



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sez. XI

Ref. Albo

il 19 LUG. 2011

Ufficio del Servizio

L'Istruttore Amministrativo

Albo

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XIII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale in data 18-07-2011 N. 1292</i>	OGGETTO: Conferimento a professionista esterno dell'incarico annuale di "Responsabile delle attività e di "Responsabile tecnico addetto alla sicurezza" per il Castello di Donnafugata
<i>N. 121 SETTORE XIII DATA 23-06-2011</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2011

CAP. 1646

IMP. 883
11

FUNZ. 05

SERV. 01

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno ventidue del mese di giugno, nell'ufficio del Settore XIII il Dirigente, Dott.ssa Elide Ingallina, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Ragusa in quanto proprietario e soggetto gestore del Castello di Donnafugata, è tenuto, ai sensi dell'art. 10 del D.M. dei BB.CC. 20 maggio 1992 n. 569 "Regolamento contenente norme di sicurezza antincendio per gli edifici storici e artistici destinati a musei, gallerie, esposizioni e mostre", a nominare il "Responsabile delle attività svolte al suo interno" e il "Responsabile tecnico addetto alla sicurezza".

Che i compiti dei due responsabili, così come descritti nel citato art. 10 del D.M. n. 569/92 sono:

1. Il responsabile delle attività è tenuto a verificare il rispetto della normativa sulla sicurezza dei locali. Egli, in particolare, deve verificare che:
 - a) Non siano superati i parametri per l'affollamento di cui all' art. 3, comma 3 del D.M. n. 569/92;
 - b) Siano agibili e mantenuti sgombri da ostacoli i percorsi di deflusso delle persone;
 - c) Siano rispettate le condizioni di esercizio in occasione di manutenzione, risistemazione e restauro dei locali e dei beni posti al loro interno.
2. Il responsabile tecnico addetto alla sicurezza deve intervenire affinché:
 - a) Siano mantenuti efficienti i mezzi antincendio e siano eseguite con tempestività le manutenzioni o sostituzioni necessarie.
Siano, altresì, condotte periodicamente verifiche degli stessi mezzi con cadenza non superiore a sei mesi ed annotate nel registro dei controlli (tenuto dal responsabile delle attività) di cui all'art. 11, comma 6 del D.M. n. 569/92;
 - b) Siano mantenuti efficienti e in buono stato gli impianti esistenti nell'edificio.
In particolare, per gli impianti elettrici, deve essere previsto che un addetto qualificato provveda, con periodicità stabilita dalle specifiche normative CEI, al loro controllo e manutenzione.
Ogni loro modifica o integrazione dovrà essere annotata nel registro dei controlli e inserita nei relativi schemi. In ogni caso i predetti impianti devono essere sottoposti a verifiche periodiche con cadenza non superiore a tre anni;
 - c) Siano tenuti in buono stato gli impianti di ventilazione, di condizionamento e di riscaldamento, ove esistenti, prevedendo in particolare una verifica periodica degli stessi con cadenza non superiore ad un anno. Le centrali termiche devono essere condotte da personale qualificato in conformità con quanto previsto dalle vigenti normative;
 - d) Sia previsto un servizio organizzato, composto da un numero proporzionato di addetti qualificati, in base alle dimensioni e alle caratteristiche dell'attività, esperti nell'uso dei mezzi antincendio installati;
 - e) Siano eseguite, per il personale addetto alle attività, periodiche riunioni di addestramento e di istruzione sull'uso dei mezzi di soccorso e di allarme, nonché esercitazioni di sfollamento dei locali in cui si svolge l'attività.
3. Il responsabile tecnico addetto alla sicurezza deve conservare in un fascicolo gli schemi aggiornati di tutti gli impianti esistenti nell'edificio, nonché delle condotte, delle fogne e delle opere idrauliche collocate entro la distanza di venti metri dal perimetro esterno dell'edificio;

Atteso che, successivamente, il Ministero per i Beni e le Attività Culturali con proprio Decreto del 10 maggio 2001 individua le principali figure professionali nel settore della tutela e gestione dei beni culturali e dei musei, tra cui quella del Responsabile della sicurezza, specificando quelle che sono le attività e precisamente "Responsabilità delle attività volte a garantire la sicurezza delle persone e del patrimonio mobile e immobile" (Rif. D.M. 20 maggio 1992, n. 569; D. lgs. 19 settembre 1994, n. 626), indicando quali debbano essere i requisiti di base e cioè "Diploma di laurea o diploma di scuola media superiore - corsi di formazione

specifici;

