



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Segr. Gen. Serv.
Demogr. Sett. II - Reg. Alb.
13 OTT. 2011
Il R. S. del servizio
L'Isolatore Amministrativo
(M. Scibano)

CITTA' DI RAGUSA

STAFF SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data 29.09.2011 N° 1719	OGGETTO: 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni. Autorizzazione al personale dell'UCC ad eseguire lavoro straordinario.
N° 50 Segr. Gen. DATA 09.09.2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DELLA SPESA

BIL. 2011 CAP. 2630 - IMP. 1210/11 Liq.

FUNZ. / SERV. / INTER.

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilaundici il giorno nove del mese di settembre nel suo ufficio il Dirigente, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che il D.L. 78 del 31.5.2010, convertito con modificazioni dalla Legge 30.7.2010 n. 122, all'art. 50 comma 2, indice e finanzia i censimenti generali e stabilisce che l'Istat organizzi le operazioni di censimento attraverso il Piano generale di censimento e apposite circolari;

Che il Presidente dell'Istat ha deliberato in data 18.2.2011 l'adozione del Piano Generale del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni che detta le linee di indirizzo in merito alla pianificazione, organizzazione e esecuzione delle relative operazioni, in cui viene stabilito che entro il 31.3.2011 i Comuni debbono costituire gli uffici comunali di censimento e nominare il Responsabile, rinviando ad ulteriori atti e circolari la disciplina di aspetti di dettaglio e operativi;

VISTE le circolari dell'Istituto Nazionale di statistica:

- n. 1, in data 20 dicembre 2010, avente per oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Acquisizione delle Liste Anagrafiche Comunali";
- n. 3, in data 3 marzo 2011, avente per oggetto la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento, UCC, in cui si stabilisce che le relative funzioni sono attribuite all'ufficio di Statistica del Comune, ove costituito, e al Responsabile dell'Ufficio di Statistica sono attribuite le funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Censimento;

Rilevato che la realizzazione dei censimenti costituisce per l'ente locale un obbligo istituzionale da soddisfare secondo una logica di servizio pubblico, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, sussidiarietà, trasparenza, tutela della privacy;

Dato atto, pertanto, che con determinazione sindacale n. 46 del 31 marzo 2011 sono state attribuite al Servizio Statistiche Rilevazioni e Censimenti le funzioni e i compiti di Ufficio Comunale di Censimento, e al Responsabile del Servizio Statistica le funzioni di Responsabile delle relative operazioni e che lo stesso ha i seguenti compiti ed obiettivi:

- *adottare le iniziative per il regolare svolgimento delle operazioni censuarie, nel rispetto del Piano Generale dei Censimenti e delle circolari Istat secondo principi di efficacia, efficienza, economicità, sussidiarietà, trasparenza, tutela della privacy;*
- *coordinare ed integrare le attività con le funzioni degli altri servizi comunali coinvolti;*
- *provvedere a organizzare le operazioni del Censimento e a selezionare il personale (dipendenti comunali) per le funzioni di coordinatore e rilevatore) secondo le indicazioni che fornite dall'Istat;*
- *organizzare l'ufficio per effettuare la rilevazione dei dati e la loro trasmissione secondo le indicazioni fornite dall'Istat;*
- *garantire i collegamenti con la rete organizzativa censuaria: Istat, Ufficio Regionale di Censimento, Ufficio Provinciale di Censimento istituito presso la Prefettura ed altre strutture previste nel Piano Generale del Censimento;*

Dato atto altresì che con determinazioni dirigenziali n. 609 del 4.4.2011 e n. 1157 del 24 giugno si è ritenuto opportuno potenziare l'UCC, mediante l'assegnazione di ulteriore personale idoneo;

Che i compiti principali spettanti all'ufficio di censimento (UCC) per lo svolgimento delle attività censuarie, come previsto dal PGC sono i seguenti:

1. *applicare le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento della rilevazione, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel PGC e nelle circolari dell'Istat;*
2. *selezionare e nominare i rilevatori o i loro eventuali coordinatori comunali (CoC), secondo criteri e tempi stabiliti dall'Istat mediante circolare da emanare entro maggio 2011;*

3. formare, in collaborazione con l'Ufficio Regionale di Censimento (URC) e l'Ufficio Provinciale di Censimento (UPC) competenti per territorio, i rilevatori e i loro eventuali coordinatori comunali, utilizzando i materiali all'uopo predisposti dall'Istat;
4. costituire uno o più Centri di raccolta dei questionari, anche con compiti di assistenza alla loro compilazione;
5. svolgere la rilevazione secondo modalità e tempi disposti dal PGC e dalle circolari dell'Istat;
6. utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR) predisposto dall'Istat per tutte le funzioni previste;
7. monitorare l'andamento della rilevazione e intervenire nei casi di criticità;
8. assistere le famiglie e le convivenze nella compilazione dei questionari;
9. svolgere il censimento degli edifici nei Comuni con popolazione residente inferiore ai 20.000 abitanti al 1 gennaio 2008 non capoluoghi di Provincia, nonché completarlo nei restanti Comuni;
10. accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte di famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
11. effettuare la revisione dei questionari restituiti da famiglie e convivenze;
12. provvedere al confronto censimento anagrafe e compilare il bilancio ad hoc degli esiti;
13. trasmettere all'Istat il suddetto bilancio e all'Ufficio comunale di anagrafe le liste di individui iscritti in anagrafe ma irreperibili al Censimento e di individui censiti ma non iscritti in anagrafe;
14. formare i pacchi di questionari compilati secondo le specifiche definite dall'Istat con successiva circolare;
15. redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat con successiva circolare.”;

