



SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.  
TRASMESSA UFF. Sett. 1°  
Reg. Albo  
il 8 AGO. 2011  
IL RESP. DEL SERVIZIO  
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Francesco Lumino)

## CITTÀ DI RAGUSA

### 1° SETTORE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b> n. <u>8 AGO. 2011</u> Data <u>1436</u> N. 132 Settore 1° Data 4.08.2011	<b>OGGETTO:</b> Affidamento servizio di verbalizzazione delle sedute consiliari tramite stenotipia e del servizio di sottitolazione con stenotipia computerizzata delle stesse sedute a vantaggio dei cittadini non udenti.
--	---

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011

CAP. 1150

imp. 952/fm e Plm. 2131/fm

FUNZ.01

SERV.01

INTER. 03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno quattro del mese di agosto nell'Ufficio del Settore 1°, il Dirigente Dott. Francesco Lumiera, su proposta dell'istruttore direttivo Sig.ra Maria Barbaro, ha adottato la seguente determinazione:

**Considerato** che con determinazione dirigenziale n° 887 del 20.04.2007 è stato istituito il servizio di verbalizzazione tramite stenotipia delle sedute consiliari;

**Che** tale procedura ha prodotto ottimi risultati in termini di modernizzazione del servizio e rendendo quasi immediata la stesura dei verbali delle sedute stesse, evitando lamentele da parte degli amministratori e consiglieri su eventuali ritardi sulla stesura degli stessi;

**Che** pertanto si rende opportuno procedere ad un affidamento, mediante l'utilizzo di una procedura negoziata, per il periodo settembre 2011 /2013, ai sensi delle norme previste dal Codice dei Contratti Pubblici, con pubblicazione del Foglio Patti e Condizioni, della lettera d'invito e dell'avviso all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Ragusa;

**Che** secondo una stima ipotetica basata sul numero medio di sedute che possono effettuarsi in un mese, anche tenendo conto della loro durata media può preventivarsi che la spesa presunta per il periodo sopraindicato, è pari a € 60.000,00 IVA compresa;

**Rilevato** che non esistono ditte nell'elenco degli operatori costituto con determinazione dirigenziale n° 1533 del 13 luglio 2010.

**Rilevata** la propria competenza i sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

## D E T E R M I N A

1. Procedere all'affidamento del servizio di verbalizzazione in tempo reale delle sedute del Consiglio comunale tramite stenotipia, per il periodo settembre 2011 /2013, mediante una procedura negoziata e affidamento del servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute di Consiglio comunale a vantaggio dei cittadini non udenti
2. Approvare l'allegato Foglio Patti e Condizioni, della lettera d'invito e dell'avviso da pubblicare all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Ragusa
3. Impegnare la somma di € 28.000,00( ventottomila/00) IVA compresa per le spese del succitato servizio, di cui 6.900,00 per l'anno 2011 al cap. 1150 bil. 2011 funz. 01 serv. 01 int. 03 imp. 952/11, e €. 21.100 per l'anno 2012 al cap. 1150 bil. 2011 funz. 01 serv. 01 int. 03 imp. fln. 7131;
4. Impegnare la somma di € 32.000,00( trentaduemila/00) IVA compresa per le spese del succitato servizio al cap. 1150 bil. 2011 funz. 01 serv. 01 int. 03 imp. fl. 7131/11;

Il Dirigente  
( dott. Francesco Lumiera)

Parte integrante: Foglio Patti e Condizioni;  
Lettera d'invito;  
Avviso.

mb

---

**Da trasmettersi d'ufficio, all'ufficio Ragioneria, 1° Settore**

**Il Dirigente del Settore I**  
(dott. Francesco Lumiera)

Visto: *[Signature]*  
Il Dirigente del 1° Settore  
Ragusa, il *[Signature]*  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale *[Signature]*  
Ragusa, il *[Signature]*

\*

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

RAGUSA

4/8/11

*FCF*

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

10 AGO. 2011  
Addì \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliavini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè

dal 10 AGO. 2011 al 17 AGO. 2011

Addì 10 AGO. 2011

IL MESSO COMUNALE

\*



N 5 fogli  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1436 del 8 AGO. 2011

## COMUNE DI RAGUSA

### FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

#### PER IL SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE IN TEMPO REALE DELLE SEDUTE CONSIGLIARI.

#### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

1. il servizio di verbalizzazione delle sedute Consiliari mediante stenotipia computerizzata, registrazione fonica e trascrizione del testo revisionato dei relativi verbali, nonché stampa da computer degli atti delle sedute Consiliari.
2. l'appalto del servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute di Consiglio comunale a vantaggio dei cittadini non udenti.

