



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sez. I  
Sez. IV - Rof. Albino  
Il 30/09/2011

Resp. al servizio  
L'Istruttore Amministrativo  
M. Scibane  
F. Mazzola

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 1°

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale In data 29.09.2011  N. 1713	OGGETTO: Affidamento del servizio di vigilanza del Palazzo di Giustizia per il periodo di anni tre mediante gara informale ai sensi del comma 1, dell'art. 27 del codice dei Contratti (D.lgs. 163/2006). Periodo 1° ottobre 2011 – 30 settembre 2014. Modifica Determinazione Dirigenziale n. 1557 del 1° settembre 2011
N. 162 Settore 1°  Data 23 settembre 2011	

#### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

#### **IL RAGIONIERE**

L'anno duemilaundici, il giorno ventitré del mese di settembre nell'ufficio del Dirigente del 1° Settore, Dott. Francesco Lumiera, su proposta del funzionario c.s. e titolare di posizione organizzativa, sig. Giuseppe Iurato, è stata adottata la seguente determinazione:

**Premesso che** con determinazione dirigenziale n. 1557 dell'01 settembre 2011 è stato dato mandato al Dirigente del Settore IV – Contratti di provvedere alla predisposizione degli atti necessari all'affidamento del servizio di vigilanza integrale del Palazzo di Giustizia per un periodo di anni tre mediante procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara e con il prezzo a base d'asta di € 1.214.190,00, IVA esclusa;

**considerato che** il servizio in parola rientra tra quelli elencati nell'allegato II B del codice dei contratti (D. Lgs. 163/2006) e che, inoltre, tra i requisiti di ammissione si richiede il possesso della licenza rilasciata dalla Prefettura di Ragusa, ai sensi dell'art. 134 del R.D. n. 773 del 18/06/1931;

**valutata**, quindi, l'opportunità, per le caratteristiche del servizio, di ricorrere alla procedura di cui al comma 1, dell'art. 27 del codice degli appalti (D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.), mediante gara informale invitando almeno 5 concorrenti tra quelli in possesso della licenza di cui al periodo precedente;

**ritenuto**, tuttavia, al fine di favorire la partecipazione del maggior numero di imprese, di pubblicizzare comunque la procedura mediante la pubblicazione dell'avviso sull' albo pretorio, sul sito internet del Comune di Ragusa, sulla GURS, nonché sulla GUCE, mediante avviso volontario per la trasparenza ex ante (Dir. 2004/18/CE);

**considerato**, inoltre, che nel foglio patti e condizioni precedentemente approvato occorre evidenziare meglio la clausola che preveda l'applicazione della norma del vigente CCNL di categoria relativa alla salvaguardia delle professionalità acquisite ed alla tutela dell'occupazione esistente, nonché inserire, per la natura del servizio, il divieto di subappalto;

**considerata**, pertanto, la necessità di provvedere in merito;

**ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**visto** l'art. 47 dello statuto di questo Comune;

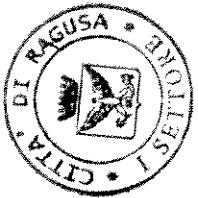
## DETERMINA

1) Modificare la determinazione dirigenziale n. 1557 del 1° settembre 2011 nel senso di prevedere il ricorso, per l'affidamento del servizio di vigilanza integrale del Palazzo di Giustizia per il periodo di anni tre dal 1° ottobre 2011 al 30 settembre 2014, alla procedura di cui al comma 1 dell'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006, prevedendo la pubblicazione dell'avviso sull' albo pretorio, sul sito internet del Comune di Ragusa, sulla GURS, nonché sulla GUCE, mediante avviso volontario per la trasparenza ex ante (Dir. 2004/18/CE);

2) Integrare e modificare il foglio patti e condizioni, già approvato con la predetta determinazione dirigenziale n. 1557 del 1° settembre 2011, con la specificazione all'art.6 della clausola che preveda l'applicazione della norma del vigente CCNL di categoria relativa alla salvaguardia delle professionalità acquisite ed alla tutela dell'occupazione esistente, inserendo all'art. 10 (nuova formulazione) il divieto di subappalto e rinumerando gli articoli successivi, approvando l'allegato foglio patti e condizioni che forma parte integrante del presente atto;

3) Prendere atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Parte integrante: foglio patti e condizioni

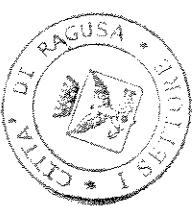


Il Dirigente  
Dott. Francesco Lumiera

---

da trasmettere all'Ufficio Ragioneria

GL/



Il Dirigente  
Dott. Francesco Lumiera

Visto:

Il Dirigente del I Settore      Il Segretario Generale

Ragusa, il

Per presa visione:

Il Capo di Gabinetto, Il Sindaco  
Ragusa, il

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

### **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 14 OTT 2011



**IL MESSO COMUNALE**  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 14 OTT 2011 al 11 OTT 2011

Ragusa 12 OTT 2011

---

**IL MESSO COMUNALE**



U. 31 facciale  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1713 del 29-09-2011

COMUNE DI RAGUSA  
SETTORE I  
SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO: Servizio di gestione – vigilanza degli impianti di sicurezza e di vigilanza integrale del Palazzo di Giustizia.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1

OGGETTO

L'oggetto della presente convenzione è l'affidamento del servizio di vigilanza degli impianti di sicurezza e di vigilanza integrale del Palazzo di Giustizia.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso della licenza rilasciata dalla Prefettura di Ragusa, ai sensi dell'art. 134 del R.D. n. 773 del 18.06.1931.

Art. 2

NORME REGOLATRICI L'OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il servizio di gestione-vigilanza dovrà essere svolto con due guardie giurate dalle ore 7,30 alle ore 20 di tutti i giorni feriali, sabati compresi, mentre il servizio di vigilanza integrale dovrà essere svolto da una unità di personale 24 ore su 24 e prestato in apposito locale presso lo stesso Palazzo di Giustizia e con l'ausilio di impianto di telecamere che consentano il controllo e la registrazione del traffico a tutti gli ingressi ed all'intero perimetro del Palazzo, con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dalle clausole della presente convenzione che costituisce la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione e la Ditta relativamente al servizio di cui all'oggetto;
- b) dal Capitolato Generale d'oneri per le forniture da eseguire per conto del Provveditorato Generale dello Stato, approvato con Decreto in data 28 ottobre 1985, di cui la Ditta sottoscritta dichiara di avere esatta conoscenza e che forma parte integrante del presente atto per quanto ad esso non sia materialmente allegato per le norme e prescrizioni che risultano compatibili con quelle del presente atto;
- c) dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato e dalle successive disposizioni che dovessero essere emanate in materia in futuro;
- d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti a), b), c).
- e) dal D.P.R. n. 153 del 4 agosto 2008 e relativo regolamento di attuazione di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 1° dicembre 2010, n. 269.

Art. 3

DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione avrà la durata di anni tre con inizio dalla data di consegna dei lavori.

In caso di accertata inadempienza da parte della ditta di una delle condizioni della Convenzione, è facoltà dell'Amministrazione, dopo due diffide, procedere alla risoluzione immediata della Convenzione.

Art. 4

IMPORTO DELLA CONVENZIONE E CAUZIONE

Il prezzo, risultante dall'aggiudicazione sulla base dell'importo a base d'asta di € 1.214.190,00, sarà invariabile per tutta la durata della convenzione. In tale cifra si intendono

compresi gli oneri della sicurezza dell'Impresa, non soggetti a ribasso d'asta, determinati in € 9.347,20 per tutta la durata del servizio. Tali oneri includono le spese necessarie per aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, svolgimento e partecipazione ad incontri e riunioni di informazione sui rischi e coordinamento dell'attività, formazione ed informazione del personale sui rischi specifici e sulle modalità di gestione delle emergenze e di lotta antincendio.

