



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Sett. I -
Sett. II - Alb
il **8 AGO. 2011**
IL RESP. DEL SERVIZIO
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Francesca Turnino)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 5 AGO. 2011 N. 1435	OGGETTO: Tirocinio formativo presso il settore "Assistenza agli Organi Istituzionali, Affari Generali, Turismo", della studentessa Giampiccolo Mariuccia, iscritta al corso di laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Catania.
N. 134 Sett. I Data 05.08.2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno cinque del mese di agosto, nell' Ufficio del Settore I, il Dirigente Dr. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 9 marzo 2007, è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e studenti iscritti all'Università di Catania e prorogata e sottoscritta in data 21 marzo 2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

Considerato che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors aziendali", alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

Considerato che per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal dirigente del settore I e sotto la responsabilità del sig. Giuseppe Iurato, funzionario c.s. e titolare della Posizione Organizzativa, l'Università di Catania ha assegnato la studentessa Giampiccolo Mariuccia, nata a Ragusa ed ivi residente in Via Grecia n. 10, iscritta regolarmente alla Facoltà di Scienze Politiche di Catania;

Considerato altresì che il predetto studente inizierà lo stage di formazione in data 08 agosto 2011 c.a. fino al 08 ottobre 2011 e dovrà, nell'ambito delle ore attribuite per lo stage stesso, acquisire le competenze riguardanti gli aspetti amministrativi legati all'attività di conoscenza dei regolamenti comunali, formulazione di atti amministrativi, analisi dei processi organizzativi e conoscenza dell'attività del settore con particolare riferimento alle leggi regionali e nazionali in materia e partecipazione alle attività pratiche del settore con specifico riferimento alle sedute del consiglio comunale;

Visto il progetto formativo redatto dall'Università degli Studi di Catania, parte integrante del presente provvedimento, ed il registro-agenda di tirocinio che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dallo studente e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando: il numero di ore effettuate, l'attività svolta nelle ore di presenza;

Visto l'art.47 dello Statuto del questo Comune;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

DETERMINA

prendere atto che il sig.na Giampiccolo Mariuccia, nata a Ragusa il 14 aprile 1985 ed ivi residente in via Grecia n. 10, iscritta regolarmente al corso di laurea in Scienze Politiche di Catania, svolgerà attività di tirocinio presso il 1° settore, giusta convenzione sottoscritta in data 21/03/2007 dal Magnifico Rettore dell'Università di Catania, Prof. Antonino Recca ed il Sindaco pro tempore del Comune di Ragusa, Nello Dipasquale;

prendere atto che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è il dott. Francesco Lumiera, dirigente del settore;

prendere atto, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.

Il Dirigente
(dott. Francesco Lumiera)

Parte integrante:

progetto formativo

Il Dirigente
(dott. Francesco Lumiera)

Da trasmettersi: al Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Il Dirigente del 1° Settore
Ragusa, li

Visto:

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale
Ragusa, li

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 12 AGO. 2011

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

Linardo Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 AGO. 2011 al 19 AGO. 2011

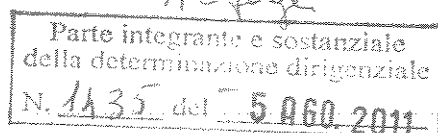
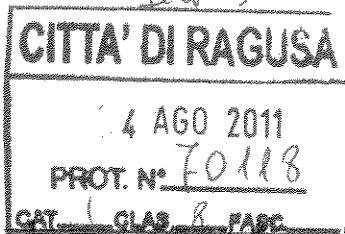
Ragusa 22 AGO. 2011

IL MESSO COMUNALE



Università degli Studi di Catania
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
Ufficio Stage

Catania lì 28/07/2011
Prot.n. 1174



COMUNE DI RAGUSA

Al Dott. Francesco LUMIERA
Sett. I - AFFARI GENERALI
Corso Italia, 72 - Ragusa

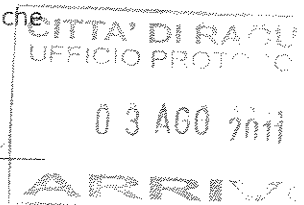
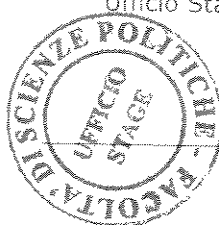
Oggetto: Tirocini Formativi e di Orientamento- art.18 L. 24 Giugno 1997, 196- **Trasmissione Progetto formativo e di orientamento.**

