



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sez. VI

Rif. Albo

il 20/07/2011

Il Resp. del servizio

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**  
(Francesca Tumino)

## CITTÀ DI RAGUSA

### **SETTORE VI – CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

ANNOTATA AL REGISTRO GENERALE IN DATA <b>14/07/2011</b> <b>N. 1380</b>	OGGETTO: Approvazione schema disciplinare d'incarico per Affidamento di Addetto alla misura e contabilità lavori "Riqualificazione e pubblica illuminazione di via Roma".
N. 125 Settore VI  Data 27-07-2011	

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI ART.18 L.R.**  
SOMMA INPEGNATA CON DET. DIRIG. 8462/10 **67/81**

**BIL. 2011**

**CAP. 250h Res. Voci IMP. 6430/05-5813/09**

**6029/08-1447/09**

**FUNZ. 1**

**SERV. 8**

**INTERV. 1 1332/10**

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemila UNDICI, il giorno Ventinatu del mese di Luglio  
nell'ufficio del settore VI il Dirigente arch. Giorgio Colosi ha adottato la  
seguente determinazione:

Premesso che è obiettivo prioritario dell'Amministrazione procedere alla realizzazione del progetto di "Riqualificazione e pubblica illuminazione di via Roma" dell'importo complessivo di € 1.826.000,00 finanziato con i fondi dell'art. 18 l.r. 61/81;

Che per tali lavori, con determina sindacale n. 119 del 26.07.2011 è stato affidato, l'incarico di Addetto alla misura e contabilità lavori al geom. Gennuso Sonia;

che per l'esecuzione dell'incarico il professionista dovrà sottoscrivere apposito disciplinare il cui schema viene allegato alla presente deliberazione per essere approvato;

- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto l'art. 47 dello statuto di questo Comune

#### DETERMINA

- 1 - **Approvare** lo schema di disciplinare d'incarico di Addetto alla misura e contabilità lavori, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale.
- 2 - **Dare atto** che le spese tecniche di cui all'oggetto sono previste nel quadro economico del progetto di che trattasi approvato con determina dirigenziale n. 2462 del 15.11.2010 cap. 2504 bilancio comunale 2011 imp. 6730/05, 6029/08, 1447/09 e 1332/10 e pertanto non necessita impegno di spesa.

IL DIRIGENTE  
(arch. Colucci Giorgio)

#### SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PARTE INTEGRANTE

Da trasmettersi all'Ufficio Ragioneria  
Ragusa II, 27-07-2011

Il Dirigente del I Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, II

Visto: ✓  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale      Il Sindaco

Ragusa, II

IL DIRIGENTE  
(arch. Colucci Giorgio)

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 20/08/2011

### IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 05 AGO. 2011

IN MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

05 AGO. 2011

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05 AGO. 2011 al 12 AGO. 2011

Ragusa 16 AGO. 2011

IL MESSO COMUNALE

---

N.

**COMUNE DI RAGUSA**

**SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER L'AFFIDAMENTO**

**SERVIZIO DI ADDETTO ALLA MISURA E CONTABILITA' ED AS-  
SISTENZA DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE E PUBBLICA  
ILLUMINAZIONE DI VIA ROMA".**

**Importo lavori €1.826.000,00 CIG: 17424581D4**

**TRA**

Il Comune di Ragusa (codice fiscale n. 00180270886) rappresentato da  
arch. COLOSI GIORGIO domiciliato per la carica presso la sede di Corso I-  
talia n. 72 a Ragusa (in seguito denominato "l'Amministrazione") il quale in-  
terviene al presente atto in esecuzione della determinazione sindacale n.

del

E

nato a il

c.f. ed ivi residente in via

(in seguito denominato "il Professionista"), libero pro-  
fessionista

**PREMESSO CHE**

per l'affidamento di tale incarico l'Amministrazione ha espletato una gara uf-  
ficiosa ed il professionista è rimasto aggiudicatario del servizio con un ribasso  
del % sull'importo a base di gara pari ad € 20.200,00

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - Oggetto dell'incarico**

L'Amministrazione, preso atto della dichiarazione sostitutiva, che seppure

non allegata alla presente ne costituisce parte integrante, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico ai sensi della legge 109/94 nel testo coordinato con le norme regionali n. 7/2002 e 7/2003 e s.m.i., conferisce al Professionista, l'incarico di **ADDETTO ALLA MISURA E CONTABILITÀ ED ASSISTENZA DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE di VIA ROMA"**