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione della convenzione, la Ditta aggiudicataria presta reale e valida cauzione costituita da polizza assicurativa.

#### Art. 5

#### PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato a conclusione di ogni mese dietro presentazione di regolare fattura.

Non sono dovuti interessi per il ritardo dei pagamenti, salvo che la Ditta non provi che il ritardo è ingiustificato.

In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, la Ditta esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

#### Art. 6

#### RESPONSABILITÀ – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in ogni caso, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

In particolare, la Ditta si obbliga al rispetto della norma contrattuale del vigente CCNL di categoria, nonché di ogni altra modifica ed integrazione proveniente da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato, relativa alla salvaguardia delle professionalità acquisite ed alla tutela della occupazione esistente.

La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti e receda da esse; l'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione alla Ditta delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta pari al massimo al 20% (venti per cento) dell'importo della stipula.

Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Istituto si sia posto in regola, né questa potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

Per quanto riguarda l'espletamento del suddetto servizio e l'uso di materiali e di apparecchiature, la Ditta è tenuta all'osservanza delle leggi e regolamenti sulla tutela sociale, protezione, assicurazione ed assistenza dei lavoratori ed igiene del lavoro.

A tale riguardo la Ditta provvede a sua cura e spese, alle attrezzature e simili o in maniera rispondente alle norme su indicate ed in relazione alle concrete esigenze del proprio personale.

Per il suddetto servizio, la Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni inerenti la sicurezza e l'igiene del lavoro con particolare riferimento di cui al D. Lgs. n. 81/08 ed alle misure di prevenzione contenute nel documento di valutazione dei rischi interferenziali in **allegato A** al presente Capitolato e di seguito denominato DUVRI. L'appaltatore, oltre che della sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro: in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi.

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà provvedere ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08, secondo le modalità che saranno definite dalla stazione appaltante.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione e predisporre l'elenco delle attrezzature, mezzi d'opera, veicoli e quant'altro intenda usare per la prestazione dei servizi nei luoghi di esecuzione dell'appalto, di cui all'**allegato B** al presente Capitolato, e consegnarlo al Comune insieme all'autocertificazione di cui all'**allegato C**, nelle modalità descritte in capitolato alla voce "Prevenzione, protezione e tutele ai fini della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro". Tutte le attrezzature di cui sopra dovranno essere idoneamente certificate e sottoposte alle verifiche ed alle manutenzioni previste dal costruttore e/o da specifica norma di legge.

Nei luoghi di esecuzione delle attività dovranno essere sempre disponibili alla consultazione dei propri dipendenti copia dei libretti di uso e manutenzione delle attrezzature, mezzi d'opera, veicoli e quant'altro utilizzato dall' aggiudicatario per l'esecuzione dell'appalto , completi di certificazioni attestanti la conformità alle normative, la regolare manutenzione e l'eventuale verifica periodica effettuata ed eseguita secondo le modalità prescritte dalla legge.

È in ogni caso ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria l'adempimento degli obblighi per soccorso feriti, cure mediche, medicinali ed indennizzi in dipendenza di incidenti avvenuti nell'esecuzione del servizio.

La Ditta si assume ogni responsabilità per danni a persone e/o cose che potessero derivare per fatto suo o dei suoi dipendenti nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente atto, tenendo perciò sollevata l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo le venisse mossa. La Ditta solleva, comunque, il Comune da ogni pretesa che possa venire avanzata a qualunque titolo verso di esso dai propri dipendenti.

Inoltre resta stabilito che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare alla Ditta ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto o per qualsiasi altra causa, ritenendosi a tale riguardo qualsiasi onere compreso e compensato nel corrispettivo stabilito all'art. 3 della presente convenzione.

## Art.7

### PERSONALE

L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare, per l'espletamento del servizio, personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere, senza limitazioni, le funzioni di guardia giurata, addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito, in possesso del decreto di nomina a guardia particolare giurata, a norma del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931, n. 773, in possesso della licenza di porto d'arma prevista dalle vigenti disposizioni di legge, assunto

secondo la vigente legislazione, e retribuito in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, da quello Provinciale ed alle disposizioni tariffarie Prefettizie vigenti per la categoria delle guardie giurate, nonché in regola con tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari connessi al rapporto di lavoro subordinato. Durante il servizio, le guardie dovranno indossare regolare divisa da mantenere costantemente in condizioni decorose, portare un'efficiente arma in dotazione ed essere muniti di cartellino nominativo di riconoscimento dotato di fotografia, riportante nome e cognome del soggetto e identificazione della Ditta, come da **allegato F**.

Le stesse, all'atto dell'assunzione, devono essere state sottoposte a visita medica da parte dell'Istituto competente per l'accertamento della loro idoneità psico-fisica e devono aver eseguito, prima dell'avvio della loro attività, un corso di preparazione ai servizi istituzionali ed all'uso delle armi.

Le guardie in servizio non potranno allontanarsi dall'edificio.

Il personale in servizio non dovrà essere stato impiegato in turni di lavoro nelle 12 ore precedenti l'inizio di ogni turno di servizio.

Le guardie giurate dovranno cooperare con il personale del Tribunale per l'attuazione del piano di emergenza predisposto per l'immobile da parte dell'ufficio competente, secondo le modalità che saranno indicate dal Servizio di Prevenzione e Protezione del Tribunale stesso.

Il parcheggio di eventuali autovetture all'interno dell'autorimessa del Tribunale potrà avvenire previa autorizzazione scritta da parte del Presidente del Tribunale, su richiesta dell'appaltatore come da **allegato E**.

Art.8

#### COORDINAMENTO E SOPRALLUOGHI

Il Comune di Ragusa committente, l'Amministrazione della Giustizia utente e l'impresa appaltatrice dovranno attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro di cui all'art. 26 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, concordando l'effettuazione, almeno una volta l'anno, di una riunione di coordinamento ed informazione sui rischi presenti e sulle procedure di gestione dell'emergenza. In fase di avvio del servizio la riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio del servizio stesso. A detta riunione dovranno partecipare i rispettivi Datori di lavoro o loro delegati, i R.S.P.P. ed i RLS degli Enti interessati.

Nel corso di tale riunione saranno valutati gli eventuali ulteriori rischi da interferenza e concordate le misure di coordinamento.

Per quanto specificamente attiene all'Amministrazione della Giustizia, i datori di lavoro e i relativi referenti in materia di sicurezza del lavoro sono: il Procuratore Generale ed il Presidente del Tribunale.

Contestualmente alla prima riunione di coordinamento, l'aggiudicatario visita i luoghi di esecuzione dell'appalto. Alla visita sarà opportuna la presenza del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di prendere visione dell'edificio, aree esterne e attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato.

I sopralluoghi si terranno in giorni ed orari da concordare con il competente ufficio comunale.

Al termine del sopralluogo/riunione verrà consegnata all'aggiudicatario copia del Documento di Valutazione del Rischio e del Piano di Emergenza dell'immobile e verrà sottoscritto il "Verbale di cooperazione e coordinamento e/o Sopralluogo congiunto" di cui all'**allegato D** al presente capitolo.

L'aggiudicatario dà in tal modo atto, senza riserva di sorta:

- di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo dell'edificio, aree esterne attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato;
- di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza dell'edificio, locali, ambienti interni ed esterni, attrezzature, impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato, al fine di

preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

#### Art. 9

### PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto predispone il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI di cui all'allegato A al presente capitolo (cosiddetto DUVRI). Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolo verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al contratto.

