



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. S24.T -  
S24.TI - Alb  
il 20.09.2011  
IL RESP. DEL SERVIZIO  
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(*Francesca Tumino*)

**CITTÀ DI RAGUSA**

**SETTORE 1°**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale In data <u>20.09.2011</u> N. <u>1649</u>	<b>OGGETTO:</b> Tirocinio formativo presso il settore "Assistenza agli Organi Istituzionali, Affari Generali, Turismo", dello studente sig. Cascone Rosario, iscritto al terzo anno del corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione.
N. 113 Sett. I Data 11.07.2011	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

**IL RAGIONIERE**

---

L'anno duemilaundici, il giorno undici del mese di luglio, nell' Ufficio del Titolare di Posizione Organizzativa, sig. Giuseppe Iurato, è stata adottata la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 9 marzo 2007, è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e studenti iscritti all'Università di Catania e prorogata e sottoscritta in data 21 marzo 2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

**Considerato** che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors aziendali", alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

**Considerato** che per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal dirigente del settore I e sotto la responsabilità del sig. Giuseppe Iurato, funzionario c.s. e titolare della Posizione Organizzativa, l'Università di Catania ha assegnato il sig. Cascone Rosario, nato a Ragusa ed ivi residente in Via Ecce Homo n. 6, matricola 673/001052, iscritto regolarmente al terzo anno dei corsi di laurea in Scienze del Governo e dell'Amministrazione nella sede di Modica;

**Considerato** altresì che il predetto studente inizierà lo stage di formazione in data 11 luglio 2011 c.a. e dovrà, nell'ambito delle 100 ore attribuite per lo stage stesso, acquisire le competenze riguardanti gli aspetti amministrativi legati all'attività di conoscenza dei regolamenti comunali, formulazione di atti amministrativi, analisi dei processi organizzativi e conoscenza dell'attività del settore con particolare riferimento alle leggi regionali e nazionali in materia e partecipazione alle attività pratiche del settore con specifico riferimento alle sedute del consiglio comunale;

**Visto** il progetto formativo redatto dall'Università degli Studi di Catania, parte integrante del presente provvedimento, ed il registro-agenda di tirocinio che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dallo studente e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando: il numero di ore effettuate, l'attività svolta nelle ore di presenza;

**Visto** l'art.47 dello Statuto del questo Comune;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

#### DETERMINA

**prendere atto** che il sig. Cascone Rosario, nato a Ragusa il 24 ottobre 1983 ed ivi residente in via Ecce Homo n. 6, matricola 673/001052, iscritto regolarmente al terzo anno dei corsi di laurea in Scienze del Governo e dell'Amministrazione nella sede di Modica, svolgerà attività di tirocinio presso il 1° settore, giusta convenzione sottoscritta in data 21/03/2007 dal Magnifico Rettore dell'Università di Catania, Prof. Antonino Recca ed il Sindaco pro tempore del Comune di Ragusa, Nello Dìpasquale;

**prendere atto** che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è il sig. Giuseppe Iurato, funzionario c.s. e titolare di posizione organizzativa;

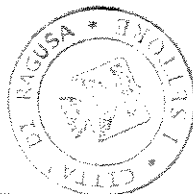
**prendere atto**, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.



Per il Dirigente a.p.c.o.  
Il Titolare di P.O.  
(Sig. Giuseppe Iurato)

Parte integrante:

, progetto formativo



Per il Dirigente a.p.c.o.  
Il Titolare di P.O.  
(Sig. Giuseppe Iurato)

Da trasmettersi: al Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Visto: ✓

ingente del 1° Settore

il Segretario Generale

ca. II

Per prava visione:

Segretario Generale

Il Sindaco

ca. II

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 20 SET. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Licitra Giovanni)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 SET. 2011 al 27 SET. 2011

Ragusa 28 SET. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

---

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA  
FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE  
CORSO DI LAUREA IN  
SCIENZE DEL GOVERNO E DELL'AMMINISTRAZIONE  
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Conv. n. del )

Nominativo del tirocinante CASCONE ROSARIO nato a RAGUSA il 24-10-1983  
Residente in RAGUSA Via FECE HORCO n. 6 Tel. 339-1308256  
Cod. Fisc. CSCASR83R244163F

**Attuale condizione** (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):

☒ **Studente universitario**

☐ Dottorando di ricerca;

☐ Frequentante Corso o Scuola di Specializzazione e Perfezionamento;

☐ Laureato;

Soggetto ospitante COMUNE DI RAGUSA

n. dipendenti 630

n. tirocini in corso

Settore di attività ENTI LOCALI - SETTORE I° AFFARI GENERALI

Sede del tirocinio (stabilimento - reparto - ufficio) COMUNE SEDE CENTRALE

Telefono della sede del tirocinio 0932-676257

Orario di accesso ai locali aziendali dalle ore 8:30 alle ore 13:30

Ore settimanali previste 25 ORE

Tempi di accesso ai locali aziendali dal domenica al venerdì

(indicare i giorni)

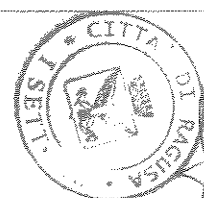
Periodo di tirocinio n. ~~100~~ 100 ORE dal 11-04-2011 al 30-11-2011

Tutor didattico DOU. DI GIACOMO GIORGIO

Tutor aziendale IURATO GIUSEPPE Qualifica FUNZ. AMM. CAPO SERVIZIO

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione ING. RENATO CASONE

Medico Competente DOU. CARLO DIETRA



### Polizze assicurative:

- Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto" dello Stato.
- Responsabilità C.V.T- polizza n. 479 520636.47 - Compagnia La Fondiaria Assicurazioni.

### Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio.

#### a) Competenze da sviluppare:

Tecnico professionali: CONOSCENZA DEI REGOLAMENTI COMUNALI  
PROGRAMMAZIONE E PROCEDURE ATTIVE DEGLI ATTI, FORMULAZIONE DI  
ATTI AMMINISTRATIVI.

Trasversali: CONCRETIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI; ANALISI DEI PROCESSI  
ORGANIZZATIVI

Di base: CONOSCENZA DELL'ATTIVITA' DEL SETTORE CON PARTICOLARE  
ATTENZIONE ALLE LEGGI REGIONALI E NAZIONALI IN MATERIA

b) Attività: PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' PRATICHE DEL  
SETTORE - PARTECIPAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

c) Esperienze formative collaterali: CARATTERE DI LAVORO IN GRUPPO  
E STUDIO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PES)

d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali: VALUTAZIONE FINALE

e) Modalità della tutorship interna ed esterna: AFFIANCAMENTO GIORNALIERO  
AI RUOLI DIRIGENZIALI E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA'

### Facilitazioni previste:

- Rimborso spese
- Incentivi \*
- Altro

### Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;




-seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;  
-rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;  
-rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro .  
Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione alla Legge p.675/96 e successive modifiche ed integrazioni.

- Barrare in caso di assenso ..... ☒


Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma tutor didattico

Firma tutor aziendale

  
IL FUNZIONARIO C.S.  
(Giuseppe Iurato)

Firma e timbro del Soggetto Ospitante

  
IL DIRIGENTE 1° SETTORE

Firma dell'Università

 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA  
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE  
SCIENZE DEL GOVERNO  
E DELL'AMMINISTRAZIONE  
MOD. 127  
