



2.2.2. Determinazioni Difensive

ADDRESS: Sette Hill

Raf. Albo

11-05-2011

• 1970-1971

WILSON LIBRARY OF AMERICAN HISTORY
George Washington University

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VIII – CENTRO STORICO E VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>10.05.2011</u> N. <u>867</u> N. <u>91</u> Settore <u>VII</u> Data <u>26.04.2011</u>	OGGETTO: Determinazione a contrarre ed approvazione schema disciplinare per Affidamento servizio di progettazione, direzione, misura e contabilità dei lavori di "Completamento restauro ex Palazzo Cancelleria" in solido con tecnici interni dell'Amministrazione Comunale.
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI ART. 18

L.R. 61/81 SONO PREVISTE NEL QUADRO ECONOMICO DEL PREGIATO

BIL. 2041 Rend. CAP. 2504

IMP.6130/06 - 1h45/09

FUNZ. 1

SERV. 8

INTERV. 1

2

L'anno duemila UNDICI, il giorno VENTI^{SE}, del mese di APRILE
nell'ufficio del settore VIII il Dirigente arch. Giorgio Colosi ha adottato la
seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che è intendimento dell'Amministrazione procedere alla realizzazione dei lavori di **“Completamento restauro ex Palazzo Cancelleria”** dell'importo di € 700.000,00 finanziati con fondi della l.r. 61/’81 cap. 2504 imp. 6130/’06, imp. 1445/’09.

Che a tal fine è in corso di esecuzione la progettazione esecutiva affidata a tecnici dipendenti di questa Amministrazione con determina sindacale n. 216 del 10.12.2009;

Che data la complessità dell'intervento occorre effettuare rilievi, progettazione di impianti specialistici ed una più accurata direzione, misura e contabilità dei lavori, ed è pertanto necessario affiancare i tecnici già nominati con altro professionista;

Che da apposita verifica effettuata all'interno di questo settore e presso gli altri settori tecnici dell'Amministrazione a mezzo della nota del 03.02.2011 prot. 10109 si è appurato che tale incarico non può essere svolto da personale interno in quanto impegnato in altri gravosi compiti d'istituto e pertanto è necessario procedere alla nomina di un professionista esterno;

Che si è proceduto al calcolo del compenso professionale presunto secondo le tariffe di cui al D.M. 04/04/2001 ridotte del 20% ai sensi della legge 155 del 26.04.1989 per prestazioni rese da professionisti a favore di Ente Pubblico per la realizzazione di opere pubbliche, quantificandolo in € 31.768,34 oltre oneri di legge;

Che per l'affidamento di tale servizio l'art. 8 comma 1 e 5 del “Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi” approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 66 del 08.11.2007 stabilisce che la scelta del professionista deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento mediante indagine di mercato o gara ufficiosa con richiesta di preventivi/offerte ad almeno 5 ditte, tenendo in considerazione l'elenco degli operatori economici;

Visto l'Albo dei Professionisti del Comune di Ragusa costituito con determinazione dirigenziale n. 2371 del 08.11.2010;

Vista la nota del Direttore Generale dell'Ente del 24.11.2010 prot. 103817 attinenti le procedure da seguire per l'affidamento degli incarichi professionali;

Rilevato che sussistono le condizioni per potere affidare il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 125 del d.lgs n. 163/2006 e s.m.i. a cottimo fiduciario;

Considerato altresì che per l'esecuzione dell'incarico il professionista dovrà sottoscrivere apposito disciplinare il cui schema viene allegato alla presente deliberazione;

- Vista la copertura finanziaria
- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto l'art. 47 dello statuto di questo Comune

DETERMINA

- 1 – **Procedere all'affidamento del servizio** di progettazione, direzione, misura e contabilità dei lavori di “**Completamento restauro ex Palazzo Cancelleria**” in solido con tecnici interni dell’Amministrazione Comunale mediante gara ufficiosa con richiesta di preventivi/offerte a n. 5 professionisti individuati dall’Albo Comunale, aventi adeguata professionalità per l’incarico da svolgere e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. L’aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso;
- 2 – **Approvare** lo schema di disciplinare d’incarico che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3 – **Dare atto** che l’incarico de quo sarà conferito , ai sensi dell’art. 17 comma 2 della legge 109/’94 nel testo coordinato con le ll.rr. 07/2002, 07/2003 e s.m.i. dal Sindaco che è l’organo esecutivo dell’Ente.
- 4 – **Dare atto** che le spese tecniche di cui all’oggetto verranno previste nel quadro economico del progetto di che trattasi finanziato con i fondi dell’art. 18 l.r. 61/’81 cap. 2504 bilancio comunale così distinti: € 650.000,00 imp. 6130/’06, € 50.000,00 imp. 1445/’09 e pertanto non necessita impegno di spesa.