#### **ART. 2 – Obblighi, direttive e prescrizioni generali**

Premesso che per l'opera in oggetto è stato redatto dall'Ufficio Centri Storici il progetto esecutivo approvato con Determina Dirigenziale n. 2462 del 15.11.2010 e sono in corso le procedure per l'appalto, l'incarico riguarda la prestazione professionale inerente la misura, contabilità ed assistenza dei lavori con espletamento di tutte le attività ed i compiti espressamente demandati ai componenti l'ufficio della direzione lavori, ognuno per le proprie competenze, dalla legge 11.2.1994, n. 109 e s.m.i., dal regolamento approvato con D.P.R. 21.12.1999, n. 554, dal capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici adottato con decreto del Ministero dei lavori pubblici 19.4.2000, n. 145 e dal capitolato speciale dei lavori oggetto del presente Contratto.

Il professionista avrà l'obbligo di operare in stretto raccordo con il Direttore dei lavori appositamente incaricato dall'Amministrazione concordando con lo stesso i tempi e le modalità per l'ottimale svolgimento dell'incarico.

L'incarico, tra l'altro, comprende:

- la tenuta e custodia del Giornale dei lavori;
- la misurazione delle opere eseguite e la misurazione preventiva delle opere che, a lavoro eseguito, andranno distrutte o modificate;
- la tenuta e custodia dei Libretti delle Misure, nonché la redazione dei disegni

di contabilità da allegare ai Libretti di Misura;

- la compilazione degli statuti di avanzamento, dello stato finale e del conto finale dei lavori;

- la redazione dei verbali e di quant' altro inerente la conduzione dei lavori;

- il calcolo, sulla base del computo metrico estimativo allegato al progetto, delle quantità di lavori da eseguire ed eseguiti, per un raffronto continuo tra le previsioni e le contabilizzazioni;

- la esecuzione di tracciamenti, quote, livellette etc., compresa la fornitura della strumentazione occorrente;

- l' assistenza giornaliera ai lavori, per cui il professionista è tenuto ad assistere ai lavori assicurando la sua presenza in cantiere per almeno due ore nell'arco della giornata lavorativa ed in ogni caso per un numero maggiore di ore nel caso ciò si renda necessario per il controllo dei lavori.

Il professionista è tenuto ad assicurare la sua partecipazione a riunioni, sopralluoghi, visite, discussioni, etc. che dovessero venire indette dal R.U.P. o dalla Direzione dei lavori. Tutti i Registri, atti e documenti inerenti l'incarico elaborati o meno dal professionista dovranno venire depositati giornalmente presso lo studio della direzione lavori. Nei casi autorizzati dal Direttore dei lavori, Registri, atti e documenti potranno venire consegnati temporaneamente al professionista per il tempo necessario agli adempimenti.

Della custodia dei Registri, atti e documenti in consegna rimane pienamente responsabile il professionista.

### **ART. 3 – Personalità della prestazione**

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il

presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce la facoltà di ricorrere al subappalto o di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile.

#### **ART. 4 – Tempi di esecuzione dell’incarico e penalità**

Gli adempimenti devono venire assolti dal professionista in modo continuativo lungo l’intera fase di esecuzione dei lavori ed entro i termini previsti dalle norme vigenti in special modo per quanto riguarda l’emissione degli statti avanzamento lavori e relativi certificati di pagamento.

Fermo restando ogni responsabilità, se tali adempimenti dovessero ritardare oltre i termini previsti dalle norme vigenti, verrà applicata una penale fino all’1 per mille dell’onorario spettante per ogni giorno di ritardo.

Nel caso che il ritardo ecceda i 30 giorni, l’Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari, che per rimborso di spese.

In siffatto caso, competrà al professionista soltanto il compenso maturato per la prestazione effettivamente resa, oltre alle spese nella misura indicata nel presente disciplinare, ciò a titolo di tacitazione piena e definitiva di ogni prestazione professionale e di ogni spesa ed onere accessorio in dipendenza della presente convenzione.

#### **ART. 5 - Determinazione del corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo contrattuale per onorario, diritti e spese, conseguenti all’espletamento dell’incarico ammonta complessivamente ad € **(diconsi ) così determinato:**

Importo presunto lavori ..... € 1.471.000,00

Competenze Contabilità lavori tab. E legge 143/49	€	12.946,97
Assistenza lavori (50% onorario contabilità) .....	€	6.473,48
Compensi accessori 30% .....	€	5.826,13
Importo Onorario	€	25.246,59
Riduzione del 20% (legge 155/89) .....	€ -	5.049,32
Restano	€	20.197,27
Importo Arrotondato a base di gara	€	20.200,00
A detrarre ribasso offerto del _____ % .....	€	_____

Importo di aggiudicazione dell'incarico €

All'importo suddetto si aggiungono

- a) Il contributo integrativo Cassa Prev.za ed Assist.za ;
- b) Il contributo previdenziale 4% se dovuto ai sensi di legge,
- c) L'IVA nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo si farà riferimento alle norme vigenti in materia di prestazione professionale.