Per tale servizio si intende l'attività professionale espletata da personale specializzato, dotato di apparecchiature, volta a produrre in tempo reale la trascrizione di quanto viene detto nelle sedute di Consiglio comunale, senza sintesi o interruzione, rendendone visibile il testo su un apposito schermo per la lettura da parte dei cittadini non udenti.

Gli strumenti e le attrezzature necessari per lo svolgimento dell'attività dovranno essere messi a disposizione dall'aggiudicatario dell'appalto.

L'amplificazione e la registrazione, per gli atti d'ufficio, sarà effettuata a cura del Comune con attrezzatura utilizzando personale comunale.

#### ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di ventiquattro mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto, relativamente all'appalto di verbalizzazione delle sedute Consiliari mediante stenotipia computerizzata,

Ai fini della formulazione delle offerte in sede di gara, è quantificato presuntivamente il numero di ore di sedute di Consiglio comunale che potrebbero riguardare il servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute di Consiglio comunale a vantaggio dei cittadini non udenti, in 25 ore/anno. Resta espressamente inteso che l'eventuale scioglimento del Consiglio comunale, per qualsiasi causa, determina, sino all'insediamento del nuovo consesso, la momentanea interruzione del servizio, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune.

Il periodo di interruzione per la causa sopra indicata non viene computato ai fini della naturale scadenza del servizio e sarà conteggiato con la ripresa dei lavori del nuovo organo collegiale. È escluso qualsiasi rinnovo tacito del contratto d'appalto.

### **ART. 3** **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara avrà luogo mediante procedura negoziata con bando con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso previsto dall'art. 82, lett. a, del D.lgs 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

---

### **ART. 4** **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto è determinato, presuntivamente, in €. 25.000,00, più IVA.

Alla Ditta aggiudicataria verranno corrisposti gli importi derivanti dalle sedute effettivamente svolte applicando i prezzi unitari di seguito indicati, che non sono soggetti a revisione o modifiche di alcun tipo

I prezzi a base di gara, escluso IVA, sono i seguenti:

I ora €.150,00

II ora €.120,00

III ora. €.100,00

Dalla IV ora in poi €. 80,00

### **ART. 5** **MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta dovrà effettuare il servizio con strumentazione propria assicurando, mediante proprio personale, la verbalizzazione integrale con stenotipia computerizzata, nonché la registrazione monofonica dei lavori del Consiglio comunale.

La Ditta appaltatrice si obbliga a mettere a disposizione del Comune, senza alcun vincolo di subordinazione, gruppi operativi, composti da un numero adeguato di resoconti e stenotipisti.

La Ditta dovrà effettuare il servizio con strumentazione propria e dovrà montare e provare le apparecchiature almeno 15 minuti prima dell'ora fissata per le sedute di consiglio.

Il Comune è esonerato da ogni eventuale responsabilità in ordine alla custodia e all'impiego delle apparecchiature occorrenti per l'esecuzione del servizio.

Nell'esecuzione dell'appalto la Ditta garantirà l'osservanza delle disposizioni della vigente disciplina in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni nonché dalle disposizioni in materia di tutela dei dati personali ai sensi del D.lgs. 3.06.2003 n° 196 e successive modifiche ed integrazioni, e ogni altra disposizione in materia di lavoro.

