

Set. D. Determinazioni Dirigenziali  
Settore XIII  
Set. N - Reg. Albo  
09.05.2011  
M. M. 03-05-2011  
M. M. 03-05-2011



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE XIII DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 09.05.2011 N. 846	OGGETTO: Affidamento del servizio socio psico pedagogico biennio scolastico 2011/2012- 2012/2013.
N. 77 Settore XIII	
Data 25/04/2011	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2011 CAP. 1584 IMP. 132/11 a (lun. 20/5/10)  
FUNZ. 04 SERV. 05 IMP. 6924/08 2gu. 612/11  
INTERV. 03

### IL RAGIONIERE

Elide Ingallina

L'anno duemilaundici, il giorno Venerdì del mese di aprile nell'ufficio  
del Settore XIII il Dirigente Dott. Elide Ingallina ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che fra i servizi , resi dal Comune ,in favore degli alunni della scuola di base, primaria e secondaria di primo grado rientra il servizio socio psico pedagogico;

che detto servizio , istituito nel 1981, rappresenta nelle scuole un valido e sostanziale supporto, in quanto interviene non soltanto sulle problematiche degli alunni portatori di handicap ,ma anche sul disagio giovanile, sugli alunni a svantaggio ambientale, ed in difficoltà di apprendimento;

che il servizio socio psico pedagogico,appaltato mediante procedura negoziata, disciplinata dal Decreto Legislativo n.163/2006 per gli anni 2009,2010 e primo semestre 2011 , è stato affidato alle Cooperative Sociali Agape-Vis –Cos aggiudicatarie rispettivamente dei lotti : A " scuole materne " – B " scuole primarie "-C " scuole medie ";

che l'incarico del servizio socio psico pedagogico si definisce nel mese di giugno 2011, per cui si ritiene necessario , al fine di garantire la continuità del servizio con l'avvio del nuovo anno scolastico 2011/2012 , avviare una procedura aperta per il biennio 2011/2012-2012/2013, con i Soggetti del " Terzo Settore " ( D.P.C.M 30/03/2001 art.2 ) e con le Imprese Sociali di cui al D.Lgvo 155/06 ,ai sensi dell'art.55 del Decreto Leg.vo n.163/2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con l'applicazione di quanto previsto agli articoli 86 e 88 del citato decreto;

Valutato che lo svolgimento del servizio socio psico pedagogico , da parte degli operatori professionisti , si espleta similmente all'attività didattica svolta dai docenti statali all'interno delle Istituzioni Scolastiche, dotate del DUVRI ( documento unico valutazioni intereferenze da rischi ) ;

che , pertanto, appare necessario prima dell'avvio del servizio che la cooperativa aggiudicataria prenda visione dei DUVRI trasmessi dalle scuole e depositati presso il Servizio Pubblica Istruzione;

Valutato che li Soggetti interessati devono certificare o attestare, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti in conformità alle vigenti disposizioni sulla documentazione amministrativa DPR 28/12/2000 n.445 e successive modifiche ed integrazioni,con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

1. Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidenti con quello dell'appalto;
2. certificazione comprovante l'esperienza professionale di anni tre relativa all'organizzazione del servizio oggetto della gara;
3. dichiarazione, successivamente verificabile, concernente il fatturato globale negli ultimi tre esercizi (2009-2008-2007) non inferiore a € 1.300.000 ,00 oltre IVA;

4. dichiarazione concernente il fatturato conseguito in servizi a favore di terzi, negli ultimi tre esercizi, non inferiori a € 1.000.000,00 oltre IVA per il servizio oggetto di gara;

6. Dichiaraione concernente l'esecuzione di un servizio di punta, specifico all'oggetto di gara, a favore di terzi, negli ultimi tre anni, non inferiore a € 500.000,00 oltre IVA;

Valutata ,pertanto la necessità di approvare il capitolato d'appalto,denominato Allegato A, per il servizio socio psico pedagogico ,per il biennio 2011/2012-2012/2013 ,quale parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da 20 articoli e di n.1 allegato ( tesserino di riconoscimento personale impiegato );

