



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. XI
Rep. Alho
il 13 OTT 2011
Il Resp. del servizio
L'Ingegnere Amministrativo
(d. Straband)
[Signature]

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE XI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale In data <u>29.09.2011</u> n. <u>1717</u>	OGGETTO: Affidamento Impianto Sportivo Polivalente "La Città dei Ragazzi e della Famiglia" di c.da Gesuiti a Marina di Ragusa per anni 5 (2011/2016) alla Società Sportiva "SMIGO"
n. <u>195</u> Settore XI. data <u>29.09.2011</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 2011 Cap. 170.1 Acq. Plu. 235/11

Nessun impegno spesa

IL RAGIONIERE CAPO
[Signature]

L'anno duemilaundici, il giorno ventinove del mese di
Settembre, nel Settore XI, il Dirigente Dott.ssa Elide
Ingallina ha adottato la seguente determinazione.

Premesso

- **che** con deliberazione di G.M. n. 137 del 15 aprile 2011 è stato autorizzato il Dirigente del Settore XIII (dal 1° Luglio denominato XI) ad avviare la procedura negoziata per l'affidamento dell'Impianto Sportivo Polivalente di C.da Gesuiti per anni 5 (2011-2016), in considerazione che 01/09/2011 scade l'affidamento della gestione del detto impianto da parte della Società Sportiva Club Mazzarelli;
 - **che** con Determinazione Dirigenziale n. 1551 del 31 Agosto 2011 è stato approvato di affidare la gestione del campo sportivo Polivalente di C.da Gesuiti denominato la "Città dei Ragazzi e della Famiglia" mediante gara informale ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
 - **che** con la citata Determinazione n. 1551/2011 sono state approvate le linee guida per la selezione delle Società, Enti, ed Associazioni afferenti al CONI, la lettera d'invito e il capitolato d'oneri che regola la conduzione e la gestione del campo Sportivo Polivalente di C.da Gesuiti redatto in conformità agli indirizzi forniti dalla G. M. con atto n. 137/2011;
 - **che** il Servizio Sport con nota n. 17976 del 31 Agosto 2011 ha invitato n. 23 Società Sportive affiliate CONI, come indicate nell'allegato Schema A, a far pervenire, la propria offerta per la gestione del precisato impianto Sportivo, entro le ore 12:00 di giorno 16/09/2011 ;
- RITENUTO** che entro il termine fissato sono pervenute n° 2 offerte, come trasmesso dall'ufficio protocollo, precisamente della Società Sportiva SMIGO con sede in Via E. Fieramosca Ragusa e della Società Sportiva Club Mazzarelli con sede in Via Cagliari a Marina di Ragusa ;
- Preso Atto** che la procedura si è conclusa con l'individuazione della Società SMIGO come soggetto cui affidare la struttura come risulta e meglio specificato nell'allegato verbale di apertura buste;
- Visto** l'art. 53 e 65 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 64/97 che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obbiettivi assegnati del settore di competenza;
- Ritenuto** di dovere provvedere in merito.

D E T E R M I N A

1. Approvare il verbale di gara redatto giorno 21 settembre 2011, relativo all'aggiudicazione definitiva dell'impianto sportivo e ricreativo denominato "La Città dei Ragazzi e delle Famiglie" sito a Marina di Ragusa in c.da Gesuiti che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. Affidare alla Società Sportiva SMIGO la gestione dell'impianto sportivo e ricreativo denominato "La Città dei Ragazzi e delle Famiglie" per la durata di cinque anni (2011-2016) dalla data di consegna, con tutti gli obblighi e prescrizioni indicati nel capitolato d'oneri approvato con determinazione n. 1551 del 31 Agosto 2011; con la precisazione che la consegna avverrà previa redazione del verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti;
3. Dare atto che la gestione dell'impianto sportivo polivalente viene affidato a fronte del pagamento di Euro 8.000,00 per cinque anni da versare in rate annuali posticipate (Entrata PL n. 235/1);
4. di approvare lo schema di convenzione che verrà sottoscritto dal Dirigente del Settore XI ed dal Presidente della Società Sportiva SMIGO, che si allega al presente atto quale parte integrante;
5. dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Funzionario Capo Servizio
Sig.ra Maria Stuzzi

