

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMESSA UFF. Sett. 1 -
Set. II - Albo
il 18 AGO. 2011
IL RESP. DEL SERVIZIO
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Francesca Turmino)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 1°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>5 AGO. 2011</u> N. <u>1435</u>	OGGETTO: Tirocinio formativo presso il settore "Assistenza agli Organi Istituzionali, Affari Generali, Turismo", della studentessa Giampiccolo Mariuccia, iscritta al corso di laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Catania.
N. 134 Sett. I Data 05.08.2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. CAP. IMP.

FUNZ. SERV. INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno cinque del mese di agosto, nell' Ufficio del Settore I, il Dirigente Dr. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

*

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 9 marzo 2007, è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e studenti iscritti all'Università di Catania e prorogata e sottoscritta in data 21 marzo 2011 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

Considerato che con la stessa deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors aziendali", alla sottoscrizione dei relativi progetti formativi e di orientamento;

Considerato che per lo sviluppo di un progetto formativo e di orientamento da realizzarsi nell'ambito delle attività dirette dal dirigente del settore I e sotto la responsabilità del sig. Giuseppe Iurato, funzionario c.s. e titolare della Posizione Organizzativa, l'Università di Catania ha assegnato la studentessa Giampiccolo Mariuccia, nata a Ragusa ed ivi residente in Via Grecia n. 10, iscritta regolarmente alla Facoltà di Scienze Politiche di Catania;

Considerato altresì che il predetto studente inizierà lo stage di formazione in data 08 agosto 2011 c.a. fino al 08 ottobre 2011 e dovrà, nell'ambito delle ore attribuite per lo stage stesso, acquisire le competenze riguardanti gli aspetti amministrativi legati all'attività di conoscenza dei regolamenti comunali, formulazione di atti amministrativi, analisi dei processi organizzativi e conoscenza dell'attività del settore con particolare riferimento alle leggi regionali e nazionali in materia e partecipazione alle attività pratiche del settore con specifico riferimento alle sedute del consiglio comunale;

Visto il progetto formativo redatto dall'Università degli Studi di Catania, parte integrante del presente provvedimento, ed il registro-agenda di tirocinio che dovrà essere regolarmente compilato e firmato dallo studente e dal Tutor interno aziendale nelle giornate di presenza, indicando: il numero di ore effettuate, l'attività svolta nelle ore di presenza;

Visto l'art.47 dello Statuto del questo Comune;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente CCNL;

DETERMINA

prendere atto che il sig.na Giampiccolo Mariuccia, nata a Ragusa il 14 aprile 1985 ed ivi residente in via Grecia n. 10, iscritta regolarmente al corso di laurea in Scienze Politiche di Catania, svolgerà attività di tirocinio presso il 1°settore, giusta convenzione sottoscritta in data 21/03/2007 dal Magnifico Rettore dell'Università di Catania, Prof. Antonino Recca ed il Sindaco pro tempore del Comune di Ragusa, Nello Dipasquale;

prendere atto che tutor aziendale per l'attività di tirocinio presso il Comune di Ragusa è il dott. Francesco Lumiera, dirigente del settore;

prendere atto, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.

Il Dirigente
(dott. Francesco Lumiera)

Il Dirigente
(dott. Francesco Lumiera)

Parte integrante: progetto formativo

Da trasmettersi al Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Il Dirigente del 1° Settore

Ragusa, il

Visto

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Ragusa, il

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 12 AGO. 2011

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
L'intit. Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 AGO. 2011 al 19 AGO. 2011

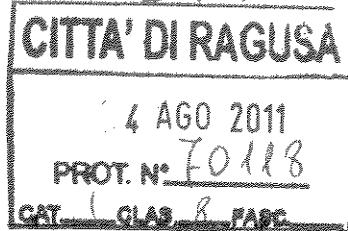
Ragusa 22 AGO. 2011

IL MESSO COMUNALE

*

Sett. I
Università degli Studi di Catania
FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE
Ufficio Stage

Catania il 28/07/2011
Prot.n. 1174



Sett. I
03.08.2011
N 2 fogli
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1435 del 5 AGO 2011