L'importo riconosciuto per l'esecuzione del servizio terrà conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà in osservanza alle prescrizioni contenute nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente non possono essere soggetti al ribasso.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dell'Appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio, e contenente i seguenti punti essenziali:

- 1) Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative;
- 2) Nominativo del datore di lavoro;
- 3) Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 4) Nominativo di un referente il servizio delegato dall'aggiudicatario alle comunicazioni fra committente ed appaltatore e per l'applicazione delle procedure comuni da attuarsi in funzione dei contenuti del documento di valutazione dei rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore comunicazione relativa alla sicurezza nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- 5) Nominativo eventuale dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza;
- 6) Nominativi dei lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza in genere;
- 7) Descrizione degli impianti, attrezzature, macchine e veicoli previsti per l'esecuzione dell'Appalto con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi;
- 8) Dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi per il proprio personale;
- 9) Contenuti sintetici degli interventi informativi, formativi e di addestramento attuati nei confronti dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi i contenuti delle schede di cui agli allegati G ed H al presente Capitolato;
- 10) L'impegno a rispettare eventuali indicazioni provenienti dal Comune, pervenute per situazioni non previste dal DUVRI e pertanto, in merito al coordinamento dei lavori con suoi dipendenti e/o in seguito a misure di emergenza o pericolo immediato;
- 11) L'impegno a consultare preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune in merito a:

- a) qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel piano di sicurezza che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune;
- b) eventuali modifiche dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed identificati nel presente elenco;
- c) situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;
- d) incidenti ed infortuni verificatesi nello svolgimento dell'attività che, anche se di lieve entità, dovranno essere segnalati al Comune;

12) I provvedimenti previsti in merito ad eventuali interferenze, a seguito di evenienze impreviste ed imprevedibili che potrebbero determinare l'insorgenza di rischi per la sicurezza e/o salute dei lavoratori dell'Appaltatore, dei lavoratori del Comune e/o di chiunque presente;

14) Sorveglianza sanitaria dei dipendenti e vaccinazioni obbligatorie, ove previste.

L'obbligo di redazione del piano di sicurezza nelle modalità qui sopra elencate compete anche ad ogni singolo subappaltatore e, nel caso di costituzione di ATI o Consorzio, ad ogni singolo soggetto componente l'ATI o il Consorzio stesso. I singoli piani di sicurezza, compatibili tra loro e coerenti con il predetto DUVRI, redatto dal committente, dovranno essere trasmessi a quest'ultimo obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio. L'aggiudicatario, nei casi di eventuale subappalto, di costituzione in ATI o Consorzio, è tenuto a trasmettere ad ogni subappaltatore ed a ogni soggetto componente l'ATI o il Consorzio copia del DUVRI, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle singole Imprese compatibili tra loro e coerenti con il DUVRI medesimo.

L'aggiudicatario dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi di trasmissione della predetta documentazione agli interessati fornendo al committente copia delle ricevute di consegna e di formale accettazione dei contenuti del DUVRI, il tutto obbligatoriamente da produrre prima dell'avvio del servizio.

Art.10

#### DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare il servizio in tutto o in parte.

Art. 11

#### CONTROVERSIE

In caso di controversia legale che possa sorgere in dipendenza dell'affidamento oggetto del presente appalto, il Foro competente è quello di Ragusa.

Art. 12

#### DOMICILIO LEGALE

Per tutti gli effetti del presente contratto il Comune eleggerà domicilio presso la sua sede di Corso Italia e la Ditta nel suo domicilio legale. Tutte le comunicazioni dovranno essere rivolte unicamente alle rispettive sedi delle parti.

Art. 13

DIVIETO DI PUBBLICAZIONE

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di osservare e fare osservare al proprio personale addetto al servizio di gestione-vigilanza degli impianti in premessa il più rigoroso segreto in ordine a tutto ciò che attiene all'oggetto della presente convenzione.

L'inosservanza di tale obbligo comporta il pagamento alla Amministrazione di una penale pari al trenta per cento dell'importo complessivo della prestazione al netto della IVA.

Art. 14

SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese di registrazione ed altri eventuali oneri tributari saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

RAGUSA,



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



ALLEGATO A

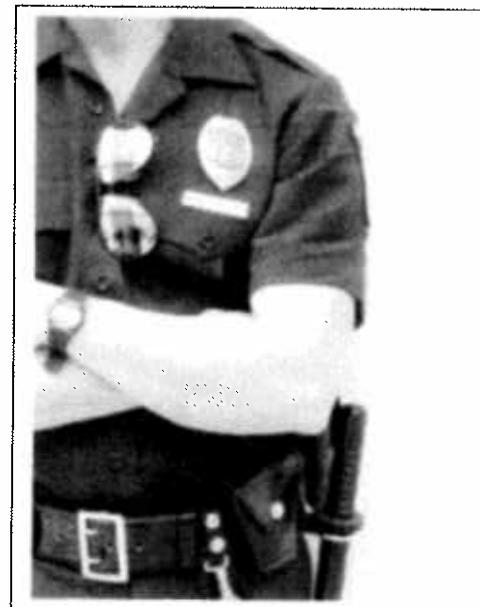
## COMUNE DI RAGUSA

*Settore I – Assistenza organi istituzionali, affari generali –*

### SERVIZIO DI VIGILANZA INTEGRALE DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA

Periodo:

**01 OTTOBRE 2011 – 30 SETTEMBRE 2014**



### DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)

art. 26 comma 3 D. Lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SOMMARIO

<b>SOMMARIO .....</b>	<b>1</b>
<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>4</b>
<b>VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI .....</b>	<b>5</b>
Criteri di valutazione utilizzati .....	5
<b>RISCHI DA SOVRAPPOSIZIONE DI ATTIVITA' .....</b>	<b>7</b>
<b>RISCHI IMMESSI DALL'ATTIVITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA .....</b>	<b>8</b>
<b>RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO .....</b>	<b>9</b>
<b>RISCHI DA ESECUZIONI PARTICOLARI .....</b>	<b>10</b>
<b>ULTERIORI MISURE PRESCRITTIVE .....</b>	<b>10</b>
<b>STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA .....</b>	<b>12</b>
<b>OSSERVAZIONI E DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SICUREZZA INDIVIDUATE DALLA DITTA APPALTATRICE .....</b>	<b>13</b>



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## RISCHI INTERFERENZIALI PER LA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DEL PALAZZO DI GIUSTIZIA DEL COMUNE DI RAGUSA

### INTRODUZIONE

Il presente documento, allegato al foglio patti e condizioni, è redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze.

***In sede di stipula del contratto d'appalto sarà cura dell'ente appaltante valutare l'opportunità di integrarlo e sottoporlo all'attenzione dell'aggiudicatario.***

Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del capitolato d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva.

Si trascrive l'art. 26 del D. Lgs. 81/08:

... omissis ...

#### **Articolo 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

**1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:**

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;  
2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

**2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:**

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

**3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.**



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. 7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## PREMESSA

Le attività di gestione-vigilanza degli impianti di sicurezza e di vigilanza integrale del Palazzo di Giustizia di via Natalelli a Ragusa, sono disciplinate da:

- Foglio Patti e condizioni: **"Servizio di gestione-vigilanza degli impianti di sicurezza e di vigilanza integrale del Palazzo di Giustizia"** prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Comune di Ragusa

per la durata di anni 3 (tre) con inizio 01 Ottobre 2011 e scadenza 30 Settembre 2014.

## DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività disciplinate dall'appalto di cui in premessa riguardano il servizio di vigilanza mediante impianti di sicurezza in dotazione al Palazzo di Giustizia e di vigilanza integrale h24 del Palazzo stesso.

