



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sen. I
Sen. II - Rep. Albo
il 19 LUG. 2011
Il Resp. del serv. Amministrativo
[Signature]

CITTÀ DI RAGUSA
1° SETTORE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>12-07-2011</u> N. <u>1284</u>	Autorizzazione missione a Catania il 14 Luglio 2011 del Dirigente Dott. Alessandro Licitra per un Seminario su "La gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio nel corrente anno 2011 a seguito delle più recenti disposizioni di legge".
N. <u>114</u> 1° Settore Data <u>12-7-2011</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2011

CAP. 1100

IMP. 882
11

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 03

IL RAGIONIERE
[Signature]

L'anno duemilaundici , il giorno dodici del mese di Luglio il titolare di P.O.
Sig. Giuseppe Iurato , adotta la seguente determinazione:

Vista la richiesta prot.n. 61859 del 07.07.2011 del Dirigente del II° Settore Dr. A.Licitra di autorizzazione a recarsi con mezzo proprio il 14 luglio 2011 a Catania per partecipare ad un convegno su "La gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio nel corrente anno 2011 a seguito delle più recenti disposizioni di legge", organizzata dalla Pubbliformez di Catania;

Che a Catania si recherà con mezzo proprio, e per tale missione occorre impegnare solo il costo della quota di partecipazione di € 300,00;

Vista l'autorizzazione del Segretario Generale, Dr. Benedetto Buscema con l'obbligo di presentare al rientro relazione illustrativa;

Considerato che la spesa non supera il 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità, nell'anno 2009, giusta quanto disposto dall'art.6, comma 12 del D.L. 78/2010 conv.nella legge n.122/2010;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

DETERMINA

- 1) Impegnare la spesa di € 300,00 per la partecipazione al Convegno su "La gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio nel corrente anno 2011 a seguito delle più recenti disposizioni di legge" al Dirigente del II° Settore Dr.A.Licitra che si terrà a Catania il 14 luglio 2011 al cap. Bil 2011. Funz. *01* Serv. *08* Interv. *03* (Imp.n. *882/11*), dando atto che non vengono superati i 12mi dello stanziamento assestato dell'ultimo bilancio approvato;
- 2) Provvedere con successivo atto alla liquidazione della fattura della Pubbliformez. .

Parte integrante: nota del II Sett.n.61859 del.07/7/2011

Per Il Dirigente
P.O. Sig. *Giuseppe Iurato*

Da trasmettersi d'ufficio, alla Ragioneria, Sett. II.

Visto:
Il Dirigente del I° Settore Ragusa, II
Il Segretario Generale
Per presa visione:
Il Sindaco Ragusa, II

Per Il Dirigente
P.O. Sig. *Giuseppe Iurato*

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 12/07/11

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 21 LUG. 2011

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Gaiola Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 21 LUG. 2011 al 28 LUG. 2011

Ragusa 29 LUG. 2011

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

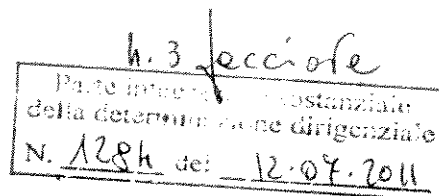
SETTORE II



Gestione e sviluppo delle Risorse Umane

Piazza S. Giovanni – Pal. INA - Tel. 0932 676613 – Fax 0932 676615

E-mail : a.licitra@comune.ragusa.it



Prot. n. 61859 /2011

Ragusa, 07.07.2011

Al Segretario Generale
SEDE

Oggetto: richiesta di autorizzazione per partecipare al seminario di formazione di giorno 14 luglio 2011, come da allegato programma.

Con la presente lo scrivente chiede autorizzazione per partecipare al seminario formativo organizzato dalla Pubbliformez, di cui si allega programma, per il giorno 14 luglio p.v. Si chiede inoltre l'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio senza che ciò comporti alcun onore a carico dell'Amministrazione.

