



Prov. Determinazioni Dirigenziali  
Assessor: *Sett. II*  
*Sett. XII - Reg. Albo*  
*19 LUG. 2011*  
*[Signature]*

# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE II

### GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <i>07.07.2011</i> N. <i>1276</i> N. <b>81</b> SETTORE 2° DATA <i>07.07.2011</i>	OGGETTO : Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 18 "Agente di Polizia Municipale", <b>ctg. C</b> posizione economica <b>C1</b> , per il periodo 12 luglio- 11 settembre 2011
---	---

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL <i>2011</i>	CAP <i>1421.5-1421.6</i>	IMP. <b>S.F.</b>
FUNZ <i>03</i>	<i>1421.7</i> SERV <b>01</b>	INTER <i>01-07</i>

IL RAGIONIERE CAPO

*[Signature]*

L'anno duemilaundici, il giorno.....sette....del mese di.....luglio.....,nell'ufficio del Settore 2^, il dirigente dott. Alessandro Licitra ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che con deliberazione di G.M. n. 15 del 21.01.2011 è stato disposto di assumere per esigenze stagionali un adeguato numero di Agenti di P.M. ai sensi dell'art. 208, c.5 bis del D. lgs. 285/92 e successivamente con deliberazione di G.M. n.29 del 28.01.2011 è stato stabilito di destinare la somma di € 126.000,00 per le finalità attinenti la suddetta assunzione;

PRESO ATTO del prospetto contabile elaborato dal Settore 3° per quantificare la spesa occorrente per l'assunzione di un agente di P.M.;

TENUTO CONTO che con determinazione dirigenziale n. 139 del 09.02.2011, è stata indetta la selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di Agenti di P.M. Ctg "C"

VISTI gli atti predisposti a conclusione delle operazioni interne per le valutazioni dei titoli, consistenti nella graduatoria generale di merito ed elenco dei candidati esclusi;

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n.1144 del 22.06.2011 è stata approvata la graduatoria di merito della selezione pubblica per soli titoli finalizzata all'assunzione a tempo pieno determinato di "Agenti di Polizia Municipale" ctg. C, pos.econom. C1;

CONSIDERATO che la suddetta graduatoria, per l'assunzione a tempo determinato, avrà durata triennale e sarà utilizzata, secondo l'ordine di graduatoria, ogniqualvolta il Comune a suo insindacabile giudizio ne ravvisi la necessità, per assicurare temporanee esigenze di servizio;

DATO ATTO che la graduatoria pubblicata all'Albo Pretorio on line, oltre che sul sito Internet del Comune, per il periodo previsto all'art.65 comma 3 del vigente Regolamento dei concorsi, ha consentito agli interessati di prendere conoscenza dell'esito del concorso sostituendo qualsiasi tipo di comunicazione;

PRESO ATTO dei giudizi di idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche rilasciati in data 24 giugno e 1 luglio 2011 dal medico competente dell'Ente ;

VISTA la deliberazione di G.M. n.223 del 21.06.2011 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011/2013 – 1° stralcio;

PRESO ATTO che il citato provvedimento programmatico comprende l'assunzione a tempo determinato di n°18 unità Agenti di P.M. per un periodo di mesi 2, dal 12 luglio all'11 settembre 2011;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO l'art. 12 comma 2 della l.r. 23.12.2000, n.30

#### DETERMINA

- 1) Per quanto esposto in premessa, assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno determinato le unità di personale con il profilo professionale di Agente di P.M. ed inquadramento nella