### **ART. 6** **CONSEGNA DEL VERBALE**

La Ditta dovrà consegnare al Segretario Generale entro e non oltre tre giorni dal termine della seduta consiliare, salvo proroga autorizzata per iscritto dall'Ente, di quanto segue:

Il resoconto, costituito dalla trascrizione definitiva degli interventi, corretta e revisionata sotto il profilo grammaticale ed ortografico ed in perfetta corrispondenza semantica o sintattica con il parlato, senza lacune od aggiuntive. Il resoconto dovrà essere consegnato in unico fascicolo che dovrà contenere, cronologicamente, i singoli argomenti trattati nell'ordine del giorno nonché tutti gli interventi. I fogli che compongono il fascicolo saranno contenuti in una cartolina e fissati con fermagli removibili in modo da poterne consentire la fotocopia;

la registrazione in contemporanea della seduta consiliare su due CD ROM per P.C. compatibile con il sistema informatico in essere presso il Comune, uno del quali, al termine della seduta, verrà consegnato entro 30 (trenta) minuti dalla conclusione della seduta all' Ufficio di Presidenza. Il secondo sarà utilizzato dalla Ditta per eventuali consultazioni occorrenti, allo scopo di garantire la fedeltà della trascrizione.

Il supporto magnetico e/o informatico contenente il file del verbale compatibile con il sistema informatico in essere presso il Comune.

Nei casi d'urgenza l'Ente può chiedere la consegna degli interventi dattiloscritti o relativi ad atti

deliberativi prima del suddetto termine e, comunque non prima di 24 ore dalla conclusione dei lavori consiliari.

#### **ART. 7**

#### **OBBLIGHI DEL COMUNE DI RAGUSA**

Le richieste di prestazione del servizio saranno comunicate alla Ditta, da parte dell'Ufficio assistenza alla Presidenza del Consiglio, nella stessa giornata in cui viene partecipato ai Consiglieri comunali l'ordine del giorno, via e-mail con conferma di ricezione. Nessun compenso è dovuto alla Ditta in caso di rinvio ufficiale della seduta, preventivamente comunicato.

#### **ART. 8**

#### **OBBLIGHI DELLA DITTA**

E' fatto divieto assoluto di interrompere il lavoro nel corso della seduta o di non presentarsi alla seduta stessa.

La Ditta dovrà provvedere, con la relativa diligenza ed urgenza nel caso di scadenza di termini, a redigere il resoconto stenografico da consegnare al Segretario Generale, il quale al termine della seduta consiliare, per le vie brevi, farà presente se vi sono atti urgentissimi. Il mancato rispetto di quanto sopra rappresenterà grave inadempimento del contratto per cui, oltre all'applicazione di una penale pari ad euro 1.000,00 (mille/00) per l'infrazione commessa, il Comune ha diritto di risolvere il contratto ipso iure senza che la Ditta possa avanzare pretesa alcuna.

#### **ART. 9**

#### **OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

E' fatto assoluto divieto alla Ditta di divulgare in proprio il contenuto del verbale o di avere contatto con chicchessia per concordare il contenuto dello stesso, anche soltanto con parziali omissioni.

#### **ART. 10**

#### **ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Tutti i materiali di consumo necessari per le prestazioni previste dal presente capitolato sono a carico della Ditta, compresi i supporti da consegnare al Comune.

Le apparecchiature e le attrezzature utilizzate dovranno essere conformi alle disposizioni legislative vigenti.

La Ditta, prima di dare corso al servizio, dovrà comunicare per iscritto i nominativi dei propri dipendenti ad esso addetti.

Qualora la Ditta non potrà prestare il servizio a mezzo dei tecnici designati, provvederà alla loro sostituzione, comunicando le generalità dei sostituti.

Sono, inoltre, a carico della Ditta le spese di trasporto ed installazione delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.

#### **ART. 11**

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento delle spettanze dovute alla Ditta avverrà in conformità a quanto previsto all'art. 3 soggetto ad un unico ribasso d'asta, su presentazione di regolari fatture relative alle prestazioni svolte. Nel caso di seduta dichiarata deserta anche a seguito della prevista sospensione di un'ora, alla Ditta verrà corrisposto un compenso di € 100,00, soggetto allo stesso ribasso d'asta praticato, a titolo di rimborso spese.

Ai fini del pagamento, la durata del Consiglio verrà calcolata dall'inizio effettivo dei lavori, arrotondando alla mezz'ora per difetto o per eccesso.

Le sedute della durata inferiore alla mezz'ora saranno considerate deserte.

Le sospensioni nel corso della seduta non saranno conteggiate ai fini del calcolo delle competenze. Il corrispettivo è remunerativo del montaggio delle apparecchiature di registrazione, del servizio di stenotipia e di registrazione audio, del lavoro occorrente ai fini della prestazione del servizio richiesto.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà effettuato a mensilità posticipata, previa presentazione dell'apposita fattura.