Visto che da una ricerca effettuata risulta che la Regione Lombardia, a seguito del su citato D.M. del 10 maggio 2001, ha costituito un apposito gruppo di lavoro per la definizione dei profili professionali nei musei, ed ha definito, in dettaglio, sia le funzioni della figura professionale del responsabile tecnico addetto alla sicurezza (il responsabile interviene in tutti i processi del museo inerenti la sicurezza delle persone e del patrimonio mobile ed immobile etc.) sia i requisiti per l'accesso all'incarico (diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico o laurea quadriennale o quinquennale ad indirizzo tecnico;

Che i progettisti degli impianti elettrico, prevenzione incendi e di sicurezza del Castello, Ingegneri R. Savarino, V. Assenza e S. Gambina, nella nota del 22 ottobre 2001 ad oggetto: "Ragusa Castello di Donnafugata lavori di realizzazione dell' impianto" indirizzata alla Soprintendenza BB.CC. di Ragusa indicano quali requisiti del Responsabile tecnico addetto alla sicurezza "larga esperienza in elettronica, elettrotecnica e idraulica, possibilmente perito elettronico o elettrotecnico;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra e per la complessità degli impianti (antintrusione, antincendio, videosorveglianza etc.), che il Responsabile tecnico addetto alla sicurezza debba avere come requisiti il diploma di laurea quadriennale o quinquennale ad indirizzo tecnico;

Visto il P.E.G. provvisorio approvato dalla G.M. in data 21 gennaio 2011 con atto n. 14;

Ritenuto, per la fruizione del Castello di Donnafugata e per le considerazioni sopra fatte, di dover procedere alla nomina di cui sopra;

Accertata l'inesistenza, all'interno della propria organizzazione, delle strutture e delle figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico ovvero l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

Ritenuto, trattandosi di adempimento obbligatorio per legge, dover procedere alla nomina ricorrendo ad incarico esterno;

Rilevato che l'incarico di cui trattasi si caratterizza dai seguenti elementi essenziali:

- contenuto: assolvimento dei compiti di responsabile delle attività e di responsabile tecnico addetto alla sicurezza di cui all' art. 10 del citato D.M. 569/92 e definiti nell'allegato schema di disciplinare;
- durata: annuale;
- corrispettivo da liquidare in quota mensile a seguito di presentazione di regolare documento fiscale;

Visto che per l'affidamento dell'incarico sopraccitato, trattandosi di incarico al di sotto della soglia dei 20.000 euro, il Dirigente ha facoltà di effettuare, giusta nota del Direttore Generale del 324.11.2010 prot. n. 103817, la scelta del professionista da incaricare attingendo direttamente all'albo senza effettuare processo comparativo di offerte, da affidare in economia mediante ottimo fiduciario;

Visto art. 125 comma 11 del D.Lgs. 163/2006;

Visto che l'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici ha ritenuto, giusta Determinazione n. 4/2007, che per i servizi tecnici di importo inferiore a 20.000 euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2 e 125, comma 11, del Codice dei contratti, previa indicazione dei servizi tecnici nel regolamento interno per la disciplina dell'attività contrattuale in economia

Ritenuto, pertanto, che nel caso in specie,:

- possa farsi utilmente ricorso a quanto previsto dal "Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 22.05.2007:
 - a. art. 4 , comma 1, punto 2 (incarichi di servizi fino all'importo di 100.000,00 euro);
 - b. art.8 (modalità di scelta del contraente forniture e servizi), comma 3 che "Per servizi o forniture inferiori a 20.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Dirigente";
- possa effettuarsi la scelta del professionista attingendo direttamente all'albo del Comune di Ragusa dei collaudatori e professionisti costituito con n. 5/2008 del 22.01.2008;

Considerato che l'incarico da affidare è di modesta entità e pertanto, per i principi di efficienza, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, è conveniente affidarlo direttamente a professionista inserito nell'albo;

Considerato che l' Ing. Francesco Minardi, individuato nell'albo professionisti per il suo curriculum, ha fatto pervenire la propria offerta per l'incarico in oggetto, in data 20/06/2011 prot. n. 56259 per l'importo di € 19.200,00 oltre IVA e Cassa;

RITENUTO di dovere provvedere in merito;

