



CITTA' DI RAGUSA

SERV. DETERMINAZIONI DIRIG.
TRASMISSIONE D.M. Sett. V -
Sec. II - Reg. Albo
il 3 AGO 2011
IL RESP. DEL SERVIZIO
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Francesco Tumino)

SETTORE V

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro
generale in data.

1 AGO 2011
N. 1393
N. 66 SETTORE V
DATA 01/08/2011

OGGETTO: Conferimento posizione organizzativa afferente al Settore V, Assetto ed uso del Territorio , per il periodo dal 1° agosto 2011 al 31 dicembre 2011 , al funzionario tecnico geom. Giuseppe Occhipinti

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

L. R. 61/81 – 8,50% per spese generali somma già impegnata con deliberazione di G.M.
n. 289/2011

Cap. 2176 Inv. 828/11
Cap 2176. 1 S.F.
Cap 2176. 2 S.F.

AL RAGIONIERE CAPO
fl

L'anno Due mila undici , il giorno uno del mese agosto , nell'ufficio del Settore V il dirigente Dott. Arch. Ennio Torrieri ha adottato la seguente determinazione

III DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.M. n. 438 del 28.05.2002 con la quale sono state istituite , nel nuovo modello organizzativo dell'Ente , adottato con deliberazione di G.M. n. 1048/2001 e successive modifiche ed integrazioni , n. 25 posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato definite nell'insieme " area delle posizioni organizzative" ;

Vista la deliberazione di G.M. n. 446 del 30.05.2002 , con la quale è stato approvato il regolamento sui criteri generale di valutazione graduazione e conferimento delle posizioni organizzative ;

Vista la deliberazione di G.M. n. 418 del 28.10.2005 , con la quale , la Giunta Municipale ha stabilito di ridurre le posizioni organizzative a quindici e precisamente una per ogni settore ;

Vista la deliberazione di G.M. n. 574 del 30 dicembre 2010 , con la quale è stata istituita dal 01 gennaio 2011 al 30 giugno 2011 l'area di posizione organizzativa nel settore VII , Assetto ed Uso del Territorio e che trova finanziamento nella L.R. 61/81 - 8,50% , spese generali per il personale cap. 2174 , 2174.1 e 2174.2;

Considerata la necessità di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa a dipendenti inquadrati nella categoria D , in conformità a quanto previsto nel regolamento di cui alla deliberazione n. 446/2002 ;

Valutata la Delibera di G.M. n. 289 del 01 agosto 2011 con la quale è stata confermata la Posizione Organizzativa nel Settore V dal 01 agosto al 31 dicembre 2011 al funzionario tecnico geom. Giuseppe Occhipinti ;

Ritenuto di dover conferire l'incarico di posizione organizzativa al dipendente geom. Giuseppe Occhipinti cat. D3 in quanto dotato delle qualità di esperienza, disponibilità e professionalità per assumere la posizione organizzativa all'interno del settore ;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi , così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione , graduazione e conferimento delle posizioni organizzative , di cui alla deliberazione di G.M. n. 446/2002 ;

DETERMINA

- 1) Conferire al funzionario geom. Giuseppe Occhipinti , l'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del Settore V – Assetto ed Uso del Territorio , a far data dal 01 agosto 2011 al 31 dicembre 2011 , salvo rinnovo e che sarà formalizzato mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con deliberazione di G.M. n. 446 del 30.05.2002 , determinando in via provvisoria e salvo conguaglio in € 5.529,96 l'indennità di posizione oltre oneri riflessi per € 1.316,13 ed IRAP per € 470,05 ed indennità di risultato pari al 15% sullo stesso importo . Inq. 918/11 al cap 2174.1 - 2174.2 S.F.
- 2) Di corrispondere mensilmente 1/5 di € 5.529,96 in via provvisoria e salvo conguaglio , oltre l'indennità di posizione, oneri riflessi ed IRAP ed indennità di risultato ;
- 3) Dare atto che la relativa spesa di € 7.316,14 è finanziata con fondi della L.R. 61/81 anno 2011 .