- Il servizio di gestione-vigilanza viene svolto con due guardi giurate dalle ore 7,30 alle ore 20 di tutti i giorni feriali, sabati compresi. La postazione di lavoro è l'area di ingresso principale del Palazzo su via Natalelli e la guardiola interna dalla quale il personale di vigilanza controlla l'accesso di ogni singolo individuo tramite metal-detector. Nel caso si renda necessario, la guardia invita la persona a depositare eventuali oggetti metallici nelle apposite cassettiere. Inoltre le guardie controllano su monitor il corridoio aule, l'uscita di sicurezza della Procura e le scale che scendono ai piani inferiori
- Il servizio di vigilanza integrale viene svolto con una guardia giurata 24 ore su 24 e prestato in apposito locale a piano terra (ingresso da via C.A. dalla Chiesa) con l'ausilio di un impianto di telecamere che consentono il controllo e la registrazione del traffico a tutti gli ingressi ed all'intero perimetro del Palazzo. Alcuni monitors sono collegati con le telecamere presenti sull'ingresso principale, sull'ingresso detenuti, sull'accesso all'ascensore dei garages e sul corridoio stanze magistrati al terzo piano. La Guardia Giurata ha, inoltre, il compito di limitare l'accesso ai soli impiegati del Palazzo di Giustizia o al solo Personale autorizzato tramite apposite telecamere poste all'ingresso dei garages.

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze relativi all'appalto del servizio di vigilanza di cui al Foglio Patti e Condizioni richiamato in premessa.

Considerato che vi è sovrapposizione spazio-temporale di più attività:

- Sorveglianza armata



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

- Procura della Repubblica
- Tribunale
- Pubblico (Avvocati, Periti, semplici cittadini)
- Ristorazione bar
- Impresa Pulizie

si è proceduto alla valutazione del rischio di interferenze, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 3 D. Lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008 e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).

## VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

I rischi interferenti afferiscono, non sempre in modo univoco, a quattro differenti tipologie:

- A) Rischi da sovrapposizione di attività, derivanti dallo svolgimento in contemporanea delle attività svolte dalla DITTA APPALTATRICE e da altre imprese (inclusi i dipendenti del Committente e/o eventuale pubblico presente);
- B) Rischi immessi dall'attività della ditta aggiudicataria nei locali del Palazzo di Giustizia;
- C) Rischi specifici del luogo di lavoro, ove è previsto che debba operare la ditta aggiudicataria, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività;
- D) Rischi da esecuzioni particolari, qualora l'Amministrazione della Giustizia o il Comune richieda alla ditta aggiudicataria lavorazioni che esulano dalla normale attività di quest'ultima.

### **Criteri di valutazione utilizzati**

La definizione della **Scala delle Probabilità** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato; in secondo luogo all'esistenza di dati statistici noti a riguardo; infine un criterio di notevole importanza, è quello del giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa, che spesso costituisce l'unica fonte di tipo pseudo-statistico disponibile.

### **SCALA DELLE PROBABILITÀ' (P)**

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONI/CRITERI
4	ALTAMENTE PROBABILE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esiste una correlazione diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato per i lavoratori;</li><li>• Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nell'asilo nido in esame o in altre attività similari.</li><li>• Il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe</li></ul>



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

		stupore tra il personale addetto.
3	<b>PROBABILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La carenza riscontrata può provocare un danno ai lavoratori, anche se non in modo automatico o diretto;</li> <li>E' noto qualche episodio in cui alla mancanza rilevata ha fatto seguito un danno.</li> <li>Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa tra i lavoratori.</li> </ul>
2	<b>POCO PROBABILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La carenza riscontrata può provocare un danno ai lavoratori, solo in presenza di circostanze sfortunate.</li> <li>E' noto solo il verificarsi di rarissimi episodi.</li> <li>Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa tra i lavoratori.</li> </ul>
1	<b>IMPROBABILE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La carenza riscontrata può provocare un danno ai lavoratori, solo per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti.</li> <li>Non sono noti eventi già verificatisi.</li> <li>Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità.</li> </ul>

La **Scala di gravità del Danno**, chiama invece in causa la competenza di tipo sanitario e fa riferimento principalmente reversibilità o meno del danno, distinguendo tra infortunio ed esposizione acuta o cronica.

## SCALA DELLE GRAVITÀ DEL DANNO (D)

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONI/CRITERI
4	<b>GRAVISSIMO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale.</li> <li>Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti.</li> </ul>
3	<b>GRAVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale.</li> <li>Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.</li> </ul>
2	<b>MEDIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile.</li> <li>Esposizione cronica con effetti reversibili.</li> </ul>
1	<b>LIEVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile.</li> <li>Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.</li> </ul>

Definiti il danno e la probabilità, il rischio è automaticamente graduante mediante la formula:

$$R = P \times D$$

Il Rischio è raffigurabile nella rappresentazione grafica che segue, avente in ascissa la gravità del danno e in ordinata la probabilità del suo verificarsi:

RISCHIO (R)		ENTITÀ DEL DANNO (D)			
PROBABILITÀ [P]		LIEVE	MEDIO	GRAVE	MOLTO GRAVE
IMPROBABILE		1	2	3	4
Poco PROBABILE		2	4	6	8
PROBABILE		3	6	9	12



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

ALTAMENTE  
PROBABILE

4 8 12 16

Tale rappresentazione costituisce di per se un punto di partenza per la definizione delle priorità e la programmazione temporale degli interventi di prevenzione e protezione da adottare. La valutazione numerica e cromatica del rischio permette di identificare una scala di priorità degli interventi:

R=1	Condizioni di lavoro accettabili non necessitano ulteriori provvedimenti
2<R<3	L'attività presenta un rischio residuo, attenersi alle procedure stabilite e programmare nel breve-medio termine delle azioni correttive e/o migliorative (1 mese).
4<R<8	L'attività presenta un rischio grave. Azioni correttive necessarie da programmare con urgenza (comunque prima dell'inizio dei lavori).
R>8	Attenzione l'attività comporta un rischio grave non accettabile. Attuare delle azioni correttive e ricondurre l'analisi del rischio (comunque prima dell'inizio dei lavori).

L'insieme delle successive tabelle di rischio, corredate dalle suddette valutazioni e dalle indicazioni delle azioni correttive e della loro priorità, costituisce la base per la stesura della presente Valutazione dei Rischi Interferenti.

## A) RISCHI DA SOVRAPPOSIZIONE DI ATTIVITÀ'

Le diverse attività presenti all'interno del Palazzo di Giustizia determinano rischi interferenziali. Nello specifico ci rivolgiamo solo ed esclusivamente ai rischi interferenziali tra il servizio di Sorveglianza armata con tutte le altre attività presenti. In assenza di eventi delittuosi sono da escludere tali forme di interreferenza. L'eventualità delittuosa origina un rischio introdotto nel luogo di lavoro da parte dell'impresa di sorveglianza armata, che verrà analizzato al punto successivo.

SORGENTE DI RISCHIO			P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE
A.1	Scivolamento	Rischio dovuto alla possibile presenza di pavimenti, scale e pianerottoli bagnati a seguito di pulizia dei locali o di sversamento di liquidi	1	2	2	Il datore di lavoro dell'impresa di pulizie avrà in capo la responsabilità di evitare, mediante: 1) opportuna organizzazione del lavoro; 2) perimetrazione delle aree oggetto dell'intervento di pulizia; 3) segnalazione agli astanti dell'impraticabilità di tali spazi; la possibile interferenza fra l'attività di pulizia dei pavimenti ed il transito del personale della vigilanza armata.