Ritenuto di approvare le linee guida per il servizio di che trattasi contenenti i criteri per l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che la spesa necessaria ,per il biennio 2011/2012-2012/2013 per il servizio socio psico pedagogico ammontante complessivamente in € 1.084.615,40 oltre IVA , è stata già prenotata con determinazione dirigenziale n.2739 del 20/12/2010 Impegno pluriennale n.2015 dando atto che per il semestre 2013 si provvederà con l'approvazione del bilancio 2011 e PL 2011/2013;

Considerato che detta gara dovrà essere adeguatamente pubblicizzata ,si ritiene indispensabile impegnare una spesa adeguata quantificata in € 4.000,00;

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 53 e 65 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 47 dello statuto di questo Comune;

## **D E T E R M I N A**

1-di affidare in appalto,per gli anni scolastici 2011/2012 – 2012/2013 il servizio socio psico pedagogico , mediante procedura aperta , ai sensi dell'art.55 del Decreto Legislativo n.163 del 12 aprile 2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa,ai sensi dell'art.83 del citato Decreto L.gvo n.163/06,con l'applicazione di quanto previsto agli articoli 86 e 88 del citato Decreto per le offerte anormalmente basse;

2-di approvare il capitolato d'appalto ,denominato Allegato A ,per il servizio di cui al punto 1) quale parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento,composto da 20 articoli e di n.1 allegato ( tesserino di riconoscimento personale impiegato );

3- di approvare le linee guida per il servizio di che trattasi concernenti i criteri per l'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ,che allegate al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

4-di dare mandato al Dirigente del Settore 5° di predisporre il relativo bando di gara che sarà pubblicato ai sensi delle norme vigenti;

5-di determinare in € 4.000,00 la spesa occorrente per la pubblicità nel rispetto della L.10/93 art.51;

6-di impegnare la spesa di € 1.084.615,40 oltre IVA , pari ad € 1.128.000 oltre quantificato per l'intera durata dell'appalto ( anni scolastici 2011/2012 – 2012/2013) e precisamente:

**costo servizio socio psico pedagogico:**

€ 173.068,40 IVA compresa per il periodo sett. – dicem. 2011	Imp. 132/11
€ 564.000,00 IVA compresa per l'anno 2012	Imp. PL. 2015/10
€ 390.931,60 IVA compresa per il semestre 2013	

7- di dare atto che la la somma di € 1084.615,40 oltre IVA è stata già prenotata con atto dirigenziale n.2739/2010 Imp.PL 2015;

8- di dare atto che per l'impegno del semestre 2013 quantificato in € 390.931,60 si provvederà con l'approvazione del bilancio 2011 e pluriennale 2011/2013 ;

9- di dare atto che per le spese di pubblicità si provvederà con l'impegno n.4927/08; *Agliu. 612/11*

capitolato d'appalto comprensivo di un allegato-linee guida e pareri- parte integrante.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Belotti*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE XIII**

Dott.ssa Elide Ingallina

*Elide Ingallina*

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:

**IL DIRIGENTE**

(Dr. ELIADE INGALLINA)



*✓* Visto:

Il Dirigente del I° Settore      Il Segretario Generale  
Ragusa, II

Per questa visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, II



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 28/04/2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 10 MAG. 2011

~~IL MESSO COMUNALE~~ *26/04/11*  
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~  
*Linzitto Giorgio*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 10 MAG. 2011 al 17 MAG. 2011

Ragusa 18 MAG. 2011

IL MESSO COMUNALE



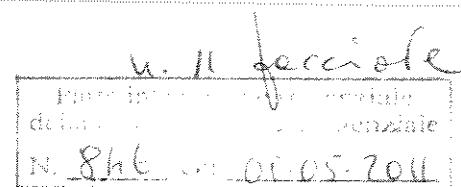
CITTA DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

SETTORE XIII *Ufficio Cultura-Istruzione-Sport e Attività del Tempo Libero*

3° Servizio: Pubblica Istruzione-Attività e trasporti Scolastici-Diritto allo Studio