Il Dirigente del Settore
Dott. Arch. Ennio Torrieri



Poste indesiderate: contratto individuale

Da trasmettersi d'ufficio all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale

Ragusa II

Visto: V.

Il Dirigente dell'Ente
Ragusa II

Per presa visione:

Il Direttore Generale
Ragusa II

Il Segretario Generale

Il Sindaco

Il Dirigente del Settore
Dott. Arch. Ennio Torrieri



SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53 co. 1 della legge 142/90

Il Responsabile di Ragioneria

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa 11.8.11.....

Il Responsabile di Ragioneria

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 19 AGO 2011

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 19 AGO 2011 al 16 AGO 2011.

Ragusa 17 AGO 2011

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA
SETTORE V - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO

**CONTRATTO INDIVIDUALE
PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL
FUNZIONARIO TECNICO GEOM. GIUSEPPE OCCHIPINTI**

L'anno duemilaundici il giorno uno del mese di agosto, presso gli uffici del Settore V , Assetto ed uso del Territorio, nella stanza del dirigente

Tra

il dott. arch. Ennio Torrieri I, nato a Scafa (PE) il 10 febbraio 1950, nella qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso denominato " Dirigente "

da una parte e dall'altra

il geom. Giuseppe Occhipinti nato a Ragusa l' 08 ottobre 1950 dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D3 , profilo professionale Funzionario Tecnico , in appresso denominato " titolare della posizione organizzativa "

Premesso che:

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. l gs. 29/93, oggi trasfuso nel D. l gs. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altre sì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
 - la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
 - con deliberazione di Giunta Municipale n. 438 del 28/5/2002 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
 - con deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/5/2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
 - con deliberazione di Giunta Municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizioni ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;

French E.T.

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 24/02/2004, l'Amministrazione ha stabilito, tra l'altro, di confermare l'Area delle posizioni organizzative per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, istituite con la deliberazione di G.M. n. 438 del 28/5/2002;
- con la stessa deliberazione è stato deliberato di rideterminare per il periodo dal 1° marzo 2004 al 30 giugno 2004, il valore economico della retribuzione di posizione dei titolari delle Posizioni Organizzative già determinato per l'anno 2002 con deliberazione di G.M. n. 1210 del 17/12/2002, per come indicato nell'allegato prospetto della deliberazione de quo, fatte salve le eventuali modifiche che il Nucleo di Valutazione riterrà opportuno proporre, e di confermare un importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;
- con la delibera di G.M. n° 103 del 20/03/2007 è stato modificato parzialmente il modello organizzativo approvato con delibera G.M. n. 1048/01 e il nuovo assetto dei Settori 5° e 7°;
- che con delibera GM n° 574 del 30/12/2011 è stata istituita, per il periodo dal 01/08/2011 al 31/12/2011, la posizione organizzativa nel predetto Settore, individuata nel Responsabile del Servizio 6°, denominato " Progettazione di opere di riqualificazione urbana e di opere relative ad infrastrutture – asse 6 – per la partecipazione a bandi del POFERS 2007- 2013 " determinandone il valore economico in € 9.617,33 annuo;
- il presente conferimento, risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- Vista la determinazione dirigenziale

Si conviene e si stipula quanto segue:

1) INCARICO: al dipendente GEOM. OCCHIPINTI GIUSEPPE inquadrato nella Categoria D posizione economica D3 profilo professionale funzionario geometra, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro " Progettazione di opere di riqualificazione urbana e di opere relative ad infrastrutture, asse 6 , per partecipazione a bandi del POFERS 2007-2013 " istituita con la deliberazione di G.M. n. 289 del 10 agosto 2011 , citata in premessa, per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato.