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

A.2	Reazioni allergiche, dermatiti, malori	Rischio derivante dall'uso di prodotti chimici per la pulizia delle superfici	1	1	1	Il datore di lavoro dell'impresa di pulizie avrà in capo la responsabilità di evitare, mediante: 4) opportuna organizzazione del lavoro; 5) areazione dei locali dopo l'intervento di pulizia; 6) adeguata asciugatura delle superfici pulite; la possibile interferenza fra l'attività di disinfezione e pulizia delle superfici ed il personale della vigilanza armata.
-----	--	---	---	---	---	---

## B) RISCHI IMMESSI DALL'ATTIVITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'attività oggetto del presente appalto introduce rischi specifici di particolare entità, ulteriori rispetto a quelli già presenti negli ambienti del Palazzo di Giustizia: nella tabella sottostante si riportano i rischi individuati e le relative misure di tutela.

SORGENTE DI RISCHIO			P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE
B.1	Colpo accidentale da arma da fuoco	Rischio dovuto alla presenza, maneggio di armi da fuoco.	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Le Guardie Giurate Particolari (G.P.G.) dispongono del regolare porto d'armi;</li><li><input type="radio"/> Vengono richiamate e sensibilizzate per una massima attenzione durante la loro attività e per la cura dell'arma in dotazione;</li><li><input type="radio"/> L'arma da fuoco non viene mai abbandonata ma è sempre custodita dalla G.P.G.</li></ul>
B.2	Colpo da arma da fuoco in seguito ad aggressione	Rischio dovuto alla presenza, maneggio di armi da fuoco	1	4	4	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Le Guardie Giurate Particolari dispongono del regolare porto d'armi;</li><li><input type="radio"/> Vengono richiamate e sensibilizzate per una massima attenzione durante la loro attività e per la cura dell'arma in dotazione;</li><li><input type="radio"/> La G.P.G. viene formata periodicamente sulla gestione di eventi particolari al fine di mantenere la calma ed evitare conseguenze</li></ul>



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

							gravi ai visitatori. ○ Conoscenza e rispetto delle normative procedurali che attenuano al massimo le situazioni potenzialmente dannose ○ Serio addestramento psicofisico, anche per quanto riguarda l'uso delle armi per difesa personale ○ Uso costante dei dispositivi di protezione individuale (DPI) in dotazione (giubbotto, autoradio...), sulla base di quanto appreso negli appositi corsi di formazione, informazione e addestramento.
--	--	--	--	--	--	--	--

## C) RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO

Prima dell'inizio del servizio, dovrà in ogni caso essere previsto, un sopralluogo dei locali da parte del datore di lavoro (o suo delegato) della ditta aggiudicataria, che dovrà anche essere edotto, da parte del R.U.P./Dirigente Settore I/R.S.P.P. del Comune di Ragusa, in coordinamento con gli altri datori di lavoro operanti all'interno dell'immobile (Procura della Repubblica, Tribunale, Impresa pulizie, etc...), circa i contenuti dei diversi Documenti di valutazione del Rischio di ciascuna impresa e del piano di emergenza della struttura di cui agli artt. 18, 28, 29 D. Lgs. 09 Aprile 2008 n. 81 (con particolare attenzione ai percorsi ed alle vie di fuga). A seguito di tale sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale di coordinamento.

SORGENTE DI RISCHIO			P	D	R	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE/PROCEDURE
C.1	Elettrocuzione	Rischio derivante dall'uso di apparecchiature con alimentazione elettrica (monitors, cancelli automatici, metal detectors, porte ad apertura/chiusura automatica, prese, spine, interruttori)	1	3	3	<ul style="list-style-type: none"><li>○ L'impianto elettrico esistente è realizzato in conformità alla legge 46/90 ed è periodicamente controllato ai sensi del D.P.R. 462/01. Eventuali modifiche o integrazioni all'impianto dovranno avvenire in conformità alle specifiche norme vigenti</li><li>○ l'alimentazione viene fornita tramite quadro elettrico collegato a terra e munita di dispositivi di protezione</li><li>○ posizionare i cavi in modo da evitare danni per usura meccanica ed in modo che non intralcino i lavori</li><li>○ verificare lo stato di conservazione</li></ul>



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

						dei cavi e segnalare eventuali danneggiamenti
C.2	Radiazioni ionizzanti	Rischio derivante dall'uso dei metal-detectors	1	3	3	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Controllarne quotidianamente l'efficienza e segnalare eventuali anomalie</li><li><input type="radio"/> Provvedere alla manutenzione periodica delle apparecchiature</li></ul>
C.3	Incendio	Rischio derivante dalla presenza di sostanze infiammabili (carta negli uffici e negli archivi, suppellettili, scrivanie, sedie, etc...) e di possibili fonti di innesco (impianto elettrico, fonti di calore, fiamme libere, etc...)	1	4	4	<p>Nei locali è:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) vietato usare fiamme libere e fumare;</li><li>b) vietato sovraccaricare le prese di energia elettrica;</li><li>c) prescritta la manutenzione periodica dell'impianto elettrico;</li><li>d) vietato parcheggiare autoveicoli in numero superiore a nove nell'area interna a piano terra.</li></ul> <p>Le G.P.G. dovranno essere designate e formate come addetti all'antincendio (in attività a rischio medio). Dovrà essere assicurata in ogni turno la presenza di almeno una G.P.G. con qualifica di addetto antincendio.</p>

## D) RISCHI DA ESECUZIONI PARTICOLARI

Alla ditta aggiudicataria dell'appalto in oggetto vengono richieste particolari modalità di esecuzione dei lavori, che comportano i rischi sottoelencati:

- 1) esposizione a VDT per periodi prolungati nell'attività di controllo nella postazione monitor
- 2) disturbi muscolo-scheletrici da postura in piedi nell'attività di guardia all'ingresso
- 3) Stress, disturbi del sonno e del sistema neurovegetativo per la presenza costante di rischi e lo svolgimento del lavoro in fasce orarie particolari

I suddetti rischi sono tuttavia specifici dell'attività di vigilanza e saranno oggetto della valutazione del rischio del datore di lavoro appaltante.

## ULTERIORI MISURE PRESCRITTIVE

La ditta appaltatrice è tenuta al rispetto delle ulteriori prescrizioni di carattere generale qui di seguito riportate:

1. Il servizio di vigilanza armata e le attività correlate potranno avere inizio solo dopo:



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

- L'esecutività dell'atto di aggiudicazione dell'appalto;
  - L'avvenuta sottoscrizione, da parte del rappresentante della Stazione Appaltante e della ditta aggiudicataria, del documento unico di valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. specifico del Capitolato d'Appalto;
2. Il personale occupato dalla ditta appaltatrice (a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro instaurato) dovrà tenere ben visibile un'apposita tessera di riconoscimento (all. F) corredata da fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (in alternativa è possibile, per il datore di lavoro della ditta appaltatrice con meno di dieci dipendenti, annotare gli estremi del personale su un registro vidimato dalla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente, da tenersi presso la sede di lavoro), come meglio specificato dal Capitolato d'Appalto;
  3. È facoltà del datore di lavoro della ditta appaltatrice e del referente della sede di lavoro interrompere i lavori nel caso in cui riscontrino eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza capaci di dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, e/o sopravveniente nuove interferenze tali da non rendere più sicuro lo svolgimento dei lavori;
  4. È vietato fumare;
  5. È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
  6. Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate;
  7. È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
    - normale attività
    - comportamento in caso di emergenza ed evacuazione

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate a carico del datore di lavoro del Tribunale (piano 3°, 4°, 5° e 6°), di quello della Procura (piano 1° e 2°) e di quello dell'impresa di pulizia (tutti i locali) le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza
- gli estintori e gli idranti segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

- la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza devono essere portati a conoscenza del Datore di Lavoro aggiudicatario o di suo delegato
- cassetta dei medicamenti segnalata da apposita cartellonistica
- illuminazione di emergenza in efficienza

I diversi datori di lavoro operanti all'interno del Palazzo di Giustizia favoriranno lo scambio di informazioni con i responsabili dei propri uffici; in particolare questi ultimi saranno informati circa il servizio di vigilanza e le sue modalità di svolgimento. Occorre, pertanto, che siano individuati:

- i responsabili per la gestione delle emergenze;
- gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta di sorveglianza;

A seguito di questo scambio di informazioni, per l'attuazione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi e per l'individuazione delle possibili interferenze, dovrà essere redatto un "verbale di coordinamento" tra i datori di lavoro operanti presso il Palazzo di Giustizia e la Ditta esterna di sorveglianza.