IL DIRIGENTE
(arch. Colosi Giorgio)

SCHEMA DISCIPLINARE D’INCARICO PARTE INTEGRANTE

Da trasmettersi all’Ufficio Ragioneria
Ragusa li, 26 - 04 - 2011

IL DIRIGENTE
(arch. Colosi Giorgio)

Il Dirigente del 1° Settore Il Segretario Generale
Ragusa, il

Per presa visione:

Il Direttore Generale

Ragusa, il

Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 22/04/2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 11 3 MAG. 2011

IL MESSO COMUNALE



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 11 3 MAG. 2011 al 12 0 MAG. 2011

Ragusa 12 3 MAG. 2011

IL MESSO COMUNALE

u. 9 febbraio

L 864 10.05.2011

N.

COMUNE DI RAGUSA

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE,

DIREZIONE , MISURA E CONTABILITA' DEI LAVORI DI "COM-

PLETAMENTO RESTAURO EX PALAZZO CANCELLERIA" IN

SOLIDO CON TECNICI INTERNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMU-

NALE CIG:

Importo lavori € 700.000,00

TRA

Il Comune di Ragusa (codice fiscale n. 00180270886) rappresentato da arch. COLOSI GIORGIO domiciliato per la carica presso la sede di Corso Italia n. 72 a Ragusa (in seguito denominato "l'Amministrazione") il quale interviene al presente atto in esecuzione della determinazione sindacale n.

del _____

E

nato a _____ il

c.f. _____ ed ivi residente in via
(in seguito denominato "il Professionista"), libero professionista

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Amministrazione, preso atto della dichiarazione sostitutiva, che seppure

non allegata alla presente ne costituisce parte integrante, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico ai sensi della legge 109/94 nel testo coordinato con le norme regionali n. 7/2002 e

7/2003 e s.m.i., conferisce al Professionista, l'incarico professionale di pro-

gettazione, direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori di “COM

PLETAMENTO RESTAURO EX PALAZZO CANCELLERIA” del-

L'importo di € 700.000,00 in saldo con tecnici interni dell'Amministrazione

Comunale appositamente nominati, ognuno in base alle proprie competenze

professionali. L'opera è finanziata con i fondi della l.r. 61/’81

ART. 2 – Obblighi, direttive e prescrizioni generali

1 – Progettazione - L'incarico prevede la redazione della progettazione pre-

liminare, definitiva ed esecutiva dell'opera, con particolare riferimento alla

progettazione degli impianti specialistici per le finalità espositive cui l'opera è

destinata (illuminazione, climatizzazione, antintrusione, prevenzione incendi

ecc. e dell'acquisizione dei relativi pareri e nulla osta per la messa in esercizio

degli stessi. Il progetto dev'essere redatto in conformità alle norme per la

compilazione dei progetti di cui al D.P.R. 554/’99 nonché nel rispetto del di-

sposto dell'art. 16 della legge 109/’94 nel testo coordinato con le leggi regio-

nali 07/2002 e 07/2003 e s.m.i.. La progettazione dovrà essere eseguita in con-

formità alle direttive che saranno impartite dall'Amministrazione. Nel corso

dell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti

con il Responsabile del Procedimento (RUP) e con i cooprogettisti dell'opera

nominati dall'Amministrazione all'interno dell'ufficio tecnico centri storici.

Il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità alla normati-

va vigente per i lavori pubblici ed anche alle normative che eventualmente sa-

ranno successivamente emanate e la cui applicazione sarà obbligatoria .

2 – Direzione Lavori, Misura e Contabilità – L'incarico, da svolgere sem-

pre in saldo con i tecnici interni nominati dall'Amministrazione, prevede la

Direzione lavori, controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento con impegno particolare di garantire un efficace e continuativo collegamento con l'Amministrazione per tutta la durata della prestazione del servizio, assistenza giornaliera ai lavori, misurazione, contabilità, liquidazione delle opere eseguite, accertamento della regolare esecuzione ed assistenza al collaudo con redazione di tutti i documenti amministrativi e contabili e con espletamento di tutte le attività ed i compiti espressamente demandati al direttore dei lavori dalla legge 11.2.1994, n. 109 e s.m.i., dal regolamento approvato con D.P.R. 21.12.1999, n. 554, dal capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici adottato con decreto del Ministero dei lavori pubblici 19.4.2000, n. 145 e dal capitolato speciale dei lavori oggetto del presente Contratto.