L'espletamento di tale incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare ;

del

2) CONTENUTO DELL'INCARICO: l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione , di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio; In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi l'incarico , comporta:

- a) Lo svolgimento della funzione di direzione che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- b) L'autonomia gestionale ed organizzativa che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità etc)

1° Obiettivo : Monitoraggio dei bandi regionali , nazionali ed europei per l'attuazione delle strategie previste dai Programmi Operativi e riguardanti anche lo sviluppo di programmi elaborati da partenariati locali .

2° Obiettivo : Predisposizione di progetti inerenti interventi di riqualificazione urbana e di opere relative ad infrastrutture e reperimento fondi dei POFERS 2007-2013

3° Obiettivo : Coordinamento del personale di supporto, seguiti come RUP delle opere pubbliche assegnati al servizio, al fine di assicurare la corretta esecuzione delle opere a perfetta regola d'arte;

4° Obiettivo : Reperimento di atti amministrativi, dati tecnici di riferimento delle progettazioni, di pertinenza del servizio, di elaborati grafici relative a opere pubbliche realizzati o in itinere, finalizzato all'aggiornamento degli strumenti di pianificazioni generali e attuativi

5° Obiettivo : Redigere progetti preliminari atti al reperimento di fondi e alla partecipazione ai bandi ;

c) Definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati

DESCRIZIONE	PESO
	%
1° Obiettivo: Monitoraggio dei bandi regionali , nazionali ed europei per l'attuazione delle strategie previste dai Programmi Operativi e riguardanti anche lo sviluppo di programmi elaborati da partenariati locali .	20
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 1: Raggiungimento totale dell'obiettivo	

found

E.C. 3

2° Obiettivo: Predisposizione di progetti inerenti interventi di riqualificazione urbana e di opere relative ad infrastrutture e reperimento fondi dei POFERS 2007-2013 ;	20
.....
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 2: Rispetto dei termini assegnati	
3° Obiettivo : Coordinamento del personale di supporto, seguiti come RUP delle opere pubbliche assegnati al servizio, al fine di assicurare la corretta esecuzione delle opere a perfetta regola d'arte;	20
.....
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 3: Raggiungimento totale dell'obiettivo	
4° Obiettivo: Reperimento di atti amministrativi, dati tecnici di riferimento delle progettazioni, di pertinenza del servizio, reperimento di elaborati grafici relative a opere pubbliche realizzati o in itinere, finalizzato all'aggiornamento degli strumenti di pianificazioni generali e attuativi	20
.....
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 4: Raggiungimento totale dell'obiettivo	
5° Obiettivo: Redigere progetti preliminari finalizzati al reperimento di fondi	20
.....
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 5: Rispetto dei termini assegnati	

100

TOTALE

d) Tipologie che connotano la Capacità di Direzione:

Il criterio di misurazione di ogni obiettivo, con riferimento al Regolamento, è basato sulle seguenti tipologie di capacità e direzione:

1. Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti;
2. Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa;
3. Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici;
4. Capacità di misurare la qualità dei servizi resi ed il grado di soddisfare gli utenti;
5. Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro ed una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro;

peel

6. Contributo al coordinamento ed all'integrazione tra le diverse strutture al fine di migliorare la comunicazione interna.

3) DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico viene conferito con effetto dal 01 agosto 2011 al 31 dicembre 2011;

4) RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione onnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento di € 7.316,14 lordi, salvo conguaglio oltre oneri riflessi ed IRAP. In relazione dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 15% della retribuzione di posizione;

5) ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il conseguimento dell'obiettivo

6) VALUTAZIONE FINALE Il Dirigente, a conclusione del presente incarico procederà alla valutazione finale complessiva della attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

7) DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo settore, uno inviato al Settore I e il quarto trasmesso al Settore 9, per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

geom. Giuseppe Occhipinti

Giuseppe Occhipinti

IL DIRIGENTE DI SETTORE

arch. Ennio Torrieri

Ennio Torrieri