#### **ART. 6 - Pagamento del corrispettivo**

Il pagamento del compenso professionale avverrà con le seguenti modalità:

90% in base agli stati avanzamento lavori

10% dopo l'approvazione del certificato di collaudo

La liquidazione dei compensi spettanti al Professionista avviene su presentazione della distinta delle spese tecniche e relativa fattura.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture.

#### **ART. 7 - Modifiche**

Eventuali varianti al progetto in corso di esecuzione dei lavori che

comporteranno maggiori oneri per il Professionista incaricato saranno concordate tra le parti. Il relativo compenso sarà calcolato secondo le modalità di cui all'art. 5 (onorario ai sensi del D.M. 04.04.2001 ridotto del 20%, oltre compensi accessori sul quale verrà applicato il ribasso offerto dal professionista in sede di accettazione dell'incarico).

#### **ART. 8 – Tracciabilità Flussi Finanziari**

Il professionista si obbliga a dichiarare ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13.08.2010 un conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari inerenti l'incarico in oggetto.

#### **ART. 9 - Risoluzione delle controversie**

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nel termine di 90 giorni da quello in cui sia stata fatta richiesta. Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Ragusa.

#### **ART. 10 - Spese di contratto**

Sono a carico esclusivo del Professionista tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto e quelle per gli atti relativi all'esecuzione del contratto stesso.

A carico esclusivo del Professionista restano, altresì, le tasse, le imposte e in genere qualsiasi onere che direttamente o indirettamente, nel presente o nel futuro, abbia a gravare sui servizi oggetto del contratto.

#### **ART. 11 - Normativa applicabile e volontà delle parti**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si richiama quanto previsto dalla legge 11.2.1994, n. 109 e s.m.i., dal D.P.R.

21.12.1999, n. 554, dalla legge 2.3.1949, n. 143, dal D.M. 4.4.2001, dalle altre norme vigenti e dal Codice Civile.

Qualora entri in vigore, nel corso dell'esecuzione del contratto, una nuova legge comunitaria, nazionale o regionale di disciplina dei lavori pubblici e delle attività oggetto del presente contratto che imponga o consenta maggiori o minori categorie di prestazioni, il Professionista sin d'ora manifesta la propria disponibilità ad introdurre le necessarie modificazioni al presente contratto, concordando i conseguenti aumenti o diminuzioni del compenso.

## ART. 12 - Domicilio e comunicazioni

Ai fini del presente contratto, le parti eleggono domicilio:

- a) L'Amministrazione presso la sede di Corso Italia, 72 a Ragusa
- b) Il Professionista presso

Ciascuna parte potrà modificare i recapiti indicati al precedente comma dando avviso scritto all'altra parte mediante lettera raccomandata a.r. anticipata a mezzo telefax.

Letto, approvato e sottoscritto

Ragusa 11

## IL PROFESSIONISTA

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIII

1. *Chlorophytum comosum* (L.) Willd.

(Dott. Arch. Giorgio Colosi)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, il Professionista approva specificamente per iscritto i seguenti articoli: 5, 6, 7, 9, 10 e 11.

## IL PROFESSIONISTA

\_\_\_\_\_ )

N°

di repertorio

**AUTENTICA DELLE FIRME**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**COMUNE DI RAGUSA**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

in Ragusa, Corso Italia, 72 io sottoscritto

Benedetto Buscema, Segretario Generale del Comune di Ragusa

**CERTIFICO**

vere ed autentiche le superiori firme apposte alla mia presenza e vista in calce

alla presente scrittura privata che precede a margine dei fogli intermedi dagli

infrascritti comparenti della cui identità personale, qualifica e poteri di firma,

io Segretario Generale sono certo e cioè:

Arch. Giorgio Colosi, nato a Ragusa il 14.09.1952 c.f. CLS GRG 51P14

H163R nella sua qualità di Dirigente del settore 8° di questo Ente, ove è do-

miciliato per le funzioni,

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ ivi residente in via \_\_\_\_\_

nella qualità di affidatario dell'incarico di che trattasi

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Ragusa li,