NOTA :

*Poiché per una corretta descrizione dei tempi e dei metodi di lavoro è importante conoscere la reale tipologia delle ditte partecipanti, il presente DUVRI, prevede tempi ed analisi della sicurezza in forma generale, stabilendo che, a conoscenza della consistenza delle ditte esecutrici, della loro attrezzatura, previo loro contatto ed almeno 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELLE FASI LAVORATIVE, il datore di lavoro committente concordi con la ditta Appaltante le fasi di lavoro ed i tempi analizzando gli eventuali rischi derivanti dalla contemporaneità degli interventi, dalle modalità di esecuzione aggiornando il presente DUVRI.*

## STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Gli oneri della sicurezza devono essere quantificati per quelle attività di interferenza tra le lavorazioni dell'azienda appaltatrice e quelle delle attività dell'Amministrazione della Giustizia e dell'impresa di pulizia operanti presso il Palazzo di Giustizia.

L'azienda appaltatrice dei lavori può presentare al Committente proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento delle lavorazioni sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di



**CITTÀ DI RAGUSA**  
[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato. I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, riportati in tabella, vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla stazione appaltante.

Identificativo Rischio	Misura di prevenzione e protezione	Importo unitario	Ore	Quantita'	Costi per sicurezza
B.1 – B.2	Formazione delle G.P.G. (8 unità in tumazione)	31 €/h	12 h /anno	8 pers. x 3 anni	8928 €
C.3	Formazione addetti antincendio (rischio medio D.M. 10/03/98)	104,8 €/pers.		4 pers.	419,2 €
<b>TOTALE</b>					<b>9347,2 €</b>

**OSSERVAZIONI E DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SICUREZZA INDIVIDUATE DALLA  
DITTA APPALTATRICE (da compilare o sbarrare a cura della ditta appaltatrice)**

## Ragusa.

Il Dirigente Settore I – Comune di Ragusa  
(Dott. Francesco Lumiera)

Il Datore di lavoro ditta aggiudicatrice il servizio di sorveglianza  
(sig. )

Il Datore di lavoro della Procura della Repubblica  
(dott. )



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



Il Datore di lavoro del Tribunale

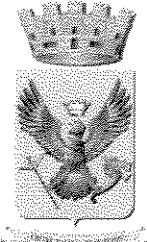
(dott. \_\_\_\_\_)

)

Il Datore di lavoro dell'impresa di pulizie

(sig. \_\_\_\_\_)

)



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## ALLEGATO B

### DOCUMENTAZIONE

#### DA PRODURRE A CURA DELL'AZIENDA APPALTATRICE

##### PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI

(art. 26 comma 1 lett. a D. Lgs. n. 81/08 - idoneità tecnico-professionale)

L'appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, è tenuto a consegnare al Comune di Ragusa la documentazione di seguito descritta al fine di consentire, da parte del Comune, la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei soggetti che intervengono nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto.

- 01) Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- 02) Documento sottoscritto dal Datore di Lavoro dell'azienda appaltatrice contenente l'elenco dei lavoratori che verranno impegnati nelle attività lavorative di cui al presente contratto e precisamente:
  - cognome, nome, matricola, inquadramento aziendale di ciascun lavoratore;
  - conferma della regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL;
  - numeri posizione INPS, INAIL;
  - estremi identificativi della polizza infortuni dipendenti e responsabilità civile terzi;
  - dichiarazione che i lavoratori sono tutti a busta paga dell'appaltatore e sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza;
  - dichiarazione di avvenuta consegna ai propri lavoratori delle schede indicate al presente documento dal titolo *"Informativa per i lavoratori azienda appaltatrice"* (allegato G) e *"Norme di comportamento in caso di incendio e di sfollamento"* (allegato H)
- 03) Copia delle parti del libro matricola e del libro paga relative al personale elencato. Copia dei relativi frontespizi e dell'ultima pagina riportante il numero di pagine di cui si compone il libro;
- 04) Copia ultimo mod. DM10;
- 05) Copia ultimo mod. F24;
- 06) Documento, a firma del Datore di Lavoro dell'azienda appaltatrice, contenente:
  - il programma di informazione e formazione dei propri lavoratori impegnati nell'esecuzione dei servizi in argomento e dei referenti la sicurezza con particolare riferimento alle figure di RSPP, ASPP, RLS;
  - elenco dei mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti la tipologia dei servizi da eseguire;
  - elenco dei mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione dei servizi in appalto;
  - elenco della dotazione di dispositivi di protezione individuale forniti a ciascun lavoratore per l'esecuzione dei servizi in appalto;
  - numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- 07) Altre informazioni che l'azienda appaltatrice ritiene utili fornire per meglio evidenziare i propri requisiti tecnico-professionali.

#### NOTE:

- la presente documentazione deve essere redatta su carta intestata dell'azienda appaltatrice;
- l'istituzione e la tenuta del libro matricola e del libro paga costituisce il presupposto essenziale per l'adempimento, da parte dell'azienda appaltatrice, dei principali obblighi che derivano dal rapporto di lavoro con i propri dipendenti. I libri devono essere opportunamente vidimati e numerati;
- il modello DM10 è utilizzato dal datore di lavoro per denunciare all'INPS le retribuzioni mensili corrisposte ai lavoratori dipendenti, i contributi dovuti e l'eventuale conguaglio delle prestazioni anticipate per conto dell'INPS, delle agevolazioni e degli sgravi. Il versamento dei contributi indicati sul modello DM10 va fatto con il modello F24, con il quale si pagano anche i tributi dovuti al fisco.



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## ALLEGATO C

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

(art. 26 comma 1 lett. a D.Lgs n. 81/08 - idoneità tecnico-nazionale)

Il sottoscritto ..... nato a ..... il..... residente in ..... provincia ..... Via..... n..... in qualità di Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa ..... con sede legale in ..... Codice fiscale ..... Partita IVA ..... Iscrizione INPS matricola n. .... Assicurazione INAIL codice n. ....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata;

#### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che l'Impresa è iscritta, per attività inerenti l'oggetto della gara, al Registro delle imprese presso la CCIAA di ..... al n ..... dall'anno .....
2. che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono:  
cognome: ..... nome: .....  
cognome: ..... nome: .....
3. che l'Impresa è in possesso dell'autorizzazione ad esercitare l'attività di vigilanza privata ai sensi dell'art. 134 TULPS, rilasciata dal Prefetto della Prov. Ragusa
4. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
5. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, con altre imprese partecipanti in forma singola o associata alla gara;
6. che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero, che l'Impresa si è avvalsa di tali piani, ma gli stessi si sono conclusi; (1)
7. che l'Impresa, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio ordinario di concorrenti;
8. che l'Impresa dispone di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari (idoneità tecnico professionale)
9. che l'Impresa ha preso conoscenza e accettato le disposizioni contenute nel Documento di Valutazione del Rischio e nel Piano di Emergenza della sede Comunale interessata dalle lavorazioni svolte dalla stessa (art. 26 comma 1 lett. b D. Lgs. n. 81/08) e che informerà dei contenuti del Documento il proprio personale del cui operato si assume la totale responsabilità;
10. che l'Impresa informerà il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Ragusa su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa del Comune o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Ente.