Considerato che il bilancio non è stato ad oggi approvato e dovendo, tuttavia, per le superiori considerazioni procedere alla nomina di che trattasi si ritiene opportuno impegnare con il presente atto la spesa relativa all'anno 2011 pari a € 11.904,00 e la spesa relativa al 2012 con successivo atto a seguito di approvazione di bilancio;

Dato atto che la spesa è indifferibile;

Che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente di Settore ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

DETERMINA

1. Di approvare, per le fatte premesse, il conferimento a professionista esterno dell'incarico annuale di "Responsabile delle attività e di "Responsabile tecnico addetto alla sicurezza" per il Castello di Donnafugata per l'importo di € 19.440,00 oltre IVA ed oneri di ogni tipo previa selezione pubblica;
2. dare atto che la presunta spesa è indifferibile;
3. Visto l'allegato schema di convenzione da sottoscrivere con il professionista;
4. impegnare la somma di € 11.904,00 al Cap. 1646 Funz. 05 Serv. 01 Interv. 03 Bil. imp. 883 /2011
5. riservarsi di impegnare con successivo atto, a seguito di approvazione di bilancio la somma di € 11.904,00 al Cap. 1646 Funz. 05 Serv. 01 Interv. 03 Bil pluriennale

Il Funzionario C.S.

IL DIRIGENTE

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori / Uffici:

Visto:

Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale

Firma

Altre indicazioni:

Il Consigliere Generale

Firma

Il Sindaco

Firma

Il DIRIGENTE



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 14/07/2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 21 LUG. 2011

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 21 LUG. 2011 al 28 LUG. 2011

Ragusa 29 LUG. 2011

IL MESSO COMUNALE

ALLEGATO

COMUNE DI RAGUSA

n. h feccia

1292 18-07-2011

DISCIPLINARE DI INCARICO DEL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ
(DIRETTORE EDIFICO STORICO) E RESPONSABILE TECNICO ADDETTO
ALLA SICUREZZA AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 10 DEL D.M. 20
MAGGIO 1992, N. 569 DELL' EDIFICO STORICO)

“CASTELLO DI DONNAFUGATA”

ARTICOLO 1.

La Dottoressa Elide Ingallina, Dirigente del XIII Settore, in esecuzione della D.D. n. del
affida al dott. Ing. Francesco Minardi (C.F.: MNRFNC65A20H163G) che d'ora in
avanti sarà indicato semplicemente “il Professionista”, iscritto all’Albo dell’Ordine
degli Ingegneri della Provincia di Ragusa al n° 517, domiciliato in Ragusa, in via G.B.
Odierna n. 118, l'espletamento degli adempimenti, secondo le modalità e le specifiche
indicate di seguito, previsti dal D.M. 20 maggio 1992, n. 569 destinati all'attività dell'
edificio storico “CASTELLO DI DONNAFUGATA”

ARTICOLO 2.

Il professionista incaricato dovrà gestire la sicurezza all'interno del Castello di
Donnafugata a lui affidato ed in assoluta collaborazione con il Funzionario Capo
Servizio Cultura e Beni Culturali , come previsto dal D. M. 569/92, e precisamente
dovrà:

- *Assicurare che non siano superati i parametri per l'affollamento;*
- *Assicurare che siano agibili e mantenuti sgombri da ostacoli i percorsi di deflusso delle persone;*
- *Assicurare che siano rispettate le condizioni di esercizio in occasione di*

manutenzione, risistemazione e il restauro dei locali e dei beni posti al loro interno.

- *controllare che siano mantenuti efficienti i mezzi antincendio*
- *controllare che siano mantenuti efficienti ed in buono stato gli impianti esistenti nell'edificio;*
- *assicurare che siano condotte periodicamente verifiche degli stessi mezzi con cadenza non superiore a sei mesi ed annotate nel registro dei controlli di cui all'art. 11 comma 6 D.M. 569/92;*
- *conservare in un fascicolo gli schemi aggiornati di tutti gli impianti esistenti nell'edificio nonché delle condotte, delle fogne e delle opere idrauliche collocate entro la distanza di metri 20 dell'edificio;*
- *organizzare periodiche riunioni di addestramento ed istruzione della squadra antincendio ed eventuali corsi di formazione legati alla gestione dell'emergenza nel Castello;*
- *essere a disposizione per la verifica di situazioni critiche dove la presenza di appaltatori/lavoratori autonomi e di dipendenti possa creare interferenze pericolose per la sicurezza dell'intera struttura del Castello, in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;*
- *partecipare, ave necessario e richiesto dal Datore di Lavoro, alle riunioni di coordinamento e cooperazione;*
- *fornire supporto e assistenza, se richiesto, ai referenti di sede.*

Al professionista incaricato fanno comunque carico tutti gli adempimenti, anche qui non richiamati, posti a carico del responsabile tecnico della sicurezza e del responsabile delle attività dal D.M. 569/92.