## **ART. 12** **INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

In caso di inosservanza da parte della Ditta delle clausole contrattuali, il Comune potrà revocare l'affidamento del servizio oltre che esercitare il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, conformemente alle norme vigenti.

## **ART. 13** **CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Qualora la ditta non adempia ad una delle obbligazioni assunte contrattualmente secondo le modalità stabilite, il contratto si intenderà risolto.

In tal caso il Comune dichiarerà, mediante lettera raccomandata AR, senza ulteriori formalità, alla ditta di avvalersi della clausola risolutiva, riservandosi ogni e qualunque facoltà di esercizio di azione difensiva e risarcitoria nelle sedi giudiziali competenti.

Il contratto, inoltre, si risolverà ipso iure nel caso in cui la Ditta non adempia alla prestazione del servizio anche per una sola giornata di seduta del Consiglio comunale.

In ogni caso viene fatta espressa riserva di risolvere, in ogni momento, il contratto o di modificarne il contenuto per il sopraggiungere di particolari esigenze dell'Amministrazione.

## **ART. 14** **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento del servizio in argomento le Ditte iscritte alla Camera di Commercio per attività afferente a con quella oggetto del presente appalto.

## **ART. 15** **AVVERTENZE**

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

## **ART. 16** **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine prescritto dalla richiesta della stazione appaltante, presentare in originale, in sostituzione della dichiarazione eventualmente presentata in sede di gara, emesso in data non inferiore a sei mesi dalla data di aggiudicazione, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. recante la dicitura fallimentare e quella antimafia di cui all'art. 9, comma 1, dei D.P.R n°. 252/1998.

Qualora la suddetta documentazione non sia idonea o non conforme a quanto dichiarato in sede di offerte, il concorrente è escluso e la stazione appaltante, salvi ulteriori provvedimenti ai sensi delle vigenti disposizioni, procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. L'aggiudicatario è obbligato a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto entro 10 giorni successivi all'aggiudicazione; egli è, altresì, obbligato a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto, di registro segreteria ed ogni altra spesa connessa, nonché a costituire la cauzione definitiva, nella misura prevista dall'art. 113 del D.lgs.163/06 e per l'intero periodo di durata del contratto, nelle forme stabilite dalla legge.

Inoltre dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicate con comunicazione con avvertenza che, in caso contrario, l'amministrazione potrà procedere all'annullamento della aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

**ART. 17****AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO**

Nel caso di annullamento o revoca dell'aggiudicazione o di risoluzione del contratto per qualsiasi causa, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

E' vietato alla Ditta affidataria sub-appaltare o cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte del servizio oggetto del contratto, senza autorizzazione, a pena di nullità dello stesso.

**ART. 18****FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere per effetto dell'esecuzione del contratto di aggiudicazione, è attribuito, alla competenza esclusiva del Foro di Ragusa-

**ART. 19****RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Assistenza alla Presidenza del Consiglio; è responsabile del provvedimento finale il Dirigente del Settore I Assistenza Organi istituzionali e Affari Generali , Statistica, Rilevazioni, censimenti.

**ART. 20****RINVIO**

Per quanto non espressamente specificato nel presente Foglio Patti e Condizioni si fa rinvio alle norme legislative vigenti in materia.

**IL DIRIGENTE**  
(dott.Francesco Lumiera)



CITTÀ DI RAGUSA  
[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

N. 3 fogli  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1436 del 8 AGO. 2011

SETTORE I - ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO  
C.so Italia, 72 - Tel. - Fax 0932 676253  
E-mail [m.barbaro@comune.ragusa.it](mailto:m.barbaro@comune.ragusa.it)



Prot. n

/1° sett.

Ragusa,

**ALLA DITTA**

**OGGETTO:** Invito di procedura negoziata per la fornitura del servizio di verbalizzazione in tempo reale delle sedute di consiliari tramite stenotipia e l'appalto del servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute di Consiglio comunale a vantaggio dei cittadini non udenti

Codesta Ditta è invita a partecipare alla procedura negoziata relativa alla fornitura del servizio di verbalizzazione in tempo reale delle sedute di consiliari tramite stenotipia e del servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute di Consiglio comunale a vantaggio dei cittadini non udenti, per importo a base d'asta di €. 50.000,00 più Iva.

