

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. VII

Ref. Albo  
il 9 NOV. 2011

Il Resp. del servizio  
Ufficio Amministrativo  
di Serbatoio  
Michele Scarpulla



**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE VII**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Anotata al Registro  
Generale n. 2033

In data: 8.11.2011

N. 311 SETTORE VII

Data 1 P/10/11

**OGGETTO:** Intervento di manutenzione presso la  
nuova biblioteca comunale.  
Importo complessivo €.4.300,00

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL.2011

CAP. 2508.6

FUN. 01

SERV. 05

INTERV. 01

IMP. 1363,11

Liquido 830,11

**IL RAGIONIERE CAPO**

Michele Scarpulla

L'anno duemilaundici, il giorno 9 NOV. 2011  
del mese di Ottobre, nell'ufficio del settore VII, il  
Dirigente, Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la  
seguente determinazione:

Visto la necessità di eseguire alcuni lavori presso il piano interrato della nuova biblioteca comunale al fine del rilascio del Certificato Prevenzione Incendi consistenti nella realizzazione di una parete divisoria e di una porta tagliafuoco REI e altri lavori quali sistemazione scarico acque piovane ingresso biblioteca e sistemazione porta interna settore ambiente- protezione civile presso l'ex consorzio agrario.

In considerazione di quanto sopra detto è stato predisposto un foglio patti e condizioni che prevede una spesa complessiva di €. 4.300,00 per l'intervento di manutenzione presso la nuova biblioteca comunale.

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavoro e per la costituzione e tenuta degli operatori economici, dalla quale si evince all'art. 8 comma 5 che così recita " Si può prescindere, altresì, dalla richiesta di più preventivi/offerte quando l'importo presunto delle spese è inferiore a 20.000 euro per le categorie di cui al punto 2, comma 1, dell'art. 4 e a 5.000 euro per tutte le altre categorie, tenendo in considerazione l'elenco degli operatori economici, laddove esistente ecc... ", pertanto si ritiene di avvalersi della ditta "Gurrieri Salvatore Via Carrubba 37 RAGUSA", iscritta nell'elenco degli operatori economici per l'anno 2010, il cui preventivo per €.4.300,00 risulta congruo.

**VISTO** l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

**VISTO** l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**VISTO** il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

## **DETERMINA**

1. Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto l'intervento di manutenzione presso la nuova biblioteca comunale.

2. Affidare alla ditta Gurrieri Salvatore Via Carrubba 37 RAGUSA l'intervento di cui all'oggetto per una spesa complessiva di € 4.300,00 di cui €.3553,70 per l'intervento e €.746,30 per IVA.
3. Impegnare la somma complessiva di € 4.300,00 iva compresa al Cap. 2508.6., Funz.01, Serv.05, Interv.01 - Bil.2011, imp. *1363/11 liquid. 830/11*

IL DIRIGENTE SETTORE VII  
(Ing. Michele Scarpulla)

*Michele Scarpulla*  


Bonifico intervento; foglio parti e condizioni preventivo ditta Gurrieri  
Seaf. n. 91206/204

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti uffici: - RAGIONERIA

IL DIRIGENTE SETTORE VII  
ING. MICHELE SCARPULLA

*[Signature]*  
Visto  
Il Dirigente del Settore Il Segretario Generale  
Ragusa, il  
10/01/2004  
presso  
Ufficio di Cagliari - Ufficio  
Cagliari, il

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa.....  
31/10/2011.....

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa.....1.1.NOV. 2011

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**Cicira Giovanni**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 1.1.NOV. 2011  
al.....1.8.NOV. 2011

Ragusa.....

**IL MESSO COMUNALE**

IMPRESA EDILE GURRIERI SALVATORE  
Via Carrubba, 37  
97100 Ragusa

L'U  
CITTÀ DI RAGUSA  
18 OTT 2011  
PROT. N° P206  
CAT. 15 CLAS. 1 FASC.

Parete integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2033 del 8-11-2011

Spett.le COMUNE DI RAGUSA

Settore VII

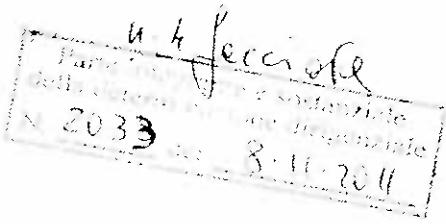
OGGETTO: Intervento di manutenzione presso la nuova biblioteca comunale ai fini del certificato prevenzioni incendi.

I lavori comprendono:

- 1) Realizzazione di parete in blocchi di cemento REI da 12 cm., rasatura e intonaco, al piano interrato, compreso il trasporto a mano.
- 2) Fornitura e posa in opera di porta tagliafuoco REI al piano interrato.
- 3) Sistemazione scarico acque piovane ingresso biblioteca.
- 4) Sistemazione porta presso l'ex consorzio agrario sede dell'ufficio tecnico settore VIII.