ART. 3 – Personalità della prestazione

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce la facoltà di ricorrere al subappalto o di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile.

ART. 4 – Responsabilità del Professionista

Le attuali disposizioni normative, di cui alla legge 11.2.1994, n. 109 e s.m.i. in materia di attività di progettazione, di responsabilità del Professionista in caso di errori o di omissioni che pregiudichino, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione, di limitazioni alle varianti in corso d'opera si intendono recepite dal presente contratto e assunte come obblighi dalle parti. A far data dall'approvazione del progetto esecutivo, il Professionista deve essere munito, ai sensi dell'art. 30, comma 5, della legge 109/94

e.s.m.i., di una polizza di responsabilità civile professionale secondo lo schema tipo 2.2 e la relativa scheda tecnica 2.2 D.M. 12/03/2004 n.123, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di progettazione, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Amministrazione deve sopportare per le varianti di cui all'art. 25, comma 1, lett. d) della legge, resesi necessarie in corso di esecuzione.

ART. 5 – Termini, modalità di consegna e penalità

I termini e le modalità di consegna del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo da parte del professionista, congiuntamente ai tecnici interni dell'Amministrazione, sui quali dovrà esprimere parere la Commissione Risanamento di cui alla l.r. 61/81, sono i seguenti:

Progetto preliminare: entro giorni 60 (sessanta) dalla data di stipula della presente convenzione;

Progetto Definitivo: entro giorni 45 (quarantacinque) dalla notifica del parere della Commissione Risanamento sul progetto preliminare;

Progetto Esecutivo: entro giorni 30 (trenta) dalla notifica del parere della Commissione Risanamento sul progetto definitivo;

Il professionista è tenuto a presentare all'Amministrazione il progetto esecutivo, in n. 3 copie in originale ed i file in Autocad dei disegni.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'onorario per la progettazione per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni (15) quindici l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che

quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e
rimborso spese relativi all'opera eventualmente svolta.

Gli adempimenti relativi alla direzione dei lavori devono essere assolti dal professionista in modo continuativo lungo l'intera fase di esecuzione dei lavori ed entro i termini previsti dalle norme vigenti in special modo per quanto riguarda l'emissione degli stati avanzamento lavori e relativi certificati di pagamento. Fermo restando ogni responsabilità, se tali adempimenti dovesse-
ro ritardare oltre i termini previsti dalle norme vigenti, verrà applicata una pena fino all'1 per mille dell'onorario spettante per ogni giorno di ritardo.

Nel caso che il ritardo ecceda i 30 giorni, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari, che per rimborso di spese. In siffatto caso, competrà al professionista soltanto il compenso maturato per la prestazione effettivamente resa, oltre alle spese nella misura indicata nel presente disciplinare, cioè a titolo di tacitazione piena e definitiva di ogni prestazione professionale e di ogni spesa ed onere accessorio in dipendenza della presente convenzione.

ART. 6 - Determinazione del corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo contrattuale per onorario, diritti e spese, conseguenti all'espletamento dell'incarico ammonta presuntivamente ad

€ (diconsi /)

così determinato:

Importo presunto lavori € 500.000,00

Classe e categoria lavori: 1^ - D

Percentuale di applicazione : 10.3614 %

Aliquote progetto prel., defin., esecutivo e direz. lavori: 0,10+0,31+0,26+0,35

Competenze Contabilità e Assistenza lavori tab. E legge 143/’49

Importo Onorario € 61.158,83

Si considera il 50% per incarico in solido € 30.579,41

Riduzione del 20% (legge 155/’89) € - 6.115,88

Restano € 24.463,53

Compensi accessori (art. 3) 29,8600% € 7.304,81

Sommano € 31.768,34

A detrarre ribasso offerto del _____ % € _____

Importo di aggiudicazione dell’incarico €

All’ importo suddetto vanno aggiunti:

- a) Il contributo integrativo Cassa Prev.za ed Assist.za;
- b) Il contributo previdenziale 4% se dovuto ai sensi di legge;
- c) L’IVA nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture.

Qualora l’importo dei lavori e/o la categoria dovessero subire variazioni, il corrispettivo verrà ricalcolato adottando il procedimento sopra riportato in base al quale è stato calcolato l’importo presunto a base di gara. Su tale importo verrà applicato il ribasso offerto dal professionista. Per quanto non specificatamente indicato nel presente articolo si farà riferimento alle norme vigenti in materia di prestazione professionale.