ctg. C, posizione economica C1 di cui **all'allegato elenco** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) Dare atto che le assunzioni restano comunque subordinate:
  - alla stipula dei contratti individuali di lavoro, nei quali saranno indicati, tra l'altro, le date di inizio e fine rapporto
  - all'assenza di norme e/o direttive ostative, anche sopravvenute successivamente alla stipula del contratto;
- 3) Dare atto, se lo richiedono ragioni d'urgenza, che il contratto di lavoro può essere stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente, ai sensi del comma 10, lett. d), dell'art. 7 del CCNL del 14.9.2000, dando atto che se l'interessato non presenterà i documenti nel termine prescritto o risulterà non possedere i requisiti richiesti per l'assunzione il rapporto sarà risolto con effetto immediato, oltre a mettere in atto gli adempimenti previsti in caso di dichiarazioni false o mendaci, fatta salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.;
- 4) Dare atto che il trattamento economico sarà quello previsto dai CC.NN.LL. del comparto Regioni autonomie locali per il personale inquadrato nella ctg. C, pos. ec. C1
- 5) Dare atto che le assunzioni a tempo determinato di cui al presente provvedimento saranno finanziate con i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al Codice della strada, così come previsto dall'art. 208 del D.Lgs. n. 285/92, così come integrato dall'art. 1, comma 564 della L. 27/12/06 n. 296;
- 6) Dare atto, altresì, che le spese sostenute per le assunzioni in oggetto non concorrono ai fini della determinazione della spesa complessiva per il personale ai sensi del D lgs. n. 78/2010;
- 7) di impegnare la spesa di € 121643,76 imputandola al cap. 1421.5-1421.6-1421.7 Funz. 03  
\_\_\_\_\_ Serv. 01 Interv. 01-07 Bil. 2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
(Dott. A. Licitra)

Il Funzionario C.S.  
(Dr.ssa M. Antiochia)

Contratto di

Elenco nominativi parte integrante e sostanziale

Allegato: note n. 152/2011 Set. XIV e n. 25412/536

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti Settori/Uffici: Settore 3°, Settore 12°

Visto:

Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale  
Ragusa, li

Per presa visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco  
Ragusa, li

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°  
(Dott. A. Licitra)

## SETTORE FINANZE E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art.53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

Ragusa.....07.07.2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di avere trasmesso copia al Segretario Generale.

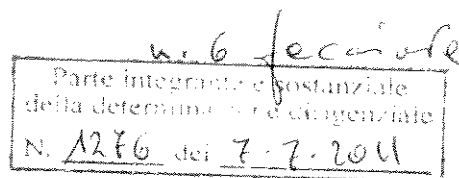
Ragusa.....21 LUG. 2011

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 21 LUG. 2011 al 28 LUG. 2011.

Ragusa.....29 LUG. 2011

IL MESSO COMUNALE



## COMUNE DI RAGUSA

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ASSUNZIONE RELATIVA AD ESIGENZE STAGIONALI

n.

L'anno duemilaundici, il giorno undici del mese di luglio, presso la Residenza Comunale,  
Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Dott. Alessandro Licitra, nato a Ragusa il 10 febbraio 1969, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Ragusa (C.F. n. 00180270886), in qualità di Dirigente del Settore "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" del Comune stesso, ai sensi dell'art. 5 comma 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165,

E

Il/la sig.                      nato/a il                      a                      e ivi residente in via                      n.  
C.F.

### PREMESSO

- che il presente contratto viene stipulato ai sensi dei seguenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali:
  - a) C.C.N.L. stipulato il 6 luglio 1995, integrato con successivi contratti collettivi nazionali di lavoro;
  - b) CC.CC.NN.LL stipulati il 31.3.1999 e l' 1.4.1999;
  - c) C.C.N.L. stipulato il 14.9.2000;
  - d) C.C.N.L. stipulato il 5.10.2001;
  - e) C.C.N.L. stipulato il 22.1.2004;
  - f) C.C.N.L. stipulato il 9.5.2006;

- g) C.C.N.L. stipulato l'11.4.2008;
- h) C.C.N.L. stipulato il 31.7.2009;

- che nel testo del presente contratto il Comune di Ragusa è riportato con la sola espressione "Comune" mentre il/la sig. \_\_\_\_\_ è riportata con l'espressione "Dipendente" o "Prestatore di lavoro";
- che nel 1° stralcio della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 223 del 21/6/2011, è stata disposta l'assunzione a tempo determinato per esigenze stagionali di 18 Agenti di Polizia Municipale;
- che in data 25 febbraio 2011 è stato pubblicato il bando avviso per la selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale con contratto di lavoro a tempo pieno determinato di Agenti di Polizia municipale Categoria C posizione economica C1;
- che con determinazione dirigenziale n.1144 del 22/6/2011 è stata approvata la graduatoria di selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno determinato di Agente di Polizia Municipale;
- che il/la sig. \_\_\_\_\_ si è collocata nella graduatoria in posizione utile per l'assunzione;
- che la stessa ha dichiarato, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001;
- che la stessa risulta idonea alle mansioni specifiche di Agente di Polizia Municipale, come comunicato dal medico competente dell'Ente;

In applicazione dell'art.14 del CCNL del 6.7.1995 e dell'art. 7 del CCNL del 14.9.2000

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**ART. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro.**

Il Comune, con il presente atto, assume il/la sig. \_\_\_\_\_, che accetta, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per assunzione relativa ad esigenze stagionali.