A tale proposito l'Impresa indica quale referente il Sig. .... tel. ....

11. che l'Impresa ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
12. che l'Impresa ha preso atto che per il presente appalto
  - non vi sono rischi da interferenze, come specificato nel capitolo
  - vi sono rischi da interferenze come evidenziati nel DUVRI elaborato dall'Ente e allegato al capitolato tecnico e di averne tenuto conto nella propria offerta;
13. che l'Impresa ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/99, ovvero che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto
  - occupa meno di 15 dipendenti;
  - occupa fino a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali dichiarati solo ai fini della gestione giuridica ed economica dell'appalto.

Ragusa, .....

firma.....

(1) cancellare l'ipotesi che non ricorre



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (art. 26 comma 2 D. Lgs. n. 81/2008) e/o SOPRALLUOGO CONGIUNTO

Data  
emissione  
modello

<b>ALLEGATO D</b>	Settore I – Assistenza organi istituzionali, Affari Generali –	Rev. n.	1
		Pag. n.	1 di 2

Verbale di Cooperazione e Coordinamento/Sopralluogo Congiunto per la comunicazione dei rischi ai sensi dell'art. 26 comma 2 del Dlgs n. 81/2008

Presso la Sede: ..... – Via ..... – Ragusa

Tipologia (Appalto Lavori/Servizi/Forniture)	Impresa	Indirizzo

Sono convenuti in data: .....

- Il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune, dott. ....
- Il Dirigente/Datore di Lavoro della Direzione Committente dott. ....
- Il Datore di Lavoro dell'impresa appaltatrice sig. ....
- Il Datore di Lavoro della Procura della Repubblica, dott. ....
- Il Datore di Lavoro del Tribunale dott. ....
- Il Datore di Lavoro dell'impresa di pulizie sig. ....

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi connessi all'attività di cui all'Appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le attività precedenti.

In relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto segue:

**Rischi connessi all'ambiente di lavoro e delle attività svolte dal Committente** (vedi Documento di Valutazione del Rischio della Procura, Tribunale, impresa di pulizie)

- .....
- .....
- .....
- .....

**Rischi connessi alle lavorazioni/servizi/forniture (appaltatore)**

- .....
- .....
- .....
- .....



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

**VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**  
(art. 26 comma 2 D. Lgs. n. 81/2008)  
e/o  
**SOPRALLUOGO CONGIUNTO**

Data  
emissione  
modello

Rev. n. 1  
Pag. n. 2 di 2

**Rischi connessi all'uso di particolari attrezzature, macchine, impianti, sostanze, etc. (appaltatore)**

- .....
- .....
- .....
- .....

In relazione a quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione

- .....
- .....
- .....
- .....

L'appaltatore dichiara inoltre:

di ritenere sufficienti le misure adottate per eliminare le interferenze elaborate a seguito della valutazione dei rischi congiunta e riportate nel presente documento, in aggiunta a quelle già previste nel DUVRI (allegato A).

di essere stato correttamente informato circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui verranno effettuate le lavorazioni/servizi/forniture e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Si impegna inoltre formalmente a contattare il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P./Dirigente del Comune di Ragusa qualora ritenga necessario, durante l'esecuzione dei lavori, acquisire ulteriori informazioni, effettuare una nuova valutazione dei rischi o modificare le misure adottate per eliminare le interferenze.

Il presente verbale, compilato e firmato in triplice copia, viene consegnato alle ore ..... del giorno ..... nelle mani di:	Firma di Ricevuta
Il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune di Ragusa	
Il Dirigente/Datore di Lavoro della Direzione Committente	
Il Datore di Lavoro dell'impresa appaltatrice	
Il Datore di Lavoro della Procura della Repubblica	
Il Datore di Lavoro del Tribunale	
Il Datore di Lavoro dell'impresa di pulizie	



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## ALLEGATO E

### RICHIESTA DI ACCESSO DI PERSONALE E/O VEICOLI

DELL'AZIENDA APPALTATRICE PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE

Oggetto: richiesta di accesso di nostro personale c/o vs. sede scolastica.

Con riferimento al vs. ordine n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle attività lavorative di

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

oppure

nella giornata del \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

vi chiediamo il permesso di accesso per i sottoelencati dipendenti e veicoli:

Sig. ..... (matr. N. ....) – ruolo in azienda .....

Sig. ..... (matr. N. ....) – ruolo in azienda .....

Sig. ..... (matr. N. ....) – ruolo in azienda .....

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

Veicolo tipo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

A tal fine si comunica che il personale sopra indicato è dipendente della ns. azienda e tutti a busta paga dell'azienda, sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza, con regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL.

Il responsabile delle attività di cui alla presente richiesta di accesso è:

sig. ..... (matricola n. ....)

ruolo in azienda .....

Il Datore di Lavoro

.....  
(Ditta appaltatrice – firma leggibile e timbro)

#### NOTA:

la presente documentazione deve essere redatta su carta intestata dell'azienda appaltatrice.

Si rammenta all'azienda appaltatrice che l'accesso non verrà consentito se la richiesta non perverrà in tempo utile.



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

## ALLEGATO F

### TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER I LAVORATORI ESTERNI ALL'AZIENDA COMMITTENTE

(Circolare Ministeriale n. 29/2006 – art. 18 comma 1 lett. u e art. 26 comma 8 D.Lgs. n. 81/2008)

Tutte le imprese che operano in regime di appalto e/o subappalto, in qualsiasi settore, devono fornire al proprio personale impiegato una tessera di riconoscimento corredata di:

- fotografia a colori del lavoratore;
- indicazione delle generalità del lavoratore;
- indicazioni dell'azienda da cui il lavoratore dipende e del suo datore di lavoro.

#### Fac-simile della tessera di riconoscimento

spazio per la fotografia a colori del lavoratore	<b>Cognome e nome del lavoratore</b> <hr/> <b>Data di nascita</b> _____ <b>Ragione sociale azienda</b> <hr/> <b>Sede</b> <hr/> <b>Cognome e nome del datore di lavoro</b> <hr/>
--	--

**E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative  
dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.**

I lavoratori autonomi in regime di appalto o subappalto hanno l'obbligo di munirsi di tessera di riconoscimento corredata di:

- propria fotografia a colori;
- indicazione delle sue generalità.

#### Fac-simile della tessera di riconoscimento

spazio per la fotografia a colori del lavoratore autonomo	<b>Cognome e nome</b> <hr/> <b>Data di nascita</b> _____ <b>Ragione sociale azienda</b> <hr/> <b>Sede</b> _____
--	--



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## ALLEGATO G

## INFORMATIVA PER I LAVORATORI DELL'AZIENDA APPALTATRICE

(note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo)

### A) Disposizioni generali.

Si ricorda che l'esecuzione dei lavori presso le strutture di proprietà Comunale, nonché eventuali lavori svolti nell'ambito del ciclo produttivo dello Ente, dovranno essere svolti sotto la direzione e sorveglianza dell'impresa appaltatrice che, pertanto, solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà del Comune che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi. Rilevato quanto l'azienda appaltatrice è stata invitata dal committente a farsi parte diligente nei confronti dei propri lavoratori affinché:

- 01) ottemperino agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 02) tengano un contegno corretto, in quanto il Committente potrà a richiesta motivata chiedere alla Vs. azienda la sostituzione di lavoratori non rispettosi delle regole dell'ente e dei propri doveri;
- 03) utilizzino macchine ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuale/collettiva necessari, nonché indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, non possano costituire pericolo per chi li indossa.