Vista la Convenzione per lo svolgimento dei tirocini siglata tra il Comune di Ragusa e l'Università degli Studi, rep. AT/205/EN/48/07 PR.1, trasmetto in allegato copia del Progetto Formativo e di Orientamento della Sig.na Giampiccolo Mariuccia, nata a Ragusa il 14.04.1985, relativo allo stage che svolgerà presso l'Ufficio Affari Generali a partire dall'8.08.2011.

Distinti saluti.

Ufficio Stage Facoltà di Scienze Politiche

La Responsabile



V. Lij. Sant
04.08.11



FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Progetto formativo e d'orientamento dello studente

Modulo 3



FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Progetto formativo e d'orientamento dello studente

Modulo 3

(Def. Convenzione n. AT-285/EN/48/07 PP.1

Nominativo del tirocinante:

GRIMPREOLO VARIOLEA

nato a

RACUSA

il 24.04.85

Residente in

RACUSA Via C. Regini

n. 10

Cod. Fisc. CIMPREG855544463 K Tel. 329.744.2953

Attuale condizione (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):

- ☒ Studente universitario;
☐ Dottorante di ricerca;
☐ Frequentante Corso o Scuola di Specializzazione e Perfezionamento;
☐ Laureato;

Soggetto ospitante:

CONUNE DI RACUSA - SET. I

n. dipendenti: 65

Settore di attività: SET. I - ATTIVITA' GENERALI

Sede del tirocinio (stabilimento - reparto - ufficio)

Indirizzo: C.M.S. 17914, 12 RACUSA

Telefono: 0932/626254 - 259

Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore

08.30 alle ore 14.30

tempi di accesso ai locali aziendali (indicare i giorni)

25

Periodo di tirocinio n. mesi

02 dal 1-9-2011 al 8-10-2011

Tutor didattico: SANNAIORE ALEO

Tutor aziendale: BOFF. FRANCESCO

Qualifica: ALLEGATO

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione

Medico Competente

Polizze assicurative: Informi sul Lavoro INAIL: Copertura infortuni assicurata mediante la forma di gestione per

cento dello Stato - Responsabilità C.V.T. - polizza n. 292114215 - Compagnia Assicurazioni "General S.P.A." (Scad.

31.01.2012) - Infortuni Studenti - polizza n. 60557845 - Compagnia Assicurazioni "Allianz RAS s.p.a." (Scad.

30.04.2012)

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio.

tecniche professionali: Istruzioni e predisposizione di un atto amministrativo;

Predisposizione P.E.G. Bilancio di Previsione, Rendiconto e Piano degli Obiettivi;

Aggiornamento Giuridico: Assistenza all'attività della Giunta e del Consiglio; Gestione dati elettronici.

Competenze trasversali:

Collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa offerta agli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione

amministrativa alle leggi dello Stato e ai Regolamenti. Ordinamento Enti Locali in Sicilia

d) Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:

Colloquio iniziale e valutazione finale su presentazione di una relazione scritta

e) Modalità della tutorship interna ed esterna:

Affiancamento quotidiano al tutor aziendale

9) Attività:

IL TIROCIANTE VERAN' COMUNITO NELLE PROCEDURE

ATTIVATE DALL'UFFICIO AFFARI GENERALI

facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;

- seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre

eventuali;

- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga in

conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione al D.L.

n. 193 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

- Barrare in caso di assenso

☒

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL TIROCINANTE:

FIRMA TUTOR DIDATTICO:

FIRMA TUTOR AZIENDALE:

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

FRANCESCO LAMIERA

PIRELLA E TUBARO DEL

SEGRETERIO ASSISTENTE

IL PRESIDENTE

GIUSEPPE LAMIERA

IL PRESIDENTE

GIUSEPPE LAMIERA

IL PRESIDENTE

GIUSEPPE LAMIERA

IL PRESIDENTE

GIUSEPPE LAMIERA

IL PRESIDENTE



FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Progetto formativo e d'orientamento dello studente

Modulo 3