**ART. 2 – Inizio rapporto e durata del contratto.**

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto ha inizio in *data 12 luglio 2011 e cesserà il 11 settembre 2011 senza tacito rinnovo.*

**ART. 3 – Categoria di inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale. Mansioni. Sede di lavoro.**

3a) Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella categoria C e posizione economica C1 dell'ordinamento professionale di cui al CCNL 01.04.1999 e successivi contratti collettivi nazionali di lavoro, con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale.

Il trattamento retributivo iniziale annuo, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali e fiscali, è articolato così come risulta dall'allegato prospetto contabile che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto (**sub A**).

Al prestatore di lavoro sono corrisposte, se ed in quanto dovute, le quote di assegno nucleo familiare.

Il prestatore di lavoro è tenuto a comunicare all'atto della presa di servizio quanto necessario per consentire la corretta determinazione delle suddette quote allo stesso spettante.

Il superiore trattamento potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Municipale, dagli istituti contrattuali previsti per il personale dell'Ente secondo quanto stabilito dagli accordi sottoscritti in sede decentrata, sempre che trovino impegno di spesa nelle poste finanziarie del bilancio all'uopo destinate.

Detto trattamento accessorio potrà essere commisurato alla prestazione lavorativa resa oltre il normale orario contrattuale, nonché essere commisurato alla produttività individuale e collettiva anche per il raggiungimento di particolari obiettivi in relazione alle specifiche competenze professionali richieste.

3b) Le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale di inquadramento sono quelle indicate nell'allegata scheda descrittiva del profilo professionale (**sub B**) che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto alla quale le parti fanno espresso rinvio, fatto salvo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di mansioni diverse ma non prevalenti da quelle previste.

3c) La sede di destinazione dell'attività lavorativa è il Settore 12 "Corpo di Polizia Municipale e Locale".

#### **ART. 4 – Orario di lavoro.**

L'orario di lavoro è di 35 ore settimanali (CCDI previsto dall'art. 22 del CCNL del 1° aprile 1999), articolato sull'orario di servizio stabilito, nel rispetto delle normative vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa di appartenenza.

Detto orario dovrà essere registrato quotidianamente mediante il badge marcatempo da utilizzare anche come tesserino di riconoscimento in dotazione dal giorno dell'assunzione.

L'orario di lavoro è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio articolato nel rispetto delle normative vigenti.

#### **ART. 5 – Periodo di prova.**

Il prestatore di lavoro è sottoposto al periodo di prova della durata di due settimane a decorrere dalla data di immissione in servizio, che è contestuale alla stipula del presente contratto, ed è disciplinato dall'art. 7, comma 9, del CCNL del 14 settembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il prestatore di lavoro si intende confermato in servizio con il riconoscimento a tutti gli effetti dell'anzianità presso questo Ente dalla data indicata al superiore art. 2.

In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 10 dell'art. 7 del CCNL 14 settembre 2000. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'Ente deve essere motivato.

#### **ART. 6 – Ferie e permessi retribuiti. Assenze. Rinvio.**

Si applicano al prestatore di lavoro assunto a tempo determinato il trattamento giuridico del CCNL vigente nel tempo per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine, con le precisazioni indicate nell'art. 7, comma 10, del predetto CCNL 14 settembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni..

#### **ART. 7 – Obblighi del prestatore di lavoro. Codice disciplinare e di comportamento. Incompatibilità.**

Il prestatore di lavoro è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, e nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il prestatore di lavoro si impegna ad osservare il codice disciplinare contrattualmente previsto per il personale degli enti locali ed il codice di comportamento dei dipendenti delle

h



Pubbliche Amministrazioni, approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica vigente nel tempo.