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Elide Ingallina

*Per integrare:
Verbale apertura busta, ~~depo~~ convenzione ed
elenco ditte invitato.*

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: III

Visto
Il Dirigente del Settore
Ragusa, II Il Segretario Generale

Per presa visione:
Il Capo di Gabinetto
Ragusa, II Il Sindaco

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Elide Ingallina

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 29. 09. 2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 1 7 OTT. 2011

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 1 7 OTT. 2011 al 2 4 OTT. 2011

Ragusa 2 5 OTT. 2011

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

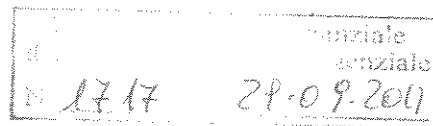
www.comune.ragusa.it

SETTORE XI Cultura - Istruzione - Sport e Attività del Tempo Libero

3° Servizio: Pubblica Istruzione – Attività e trasporti scolastici, Diritto allo studio

P.zza San Giovanni Pal. INA 1° Piano scala A Tel. 0932/ 676607-612 fax 0932/676612- 604

e-mail m.sbezzi@comune.ragusa.it p.calabrese@comune.ragusa.it



CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONDUZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO

“ LA CITTA' DEI RAGAZZI E DELLE FAMIGLIE “ C.DA GESUITI

L'anno duemilaundici il giorno.....del mese dinei locali del
Municipio di Ragusa tra i signori:

Dott.ssa Elide Ingallina ,Dirigente del Settore XI , domiciliato per la carica presso il Comune
di Ragusa C.F 00180270886 , in esecuzione della determinazione Dirigenziale n.....
del.....in seguito chiamato L'Amministrazione.

.....in seguito chiamato
gestore.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 AFFIDAMENTO CONDUZIONE E GESTIONE DELL'IMPIANTO

Il Comune di Ragusa concede al.....e per esso
al.....-suo Presidente ,come sopra qualificato,la gestione
dell'impianto sportivo sito a Marina di Ragusa in C.da Gesuiti denominato “ La Città dei
ragazzi e delle famiglie “ costituito da fabbricati, servizi e arredi destinati a impianto per il
tennis, per il calcetto nonché a spazi per la corsa ed il relax .

Art.2 ATTIVITA' DELL'IMPIANTO E REGOLAMENTO D'USO

L'impianto viene concesso con lo specifico obiettivo di consentire le attività di tennis,
calcetto in esso praticabili e le attività praticabili negli spazi esterni, a tutti i cittadini.
Il gestore dovrà elaborare un regolamento d'uso nel rispetto delle condizioni del presente
capitolato da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione entro 30 giorni dalla stipula
della convenzione.

Art.3 CONSEGNA DELL'IMPIANTO

L'esatta e attuale consistenza dei beni ed il loro stato devono risultare da un apposito
verbale da redigere in contraddittorio tra le parti, al momento del formale possesso
dell'impianto. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.

Art.4 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni cinque , decorrenti dalla data del verbale di
consegna. Rimane nella facoltà dell'Amministrazione Comunale rescindere il presente
convenzione prima della scadenza di cui sopra nel caso in cui la stessa non dovesse

condividere i criteri di gestione attuati e/o nel caso di pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione stessa e/o mancato rispetto del presente capitolato.

ART.5 INSOSTITUIBILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il gestore non può essere sostituito da altri nelle responsabilità derivanti dalla gestione della struttura, pena la decadenza di pieno diritto della concessione, fermo restando la facoltà di costituire particolari forme organizzative e gestionali per rispondere ad obblighi fiscali. nel caso in cui il gestore dovesse cambiare la propria struttura societaria o la forma gestionale si dovrà dare seguito alla riformulazione della convenzione che terrà conto delle intervenute variazioni.

