



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. II  
Rep. ALMO  
il 22 NOV. 2011  
Il Resp. del servizio  
Il Funzionario Amministrativo  
(Francesco Tumino)

# CITTÀ DI RAGUSA

## SETTORE II

### GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>16.11.2011</u> n. <u>2107</u> n. 131 SETTORE II Data 4.11.2011	Oggetto: Approvazione spesa per la partecipazione al corso di formazione su "Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie." Caltanissetta 22 novembre 2011 Impegno e contestuale liquidazione di spesa.
---	---

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL <u>20M</u>	CAP <u>1100</u>	DENOM <u>IMP. 1403/11</u>
FUNZ <u>01</u>	SERV <u>08</u>	INTERV <u>03</u>

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaundici il giorno quattro del mese di novembre nell'ufficio del Settore 2, il Dirigente dott. Alessandro Licitra ha adottato la seguente determinazione:

**PREMESSO** che la disciplina concernente Ottimizzazione della produttività del Lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA è stata interessata da un'evoluzione normativa e da politiche innovative anche relative al contenimento della spesa in materia di Pubblico Impiego e che nella fattispecie, a seguito dell'emanazione delle recenti manovre finanziarie, sono previsti ulteriori tagli;

**RILEVATO** che la formazione individuale risponde ad esigenze di aggiornamento tempestivo di carattere specifico e peculiare;

**CONSIDERATO** che la Scuola "PubbliFormez" ha organizzato in Caltanissetta nel giorno 22 novembre 2011 un corso di formazione sul tema "Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie."

**RITENUTO** che la partecipazione al predetto corso consente di avere una conoscenza concreta delle attività del Settore con i tempestivi aggiornamenti di carattere specifico, grazie all'effettivo e diretto contatto con i docenti del corso;

**RITENUTO** opportuno che a detto corso formativo partecipi il personale più direttamente interessato, e precisamente la Dr.ssa Maurizia D'Antiochia Funzionario c.s, titolare di P.O. del Settore 2° e la Sig.ra Cassarino Maria Funzionario Amm.vo, dallo scrivente all'uopo individuate nell'ambito delle unità in servizio per le quali è prevista la composizione di gruppi di lavoro

**RILEVATO** che, per la iscrizione al citato corso, è prevista la quota di € 300,00 (esente IVA, ai sensi dell'art. 14, c. 10, L.537/93), ma che da accordi telefonici con la Segreteria sulla suddetta quota sarà effettuato uno sconto di € 200,00 e quindi la quota di partecipazione totale sarà € 400,00;

**RITENUTO** di dover impegnare la spesa relativa alla partecipazione al Corso suddetto;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di autorizzare, per i motivi riferiti in premessa, la partecipazione delle dipendenti Dr.ssa Maurizia D'Antiochia e sig.ra Cassarino Maria al corso di formazione su

“ Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie” che si svolgerà a Caltanissetta nel giorno 22 novembre 2011. per iniziativa della Scuola Pubbliformez s.a.s Catania;

- 2) Di approvare la spesa complessiva per l'iscrizione delle dipendenti pari a € 400,00 (IVA esente) che andrà imputata al cap. 1100... , e che verrà versata, con bonifico bancario sul conto IBAN IT97M0301916902000008001747 Credito Siciliano Ag. 3 Catania, intestato a Pubbliformez S.a.s.
- 3) Impegnare la somma di € 400,00 al Cap. 1100 Funz. 01 Serv. 08 Inter 03 Imp. 1103/111 2011 bilancio 2011.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

Dr. Alessandro Licitra

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari - CED

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°

Dr. Alessandro Licitra

Il Dirigente del I Settore  
Ragusa, li

Visto

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto  
Ragusa, li

Il Sindaco

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 11/11/2011

### **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 23 NOV. 2011

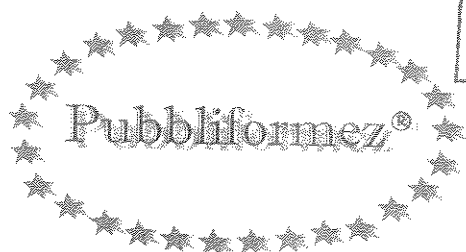
### **IL MESSO COMUNALE**

*Salonia* **IL MESSO NOTIFICATORE,**  
(*Salonia Francesco*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 23 NOV. 2011 al 30 NOV. 2011

Ragusa 01 DIC. 2011

### **IL MESSO COMUNALE**



u.2 *esercizio*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2107 del 16-11-2011

Caltanissetta

22 Novembre 2011

**Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie.**  
*I controlli della Ragioneria Generale dello Stato*

Docente

  
Dott. Artilio Vallante  
Dirigente Servizi Ispettivi Finanza Pubblica  
Ragioneria Generale dello Stato

Programma lavori

Le criticità più ricorrenti rilevate nel corso delle verifiche amministrativo-contabili svolte presso gli enti locali dai Servizi ispettivi di finanza pubblica, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:

**1) La normativa sul contenimento delle spese di personale**

- Art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 - Art. 76 del D.L. n. 112/2008, conv. in L. n. 133/2008 -

**2) La costituzione dei fondi per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale del comparto**

- Risorse stabili - Risorse variabili - Le limitazioni imposte dal D.L. 78/2010 e dalla relativa circolare esplicativa, n. 12/2011 -

**3) La ripartizione dei fondi**

- Gli organi coinvolti nella procedura di contrattazione.