ART. 7 - Pagamento del corrispettivo

Il pagamento del compenso professionale avverrà con le seguenti modalità:

15% dopo il parere della Commissione Risanamento sul progetto preliminare

15% dopo il parere della Commissione Risanamento sul progetto definitivo

20% ad avvenuta approvazione amministrativa del progetto esecutivo

40% in base agli stati avanzamento lavori

10% dopo l'approvazione del certificato di collaudo

La liquidazione dei compensi spettanti al Professionista avviene su presentazione della distinta delle spese tecniche e relativa fattura.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture.

ART. 8 - Modifiche

Eventuali varianti al progetto in corso di esecuzione dei lavori che comporteranno maggiori oneri per il Professionista incaricato saranno concordate tra le parti. Il relativo compenso sarà calcolato secondo le modalità di cui all'art. 6 (onorario ai sensi del D.M. 04.04.2001 ridotto del 20%, oltre compensi accessori, sul quale verrà applicato il ribasso offerto dal professionista in sede di accettazione dell'incarico).

ART. 9 – Tracciabilità Flussi Finanziari

Il professionista si obbliga a dichiarare ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13.08.2010 un conto corrente dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari inerenti l'incarico in oggetto.

ART. 10 – Risoluzione del contratto

Nel caso di motivata revoca dell'incarico per inadempienza da parte del Professionista , a quest'ultimo spetterà, senza altro compenso, il pagamento degli onorari di cui al precedente articolo liquidati in misura proporzionale all'importo dei lavori eseguiti.

ART. 11 - Risoluzione delle controversie

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico dovranno, se possibile, essere risolte in via amministrativa attraverso l'interven-

to del Responsabile del Procedimento nel termine di 90 giorni da quello in cui sia stata fatta richiesta. Qualora non si raggiunga l'accordo fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Ragusa.

ART. 12 - Spese di contratto

Sono a carico esclusivo del Professionista tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto e quelle per gli atti relativi all'esecuzione del contratto stesso.

A carico esclusivo del Professionista restano, altresì, le tasse, le imposte e in genere qualsiasi onere che direttamente o indirettamente, nel presente o nel futuro, abbia a gravare sui servizi oggetto del contratto.

ART. 13 - Normativa applicabile e volontà delle parti

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si ri chiama quanto previsto dalla legge 11.2.1994, n. 109 e s.m.i., dal D.P.R. 21.12.1999, n. 554, dalla legge 2.3.1949, n. 143, dal D.M. 4.4.2001, dalle altre norme vigenti e dal Codice Civile.

Qualora entri in vigore, nel corso dell'esecuzione del contratto, una nuova legge comunitaria, nazionale o regionale di disciplina dei lavori pubblici e delle attività oggetto del presente contratto che imponga o consenta maggiori o minori categorie di prestazioni, il Professionista sin d'ora manifesta la propria disponibilità ad introdurre le necessarie modificazioni al presente contratto, concordando i conseguenti aumenti o diminuzioni del compenso.

ART. 14 - Domicilio e comunicazioni

Ai fini del presente contratto, le parti eleggono domicilio:

a) L'Amministrazione presso la sede di Corso Italia, 72 a Ragusa

b) Il Professionista presso la propria residenza in _____ a Ragusa

Ciascuna parte potrà modificare i recapiti indicati al precedente comma dando avviso scritto all'altra parte mediante lettera raccomandata a.r. anticipata a mezzo telefax.

Letto, approvato e sottoscritto

Ragusa li

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VIII

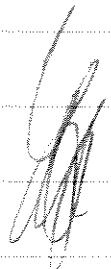
(_____)

(Dott. Arch. Giorgio Colosi)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, del Codice Civile, il Professionista approva specificamente per iscritto i seguenti articoli: 6, 7, 8, 10, 11 e 12.

IL PROFESSIONISTA

(_____)



N°

di repertorio

AUTENTICA DELLE FIRME

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI RAGUSA

L'anno

il giorno

del mese di

in Ragusa, Corso Italia, 72 io sottoscritto

Benedetto Buscema, Segretario Generale del Comune di Ragusa

CERTIFICO

vere ed autentiche le superiori firme apposte alla mia presenza e vista in calce
alla presente scrittura privata che precede a margine dei fogli intermedi dagli
infrascritti comparenti della cui identità personale, qualifica e poteri di firma,
io Segretario Generale sono certo e cioè:

Arch. Giorgio Colosi, nato a Ragusa il 14.09.1952 c.f. CLS GRG 51P14
H163R nella sua qualità di Dirigente del settore 8° di questo Ente, ove è do-
miciliato per le funzioni,

nato a _____ il _____

c.f. _____ ivi residente in via _____

nella qualità di affidatario dell'incarico di che trattasi

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa li,