Art. 6 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E DI RIATTAMENTO

Il gestore curerà l'ordinaria manutenzione degli impianti per la conservazione degli stessi nello stato descritto nell'apposito verbale, mentre sarà a carico del Comune la manutenzione straordinaria ed è obbligo del gestore dare tempestivamente avviso all'Amministrazione Comunale di qualsiasi guasto avvenga al complesso degli impianti. Il gestore dovrà specificare il guasto che necessita di interventi di manutenzione straordinaria ed indicare l'intervento necessario per eliminarlo quantificando la spesa presunta, la durata e la modalità di esecuzione dei lavori, dichiarandosi fin da ora disponibile a eseguire i lavori necessari per l'importo quantificato per un importo massimo di euro 2.000,00. La G.M. ha facoltà, sentito l'Ufficio Tecnico Comunale circa la necessità dell'intervento, la congruità dei prezzi e la assoluta indifferibilità dei lavori, di far eseguire gli stessi al gestore, rimborsando allo stesso il costo dell'intervento, sulla scorta dell'attestazione dell'U.T.C. in ordine alla corretta realizzazione dello stesso ed alla conformità alle previsioni. Il gestore dovrà presentare un piano di manutenzione stabilito e concordato con l'U.T.C.

Il gestore potrà proporre modifiche degli impianti, se ritenute necessarie, per il miglior funzionamento dell'impianto. Il gestore a conclusione di ogni anno, al fine di procedere ad un monitoraggio costante dell'andamento della gestione con riferimento ai suoi costi e ricavi, dovrà fornire una dettagliata relazione tecnico-finanziaria che dovrà in ogni caso comprendere i seguenti elementi:

- consumi energia elettrica;
- problemi e costi di manutenzione degli impianti;
- problemi logistici e di gestione delle risorse umane;
- ricavi derivati dai costi dei corsi di tennis, ingresso libero, noleggio dei campi;
- proventi della raccolta pubblicitaria e delle attività commerciali;
- proventi della gestione di eventuale bar;

ART.7 PROVENTI PUBBLICITARI

Il gestore è autorizzato ad effettuare in forma sonora e visiva, la pubblicità commerciale osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti restando a carico dell'Associazione l'onere delle imposte e tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni compreso l'onere di riportare sui bilanci preventivi e consuntivi i proventi delle predette attività.

Art. 8 ACQUISTO DEI MATERIALI E SPESE DI GESTIONE

Le spese per l'acquisto dei materiali, compreso le spese per il riscaldamento degli ambienti e dell'acqua ad uso sanitario e quelle relative al consumo elettrico occorrenti al funzionamento dell'impianto e alla pulizia dei locali o all'esecuzione dei lavori di ordinaria manutenzione saranno a totale carico del gestore. A tal fine il gestore provvederà all'inizio della gestione a volturarsi a proprio nome le forniture in atto esistenti ;

Art. 9 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Il gestore è responsabile dell'osservanza di tutte le norme legislative e regolamenti vigenti in materia di igiene, sanità, sorveglianza e funzionamento degli impianti sportivi, ivi compresi gli obblighi sulla gestione della sicurezza in applicazione della vigente normativa (Decreto Leg.vo n.81/08 e s.s.m.i.

Art. 10 DANNI A TERZI

Il gestore è responsabile dei danni che dovessero derivare comunque a terzi e al Comune in dipendenza della concessione ed a suo carico è il risarcimento per intero, dei danni stessi, senza riserve ed eccezioni. E' obbligo del gestore, pertanto, munirsi delle relative polizze assicurative per coprire tutti i rischi per danni a terzi e alle attrezzature dandone espressa comunicazione e fornendone copia entro un mese dalla stipula del presente capitolato.

