Smaltimento
- R.D.

#### Azione 5 – Sistemi di gestione per la riduzione dei rifiuti

Definizione di un sistema di avvio e gestione “rifiuti zero” nei 5 comuni coinvolti entro Febbraio 2012 (Ragusa, Santa Croce Camerina, Comiso, Monterosso Almo, Chiaramonte Gulfi) a livello progettuale.

### **ART.4) PENALI**

Qualora il soggetto selezionato, come attestato dal Coordinatore locale, esegua solo parzialmente il servizio commissionato, l'amministrazione si riserva la facoltà di ridurre il compenso concordato, erogando esclusivamente il prezzo dell'attività effettivamente espletata.

Qualora il soggetto selezionato , così come attestato dal Coordinatore locale, non ottemperi ad una o più condizioni del presente capitolato pregiudicando l'utilità del progetto finale, l'amministrazione, si riserva la facoltà di ridurre il compenso limitandone l'erogazione nei limiti dell'utilità conseguita. Qualora, per negligenza imputabile al soggetto aggiudicatario, non sia rispettato il termine stabilito per la consegna degli elaborati alle scadenze previste, la stazione appaltante potrà sanzionare il soggetto selezionato inadempiente con una penale pari al 2% dell'importo contrattuale per ogni settimana di ritardo rispetto ai termini.Gli importi delle penalità saranno detratti in sede di liquidazione senza alcuna formalità, fatti salvi i diritti di risarcimento per i danni cagionati dal mancato rispetto del contratto di appalto.

Il Comune si riserva la facoltà, consentita dall'art. 1456 del Codice Civile, di risolvere il contratto qualora il soggetto affidatario non svolga con diligenza le funzioni e mansioni previste dalla vigente normativa a carico dello stesso, con particolare riferimento alla reiterata e sostanziale violazione degli obblighi anzidetti assunti.

Qualora il Comune eserciti la facoltà di risoluzione di cui al comma 1), spetta all'Aggiudicatario, in quanto compatibile, il compenso per la prestazione già svolta al netto delle penalità applicate fino alla data di risoluzione del contratto.

#### ***ART.5) COMPENSI PROFESSIONALI***

L'onorario per le prestazioni svolte ammonta a complessive presunte Euro 60.241,60 al netto del ribasso offerto in sede di selezione pari al 24,698%:  
In tutti i casi in cui, per qualunque motivo, il compenso possa eccedere quello presunto di cui alla presente scrittura privata, il soggetto affidatario dovrà sospendere le proprie prestazioni ed attendere al riguardo l'espressa autorizzazione dell'Ente committente.

#### ***ART.6) VARIANTI***

Durante il corso dell'incarico il Dirigente del Settore VIII o l'ufficio temporaneo istituito con delibera di G.M. n° 308 del 23/07/2009 potrà variare i compiti da espletare, rimanendo il soggetto affidatario obbligato ad accettare tali variazione senza che lo stesso possa pretendere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello previsto all'art. 5 del presente atto. Nel caso tale variazione determini un aumento delle prestazioni da espletare, sarà riconosciuta al soggetto affidatario il compenso aggiuntivo determinato in contraddittorio con il dirigente del Settore VIII ed applicando il ribasso offerto in sede di gara pari al 24,698%.

#### ***ART.7) DURATA DELL'INCARICO***

L'incarico avrà inizio con la firma del presente atto e cesserà alla data di fine del progetto Zero Waste fissata al 30/06/2012.  
Le scadenze per il completamento delle attività indicate nel presente atto devono essere definite in modo da consentire all'Ente di adempiere e completare le attività previste dal manuale "APPLICATION FORM" allegato al progetto Zero Waste, dalle disposizioni impartite dal Comitato di Indirizzo e dal Capofila. Il time plan previsto per le attività del progetto è indicato nel manuale "APPLICATION FORM" allegato al progetto Zero Waste. Il time

plan delle attività è possibile di modifiche secondo le decisione del Comitato di Indirizzo e del Capofila.

#### ***ART.8 ) MODALITA' DI PAGAMENTO***

Il compenso costituito dall'importo a base d'asta al netto del ribasso offerto in sede di gara sarà corrisposto in rate trimestrali uguali posticipate.

Tutti i pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fattura o documento equivalente emesso dal soggetto incaricato. Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, il compenso è commisurato alle prestazioni eseguite.

Il compenso come sopra determinato non potrà subire variazioni alcune.

La liquidazione delle quote anzidette verrà fatta entro 60 gg dalla emissione del suddetto documento.

#### ***ART. 9) PROPRIETA' DEGLI ELABORATI***

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale di Ragusa la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal soggetto affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

#### ***ART. 10 ) CESSIONE***

E' assolutamente vietato al soggetto affidatario cedere in tutto o in parte l'incarico assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpa dello stesso ed il risarcimento, a favore del committente, di ogni danno e spesa.

#### ***ART. 11) DOMICILIO***

Agli effetti del presente incarico, le parti eleggono domicilio in Ragusa Corso

Italia, 72.

**ART. 12) CONTROVERSIE**

Per ogni disputa o contenzioso che dovesse sorgere sarà competente il Tribunale di Ragusa.

**ART. 13) SPESE CONTRATTUALI**

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono poste a carico del soggetto affidatario. Il presente atto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 26.4.1986 n. 131, (riguardante l'imposta di registrazione) e pertanto si chiede che la registrazione avvenga a tassa fissa.

Il contratto viene firmato dai signori contraenti

**Il Soggetto Affidatario**

**Il Dirigente del Settore X**

(Ing. Giulio Lettica)

N. ° \_\_\_\_\_ di repertorio

**AUTENTICA DELLE FIRME**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI RAGUSA**

L'anno duemilaundici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Ragusa,

Corso Italia, 72, io sottoscritto Benedetto Buscema, Segretario Generale del

Comune di Ragusa

**CERTIFICO**

Vere ed autentiche le superiori firme apposte alla mia presenza e vista in calce alla presente scrittura privata che precede e a margine dei fogli intermedi dagli infrascritti comparenti della cui identità personale, qualifica e poteri di firma, io Segretario Generale sono certo, e cioè:

Ing. Giulio Lettica, nato a Puerto Cabello (Venezuela) il 20/11/1953 codice fiscale LTTGLI53S20Z614G, nella sua qualità di Dirigente del Settore VIII di questo Ente, ove è domiciliato per le funzioni;

Sig. Roberto Cavallo nato a Torino il 14/02/1970 Cod. Fisc. CVLRRT70B14L219J, in qualità di legale rappresentante della Soc. Coop. E.R.I.C.A., P. IVA 02511250041, impresa capogruppo del Costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese con SVI.MED. Onlus, con sede legale in Via S. Margherita, 26, 12051 ALBA (CN), ove è domiciliato per la carica.

**IL SEGRETARIO GENERALE**