Inoltre il professionista, predisporrà la documentazione e supporterà il titolare delle attività ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni temporanee di Pubblico Spettacolo (mostre, esposizioni temporanee, eventi etc.).

ARTICOLO 3

Il Professionista resta obbligato all'osservanza di tutte le norme del decreto 569/92 e successive modifiche e integrazioni, e alle altre disposizioni di legge in materia di sicurezza nonché agli adempimenti conseguenti, l'osservanza di tutte le norme prescritte da decreti e circolari specifiche della materia oggetto del presente disciplinare.

ARTICOLO 4

L'Amministrazione si impegna a fornire:

- a) gli elaborati grafici, le autorizzazioni, le certificazioni, gli elenchi, etc., su specifica richiesta inoltrata dal Professionista;

- b)* le riproduzioni fotostatiche, eliografiche e magnetiche dei documenti;
- c)* la predisposizione dei locali e dei servizi necessari per gli incontri con gli addetti e le eventuali conferenze interne o esterne;
- d)* la riproduzione dei documenti finali.

Sono inoltre a carico dell'Amministrazione le spese di spedizione, i bolli, le tasse, ed ogni altro onere concernente l'invio di documentazione e/o la richiesta di certificazioni, autorizzazioni, sopralluoghi, etc. agli Enti preposti alla vigilanza ed al controllo.

ARTICOLO 5

Per l'attività svolta dal professionista ai sensi del presente disciplinare, viene riconosciuto allo stesso il compenso di € 19.200,00 oltre IVA e Cassa.

L'incarico avrà la durata di un anno a decorre dalla sottoscrizione del presente disciplinare. L'incarico potrà essere prorogato a seguito di adozione di atto deliberativo.

ARTICOLO 6

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità nel caso di comprovata inadempienza del professionista incaricato di procedere alla risoluzione del presente contratto. Il recesso dall'incarico da parte del Professionista, durante l'espletamento dell'incarico comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni eventualmente provocati.

ARTICOLO 7

Le somme per onorario dovute al Professionista per l'incarico oggetto del presente disciplinare verranno liquidate mensilmente.

ARTICOLO 8

L'ing. Francesco Minardi dichiara, sotto la piena ed esclusiva responsabilità, che l'accettazione e l'esecuzione del presente incarico non è incompatibile con l'esercizio abituale della propria professione e che lo stesso non si trova nelle condizioni di cui al comma 1 dell'art 25 della legge 23.12.94 n. 724 e che attualmente non ha altri incarichi assegnati dal Comune di Ragusa

ARTICOLO 9

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente al presente incarico saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dall'Amministrazione, uno dal Professionista ed il terzo da designarsi d'intesa tra le parti, o in mancanza dal Presidente del Tribunale competente.

ARTICOLO 11

Sono a carico del Professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali, nonché le imposte e tasse nascenti dalle disposizioni vigenti.

ARTICOLO 12

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

1 - la Dott.ssa elide Ingallina, nella qualità di Dirigente del settore XIV come sopra del Comune di Ragusa

2 - il sig. Ing. Francesco Minardi, in Ragusa in via G. B.Odierna, 118

Data

IL PROFESSIONISTA

L'AMMINISTRAZIONE

N° del Repertorio

AUTENTICA DI FIRME
REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI RAGUSA

L'anno duemilaundici, il giorno del mese di in Ragusa, Corso Italia n. 72

Io sottoscritto Dr Benedetto Buscema, Segretario Generale del Comune di Ragusa,

CERTIFICO

Vere ed autentiche le superiori firme apposte alla mia presenza e vista in calce alla presente scrittura privata che precede ed a margine dei fogli intermedi dagli infrascritti comparenti della cui identità personale, qualifica e poteri di firma, io Segretario Generale sono certo, e cioè:

— , nato a il , nella sua qualità dirigente del
settore , di questo Ente, ove è domiciliato per le funzioni;

— , nata a il , e residente in ,
Via , codice fiscale , nella sua qualità di
P.I.

IL SEGRETARIO GENERALE