Art.11 GESTIONE DI SERVIZI COMPLEMENTARI

E' affidata al concessionario la gestione di eventuale bar-ristoro o altro servizio reso al pubblico di tipo commerciale legato all'attività sportiva a condizione che il gestore si munisca di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in materia di somministrazione e di esercizi pubblici e che il gestore si impegni espressamente a praticare prezzi che non possono essere superiori a quelli di analoghi pubblici locali.

Art.12 OBBLIGHI GENERALI DEL GESTORE

Il gestore con l'affidamento dell'impianto assume i seguenti obblighi:

- a) Mantenere aperto al pubblico l'impianto almeno 6 (sei) giorni la settimana dalle ore 8.30 alle ore 22.00 con eventuale pausa tra le 12.30 e le 13.00. L'impianto dovrà essere messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento delle attività da essa organizzata.
- b) Concedere libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che dovessero essere organizzate dal Comune nonché permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici , funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare per verificare la rispondenza delle attività al contenuto del presente atto;
- c) Consentire, nelle ore antimeridiane, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 l'utilizzo gratuito di almeno un campo da tennis e del campo di calcetto alle scuole dell'obbligo con modalità da concordare con il servizio sport del Comune;
- d) Organizzare, previo accordo con il servizio sport e con le modalità previste nella delibera annuale di istituzione dei CAS comunali, corsi di avviamento gratuiti al tennis;
- e) Il gestore avrà cura di fissare una fascia oraria da destinare all'attività libera (riservata ai non soci) della durata non inferiore a 2 ore giornaliere per campo tra le ore 14.00 e le ore 22.00 e per la quale attività dovrà essere tenuto separato tabellone di prenotazione e fermo restando che tutti gli oneri restano a carico del gestore ;

- f) Assicurare il decoro, l'igiene e la funzionalità degli impianti, mantenere in perfetta efficienza le strutture e le attrezzature, sia nei periodi di funzionamento che in quelli di chiusura.
- g) Provvedere in proprio alla riscossione dei biglietti di ingresso degli abbonati e non.
- h) Assicurare il rispetto delle norme che disciplinano l'uso degli impianti da parte degli utenti.
- i) Elaborare un quadro statistico delle presenze e dei costi da trasmettere, con cadenza annuale, alla Amministrazione assieme alla relazione tecnico-finanziaria di cui all'art. 6.
- j) Garantire ai disabili per un totale di quattro ore settimanali l'uso di un campo.
- k) Organizzare con proprio calendario, manifestazioni a carattere agonistico e propagandistico degli sport in esso praticabili con l'apertura dell'impianto stesso agli spettatori.
- l) Mettere a disposizione dei disabili in modo gratuito l'impianto per n. 1 ore giornaliere
- m) mettere a disposizione dell'utenza in modo gratuito l'impianto per n. 1 ore giornaliere
- n) mettere a disposizione dell'Amministrazione in modo gratuito l'impianto per un giorno durante il periodo estivo (dal 01/07 al 30/08 di ogni anno)
- o) rispettare la concessione rilasciata dal Comune di Ragusa per eventuali installazione di pannelli pubblicitari evitando il sovrastamento.

Art. 13 TARIFFE

Il gestore è autorizzato a differenziare il costo del biglietto per l'uso dei campi da applicare ai non soci rispetto ai soci. L'importo del biglietto per l'ingresso dei cittadini non soci dovrà essere non superiore al 50% del biglietto per l'uso dei campi riservato ai soci, mentre l'ingresso delle scuole per l'uso dei campi secondo quanto previsto all'art. 12 sarà completamente gratuito, come dovrà essere del tutto gratuito l'ingresso alla struttura per quanti volessero utilizzarla come spazio per passeggiate, relax o utilizzo della bambinopoli. Il gestore dovrà presentare il piano tariffario che dovrà essere approvato dal Comune.