In particolare: gli adempimenti e le responsabilità dei revisori dei conti -

- Erogazione dei compensi per la produttività - Progressioni economiche orizzontali - Compensi aventi natura indennitaria -

**4) Il trattamento retributivo accessorio del personale con qualifica dirigenziale**

- Costituzione dei fondi ed utilizzo dei fondi - Il principio di onnicomprensività - Le assunzioni di dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 - Segretari e vice segretari comunali.

**5) Gli incentivi per specifiche attività**

- La posizione degli avvocati incardinati presso gli uffici legali - Gli incentivi previsti per i legali dell'ente, gli incentivi per le attività di progettazione, la problematica degli oneri riflessi e dell'IRAP.

**6) L'abrogazione delle progressioni economiche verticali e della figura del Direttore Generale.**

**7) La corresponsione del trattamento accessorio alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 150/09 (Riforma Brunetta).**

**8) Gli errori da evitare, anche alla luce della giurisprudenza della Corte dei conti.**

**9) Esame dei quesiti posti dai partecipanti.**

SVOLGIMENTO LAVORI: dalle ore 9.00 alle ore 16.30, coffee break alle ore 11.15, colazione di lavoro alle ore 13.15

Per ogni informazione rivolgersi alla segreteria della Pubbliformez s.a.s.  
CATANIA - Cap 95128 - Via Caronda, 136 - P.IVA 03635090875  
Tel. 095/442700 - 437045 - 433613 - Fax 095/7164114  
E-mail: [info@pubbliformez.com](mailto:info@pubbliformez.com) - Sito internet: [www.pubbliformez.com](http://www.pubbliformez.com)

Destinatari del corso.

Amministratori, direttori generali, segretari generali, dirigenti e funzionari del settore personale e del settore finanziario. La Pubbliformez rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.

Date e luogo di svolgimento.

**22 Novembre 2011 - Caltanissetta - Hotel San Michele** - (Via Fasci Siciliani, sn - Caltanissetta - Tel. 0934/553750)

Costo del corso.

La quota per ciascun partecipante è di € 300,00 e comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il caffè break e la colazione di lavoro. Per i Comuni al di sotto dei 3000 abitanti viene applicato lo sconto del 20%.

Per maggiori informazioni consultate il sito: [www.pubbliformez.com](http://www.pubbliformez.com).

Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L. 537/93.

Pagamento delle quote.

Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite:

- 1) Contanti prima dell'inizio del corso;
  - 2) Assegno circolare o bancario intestato a **Pubbliformez s.a.s.** da trasmettere alla segreteria;
  - 3) Versamento su c/c postale **Cod. IBAN IT92A07601169000000 12529905** intestato a Pubbliformez s.a.s.;
  - 4) Bonifico bancario da effettuare presso il Credito Siciliano Ag. 3 Catania **Cod. IBAN IT97M0301916902000008001747 (c/c dedicato)**.
- La fattura verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Come iscriversi.

- 1) A mezzo fax inviando la scheda di partecipazione al n° 095/7164114;
- 2) Con e-mail indirizzata a [direzione@pubbliformez.com](mailto:direzione@pubbliformez.com);
- 3) Alla segreteria c/o **L'HOTEL** sede del Corso.

La **Pubbliformez** si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

Condizioni di prenotazione.

Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione. L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

## Scheda di partecipazione

DA INVIARE A MEZZO FAX AL N° 095/7164114

**Il contenimento delle spese di personale e la corretta gestione dei fondi per il salario accessorio, anche alla luce delle recenti manovre finanziarie.**

*I controlli della Ragioneria Generale dello Stato*

☐ **22 Novembre 2011 - Caltanissetta**

**Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n°** \_\_\_\_\_

1) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

3) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Funzione \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia \_\_\_\_\_ Pr ( ) Indirizzo \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Piva dell'Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

## MODALITA' DI PAGAMENTO

☐ Contanti ☐ Assegno B. ☐ Assegno C. ☐ C/C Postale ☐ Bonifico

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L. n. 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di aggiornare e sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma \_\_\_\_\_