Il dirigente del settore 2°
(dott. Alessandro Licitra)

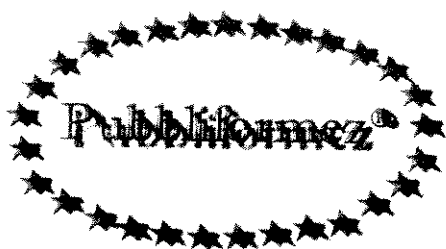
Visto, si autorizza

11.07.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Benedetto Mascena)

1100.21

IMPORTANTE



La gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio nel corrente anno 2011 a seguito delle piu' recenti disposizioni di legge

Catania

14 ~~11~~ luglio 2011

NH Bellini

Palermo

15 Luglio 2011

NH Foro Italico

Docente

Prof. Luca Tamassia

Esperto in organizzazione pubblica e gestione del personale
Consulente Enti locali e Amministrazioni Pubbliche

Programma lavori

La costituzione dei fondi di alimentazione del salario accessorio nel 2011

Il principio di invarianza in aumento del fondo di alimentazione del salario accessorio

Le risorse variabili e la loro composizione

L'utilizzo del premio di efficienza nell'ambito della parte variabile del fondo

Il corretto impiego delle risorse rinvenibili dall'art. 208 del codice della strada

L'obbligo di riduzione dei fondi a seguito della cessazione del personale e dei dirigenti

Il calcolo delle possibilità assunzionali degli enti nei limiti delle cessazioni avvenute nell'anno precedente e nei limiti del 20% delle economie da cessazioni

L'utilizzo degli incrementi di cui all'art. 15, comma 5, ed all'art. 26, comma 3, del CCNL area della dirigenza

La gestione dei fondi di alimentazione del salario accessorio e sue interazioni con la dotazione organica

L'alimentazione delle indennità di rischio, disagio e particolari responsabilità

La destinazione delle risorse nell'ambito dei criteri oggetto di contrattazione decentrata

L'azione ricostruttiva dei fondi di alimentazione del salario accessorio dal 1995 e dal 1999 ad oggi

La gestione delle spese di personale e l'obbligo di riduzione

L'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti

Le azioni di riduzione di spesa ai sensi del nuovo comma 557

SVOLGIMENTO LAVORI: dalle ore 9.00 alle ore 16.30, coffee break alle ore 11.15, colazioni di lavoro alle ore 13.15

Per ogni informazione rivolgersi alla segreteria della Pubbliformez s.a.s.
CATANIA - Cap 95128 - Via Caronda, 136 - P.IVA 03635090875
Tel. 095/442700 - 437045 - 433613 - Fax 095/7164114

Destinatari del corso.

Amministratori, direttori generali, segretari generali, dirigenti e funzionari del settore personale e del settore finanziario. La Pubbliformez rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.

Date e luogo di svolgimento.

14 Luglio 2011 - Catania - NH Bellini - (Piazza Trento, 13 - Catania - Tel. 095/316933)

15 Luglio 2011 - Palermo - NH Palermo (EX JOLLY - Foro Italico) - (Tel. 091/6165090)

Costo del corso.

La quota per ciascun partecipante è di ~~€ 30.000~~ comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il caffè break e la colazione di lavoro.

Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L. 537/93. Per i Comuni al di sotto dei 3000 abitanti viene applicato lo sconto del 20%. Particolari agevolazioni sono riservate per gli Enti associati all'AREP e per quelli che acquisteranno l'abbonamento annuale.

Per maggiori informazioni consultate il sito: www.pubbliformez.com.

Pagamento delle quote.

Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite:

- 1) Contanti prima dell'inizio del corso;
- 2) Assegno circolare o bancario intestato a Pubbliformez s.a.s. da trasmettere alla segreteria;
- 3) Versamento su c/c postale Cod. IBAN IT92A07601169000000 12529905 intestato a Pubbliformez s.a.s.;
- 4) Bonifico bancario da effettuare presso il Credito Siciliano Ag. 3 Catania Cod. IBAN IT97M0301916902000008001747.

La fattura verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Come iscriversi.

- 1) A mezzo fax inviando la scheda di partecipazione al n° 095/7164114;
- 2) Con e-mail indirizzata a direzione@pubbliformez.com;
- 3) Alla segreteria c/o L'HOTEL sede del Corso.

La Pubbliformez si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

Condizioni di prenotazione:

Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione.

L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

Scheda di partecipazione

DA INVIARE A MEZZO FAX AL N° 095/7164114

**La gestione dei fondi di alimentazione
del salario accessorio nel corrente anno 2011
a seguito delle piu' recenti disposizioni di legge**

☐ 14 Luglio 2011 - Catania

☐ 15 Luglio 2011 - Palermo

Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

1) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

2) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

3) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Ente/Comune/Provincia _____ Pr () Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Piva dell'Ente _____ C.F. _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

☐ Contanti ☐ Assegno B. ☐ Assegno C. ☐ C/C Postale ☐ Bonifico

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L. n. 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di aggiornare la sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, o l'opposizione all'elaborazione dei dati. La Pubbliformez