Art. 14 OPERAZIONI PERIODICHE DI MANUTENZIONE E GESTIONE

Il gestore è obbligato ad effettuare le operazioni periodiche di gestione, manutenzione e pulizia che si renderanno necessarie al fine di riconsegnare gli impianti alla scadenza del rapporto con il Comune nelle stesse condizioni di cui al verbale di consistenza, salvo il normale uso nonché gli interventi indicati dai competenti Uffici Comunali.

Art. 15 PERSONALE FISSO

Il gestore dovrà assicurare, nel periodo di gestione a regime, la presenza di un custode per la vigilanza dell'impianto.

Art. 16 REQUISITI PERSONALE ISTRUTTORE

Per tutti i corsi di tennis, frequentati da soggetti in età compresa tra i 3 ed i 13 anni, il gestore dovrà disporre di istruttori in possesso dei necessari titoli, secondo la normativa delle relative federazioni sportive;

Art. 17 ONERI PER TASSE E TRIBUTI

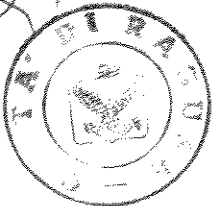
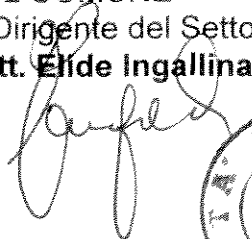
Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, derivanti dalla gestione della gestione del complesso nonché quelle le spese contrattuali, di registrazione, conseguenti al presente atto, sono a totale carico del gestore;

Art. 18 RICONSEGNA DELL'IMPIANTO

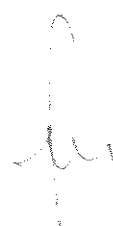
Alla fine del periodo di gestione l'impianto sarà restituito al Comune con regolare verbale da redigere in contraddittorio per la constatazione dello stato d'uso e di manutenzione dell'impianto e ciò anche al fine di rendere indenne l'Amministrazione della conseguenza di una accertata cattiva manutenzione da ascriversi a colpa del gestore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con idoneo preavviso di rientrare in possesso dell'impianto, anche anticipatamente rispetto al termine fissato nel presente atto, nel caso in cui il Comune costituisca una Società a prevalente capitale pubblico con l'apposito scopo di gestire gli impianti sportivi del Comune di Ragusa.

P. IL COMUNE
IL Dirigente del Settore XI
Dott. Elide Ingallina



P.IL GESTORE
IL PRESIDENTE



N° del Repertorio

AUTENTICA DI FIRME
REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI RAGUSA

L'anno duemilaundici, il giorno del mese di in Ragusa, Corso Italia n. 72
Io sottoscritto Dr Benedetto Buscema, Segretario Generale del Comune di Ragusa,

CERTIFICO

Vere ed autentiche le superiori firme apposte alla mia presenza e vista in calce alla presente scrittura privata che precede ed a margine dei fogli intermedi dagli infrascritti comparenti della cui identità personale, qualifica e poteri di firma, io Segretario Generale sono certo, e cioè:

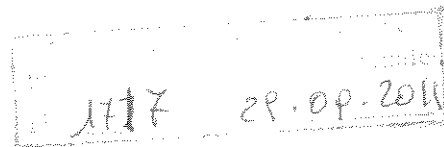
— , nato a il , nella sua qualità dirigente del
settore , di questo Ente, ove è domiciliato per le funzioni;

— , nata a il , e residente in ,
Via codice fiscale nella sua qualità di
P.I. .

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTÀ DI RAGUSA



SETTORE XI *Ufficio Cultura-Istruzione-Sport e Attività del Tempo Libero*

2° Servizio Gestione iniziative sportive spettacolo e del tempo libero Gestione Impianti Sportivi

P.zza San Giovanni Pal.INA 1° Piano scala A-Tel. 0932248268 Fax 0932676600

E-mail servizio.sport@comune.ragusa.it

Ragusa, 29.09.11

Oggetto : Offerta per la gara ufficiosa per l'affidamento in gestione del campo sportivo polivalente di c.da Gesuiti per la durata di anni 5 (2011/2016).
Importo a base d'asta euro 6.000,00 a rialzo.