### B) Norme particolari: disciplina interna.

- 01) L'impiego di macchine, opere provvisionali, attrezzature ed utensili di proprietà del committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati con nota scritta a firma dell'azienda appaltatrice e del committente;
- 02) la custodia delle macchine, opere provvisionali, attrezzature ed utensili e dei materiali/manufatti necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle aree ed edifici comunali è completamente a cura e rischio dell'azienda appaltatrice che dovrà provvedere alle necessarie inconvenienze;
- 03) la sosta di autoveicoli o mezzi dell'azienda appaltatrice in aree ed edifici di proprietà comunale è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. L'azienda appaltatrice dovrà istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno dell'area di pertinenza dell'immobile comunale ed esigerne la più rigorosa osservanza;
- 04) l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per es. bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, etc...) dovrà essere preventivamente autorizzata;
- 05) l'orario di lavoro dovrà essere concordato con il Referente di sede del Comune
- 06) l'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati;
- 07) a lavori ultimati, la zona dei lavori dovrà essere sgombra e libera di macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a carico dell'azienda appaltatrice secondo la normativa di legge). Si dovrà provvedere alla scopatura e lavatura delle superfici per eliminare qualsiasi risulta di lavorazione. Prima di lasciare il luogo di lavoro avvisare il referente del committente per la verifica congiunta dello stato dei luoghi;

### C) Norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro.

- 01) Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutta la segnaletica di sicurezza ed aziendale presente negli edifici di proprietà Comunale e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- 02) divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dai lavori. E' fatto divieto inoltre di accedere ai locali o zone nei quali vige il divieto d'accesso, tra cui ricordiamo in particolare le Centrali Termiche e i locali quadri elettrici. Tale divieto non si applica per le aziende/lavoratori autonomi per i quali l'accesso a tali zone/edifici faccia parte dell'intervento/lavoro. In ogni caso almeno in occasione del primo accesso l'azienda/lavoratori autonomi dovranno essere accompagnati in tali zone da una persona preposta, che dovrà informarla sui rischi e sulle procedure di sicurezza da adottare;
- 03) obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- 04) divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose e nocive;
- 05) obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- 06) divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature;
- 07) obbligo di recintare/delimitare la zona interessata dai lavori al fine di evitare intrusione di estranei nell'area dei lavori;
- 08) divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- 09) divieto di compiere lavori usando fiamme e di fumare in tutti i locali di edifici di proprietà Comunale ivi compresi gli altri, i corridoi di disimpegno, le scale, i bagni e i luoghi comuni;
- 10) divieto di ingombrire passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- 11) divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc...);
- 12) obbligo di segnalare immediatamente eventuali defezioni dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette defezioni o pericoli);
- 13) divieto di passare sotto carichi sospesi;
- 14) obbligo di usare i mezzi di protezione individuali e collettivi

### D) Rischi specifici e misure di prevenzione ed emergenza.

L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati alla Vs. azienda.

In caso di emergenza prendere contatti immediati con il referente in materia di sicurezza presente nella struttura Comunale al quale segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc...) Informazioni circa l'emergenza sono riportate sulle planimetrie di emergenza affisse in ogni edificio di proprietà Comunale che s'invita a visionare. Sottolineiamo che le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgomberate da materiali ed accessibili. Fuori dall'orario d'ufficio è attivo il centralino dei Vigili Urbani 0932 244211 che ha sede presso l'ex Consorzio Agrario di via Spadolà (c.da Tabuna) - 97100 Ragusa (RG).

L'accesso alle aree e strutture di proprietà Comunale da parte dei lavoratori dell'azienda appaltatrice o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" realizzato come da fac-simile già fornito alla Vs. azienda.

Negli uffici sono presenti apparecchiature elettriche in funzione (computer, stampanti, macchine fotocopiatrici, gruppi di continuità e similari) a cui bisogna prestare la massima attenzione. Prendere accordi con il responsabile del settore Comunale ove avvengono i lavori e con il referente del settore tecnico per richiedere informazioni sull'utilizzo dello stesso prima di effettuare lavori che possano compromettere l'impianto elettrico.

**E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative  
dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.**



# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



## ALLEGATO H

### NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D'INCENDIO E DI SFOLLAMENTO

#### A) IN CASO DI PRINCIPIO D'INCENDIO – INDICAZIONI PER UTENTI E LAVORATORI

- 1) Non intervenite mai da soli;
- 2) prima individuate una via di fuga sicura e poi intervenite con la via di fuga alle vostre spalle;
- 3) cercate di spegnere l'incendio;
- 4) circoscrivetevi per quanto più possibile l'incendio allontanando il materiale infiammabile che potrebbe venire raggiunto dal fuoco;
- 5) se non siete in grado di spegnere l'incendio abbandonate il locale chiudendo bene la porta;
- 6) date l'allarme a voce al piano ed azionate il sistema di allarme antincendio;
- 7) se siete un utente unitevi al lavoratore dell'ufficio più vicino che vi porterà fino all'esterno dell'edificio.

#### B) IN CASO DI SFOLLAMENTO EDIFICO - INDICAZIONI PER UTENTI E LAVORATORI

In caso di segnale di sfollamento edificio:

- 1) non farsi prendere dal panico e mantenere la calma;
- 2) non perdete tempo a recuperare gli effetti personali;
- 3) abbandonate immediatamente i locali chiudendo bene la porta;
- 4) non entrate assolutamente in nessun locale e non aprite nessuna finestra;
- 5) seguite le indicazioni del personale del servizio di emergenza;
- 6) dirigetevi verso l'uscita di sicurezza seguendo la direzione indicata nella planimetria di emergenza e dall'apposita segnaletica (freccia bianca in campo verde);
- 7) se siete un utente unitevi al dipendente dell'ufficio a voi più vicino che vi porterà fino all'esterno dell'edificio;
- 8) in caso di presenza di fumo camminate chinati in modo da rimanere sotto lo strato di fumo e respirate tramite un fazzoletto possibilmente bagnato;
- 9) recatevi presso il punto di raccolta indicato nella planimetria;
- 10) non allontanatevi dal punto di raccolta;
- 11) rispondete all'appello e segnalate l'assenza di persone presenti con Voi al momento del segnale di sfollamento.

### MISURE PREVENTIVE

- 1) Vietato fumare e/o fare uso di fiamme libere.
- 2) Vietato gettare nei cestini materiale infiammabile.
- 3) Vietato usare apparecchi elettrici o a gas non autorizzati.
- 4) Vietato accumulare liquidi infiammabili.
- 5) Mantenere libere e sgombe tutte le vie ed i percorsi d'uscita.

### MISURE DA ATTIVARE AD AVVENUTO SFOLLAMENTO

- 1) Non rientrate nell'edificio fino a quando non si è sicuri della cessata emergenza e delle ragioni che hanno reso necessario lo sfollamento dell'edificio.

#### PERSONALE INCARICATO

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:	
Addetti al servizio gestione emergenze il cui intervento è attivabile a voce o mediante il sistema di allarme antincendio:	
Centralino Comune 0932.676111	Polizia Municipale 0932.244211

#### NUMERI DI EMERGENZA

Vigili del Fuoco 115

Ambulanza 118

*E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative  
dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione*