



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Segr. Gen.
Serv. Gen. Aut. U. Rag. Albo
il 15 GIU. 2011
Il R. U. del ...
L'istruttore amministrativo
[Signature]

CITTA' DI RAGUSA
STAFF SEGRETARIO GENERALE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|---|--|
| Annotata al Registro Generale n. <u>1089</u> | OGGETTO: Autorizzazione partecipazione al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, dei dipendenti Belluardo Salvatore e Tomaselli Carmelita Castel san Pietro Terme - 4/9 luglio e 18/23 luglio 2011. |
| Data <u>13 GIU. 2011</u> | |
| N. 30 STAFF SEGR. GEN. | |
| Data <u>07.06.2011</u> | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011

CAP. 1307.2

Imp. 1163/10

liq. 538/M

FUNZ. 01

SERV. 02

INTER. 01

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilaundici , il giorno sette del mese di giugno nel suo ufficio, il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ha indetto una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per la partecipazione ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile.

Che i dipendenti Belluardo Salvatore e Tomaselli Carmelita, in servizio presso i servizi Demografici di questo Comune, su autorizzazione del Sindaco, hanno partecipato alla superiore selezione;

Vista la nota prot. 51766 del 07.06.2011, con la quale la Segreteria dell'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di anagrafe, ha comunicato che i dipendenti Belluardo Salvatore e Tomaselli Carmelita sono stati inseriti nell'elenco degli ammessi al corso di che trattasi che si terrà presso l'Accademia stessa a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 4 al 9 luglio e dal 18 al 23 luglio c.a. per la durata complessiva di 100 ore;

Ritenuto opportuno e necessario che i dipendenti partecipino al suddetto corso soprattutto in previsione dei pensionamenti previsti per l'anno in corso degli attuali (n. 2) Ufficiali di Stato Civile regolarmente abilitati a tali funzioni;

Preso atto che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa – bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, per cui le uniche spese a carico del Comune sono le spese di viaggio ed il supplemento per la sistemazione nella camera singola;

Visto il prospetto contabile relativo alle superiore spesa, che complessivamente ammonta ad €. 1.550,00;

Rilevato che la superiore spesa trova impegno al cap. 1307.2 del bilancio 2011, giusta determinazione dirigenziale n. 272 del 24 febbraio 2011.

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, comma 2, del medesimo Regolamento;

D E T E R M I N A

- 1) Autorizzare, per quanto specificato in premessa, i dipendenti Belluardo Salvatore e Tomaselli Carmelita, in servizio presso gli Uffici Demografici di questo comune a partecipare al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile che si terrà presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 4 al 9 luglio e dal 18 al 23 luglio c.a. per la durata complessiva di 100 ore;
- 2) Impegnare la spesa presunta di €. 1.550,00 imputandola alla funz. 01 serv. 07 interv. 01 del cap. 1307.2, imp. 1163/10 liq. 533/11 ;
- 3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 828,00 a favore dell'Agenzia Corallo di Ragusa via Roma n. 168 per

il pagamento dei biglietti aerei andata e ritorno, giusta preventivo 51782/2011 allegato alla presente;

4) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di anticipazione a favore

Del sig. Belluardo Salvatore, per l'importo di € 500,00,00 per il pagamento delle spese

analiticamente descritte nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante

e sostanziale del presente provvedimento.

5) Provvedere, con successivo atto alla liquidazione, a presentazione di relativo rendiconto.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott. ~~Benedetto~~ Buscema -

Parte integrante: Programma ^(allegato) (scheda iscrizione) preventivo ^{agente prot. n. 517}

Joe
Da trasmettere all'ufficio Ragioneria, servizi demografici.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott. ~~Benedetto~~ Buscema -

IMG

Visto:

Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale
Regusa, li

Per presa visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco
Regusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 08/06/2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li 16 GIU. 2011


IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(*Lidia Giovanni*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione al 23 GIU. 2011 e cioè dal 16 GIU. 2011

Ragusa 24 GIU. 2011

IL MESSO COMUNALE

PREVENTIVO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI Belluardo Salvatore,
Tomaselli Carmelita al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile

u.2 *pecciore*
L. 1089 13.06.2011

Viaggio in aereo Catania/Bologna e ritorno
4-9 luglio (x 2 persone)

euro 428.00

trasferimento Rg/CT in pulman
A/R (x 2 persone)

euro 40.00

trasferimento Bologna/Castel San Pietro
Terme in pulman A/R

euro 60.00

supplemento camera singola
x 6 giorni (x 2 persone)

euro 168.00

pasti del 03 luglio

euro 40.00

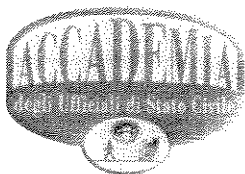
imprevisti

euro 50.00

TOTALE

euro 786.00

| | |
|--|--------------------|
| Viaggio in aereo Catania/Bologna e ritorno 18-23 luglio (x 2 persone) | euro 400.00 |
| trasferimento Rg/CT in pulman A/R (x 2 persone) | euro 40.00 |
| trasferimento Bologna/Castel San Pietro Terme in pulman A/R | euro 60.00 |
| supplemento camera singola x 6 giorni (x 2 persone) | euro 168.00 |
| pasti del 17 luglio | euro 40.00 |
| imprevisti | euro 50.00 |
| TOTALE | euro 758.00 |



ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFI

**Agli Ufficiali di Stato Civile
in Elenco**

Loro sedi

OGGETTO: **Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile**
Castel San Pietro Terme, 4-9, 18-23 Luglio 2011

Gentile Signor / Signora,

Il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco di coloro che possono essere ammessi ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il prossimo corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) **dal 4 al 9 e dal 18 al 23 Luglio 2011.**

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

| Prima settimana 4 – 9 Luglio 2011 | | | Seconda settimana 18 – 23 Luglio 2011 | | |
|--|----------------|-------------------|--|----------------|-------------------|
| Data | Mattino | Pomeriggio | Data | Mattino | Pomeriggio |
| 04/07 | 8.00 – 13.00 | 14.30 – 18.30 | 18/07 | 8.00 – 13.00 | 14.30 – 18.30 |
| 05/07 | 8.00 – 13.00 | 14.30 – 18.30 | 19/07 | 8.00 – 13.00 | 14.30 – 18.30 |
| 06/07 | 8.00 – 13.00 | 14.30 – 18.30 | 20/07 | 8.00 – 13.00 | 14.30 – 18.30 |
| 07/07 | 8.00 – 13.00 | 14.30 – 18.30 | 21/07 | 8.00 – 13.00 | 14.30 – 18.30 |
| 08/07 | 8.00 – 13.00 | 14.30 – 18.30 | 22/07 | 8.00 – 13.00 | 14.30 – 18.30 |
| 09/07 | 8.00 – 13.00 | | 23/07 | 8.00 – 13.00 | |

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

Il programma dettagliato suddiviso per tematiche Le sarà consegnato il primo giorno del corso; può comunque consultare il programma di massima direttamente dal sito www.accademiausc.it

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel ****, in camera doppia (Viale Terme, 1058 – 40024 – Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: www.anuscapalacehotel.it, email: info@anuscapalacehotel.it), o in struttura adiacente.

L'arrivo è previsto con il pernottamento del giorno 3 Luglio 2011 per la prima settimana e con il pernottamento del giorno 17 Luglio 2011 per la seconda settimana. Per entrambi i periodi il soggiorno termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa – bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola: **14,00 €** giornalieri.



ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel **** al momento della partenza.

La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo segreteria@accademiausc.it, il seguente documento:

1) Modulo di conferma allegato entro e non oltre martedì 04/06/2011

La presente comunicazione viene inviata ai candidati delle graduatorie relative ai bandi scaduti il 30 settembre 2010 e 21 marzo 2011. Saranno ammessi i 50 candidati che daranno adesione entro il termine previsto, con precedenza ai candidati dell'anno 2010.

La mancata risposta entro tale data equivale ad una tacita RINUNCIA

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel **** o struttura adiacente, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

In auto



AUTOSTRADA A14

All'uscita di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire dritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1056.

In aereo



**Aeroporto
Guglielmo Marconi
Bologna**

Una navetta regolare (dalle 6 alle 23.40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. (www.bologna-airport.it)

In treno



Sul sito www.ferroviedellostato.it è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linea 112 e 113), scendendo alla fermata Terme. Orari sul sito www.atc.bo.it. (Ass. Tassisti Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)

In taxi



Associazione Tassisti
Castel San Pietro Terme
tel. +39 051 6951286

In autobus



Sul sito www.atc.bo.it consultare gli orari delle linee:

- 101
(Bologna/Castel S. Pietro/Imola)
- 94
(Bazzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso. Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2011accademia**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria

Cartelle

In arrivo

Chiedi

Inviato

Recivi

Posta Indisponibile

Quanto

Trasferisci

Risposta

Tag

Stampa

| Nome | Recivi posto | Etichetta | Spazio | Visualizza | Stato | 24 ore |
|-----------------|-----------------|---|-----------|------------|--------|--------|
| Assessorato LSC | Assessorato LSC | Carta Stato Civile - 4/6, 18/23 Luglio 2011 - Trasmissione in... | In arrivo | 247 KB | 21 mag | |
| Assessorato LSC | Assessorato LSC | Protocollo - Attorno presso alla San. Pubblica della San. Pubblica... | In arrivo | 6 KB | 24 mag | |
| Assessorato LSC | Assessorato LSC | Modello Certificato Pubblica. Carta - Modello Pubblica. Amministrativa... | In arrivo | 1 KB | 24 mag | |
| Assessorato LSC | Assessorato LSC | Modello - In tutte le parti della carta, sono presenti... | In arrivo | 2 KB | 24 mag | |
| Assessorato LSC | Assessorato LSC | CONTO AMBITO LSC - CONVOCAZIONE | In arrivo | 24 KB | 21 mag | |
| Assessorato LSC | Assessorato LSC | Per la nota di Vendita di beni pubblici - Confronto Per la nota di... | In arrivo | 10 KB | 20 mag | |
| Assessorato LSC | Assessorato LSC | Modello - Modello - Modello - Modello - Modello - Modello - Modello... | In arrivo | 2 KB | 20 mag | |
| Assessorato LSC | Assessorato LSC | Modello - Modello - Modello - Modello - Modello - Modello - Modello... | In arrivo | 2 KB | 18 mag | |

Carta Stato Civile - 4/6, 18/23 Luglio 2011

Da: Assessorato LSC

A: segreteria@comune.ragusa.it

Per: segreteria@comune.ragusa.it

Dimensione: 247 KB (27.1 KB Stampato) | Visualizza | Stampa

Trasmissione in lettura di corrispondenza al corso in oggetto.

Controlla subito

La segreteria

CITTA' DI RAGUSA

07 GIU 2011

PROT. N° 51766

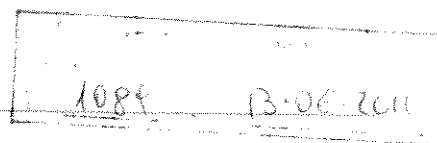
CAT. 12-CLAS. 1 PASO

7 giugno 2011

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Zimbra

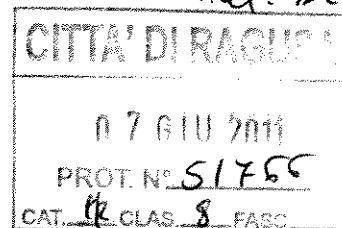
s.belluardo@comune.ragusa.gov.it

Corso Stato Civile - 4/9, 18/23 Luglio 2011**Da :** Accademia USC

<segreteria@accademiausc.it>

mar, 31 mag 2011, 10:57

1 allegato

Oggetto : Corso Stato Civile - 4/9, 18/23 Luglio 2011**A :** segreteria@accademiausc.it**Rispondi a :** segreteria@accademiausc.it

Trasmettiamo la lettera di convocazione al corso in oggetto.

Cordiali saluti

La segreteria

**convocazione_04072011.pdf**

177 KB



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

**Agli Ufficiali di Stato Civile
in Elenco**

Loro sedi

OGGETTO: **Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile**
Castel San Pietro Terme, 4-9, 18-23 Luglio 2011

Gentile Signor / Signora,

il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco di coloro che possono essere ammessi ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il prossimo corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) **dal 4 al 9 e dal 18 al 23 Luglio 2011.**

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

| Prima settimana 4 - 9 Luglio 2011 | | | Seconda settimana 18 - 23 Luglio 2011 | | |
|--|----------------|-------------------|--|----------------|-------------------|
| Data | Mattino | Pomeriggio | Data | Mattino | Pomeriggio |
| 04/07 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 | 18/07 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 |
| 05/07 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 | 19/07 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 |
| 06/07 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 | 20/07 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 |
| 07/07 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 | 21/07 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 |
| 08/07 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 | 22/07 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 |
| 09/07 | 8.00 - 13.00 | | 23/07 | 8.00 - 13.00 | 14.30 - 18.30 |

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

Il programma dettagliato suddiviso per tematiche Le sarà consegnato il primo giorno del corso; può comunque consultare il programma di massima direttamente dal sito www.accademiausc.it

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel ****, in camera doppia (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: www.anuscapalacehotel.it, email: info@anuscapalacehotel.it), o in struttura adiacente.

L'arrivo è previsto con il pernottamento del giorno 3 Luglio 2011 per la prima settimana e con il pernottamento del giorno 17 Luglio 2011 per la seconda settimana. Per entrambi i periodi il soggiorno termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola: **14,00 €** giornalieri.



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel **** al momento della partenza.

La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo segreteria@accademiausc.it, il seguente documento:

1) Modulo di conferma allegato entro e non oltre martedì 04/06/2011

La presente comunicazione viene inviata ai candidati delle graduatorie relative ai bandi scaduti il 30 settembre 2010 e 21 marzo 2011. Saranno ammessi i 50 candidati che daranno adesione entro il termine previsto, con precedenza ai candidati dell'anno 2010.

La mancata risposta entro tale data equivale ad una tacita RINUNCIA

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel **** o struttura adiacente, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

In auto



AUTOSTRADA A14

All'uscita di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire dritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1056.

In aereo



**Aeroporto
Guglielmo Marconi
Bologna**

Una navetta regolare (dalle 6 alle 23.40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. (www.bologna-airport.it)

In treno



Sul sito www.ferroviedellostato.it è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linea 112 e 113), scendendo alla fermata Terme. Orari sul sito www.asc.bo.it. (Ass. Tassisti Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)

In taxi



Associazione Tassisti
Castel San Pietro Terme
tel. +39 051 6951286

In autobus



Sul sito www.atc.bo.it consultare gli orari delle linee:

- 101
(Bologna/Castel S. Pietro/Imola)
- 94
(Bazzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso. Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2011accademia**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

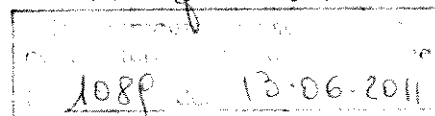
La Segreteria

CONTRATTO VIAGGI E TURISMO
VIA ROMA 16E
RAGUSA
TELEPHONE: 0932 624823
FAX : 0932 247076

DATE 06JUNE11
BOOKING REF 3T9MW6
BELLUARDO/SALVATORE

| SERVICE | FROM | TO | DEPART | ARRIVE |
|---------------------------|---|-------------------|--------|---------------|
| ALITALIA S.P.A. - AZ 1341 | | | | |
| SUN 17JUL | CATANIA IT | BOLOGNA IT | 1150 | 1330 |
| | FONTANAROSSA | GUGLIELMO MARCONI | | |
| NON STOP | | | | |
| | RESERVATION CONFIRMED- T ECONOMY | | | DURATION 1:40 |
| | EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A318/A319/A32 | | | |
| ALITALIA S.P.A. - AZ 1342 | | | | |
| SAT 23JUL | BOLOGNA IT | CATANIA IT | 2000 | 2135 |
| | GUGLIELMO MARCONI | FONTANAROSSA | | |
| NON STOP | | | | |
| | RESERVATION CONFIRMED- X ECONOMY | | | DURATION 1:35 |
| | EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A318/A319/A32 | | | |

RESERVATION NUMBER(S) AZ/JGNQUA



E 600,00

CORALLO VIAGGI ETURISMO
VIA ROMA 168
RAGUSA
TELEPHONE: 0932 624823
FAX : 0932 247076

DATE 06JUNE11
BOOKING REF 3T9JLN
TOMASELLI/CARMELITA

| SERVICE | FROM | TO | DEPART | ARRIVE |
|--|---|---------------------------------|---------------|--------|
| ALITALIA S.P.A. - AZ 1341 SUN 03JUL | CATANIA IT FONTANAROSSA | BOLOGNA IT GUGLIELMO MARCONI | 1150 | 1330 |
| NON STOP | RESERVATION CONFIRMED- N ECONOMY EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A318/A319/A32 | | DURATION 1:40 | |
| ALITALIA S.P.A. - AZ 1344 SAT 09JUL | BOLOGNA IT GUGLIELMO MARCONI | CATANIA IT FONTANAROSSA | 1510 | 1645 |
| NON STOP | RESERVATION CONFIRMED- N ECONOMY EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A318/A319/A32 | | DURATION 1:35 | |

RESERVATION NUMBER(S) AZ/MVGLGR

E 21h,00

uff. R

| | |
|------------------|---------------|
| CITTA' DI RAGUSA | |
| 07 GIU 2011 | |
| PROT. N° 51782 | |
| CAT. 1 | CLAS. 2 FASC. |

GORALLO VIAGGI ETURISMO
VIA ROMA 168
RAGUSA
TELEPHONE: 0932 624823
FAX : 0932 247076

DATE 06JUNE11
BOOKING REF 3T9MW6
TOMASELLI/CARMELITA

| SERVICE | FROM | TO | DEPART | ARRIVE |
|---------------------------|---|-------------------|---------------|--------|
| ALITALIA S.P.A. - AZ 1341 | | | | |
| SUN 17JUL | CATANIA IT | BOLOGNA IT | 1150 | 1330 |
| | FONTANAROSSA | GUGLIELMO MARCONI | | |
| NON STOP | | | DURATION 1:40 | |
| | RESERVATION CONFIRMED- T ECONOMY | | | |
| | EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A318/A319/A32 | | | |
| ALITALIA S.P.A. - AZ 1342 | | | | |
| SAT 23JUL | BOLOGNA IT | CATANIA IT | 2000 | 2135 |
| | GUGLIELMO MARCONI | FONTANAROSSA | | |
| NON STOP | | | DURATION 1:35 | |
| | RESERVATION CONFIRMED- X ECONOMY | | | |
| | EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A318/A319/A32 | | | |

RESERVATION NUMBER(S) AZ/JGNQUA

€ 100,00

CORALLO VIAGGI ETURISMO
VIA ROMA 160
RAGUSA
TELEPHONE: 0932 624823
FAX : 0932 247076

DATE 06JUNE11
BOOKING REF 3T9JLN
BELLUARDO/SALVATORE

| SERVICE | FROM | TO | DEPART | ARRIVE |
|---------------------------|---|-------------------|---------------|--------|
| ALITALIA S.P.A. - AZ 1341 | | | | |
| SUN 03JUL | CATANIA IT | BOLOGNA IT | 1150 | 1330 |
| | FONTANAROSSA | GUGLIELMO MARCONI | | |
| NON STOP | | | | |
| | RESERVATION CONFIRMED- N ECONOMY | | DURATION 1:40 | |
| | EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A318/A319/A32 | | | |
| ALITALIA S.P.A. - AZ 1344 | | | | |
| SAT 09JUL | BOLOGNA IT | CATANIA IT | 1510 | 1645 |
| | GUGLIELMO MARCONI | FONTANAROSSA | | |
| NON STOP | | | | |
| | RESERVATION CONFIRMED- N ECONOMY | | DURATION 1:35 | |
| | EQUIPMENT: AIRBUS INDUSTRIE A318/A319/A32 | | | |

RESERVATION NUMBER(S) AZ/MVGLGR

bell. a

| |
|-------------------------|
| CITTA' DI RAGUSA |
| 07 GIU 2011 |
| PROT. N° 51782 |
| CAT. 1 CLAS. 3 FASC. |

€ 214,00