Lavori a corpo iva compresa al 21% €. 4.300,00 (euro quattromilatrecento/00)

L'IMPRESA  

# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## SETTORE IX

**Decoro urbano - Manutenzione e gestione infrastrutture**  
P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676560 - Fax 0932 676560 - cell. 348/7352418  
E-mail [f.civello@comune.ragusa.it](mailto:f.civello@comune.ragusa.it)

**OGGETTO:** Intervento di manutenzione presso la nuova biblioteca comunale.

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### L'ISTRUTTORE TECNICO

(geom. Franco Civello)

### IL DIRIGENTE

(Ing. Michele Scarpulla)



**Art. 1**  
**Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'intervento di manutenzione presso la nuova biblioteca comunale consistente nella realizzazione di un muro di divisione e di porta tagliafuoco REI ai fini del Certificati Prevenzioni Incendi nel piano interrato, nella sistemazione dello scarico acque piovane ingresso biblioteca e nella sistemazione presso l'ex consorzio agrario di porta interna.

**Art. 2**  
**Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo dei lavori a corpo ammonta a €.4.300,00 di cui €.3553,70 per l'intervento e €.746,30 per IVA.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

**Art. 3**  
**Designazione sommaria delle opere**

L'intervento oggetto del presente appalto, può essere riassunto come appresso:

Realizzazione di parete in blocchi di cemento REI da 12 cm, intonaco e rasatura, compreso il trasporto a mano dei materiali al piano interrato.

Fornitura e posa in opera di porta tagliafuoco REI al piano interrato.

Sistemazione scarico acque piovane ingresso biblioteca.

Sistemazione intonaco di una porta interna del settore ambiente - protezione civile presso l'ex consorzio agrario.

**Art. 4**  
**Oneri**

Nei detti prezzi sono compresi i seguenti oneri:

- la fornitura dei materiali, la mano d'opera, la posa in opera a regola d'arte e il trasporto compreso carico e scarico e quant'altro.

**Art. 5**  
**Consegna dell'intervento**

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte del responsabile del Servizio, la Ditta assuntrice dovrà immediatamente procedere all'esecuzione dei lavori, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

**Art. 6**  
**Ordine da tenersi nello sviluppo dell'intervento**

La Ditta svilupperà l'intervento nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il termine stabilito dagli articoli 5 e 7

L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione degli

interventi in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o parte dei lavori in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal presente capitolo.

### **Art. 7 Tempi utili per dare compiuto l'intervento – Penale – Proroghe**

Il periodo utile per dare perfettamente compiuto l'intervento oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.5.

La locuzione “giorni consecutivi” è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio dei lavori o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione dei lavori rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione delle forniture dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione dell'intervento risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilera al completamento dei lavori di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

### **Art. 8 Danni per cause di forza maggiore**

I danni dipendenti da causa di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 14 del Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n.145 e dall'art.139 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554).

Si fa presente che per causa di forza maggiore si intendono anche scioperi di categoria e pubbliche calamità e non sarà considerata forza maggiore la mancanza, per qualsiasi ragione, di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

### **Art. 9 Eventuali lavori non previsti**

La Ditta esecutrice non può per nessun motivo introdurre variazioni di sorta nella esecuzione dei lavori senza averne ricevuto l'ordine da parte del Responsabile del servizio; in caso contrario la Ditta non potrà pretendere alcun aumento di prezzi o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuta ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche che il Responsabile del servizio riterrà opportuno di ordinare, nonché risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni. Fanno eccezione i casi di assoluta urgenza nei quali la Ditta dovrà sollecitamente prestarsi a richiesta anche verbale da parte del Responsabile del servizio. In questi casi l'Amministrazione potrà tuttavia sospendere l'esecuzione dei lavori ordinati d'urgenza, pagando alla Ditta le spese per i medesimi già sostenute all'atto della sospensione.

### **Art. 10**

## **Pagamenti**

Alla Ditta esecutrice verrà corrisposto il pagamento dell'intervento in una unica soluzione al raggiungimento dell'importo d'appalto. L'importo verrà liquidato all'emissione da parte del Responsabile del servizio del verbale di regolare ultimazione dei lavori previsti e oggetto dell'appalto, di cui all'art.3 del presente Foglio Patti e Condizioni.

La liquidazione della somma spettante avverrà tramite mandato del Tesoriere entro 30 gg dalla presentazione della fattura.

## **Art. 11 Osservanza delle Leggi**

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni e dal contratto, l'esecuzione dei lavori è soggetto alla legislazione vigente in materia di pubbliche forniture D.L. 163/07 ed in particolare al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007 e di quanto altro anche se non richiamato nel presente foglio patti e condizioni.