



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sep. Gen.  
Serv. Gen. Reg. Alb.  
Il 7 NOV 2011  
Il Resp. del servizio  
Il Segretario Amministrativo  
M. Scibano

**C I T T A' D I R A G U S A**  
**STAFF SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale in data <u>28.10.2011</u> N. <u>1981</u>	<b>OGGETTO:</b> Costituzione fondo di €. <u>4.036,57</u> da utilizzare esclusivamente per le minute spese degli uffici dello Staff del Segretario generale (elettorale, anagrafe, stato civile, carte di identità) e per il CCR (centro comunale di raccolta)
N° 63      Serv.Elett. DATA 25.10.2011	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DELLA SPESA**

BIL. 2010      CAP. 1308      - IMP. 1313/11 Liq.

FUNZ. 01      SERV. 07      INTER. 02

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici il giorno venticinque del mese di ottobre nel suo ufficio il Segretario Generale, su proposta del Funzionario Titolare di P.O., ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che al piano terra del Palazzo di Città e precisamente dove sono allocati gli Uffici Demografici ed Elettorale sono stati avviati i lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche, con la conseguenza che le stanze prima adibite ad uffici, archivi e conservazione dei fascicoli e della documentazione degli Uffici Anagrafe, Stato Civile, Carte di Identità ed Ufficio Elettorale, sono state utilizzate sia per l'allocazione di un ascensore, sia per la realizzazione dei bagni per i diversamente abili;

**Che** pertanto il servizio 1° dello Staff del Segretario Generale, deve fare fronte a vari interventi scaturenti da tale situazione ed aventi carattere di urgenza;

**Che** altresì, con l'avvio delle procedure relative al XV censimento generale della popolazione e delle abitazioni, indetto ai sensi dell' 50 del D.L. 78/2010, convertito con L. 122/2010, l'Amministrazione ha individuato la sede della ex Biblioteca comunale come Centro Comunale di Raccolta, per la quale occorre effettuare piccoli lavori di manutenzione oltre che acquistare attrezzature varie quali scaffalature, armadi, tavoli etc.;

**Che** il servizio necessita quindi, di una congrua somma da gestire direttamente per l'acquisto di materiale di consumo e per lavori di piccola manutenzione per i locali sopra descritti;

**Che** per le sopra dette esigenze si ritiene necessaria la somma di €. 4.036,57, da spendere sotto la diretta responsabilità del sottoscritto, con capacità di spesa unitaria entro i limiti previsti dal vigente Regolamento di Economato e con pagamento della liquidazione delle fatture entro 30gg dalla data delle stesse o della consegna se successiva, previa dichiarazione del Responsabile del Servizio 1°, che il lavoro o la fornitura è avvenuta regolarmente;


**Vista** la deliberazione consiliare n.47 del 27/07/2011 avente per oggetto: " approvazione bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011, della relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2011-2013. proposta al consiglio comunale con deliberazione n.245 del 29.06.2011;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;


**Ritenuto** pertanto di provvedere in merito;



### DETERMINA

1. Istituire un fondo speciale di €. 4.036,57 da utilizzare esclusivamente per le minute spese degli uffici dello Staff del Segretario Generale (Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Carte di Identità) e CCR, da spendere sotto la diretta responsabilità del sottoscritto con capacità di spesa unitaria entro i limiti previsti dal regolamento di economato vigenti nel Comune;
2. Impegnare la spesa complessiva di €. 4.036,57 prelevandola dalla funz. 01, serv. 07, interv. 02 del cap. 1308 bil. 2011, imp. 1313/11;
3. Riservarsi di provvedere con successivi provvedimenti, alla liquidazione delle spese effettuate secondo le modalità previste dal Regolamento del Servizio economato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 12.01.1985

  
Da trasmettersi d'ufficio: all'Ufficio Ragioneria, Segretario Generale, Resp. Servizi  
demografici.  
Ragusa li

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
- Dott. Benedetto Buscema

Visto  
Il Dirigente del Settore Il Segretario  
Ragusa, li 

Per presa visione:  
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco  
Ragusa, li  

## SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa 25-X-2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 07 NOV. 2011

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 NOV. 2011 al 14 NOV. 2011

Ragusa li 15 NOV. 2011

IL MESSO COMUNALE