P.zza San Giovanni Pal. INA 1°Piano scala A Fax. 0932 676604 - E-mail: M.Sbezzi@comune.ragusa.it



ALLEGATO A

## COMUNE DI RAGUSA

### CITTA' PATRIMONIO DELL'UNESCO

### ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO – BIENNIO 2011/2012-2012/2013**

## INDICE DEGLI ARTICOLI

- ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO
- ART.2 DURATA E COSTO DEL SERVIZIO
- ART.3 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI
- ART.4 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- ART.5 AMBITO DI INTERVENTO
- ART.6 COMPOSIZIONE COOPERATIVA
- ART.7 PIANO PROGRAMMATICO DEGLI INTERVENTI
- ART.8 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI
- ART.9 MANSIONI
- ART.10 IMMODIFICABILITA' DELL'ORGANIGRAMMA
- ART.11 RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA
- ART.12 MONTE ORARIO ANNUO DEGLI OPERATORI
- ART.13 ORARIO MENSILE
- ART.14 RISPETTO DEL C.C.N.L
- ART.15 ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO
- ART.16 INADEMPIENZE E PENALITA'
- ART.17 SUBAPPALTO
- ART.18 SPESE CONTRATTUALI – IMPOSTE E TASSE
- ART.19 NORME DI SICUREZZA
- ART.20 CONTROVERSIE

## CAPITOLATO D'APPALTO

### ART.1 OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto del presente appalto riguarda l'affidamento del Servizio Socio Psico Pedagogico nelle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado a **Soggetti del terzo Settore** ai sensi dell'art.2 del D.P.C.M 30/03/2001 e **alle Imprese Sociali** di cui al Decreto Lgs 155/06, la cui natura giuridica consenta la gestione dello stesso , iscritti,ove richiesto al rispettivo albo regionale e/o nazionale nonché alla C.C.I.A.A per l'attività idonea all'oggetto di gara .

### ART.2 DURATA E COSTO DEL SERVIZIO

Il presente appalto avrà la durata di due anni scolastici 2011/2012-2012/2013 e lo stesso viene sospeso in concomitanza della pause scolastiche, estive e delle vacanze natalizie e pasquali;l'importo annuo del servizio ammonta in € 564.000,00; il costo complessivo per il biennio scolastico si quantifica in € 1.128.000,00.

### ART.3 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Le tipologie di intervento dovranno mirare a garantire il benessere e la qualità della vita , pari opportunità e diritto dei cittadini allo scopo di prevenire,eliminare le condizioni di difficoltà,di disagio familiare ed individuale, nonché di favorire l'integrazione degli alunni portatori di handicap attraverso:

- 1- interventi di consulenza psicologica,educativa e sociale
- 2- interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico e del disagio
- 3- interventi di integrazione scolastica degli alunni immigrati

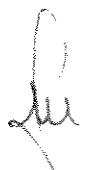
### ART.4-CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio ,oggetto del presente capitolo ,avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del Decreto Legislativo n.163 del 12 aprile 2006 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D.L.g.vo n.163/06 , con l'applicazione di quanto previsto agli articoli 86 e 88 del citato Decreto n. 163/06 per le verifiche ed individuazione delle offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida e può decidere,ai sensi dell'art.81 del D. Lgvo 163/2006 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte non dovranno contenere né riserve,né condizioni,pena l'esclusione.

In caso di offerte uguali l'appalto verrà aggiudicato in favore del concorrente a cui è stato attribuito il punteggio maggiore al progetto di qualità del servizio;nell'eventualità di ugual punteggio si procederà mediante sorteggio



## **ART.5 AMBITO DI INTERVENTO**

L'Ambito di intervento del servizio socio psico pedagogico comprende tutte le scuole dell'infanzia, tutte le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.

La gestione del servizio ed il controllo dello stesso non può prescindere dal ruolo di coordinamento dei Dirigenti Scolastici, attraverso il raccordo tra quest'ultimi e il responsabile della aggiudicataria e l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, diretto interlocutore delle Cooperative .

## **ART.6 Composizione Cooperativa**

- n° 6 Pedagogisti ;
- n° 19 Psicologi;
- n° 14 Assistenti Sociali;
- n° 4 Tecnici della riabilitazione (terapista della riabilitazione: logopedista o psicomotricista)

oppure operatori con compiti di animatori, danzoterapeuta, musicoterapeuta o addetti all'intermediazione culturale.

## **Art.7 PIANO PROGRAMMATICO DEGLI INTERVENTI**

L'aggiudicataria deve far pervenire all'Assessorato alla P.I. il piano programmatico degli interventi ,concordato con i Dirigenti Scolastici , da attuare in ciascuna struttura scolastica atta a relazionare sulla attività svolta.

La distribuzione degli operatori avverrà sulla base delle esigenze e dei bisogni emergenti nel territorio e nelle varie Istituzioni Scolastiche previo accordo con l'Assessorato alla P.I.

## **Art.8 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

L'aggiudicataria , nell'operare all'interno delle scuole, deve fornire la collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si prefigge di ottenere nel rispetto del monte ore annuo indicato nell'art . 12 ed in specifica :

- consulenza per i problemi connessi alla prevenzione ed alla gestione del disagio minorile in collaborazione del Servizio Sociale del comune;
- consulenza per i problemi connessi all'handicap ed alla disabilità in genere;
- assistenza, in ambito scolastico, psicosociale alle famiglie degli alunni con difficoltà e/o carenze educative;
- consulenza per arricchire l'offerta formativa delle nostre scuole;
- raccordo con le strutture territoriali preposte all'intervento per la prevenzione del disagio minorile ;



- attività di collaborazione con le Unità Operative del Distretto di Ragusa della AUSL n.7;
- attività di preparazione e di supporto per i compiti istituzionali svolti dal gruppo Multidisciplinare dell'Handicap;
- interventi di promozione dell'agio e di educazione alla salute;
- coordinamento e corsi di formazione presso strutture comunali educative;
- attività di supporto per l'accoglienza, l'integrazione, il sostegno agli alunni stranieri e alle loro famiglie anche attraverso laboratori organizzati nei periodi che precedono o seguono l'inizio e la chiusura dell'anno scolastico;

## Art.9 MANSIONI

Ciascun operatore, nell'ambito delle proprie competenze deve sempre lavorare in collaborazione con gli altri componenti. Qualora si verifichino fra gli operatori stessi ed i Capi d'Istituto malintesi, incomprensioni o situazioni tali da creare un disservizio, il Responsabile dell'aggiudicataria ha l'obbligo di riferire all'Assessorato alla PI e di rimuovere detti inconvenienti, anche con la sostituzione, ove possibile, dell'operatore stesso con altro operatore in possesso del medesimo profilo professionale.

Ciascun operatore deve possedere il titolo di studio specifico o equipollente, nonché l'iscrizione al corrispettivo albo se esistente ed è tenuto a svolgere, a seconda la propria qualifica le mansioni sottoindicate (si fa obbligo agli operatori di effettuare prestazioni socio educative e non sanitarie in applicazione della legislazione vigente.):

### psicologo :

- è anzitutto il referente ufficiale di ciascuna equipe e la rappresenta nei confronti del Comune e della Scuola
- organizza, coordina, controlla il servizio;
- compie esami attitudinali;
- svolge colloqui con le famiglie ed i docenti;
- svolge colloqui individuali con gli alunni previa autorizzazione delle famiglie e dei docenti
- integra gli interventi che vengono svolti in ambito scolastico ed extrascolastico a favore degli alunni in situazione di disagio;

### pedagogista :

- effettua l'indagine pedagogica su richiesta dei docenti o si coordina con loro per la prevenzione dello insuccesso scolastico, allo scopo di arricchire l'offerta formativa, anche attraverso la predisposizione di curricula differenziati, che vanno poi supportati da verifiche di efficacia dell'intervento;
- fornisce consulenza pedagogica ai docenti ed ai genitori nel caso di rapporti problematici sia nel gruppo classe che in casi individuali;
- effettua colloqui con la famiglia, laddove le relazioni familiari agiscono negativamente sul rendimento scolastico;

- facilita l'inserimento degli alunni diversamente abili o disagiati, attraverso la progettazione in comune con i docenti, di attività educative e didattiche al fine di superare o ridurre lo svantaggio e favorirne l'integrazione;

#### **assistente sociale :**

- acquisisce informazioni socio ambientali nell'ambito della propria struttura scolastica, fornendole anche all'Assessorato alla P.I e all'Assessorato ai servizi sociali del Comune, con cui ha l'obbligo di coordinarsi, per la raccolta dei dati
- 
- conoscitivi sullo stato di bisogno/disagio delle famiglie, mettendole a disposizione del coordinatore dell'equipe, al fine di elaborare al meglio gli interventi e di sfruttare le risorse presenti nel territorio;
- favorisce i rapporti con le famiglie, la scuola, le strutture presenti nel territorio, fornendo consulenza e collaborazione per gli adempimenti burocratici;
- collabora alla stesura della modulistica, prevista dalla metodologia operativa e dagli standard minimi operativi;
- collabora alle attività atte a favorire i processi di socializzazione e di relazione all'interno della scuola, delle classi e dei gruppi;

#### **tecnico della riabilitazione:**

- svolge attività di screening nell'ambito psicomotorio, del linguaggio e della lettura;
- partecipa all'individuazione dei soggetti in difficoltà, per i quali completa ed armonizza all'interno dell'equipe il quadro delle prestazioni e degli interventi di prevenzione e di recupero;
- svolge compito di coordinamento per quanto attiene alla psicomotricità ed al linguaggio con gli interventi che le strutture preposte sul territorio devono poi attivare;
- indirizza le famiglie al pieno utilizzo delle suddette strutture;
- favorisce il miglioramento della comunicazione interpersonale, agendo sul rapporto suoni-linguaggio, cogliendo le carenze nella comprensione del linguaggio e della scrittura;
- partecipa alla stesura del programma e degli interventi di recupero ed alla stesura, per quanto di competenza della modulistica prevista;

#### **Musicoterapeuta**

- Svolge attività di screening psico musicale finalizzata alla prevenzione del disagio;
- Partecipa all'individuazione dei soggetti in difficoltà attraverso l'osservazione e l'anamnesi musicoterapica;
- Organizza ed effettua laboratori di musicoterapia rivolti agli alunni e incontri formativi per docenti, su richiesta degli stessi, previo accordi con i Dirigenti scolastici, atti ad ampliare le capacità espressive e comunicative;
- Favorisce il miglioramento della comunicazione interpersonale e delle relazioni attraverso l'uso del suono e promuove il benessere psico -fisico;
- Partecipa al lavoro di progettazione di persorsi individualizzati per soggetti con disagio;

### **danzaterapeuta:**

- agisce sulla " costruzione dello schema motorio " e sulla consapevolezza del corpo-in movimento;
- utilizza il linguaggio corporeo , nelle sue valenze rappresentative e simboliche,con funzioni di prevenzione del disagio e integrazione psico-corporea con finalità socio educativa;
- potenzia il processo creativo e le sue implicazioni sul piano emotivo,psicologico e cognitivo;
- utilizza le proprie competenze,con finalità preventiva,nei confronti del disagio sensoriale,motorio,,psicologico,relazionale e psicologico;

### **mediatore culturale**

- facilita la comunicazione fra l'alunno straniero e l'insegnante e tra la famiglia straniera e l'insegnante;
- offre assistenza temporanea agli insegnanti di alunni che non conoscono la lingua italiana ;
- fornisce consulenza agli insegnanti per facilitare la comprensione di comportamenti problematici messi in atto dai bambini stranieri;
- partecipa alle riunioni tra gli insegnanti e famiglie straniere sui diversi modelli educativi;
- divulgla le informazioni relative alle modalità di iscrizione nelle scuole;
- predispone materiale informativo in lingua straniera relativo alla scuola ;
- redige la modulistica scolastica nella lingua del paese di origine degli alunni fruitori;
- prepara materiale didattico nella lingua madre degli alunni;
- partecipa ad attività di promozione e di valorizzazione di altre culture;
- fornisce la sua consulenza nei progetti per una didattica multiculturale;

### **Art.10 IMMODIFICABILITA' DELL'ORGANIGRAMMA**

L'aggiudicataria , per la maggiore funzionalità del servizio legata alla continuità pedagogica didattica, nel corso del biennio non deve modificare l'organigramma dei componenti nelle scuole salvo gravi motivazioni che dovranno essere ampiamente motivate e preventivamente documentate, recepite e nullaostante dall'Assessorato alla P.I.

