

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Ser. II

Ser. XI - Albo

Il 25 lug. 2011

Il Responsabile del servizio

L'istruttore Amministrativo



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|---------------------------------|--|
| N.d'ordine <u>1334</u> | Oggetto: Autorizzazione attività tirocinio/stage formativo presso questo Comune della Prof.ssa Di Noto Laura. Settore II. |
| DATA <u>22-07-2011</u> | |
| Settore 2° | |
| N° 83 Data <u>14-07-2011</u> | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL..... CAP..... DENOM

FUNZ SERV INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaundici, il giorno quattordici del mese
di luglio..., nell'ufficio del Settore 2°, il dirigente
dott. Alessandro Licitra ha adottato la seguente
determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta municipale n°89 del 9 marzo 2007 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e di studenti iscritti ai corsi di laurea ed a corsi di specializzazione tenuti presso l'Università di Catania e sottoscritta in data 21/03/2007 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

Preso atto altresì, che con la suddetta deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors responsabili aziendali", alla sottoscrizione dei relativi Progetti formativi e di orientamento;

Rilevato che l'attivazione delle attività formative costituiscono un'occasione favorevole per la valorizzazione delle risorse umane alle quali il progetto viene rivolto in vista di un eventuale inserimento nel mondo del lavoro, offrendo l'ente locale la propria organizzazione quale strumento per veicolare esperienze e stili di comportamento a confronto tra pubblico e privato;

Preso atto che le richieste di assegnazione di tirocini e stages hanno la finalità dell'approfondimento di tematiche collegate alle attività istituzionali dell'ente locale, oltre che per maturare esperienze reali ed agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso l'affiancamento del personale interno Dell'Ente ospitante (Comune);

Vista la nota protocollo n°59905 del 01/07/2011 con la quale L'Università di Catania ha chiesto a questo Comune ospitante la disponibilità allo svolgimento dell'attività in oggetto della Prof.ssa Laura Di Noto;

Rilevato che in ogni caso le attività collegate a borse di studio, tirocini e stages formativi non costituiscono né un rapporto di lavoro subordinato né autonomo, non presentando i requisiti del rapporto di lavoro a tempo determinato, né dell'incarico stagionale, neppure quelli delle forme contrattuali flessibili, o degli incarichi esterni e men che meno quelli del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Rilevato, altresì, che l'attività di cui trattasi non comporta assunzione di alcun onere finanziario da parte del Comune ospitante, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL;

Ritenuto meritevole di approvazione il progetto formativo e di orientamento presentato dal soggetto richiedente, e conseguentemente di individuare nei Settori appresso indicati, previo nulla osta dei Dirigenti responsabili, le strutture presso le quali effettuare la predetta attività formativa, affidando agli stessi Dirigenti in qualità di "tutor responsabile aziendale" la realizzazione del Progetto formativo e di orientamento;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1) di autorizzare lo svolgimento dell'attività di tirocinio/stage formativo presso questo Comune della Prof.ssa Laura Di Noto nata ad Acate (Rg) il 26/11/1964 e residente ad Acate, Via Cavour, 19.

2) individuare le strutture presso le quali effettuare tale attività nei Settori II Gestione e Sviluppo Risorse Umane e XI Settore Cultura, Istruzione, Sport e attività del tempo libero

3) di dare atto che il suddetto Progetto non comporta instaurazione di rapporto di lavoro dipendente nei confronti di questo Comune ospitante, né assunzione di alcun onere finanziario, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
(Dr. Alessandro Licitra)

trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, al Settore XI.

Il Dirigente del I Settore
Ragusa, li

Visto:

Il Segretario Generale

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, li

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
DR. Alessandro Licitra

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai
sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUE.L.

RAGUSA,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data
odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della
suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia,
rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addi. 27 LUG. 2011

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato
periodo di pubblicazione e cioè dal 27 LUG. 2011 al 03 AGO. 2011

Addi. 04 AGO. 2011

IL MESSO COMUNALE



u. 2 facciate
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1334 del 22-07-2011

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE
PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Conv. n. AT/205/EN/48/07/PR1 del 21/03/2007)

Nominativo del tirocinante D'NOTO LAURA natq a ACATE il 26/11/1964
Residente in ACATE Via CAVOUR n. 19
Tel. 0932/990452 Cell. 338/2130064
e-mail laure.dinoto@tiscali.it
Cod. Fisc. DNT LRA 64566 A01411

Attuale condizione :

Corsista frequentante Master Universitario Nazionale di II livello per la Dirigenza degli Istituti Scolastici (MUNDIS)

Soggetto ospitante COMUNE DI RAGUSA

Dipendenti a tempo indeterminato n. 605 Tirocini in corso n. 11

Settore di attività PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sede/i operativa/e del tirocinio SETTORE II-UFF.PERSONALE P.zza SAN GIOVANNI

Telefono della sede del tirocinio 0932 676613

Tempi di accesso ai locali del soggetto ospitante:

N. mesi 3 dal 14/07/2011 al 30/09/2011

Indicare i giorni da LUNEDI' a VENERDI'

Ore settimanali previste n. 36

Orario di svolgimento del tirocinio dalle ore 9:00 alle ore 17:30

Tutor didattico' PROF.SSA ANTONIA CRISCENTI

Tutor aziendale U. DIRIGENTE Qualifica DIRIGENTE SECT. PERSONALE

Forza di Maria - Funzionario Capo Servizio dell'Assessorato P.I. - Servizio Unirente

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione

Medico Competente _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato".
- Responsabilità C.V.T. - polizza n.282144215 Compagnia Assicurazioni "Generali S.p.A." (Scadenza 31.01.2012)
- Infortuni - polizza n. 60557845 Compagnia Assicurazioni "Allianz RAS S.p.A." (Scadenza 30.04.2012)

OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI TIROCINIO.

a) Competenze da sviluppare:

Tecnico professionali: project management e leadership educativa.

Trasversali: giuridico-pedagogiche, socio-economiche.

Di base: pedagogiche, sociologiche, statistico-informatiche, di strategia istituzionale, di organizzazione del lavoro, della gestione delle risorse umane.

b) Attività:

Project work relativo alla pianificazione, organizzazione, controllo e gestione aziendale

c) Modalità della tutorship interna ed esterna:

- Registro nel quale riportare le attività svolte.
- Relazione finale dell'attività svolta.
- Questionario di custode satisfaction.

Facilitazioni previste:

Nessuna

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro .

Il/La sottoscritto/a tirocinante autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e attesta la veridicità di quanto sopra dichiarato, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Firma tirocinante

Firma tutor didattico

Firma tutor aziendale

Firma e timbro Soggetto Ospitante

.....



Firma dell'Università

.....

SI PRECISA CHE IL SOGGETTO OSPITANTE IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 296/2006 (FINANZIARIA 2007) PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI POST LAUREA, È TENUTO AD EFFETTUARE LA COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA TELEMATICA.