Verbale di apertura busta

Premesso che con nota n. 74976 del 31 agosto 2011 sono state invitate con R/R n. 23 Società sportive per la gestione del campo sportivo polivalente di c.da Gesuiti e precisamente :

1. ASD. Ad MIORA Via Germania, 32/B3 Ragusa
2. AS DANCE Via Falcone, 76 Ragusa
3. A DILETTANTISTICA SPORTING MAZZARELLI Via Pagliari Marina di Ragusa
4. SOCIETA' GS TAEKWONDO Via Caucana 82 Santa Croce Camarina
5. ASD ANTARES Via S. Saffi ,13/B Ragusa
6. GSD RAGUSA VOLLEY Via A. Milito , 3 Ragusa
7. APD A.R.S.A. Via Livatino, 7 Ragusa
8. ASD CSAIN CLUB RAGUSA Via D. Siculo, 20 Ragusa
9. ASD NUOVA PLAYSPORT Via Plebscito ,22 Ragusa
10. ASD NEW VOLLEY RAGUSA Via Parigi, 3/A Ragusa
11. ASD RAGUSA CALCIO Piazza Caduti di Nasserya 4 Ragusa
12. PGS OR.SA RAGUSA C.so Italia, 477 Ragusa
13. ASD NEW TEAM RAGUSA Via Mongibello, 82 Ragusa
14. ASD SPORTING 04 RAGUSA Via L. Pirandello, 2 Ragusa
15. ASD ME.TA SPORT RAGUSA Via N. Colajanni, 121 Ragusa
16. ASD PRO RAGUSA Via S. Alberto, 6 Ragusa
17. ASD GAME SPORT RAGUSA Via A. De Gasperi , 35 Ragusa
18. ENDAS Via Cagini, 5 Ragusa
19. AUTOMOBILE CLUB Via U. La Malfa, 49 Ragusa
20. ASD SMIGO Via E. Fieramosca, 112 Ragusa
21. SPORTING CLUB MAZZARELLI Via Cagliari, Marina di Ragusa
22. ASD ERIDANIA Via G. Di Vittorio, 24 Ragusa
23. ASD ATLETICO RAGUSA Via dei Peloritani, 2 Ragusa.

Che entro le ore 12,00 di giorno 16 settembre sono pervenute n. due buste e precisamente delle SOCIETA' CLUB MAZZARELLI e ASD SMIGO.

Tutto ciò premesso

L'anno 2011 il giorno 20 settembre 2011 presso l'ufficio del Dirigente del settore XI alla presenza della Dott.ssa Elide Ingallina, del Responsabile del Servizio Sig.ra Sbezzi Maria e di due testimoni Sig. Gaudenzio Occhipinti e Giovanni Nicita si è proceduto alla verifica delle due buste pervenute per la gara di che trattasi.

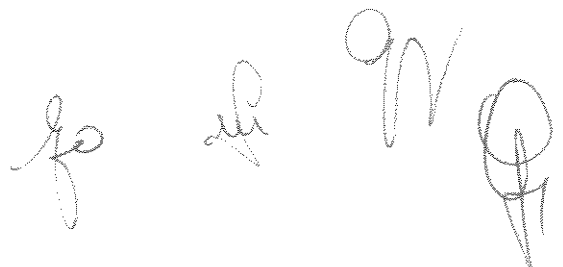
Le stesse si presentano regolari e conformi alle prescrizioni della lettera d'invito.