Al prestatore di lavoro, in uno al presente contratto, è consegnata copia di entrambi i suddetti codici (**sub. C e D**)

Il prestatore di lavoro dichiara di avere preso visione di tutte le norme regolamentari e contrattuali sopra citate ed in particolare del codice disciplinare e di comportamento.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazioni delle sanzioni disciplinari previste per il personale dipendente secondo le gravità delle inosservanze, in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il prestatore di lavoro sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### **ART.8 - Acquisizione documenti**

Il presente contratto viene stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente, ai sensi del comma 10, lett. d), dell'art. 7 del CCNL del 14.9.2000. Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione e da lui dichiarati nell'istanza di partecipazione alla selezione in premessa citata, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.. Nell'ipotesi di carenza dei requisiti dichiarati, si metteranno anche in atto gli adempimenti previsti in caso di dichiarazioni false o mendaci.

#### **ART. 9 – Tutela dei dati personali.**

Il Comune garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati (privacy).

I dati personali del prestatore di lavoro sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dello stesso dipendente.

#### **ART. 10 – Clausola finale. Disposizione di rinvio. Cause di risoluzione.**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nel Codice Civile e, in quanto compatibili, le disposizioni vigenti in materia di contratti a tempo pieno e determinato applicabili per il personale del comparto Regioni – autonomie locali, oltre che le disposizioni dei regolamenti interni di

questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico dell'Amministrazione, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

**ART. 11 – Sottoscrizione. Bollo e registrazione. Esenzione.**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 modificato ed integrato, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Allegati:

- prospetto contabile (*allegato A*)
- declaratoria profilo professionale (*allegato B*)
- codice disciplinare (*allegato C*)
- codice di comportamento (*allegato D*)
- copia della comunicazione obbligatoria telematica di instaurazione di cui all'art.9-bis, comma 2 del d.l. 510/1996, convertito in legge 608/1996, come sostituito dall'art. 1, comma 1180 della legge 296/2006 (*allegato E*)

Letto, approvato e sottoscritto in duplice originale di cui uno da conservare agli atti del Comune ed uno per la parte.

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

**IL PRESTATORE DI LAVORO**

\_\_\_\_\_  
**NOTE AGGIUNTIVE :**

**PER L'AMMINISTRAZIONE**

**IL PRESTATORE DI LAVORO**



**CITTÀ DI RAGUSA**

**www.comune.ragusa.it**

**SETTORE II**

**Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

**P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676613 – Fax 0932 676615**

**E-mail [ufficio.personale@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.personale@comune.ragusa.it)**

Pena integrale e sostanziale  
della Determinazione dirigenziale  
N. 1276 del 7-7-2011

### ELENCO PERSONALE DA ASSUMERE

(1) FEDERICO	VERONICA	Ragusa, 19.01.1984
(2) BRUNO	ORNELLA	Ragusa 25.05.1978
(3) CORALLO	GIORGIA	Ragusa 18.02.1974
(4) KOUMBIEVA	TANIA	Levski (Bulgaria) 28.11.1967
(5) LENA	BARBARA	Ragusa 13.08.1985
(6) CELESTRE	MARTINA	Ragusa 16.06.1981
(7) VESPA	ROSALIA	Butera 14.12.1979
(8) LEGGIO	LORETTA	Ragusa 29.04.1985
(9) CAMPO	ROSSELLA	Ragusa 06.07.1985
(10) STATELLO	ALESSANDRO	Ragusa 04.01.1985
(11) LO NIGRO	VERONICA	Caltagirone 14.12.1991
(12) NOBILE	DESIREE'	Ragusa 17.10.1990
(13) DISTEFANO	GRAZIANO	Ragusa 16.06.1989
(14) CORVO	NADINE	Ragusa 18.10.1983
(15) LA TERRA	LAURA	Ragusa 25.04.1974
(16) SPADA	SERGIO	Ragusa 14.06.1984
(17) MASSARI	SHARON	Ragusa 26.04.1985
(18) ANTOCI	FABIO	Ragusa 14.05.1985

Il Dirigente del Settore  
(Dott. A. Licitra)