Visto il calendario delle operazioni di censimento allegato 1 alla circolare ISTAT n. 3/2011;

Ritenuto opportuno, garantire tutti gli adempimenti che devono essere espletati dall'UCC;

Ritenuto conseguenziale adottare un provvedimento di autorizzazione di lavoro straordinario per i mesi di settembre ottobre e novembre (coincidente con la 1° fase di svolgimento delle operazioni censuarie) per il personale dell'UCC coinvolto, a seconda delle proprie funzioni, nelle operazioni censuarie, secondo l'allegato prospetto, predisposto dal responsabile del servizio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”, e successive modificazioni;

Evidenziato che dall'art. 14 del C.C.N.L. 01.04.199 discende che al dipendente dell'ente locale è riconosciuta per l'attività del censimento un “compenso specifico” per attività svolte fuori orario di lavoro;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:
"Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.";

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento nelle assegnazione di fondi da parte dell'ISTAT

Visti gli artt. 107, comma 2 e 9 e 109, comma 2 del D.Lgs 267/2000 che disciplinano gli adempimenti dei Responsabili dei servizi;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare i dipendenti di cui all'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ad effettuare lavoro straordinario per i mesi di settembre ottobre e novembre 2011, per le ore a fianco di ciascuno segnate, secondo il piano di svolgimento delle operazioni censuarie;
- 2) Imputare la spesa di €. 39.878,38 (comprensiva di O.R. ed Irap), per il periodo settembre ottobre e novembre, imputandola al cap. 2430/2011 (partita di giro - somma finanziata dall'ISTAT). *imp. 1210/11*
- 3) Ai fini della liquidazione del compenso per lavoro straordinario, si terrà conto del lavoro svolto dai singoli componenti l'UCC, autorizzato dal funzionario responsabile del Servizio Statistiche, Rilevazioni e Censimenti, nonché P.O., ed attestato dalla relazione del funzionario anzidetto nonché dalle relative timbrature fuori il normale orario di servizio;

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.ra Maria Grazia Iacono e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 3475953789 - 0932 676201

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'UCC
Dott. Benedetto Buscema

[Signature]
Parte integrante: prospetto personale autorizzato.

Visto
Il Dirigente del Settore Il Segretario Generale
Ragusa, li
Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto Il Sindaco
Ragusa, li *17*

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa 03.10.2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 17 OTT. 2011

IL MESSO COMUNALE

IL MESSORE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 17 OTT. 2011 al 24 OTT. 2011

Ragusa li 25 OTT. 2011

IL MESSO COMUNALE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1719 del 29-09-2011

AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO UCC MESI DI SETTEMBRE OTTOBRE E NOVEMBRE

		Q.F.	TARIFFA	settembre	ottobre	novembre	tot.
ACCILLARO GRAZIA	CCR ALTA	D6	18,98	10	65	65	2.657,20
DONZELLA GIOVANNA	CCR ALTA	D6	18,98	7	60	60	2.410,46
DI MARTINO MARCELLO	CCR ALTA	D3	16,32	10	65	65	2.284,80
IACONO MARIA GRAZIA		D 3	16,32	25	65	65	2.529,60
CARFI RITA		D3	16,32	6	15	10	505,92
PICCITTO ANGELO	CCR ALTA	D3	16,32	10	40	40	1.468,80
ASARO AURELIA	CCR	D1	14,09		60	60	1.690,80
D'ANGELO SALVATRICE	CCR ALTA	D1	14,09	12	60	60	1.859,88
LETTICA YURI	CCR	D1	14,09		40	40	1.127,20
ALESCIO GIOVANNA	CCR ALTA	C5	14,58	11	60	60	1.909,98
CAMPAILLA CARMEN	CCR	C1	12,95		40	40	1.036,00
PLUCHINO FLAVIA	CCR	C1	12,95		40	40	1.036,00
CAVALIERI NUNZIO	CCR ALTA	C1	12,95	4	60	60	1.605,80
MONELLO CARMELO	CCR	C1	12,95		50	50	1.295,00
FIRRINCIELI GIOVANNI	CCR	C1	12,95		50	50	1.295,00
SANFILIPPO BIAGIA	CCR	C1	12,95	3	40	40	1.074,85
PELLIGRA MARIA	CCR	C1	12,95	3	40	40	1.074,85
BELLUARDO SALVATORE	CCR ALTA	B3	12,17	3	60	60	1.496,91
LO CIRIO ROSARIA	CCR	B3	12,17	3	40	40	1.010,11
PUGLISI GIUSEPPA	CCR	B1	11,48	3	40	40	952,84
PLUCHINO GIANNAMARIA	COC	C1	12,95	3	60	60	1.592,85
MIGLIORISI STELLA	COC	C1	12,95		60	60	1.554,00
BENEAMINO CALABRO'	COC	C 2	13,26	3	60	60	1.630,98
GIUDICE DOMENICO	COC	C1	12,95	3	60	60	1.592,85
CATANIA LUCIO	COC	C1	12,95	3	60	60	1.592,85
GURRIERI ROSARIA	COC	C1	12,95	3	60	60	1.592,85
COMPRESI O.R. e IRAP							39.878,38

Il Responsabile del Serv. Ragioneria
Dott.ssa Rita Carfi



Il Responsabile del Servizio Stat. Rilev. e Cen
Sig.ra Maria Grazia Iacono