Viene esaminata la busta contenente l'offerta della Società Smigo si verifica che all'interno è stata presentata la seguente documentazione - Busta n. 1 sigillata e chiusa con ceralacca controfirmata sui lembi di chiusura e sui lembi preincollati contenente, come si evince dall'esterno, la documentazione contenente i requisiti di accesso - Busta n. 2 sigillata e controfirmata contenente come si evince dall'esterno, la documentazione relativa all'offerta economica; Busta n. 3 sigillata e controfirmata, contenente, la documentazione relativa, come si evince dall'esterno, alla parte operativa gestionale. Analogamente si procede all'apertura dell'offerta presentata dalla società Mazzarelli e si verifica che all'interno sono presenti 3 buste, la busta n. 1, sigillata e controfirmata contenente i requisiti di accesso, la busta n. 2 contenente la documentazione relativa all'offerta economica, la busta n. 3, sigillata e controfirmata, contenente la documentazione relativa alla parte operativa gestionale. Il Presidente apre la busta n. 1 della Società Smigo per controllare la documentazione amministrativa richiesta con la lettera d'invito prot. n.74976 del 31/08/2011 e precisamente la dichiarazione di cui all'art 38 del codice dei contratti, il capitolato d'oneri debitamente firmato e la copia autenticata dello Statuto. Detta documentazione, siglata dai componenti della commissione si presenta regolare ivi compresi i requisiti richiesti nella citata lettera d'invito contenuti nello Statuto. Successivamente il dirigente apre la busta n. 1 della Società Mazzarelli per la verifica della documentazione amministrativa, che viene siglata dai componenti della Commissione, esaminata la stessa risulta regolare e i requisiti richiesti e confacenti alla lettera d'invito. Si procede all'apertura della busta n. 2 della società Smigo che offre sul prezzo a base d'asta di Euro 6.000,00 a rialzo un'offerta di Euro 8.000,00, per cui per l'assegnazione del punteggio si procede all'apertura della busta n. 2 della Società Mazzarelli che offre l'1% sul prezzo a base d'asta di Euro 6.000,00 per un offerta di euro 6.060,00. La Commissione assegna il punteggio massimo equivalente a 40 punti alla Società Smigo e punti 35 alla Società Mazzarelli.

Ritenuto che sono le ore 14:00 la commissione concorda che domani giorno 21 riprenderanno i lavori della verifica delle buste n. 3.

Costituitasi la Commissione alle ore 9:00 di giorno 21 settembre 2011 si esamina la busta n. 3 di entrambe le Società per l'assegnazione del punteggio relativo alla documentazione della parte operativa gestionale e nello specifico;

- numero di ore giornaliere cui l'impianto verrà messo a disposizione dell'utenza in modo gratuito; offerta della Società Smigo ore 3 giornaliere offerta della Società Mazzarelli ore 1 giornaliera;
- Punteggio assegnato : 15 punti alla Smigo
 12 punti alla Mazzarelli
- numero di ore giornaliere cui l'impianto verrà messo a disposizione di persone diversamente abili in modo gratuito; offerta alla Società Smigo ore 3 giornaliere offerta Società Mazzarelli ore 1 giornaliera:
- Punteggio assegnato : 20 punti alla Smigo
 12 punti alla Mazzarelli



numero di giorni in cui l'impianto verrà messo a disposizione dell'Amministrazione

Dal 1 Luglio al 30 Agosto di ogni anno offerta Società Smigo 12 giorni offerta Società Mazzarelli 1 giorno

- Punteggio assegnato : 10 punti alla Smigo
0,20 punti alla Mazzarelli

-Ampliamento della struttura e/o eventuali migliorie.

Il Dirigente passa alla lettura delle offerte constatato che la progettualità e l'ampliamento contenute nella proposta offerta dalla Società Smigo sono migliorative ed innovative la Commissione assegna il seguente punteggio ;

Società Smigo punti 15

Società Mazzarelli punti 12

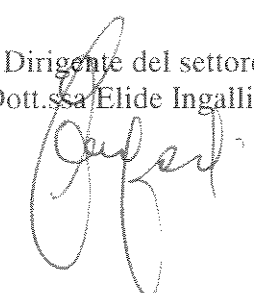
Sommati i punteggi assegnati alle due Società e precisamente punti 100 alla Società Smigo e punti 71,20 alla Società Mazzarelli il Dirigente ufficialmente aggiudica la gestione dell'impianto sportivo polivalente di C.da Gesuiti denominato " La Città dei Ragazzi e delle Famiglie " alla Società SMIGO che ha formulato la migliore offerta.

Ragusa 29/09/2011

Il Funzionario Capo Servizio
Sig.ra Maria Sbezzi

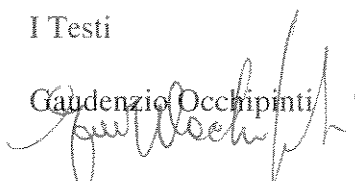


Il Dirigente del settore XI
Dott.ssa Elide Ingallina



I Testi

Gaudenzio Occhipinti

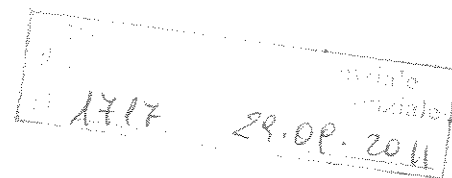


Giovanni Nicita





CITTÀ DI RAGUSA



SETTORE XI *Ufficio Cultura-Istruzione-Sport e Attività del Tempo Libero*

2° Servizio Gestione iniziative sportive spettacolo e del tempo libero Gestione Impianti Sportivi

P.zza San Giovanni Palina 1° Piano scala A-Tel. 0932248268 Fax 0932676600

E-mail servizio.sport@comune.ragusa.it

SCHEMA A

Società Sportive invitate alla gara informale per la gestione del campo Sportivo Polivalente di C.da Gesuiti.

1. ASD. Ad MIORE Via Germania, 32/B3 Ragusa
2. AS DANCE Via Falcone, 76 Ragusa
3. A DILETTANTISTICA SPORTING MAZZARELLI Via Pagliari Marina di Ragusa
4. SOCIETÀ' GS TAEKWONDO Via Caucana 82 Santa Croce Camarina
5. ASD ANTARES Via S. Saffi, 13/B Ragusa
6. GSD RAGUSA VOLLEY Via A. Milito, 3 Ragusa
7. APD A.R.S.A. Via Livatino, 7 Ragusa
8. ASD CSAIN CLUB RAGUSA Via D. Siculo, 20 Ragusa
9. ASD NUOVA PLAYSPORT Via Plebiscito, 22 Ragusa
10. ASD NEW VOLLEY RAGUSA Via Parigi, 3/A Ragusa
11. ASD RAGUSA CALCIO Piazza Caduti di Nasserya 4 Ragusa
12. PGS OR.SA RAGUSA C.so Italia, 477 Ragusa
13. ASD NEW TEAM RAGUSA Via Mongibello, 82 Ragusa
14. ASD SPORTING 04 RAGUSA Via L. Pirandello, 2 Ragusa
15. ASD ME.TA SPORT RAGUSA Via N. Colajanni, 121 Ragusa
16. ASD PRO RAGUSA Via S. Alberto, 6 Ragusa
17. ASD GAME SPORT RAGUSA Via A. De Gasperi, 35 Ragusa
18. ENDAS Via Cagini, 5 Ragusa
19. AUTOMOBILE CLUB Via U. La Malfa, 49 Ragusa
20. ASD SMIGO Via E. Fieramosca, 112 Ragusa
21. SPORTING CLUB MAZZARELLI Via Cagliari, Marina di Ragusa
22. ASD ERIDANIA Via G. Di Vittorio, 24 Ragusa
23. ASD ATLETICO RAGUSA Via dei Peloritani, 2 Ragusa.