COMUNE DI RAGUSA

Al Dott. Francesco LUMIERA
Sett.I - AFFARI GENERALI
Corso Italia, 72 - Ragusa

Oggetto: Tirocini Formativi e di Orientamento- art.18 L. 24 Giugno 1997, 196- **Trasmissione Progetto formativo e di orientamento.**

Vista la Convenzione per lo svolgimento dei tirocini siglata tra il Comune di Ragusa e l'Università degli Studi, rep. AT/205/EN/48/07 PR.1, trasmetto in allegato copia del Progetto Formativo e di Orientamento della Sig.na Giampiccolo Mariuccia, nata a Ragusa il 14.04.1985, relativo allo stage che svolgerà presso l'Ufficio Affari Generali a partire dall'8.08.2011.

Distinti saluti.

Ufficio Stage Facoltà di Scienze Politiche

La Responsabile



Ispettore

CITTÀ DI RAGUSA
UFFICIO PROTOCOLLO

03 AGO 2011

ARRIVO



FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Progetto formativo e d'orientamento dello studente

Modulo 3



FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Progetto formativo e d'orientamento dello studente

Modulo 3

(Rif. Convenzione n. AT-25/EN/18/07 pp.4)

Nominativo del tirocinante: GIAMPIREOLO MARCO

nato a RAGUSA

Residente in RAGUSA

Via GRECIA

n. 10

Cod. Fisc. CMPH00850514463K

Tel. 328.4443953

Attuale condizione (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):

Studente universitario;

Doctorando di ricerca;

Rappresentante Corso o Scuola di Specializzazione e Perfezionamento;

Laureato;

Subjecto ospitante:

Consiglio di Amministrazione

Settore di attività:

Ufficio Consiglio di Amministrazione

Indirizzo: 65139 17900 Palermo

Telefono: 091/626257 - 259

Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore: 09.00

alle ore: 14.00 Ore sull'orario: 25

Compiti di accesso ai locali aziendali (indicare i giorni)

Periodo di tirocinio n. mesi: 02

dal: 05-09-2011 al: 08-10-2011

Tutor aziendale: SAVATORE ALESSIO

Qualifica: Medico

Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione:

Medico Competente

Polizze assicurative: Istruttori sul Lavoro INAIL. Copertura informi assicurata mediante la firma di "gestione per conto dello Stato". Responsabilità C.V.P. - polizza n. 28144215 - Compagnia Assicurazioni "Generali S.p.A." (Sez. 31/01/2012). - Infortuni Studi - polizza n. 6055385 - Compagnia Assicurazioni "Allianz R&S s.p.a." (Sez. 30/04/2012)

Residente in RAGUSA
Via Grecia n. 10
Tel. 091.4443953

Settore di attività:

Ufficio Consiglio di Amministrazione

Indirizzo: 65139 17900 Palermo

Telefono: 091/626257 - 259

Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore: 09.00

alle ore: 14.00

Ore sull'orario: 25

Compiti di accesso ai locali aziendali (indicare i giorni)

Periodo di tirocinio n. mesi: 02

dal: 05-09-2011 **al:** 08-10-2011

Tutor aziendale: SAVATORE ALESSIO

Qualifica: Medico

Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione:

Medico Competente

Obblighi del tirocinante:
-svolgere le attività previste dal progetto formativo;

Obblighi del tirocinante:
-seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi domanda di tipo organizzativo ed altre rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi ed altre norme relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocino;

Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione al D.L. n.193 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni:

- Barrare in caso di assenso:

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEL TIROCINANTE: Marco Giampireolo

FIRMA TUTOR AZIENDALE: Alessio Savatore

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocino:
tecniche professionali, Istruzioni e predisposizione di un atto amministrativo;

Predisposizione P.I.G., Bilancio di Previsione, Rendiconto e Piano degli Obiettivi;

Aggiornamento Giuridico: Assistenza all'attività della Giunta e del Consiglio; Gestore dati elettorali;

Competenze trasversali:
Gestione e assistenza giuridico- amministrativa offerta agli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi dello Stato e ai Regolamenti. Ordinamento Ente Locali in Sicilia

<input type="checkbox