Il Foglio Patti e Condizioni è scaricabile dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

Possono partecipare alla gara:

1. le imprese iscritte al Registro delle imprese della Camera di Commercio per attività idonea rispetto a quella oggetto della presente gara;
2. le imprese che abbiano svolto senza demerito servizio della stessa tipologia a favore di enti o società nel triennio precedente;
3. le imprese che abbiano conseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta della presente gara e realizzato servizi nel settore oggetto della gara per un importo almeno pari a quello oggetto della gara.

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire al protocollo Generale del Comune plico chiuso sigillato, a pena di esclusione, con ceralacca, a mano o mezzo raccomandata del servizio postale, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del -----, portante all'esterno la dicitura "Offerta per il servizio verbalizzazione in tempo reale delle sedute di consiliari tramite stenotipia".

Il plico dovrà contenere:

1. offerta in bollo espressa in percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta. La predetta offerta sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale deve essere contenuta in apposita busta chiusa controfirmata nei lembi di chiusura nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti;
2. cauzione provvisoria pari a € 500,00 da prestare con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06;
3. una dichiarazione sottoscritta e accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità con la quale la ditta, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende le seguenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.455/2000:

#### D I C H I A R A

- Di essere a conoscenza delle condizioni dell'appalto, di obbligarsi ad eseguire il servizio al prezzo offerto, con le modalità richieste ed entro i termini previsti;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Che non risulta pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/5/1965 n° 575 (tale dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti indicati nell'art.38, comma 1, lett.b, del D.Lgs .n° 163/2006);
- Di non aver riportato condanne penali che possano influire sull'ammissibilità della presente gara (tale dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti indicati nell'art.38, comma 1, lett.c, del D.Lgs.n° 163/2006);
- Di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in tema di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- Che non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, del decreto legislativo dell'8/6/2001 n°231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, richiamato dall'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 163/06;
- (qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

- (qualora partecipi come consorzio art. 34, c. 1, lett. b) del Codice) per quali ditte consorziate il Consorzio concorre;
- Di avere conseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa non inferiore al doppio dell'importo a base d'asta della presente gara e realizzato servizi nel settore oggetto della gara per un importo almeno pari a quello oggetto della gara;
- Di avere svolto senza demerito servizi della stessa tipologia, a favore di enti o società nel triennio precedente, di cui si impegna a produrre certificati di buona esecuzione; allega all'ultimo apposito elenco con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati degli stessi.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso. Il ribasso offerto deve essere uguale per le tre tipologie di corrispettivo stabilito a base d'asta all'art.3 del Capitolato di appalto. Non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base d'asta.

Quando in un'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

Nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultano le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente, successiva a quella inizialmente presentata.

Si procederà alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.86, c.1 del D.Lgs.163/06. Tale procedura non sarà applicata se il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque.

L'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito dell'adozione di apposita determinazione del dirigente competente.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

**La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel Foglio Patti e Condizioni.**

Ragusa,

Il Dirigente  
(dott. Francesco Lumiera)



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante del servizio  
della città, non è di diritti  
N. 1436 del 8 AGO 2011



**SETTORE I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI, TURISMO.**

**2° Servizio Assistenza alla Presidenza del Consiglio.**

C.so Italia, 72 Tel. Fax 0932 676253

E-mail- [m.barbaro@comune.ragusa.it](mailto:m.barbaro@comune.ragusa.it)

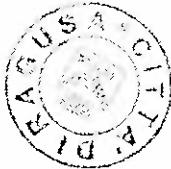
## AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA

Si avverte che è indetta procedura negoziata per il servizio di stenotipia delle sedute del Consiglio comunale e il servizio di sottotitolazione con stenotipia computerizzata delle sedute di Consiglio comunale a vantaggio dei cittadini non udenti, per l'importo di € 50.000,00, oltre IVA al 20%.

Termine della presentazione delle offerte : **ore 12.00 del ----- 2011**

I requisiti e le modalità di partecipazione sono contenute nella lettera di invito che, assieme il Foglio Patti e Condizioni sono scaricabili dal sito Internet del Comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa,



**IL DIRIGENTE**

( dott. Francesco Lumiera)