### **Art. 11 RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA**

L'aggiudicataria al termine dell'anno scolastico e, comunque entro il 15 Luglio, è tenuta a trasmettere all'Assessorato alla P.I. un'ampia relazione tecnica sull'attività svolta.

Al termine dell'anno scolastico, e comunque entro lo stesso termine del 15 luglio, i Capi d'Istituto trasmetteranno all'Assessorato alla P.I. una relazione sull'attività svolta dalla cooperative.



## **Art. 12 MONTE ORARIO ANNUO DEGLI OPERATORI**

IL monte orario per ciascun anno scolastico viene fissato per ogni operatore mediamente in 620 ore .La distribuzione di detto monte ore ,sulla base della effettiva disponibilità del pertinente capitolo di spesa,verrà concordata con i Capi d' Istituto e con l'Assessorato alla P.I visti gli obiettivi che si intendono perseguire e le modalità operative che si intendono adottare per raggiungerli e tenuto conto delle esigenze emerse nel corso dell'attività scolastica .

## **Art. 13 ORARIO MENSILE**

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare preventivamente all'Assessorato alla P.I. l'orario concertato con i Capi d'Istituto. Qualsiasi variazione all'orario dovrà essere vistata dal Dirigente scolastico e trasmessa all'Assessorato alla P.I.

## **Art. 14 RISPETTO DEL C.C.N.L**

L'aggiudicataria deve impegnarsi a rispettare per gli operatori impiegati il C.C.N.L. vigente . In caso di inadempienza contrattuale l'Amministrazione si riserva di sospendere i pagamenti fino a quando non saranno state accertate che gli obblighi contrattuali siano stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra,la ditta non avrà titolo a risarcimento danni.

## **Art .15 ADEGUAMENTO CORRISPETTIVO**

Il Comune si impegna ad adeguare, nel corso del biennio, la misura dei corrispettivi sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c) e comma 5. .

## **ART.16 INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Nei casi in cui l'aggiudicataria non ottemperasse pienamente agli obblighi previsti dal presente capitolato ,ovvero si riscontrassero inadempienze nel servizio e la stessa non dovesse intervenire tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, l'Amministrazione si riverrà prioritariamente sul credito maturato dallo stesso. Fermo restando l'esercizio al diritto di risoluzione del contratto in caso di gravi e reiterati inadempimenti.

## **ART .17 SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

### **ART .18 SPESE CONTRATTUALI –IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto relativo all'affidamento del servizio saranno a carico dell'affidataria nonché tasse e imposte di ogni genere. Per quanto riguarda l'IVA si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore

### **ART. 19 NORME DI SICUREZZA**

L' aggiudicataria in applicazione del Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 ha l'obbligo di prendere visione dei Documenti della sicurezza e valutazione rischi di tutte le Sedi Scolastiche del territorio comunale depositati presso l'Ufficio comunale dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione e deve fornire agli operatori impiegati nel servizio una tessera di riconoscimento come descritta nell'Allegato A ,parte integrante del presente capitolato.

### **ART . 20 CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia tra il Comune di Ragusa e il soggetto selezionato sarà esclusivamente competente il foro di Ragusa

## ALLEGATO



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE XIII Ufficio Cultura-Istruzione-Sport e Attività del Tempo Libero**

**3° Servizio: Pubblica Istruzione-Attività e trasporti Scolastici-Diritto allo Studio**

P zza San Giovanni Pal INA 1°Piano scalaA Fax 0932 676604 - E-mail M.Sbezzi @comune.ragusa.it

### TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER I LAVORATORI

#### ESTERNI ALL'AZIENDA COMMITTENTE

(Circolare Ministeriale n. 29/2006 – art. 18 comma 1 lett. u e art. 26 comma 8 D.Lgs. n. 81/2008)

Tutte le imprese che operano in regime di appalto e/o subappalto, in qualsiasi settore, devono fornire al proprio personale impiegato una tessera di riconoscimento corredata di:

- fotografia a colori del lavoratore;
- indicazione delle generalità del lavoratore;
- indicazioni dell'azienda da cui il lavoratore dipende e del suo datore di lavoro.

#### Fac-simile della tessera di riconoscimento

<p>spazio per la fotografia a colori del lavoratore</p>	<p><b>Cognome e nome del lavoratore</b> _____ <b>Data di nascita</b> _____</p>
	<p><b>Ragione sociale azienda</b> _____</p>
	<p><b>Sede</b> _____</p>
	<p><b>Cognome e nome del datore di lavoro</b> _____</p>

E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative

I lavoratori autonomi in regime di appalto o subappalto hanno l'obbligo di munirsi di tessera di riconoscimento corredata di:

- propria fotografia a colori;
- indicazione delle sue generalità.

Fac-simile della tessera di riconoscimento

<p>spazio per la fotografia a colori del lavoratore autonomo</p>	<p><b>Cognome e nome</b> _____</p> <p><b>Data di nascita</b> _____</p> <p><b>Ragione sociale azienda</b> _____</p> <p><b>Sede</b> _____</p>
--	---





# CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE XIII *Ufficio Cultura-Istruzione-Sport e Attività del Tempo Libero*

3° Servizio: Pubblica Istruzione-Attività e trasporti Scolastici-Diritto allo Studio

Piazza San Giovanni Pal. INA, 1° Piano scala A Fax. 0932 676604 - E-mail: m.sbezzi@comune.ragusa.it

86

05.2011

## LINEE GUIDA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO BIENNIO 2011/2012-2012/2013

Possono partecipare alla gara i **Soggetti del "Terzo Settore"** ai sensi dell'art.2 del D.P.C.M 30/03/2001, la cui natura giuridica consenta la gestione del servizio previsto nel capitolato iscritti, ove richiesto al rispettivo albo regionale e/o nazionale nonché alla C.C.I.A.A per l'attività idonea all'oggetto di gara e le **Imprese Sociali** di cui al Decreto Lgs 155/06.

I soggetti interessati a partecipare alla gara in oggetto dovranno inviare l'offerta nei Termini e con le modalità indicate nel bando di gara.

All'aggiudicazione provvederà apposita Commissione sulla base degli elementi di valutazione di cui appresso per un punteggio massimo di punti 100 così suddiviso:

	Elementi di Valutazione	Peso
A	<b>Costo del servizio</b>	20
B	<b>Qualità del servizio – validità del progetto presentato</b>	50
C	<b>professionalità proposta per il servizio oggetto di gara</b>	30
<b>Totale punti</b>		100

### A – Costo del Servizio:

**Max PUNTI 20**

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta, con il prezzo più basso che costituisce il parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$Px = (Ri/R_{max}) * 20$  dove:

Px = risultato punteggio in funzione all'offerta presentata

Ri = ribasso offerto dal concorrente

R max = ribasso massimo offerto dai concorrenti

### B – Qualità del Servizio – validità del progetto presentato. **Max PUNTI 50**

Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto, l'elaborato progettuale non dovrà superare, escluso l'indice, nr. 10 cartelle ovverosia 10 fogli formato A4;

Il progetto dovrà evidenziare i seguenti elementi:

**b.1 - Strategie, modalità, attività, strumenti per il miglior perseguitamento delle finalità del Servizio socio psico pedagogico.** *punti da 0 a 20*

- Modalità di organizzazione del servizio;
- Strategie e modalità per la più efficace integrazione fra scuola-equipe-famiglie;
- Modalità e strumenti per la verifica periodica dell'attività;
- Conoscenza delle specifiche problematiche;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.1**, si terrà conto in particolare dei seguenti indicatori:

<b>indicatori</b>	<b>punti</b>
Descrizione minima del punto b.1 come richiesta in tutti gli elementi	0
Descrizione completa del punto b.1 ma non soddisfacente in tutti gli elementi	2
Descrizione completa del punto b.1 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti	8
Descrizione completa del punto b.1 con analisi dettagliata dei singoli elementi	15
Descrizione completa del punto b.1 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti	20

**b.2. – Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità.**

*punti da 0 a 15*

- Modalità del lavoro di rete con espresso riferimento alle risorse che si intende concretamente attivare nelle scuole allo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza;
- Capacità della proposta progettuale di inserirsi implementandole, nelle reti di protezione e di promozione sociale già attive o potenzialmente attivabili nel Territorio comunale;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.2**, si terrà conto in particolare dei seguenti indicatori:

<b>indicatori</b>	<b>punti</b>
Protocolli e/o accordi previsti ma non attivati	0
Un solo protocollo attivato(allegare)	10
Più di un protocollo attivato (allegare)	15

**b.3 - Programma di gestione tecnico organizzativo.**

*punti da 0 a 15*

- Programmazione generale del servizio, pianificazione delle attività;
- Modalità di verifica del corretto espletamento delle prestazioni richieste sia con riferimento all'orario di servizio che allo svolgimento dei compiti degli operatori ;
- Modalità e tempi per la sostituzione del personale assente e relative comunicazioni al Comune;
- Modalità proposte per il migliore collegamento e collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Comune, con i Servizi dell'azienda AUSL competente, con altri enti e istituzioni pubbliche e del privato sociale;

- Le innovazioni proposte per la migliore qualità del servizio;

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto b.3, verrà valutato in particolare, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del modello gestionale proposto e si terrà conto dei seguenti indicatori

#### Indicatori

Descrizione minima del punto b.3 come richiesta in tutti gli elementi	0
Descrizione completa del punto b.3 ma non soddisfacente in tutti gli elementi	2
Descrizione completa del punto b.3 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti	8
Descrizione completa del punto b.3 con analisi dettagliata dei singoli elementi a quelli richiesti	15

#### C - professionalità proposta per il servizio oggetto di gara. Max PUNTI 30

e professionalità proposte con riferimento specifico al servizio in gara, verranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

**Qualità professionale degli operatori che l'Ente affidatario si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio oggetto di gara attestata attraverso curricula individuali .**

La valutazione avverrà sulla base della comparazione dei curricula, attribuendo il punteggio massimo alla descrizione delle professionalità ritenute più esaustive avendo a riferimento il servizio stesso.

In proporzione verranno assegnati gli altri punteggi. In particolare, ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto c., fermo restando ,naturalmente, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività , saranno valutati i seguenti elementi :

**c1) esperienza di lavoro maturata ,nelle rispettive qualifiche,nel Servizio Socio psico Pedagogico ( Punti da 0 a15)**

#### Indicatori punti

Il 100% degli operatori possiede meno di due anni di esperienza	0
Meno del 50% degli operatori possiede un'esperienza superiore a cinque anni	7
Più del 50% degli operatori possiede un'esperienza fino a cinque anni	10
Più del 50 % degli operatori possiede un'esperienza pluriennale ( oltre 5 anni)	15

**C2) possesso di titoli professionali ulteriori a quelli richiesti dalla vigente normativa (Sub Punti da 0 a 15)**

#### Indicatori

Il 50% possiede uno o più i titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando ,rilasciati da enti pubblici ( università,scuole di specializzazione,ecc ) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione di almeno 200 ore 3 punti

il 50% possiede uno o più i titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciati da enti pubblici ( università, scuole di specializzazione, ecc ) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 400 ore 8 punti

il 50% possiede uno o più i titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciati da enti pubblici ( università, scuole di specializzazione, ecc ) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione di almeno 800 ore 15 punti

**L'offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B, C.**

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute..

**In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio** complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico – qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella somma complessiva dei criteri B, C, degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo al concorrente aggiudicatario. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio al Soggetto o Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

