



Prov. Determinazioni Dirigenziali  
Ragusa: Set. VII  
Rag. Albo  
13.04.2011  
1.1.2011 - 31.12.2011  
1.1.2012 - 31.12.2012  
Alfredo Barone

## CITTA' DI RAGUSA

### Settore VII

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al registro generale  
in data 12-04-2011

N. 66

**Oggetto :** Liquidazione missione a Palermo dell' 8/03/11  
all'Arch. Aurelio Barone per convocazione"Richiesta in  
comodato d'uso palestra ex GIL " c/o Assessorato  
Regionale Demanio – Aut.n. 357 dell' 08 /03/2011

N° 28 settore VII

Data 31 /03 /2011

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2011...

CAP...1100.....

DENOM..Imp. ..505/11.....

liquid. 323/11

FUNZ...01..

SERV.....08.....

INTERV....03.....

IL RAGIONIERE CAPO

Alfredo Barone

*L'anno 2011, il giorno trentuno del mese di marzo, nell'ufficio del Settore VII il  
Dirigente Arch. Ennio Torrieri ha adottato la seguente determinazione:*

**Premesso che:** l'Arch. Aurelio Barone, martedì 08 marzo 2011, con il Dirigente Arch. Ennio Torrieri e utilizzando il mezzo del Dirigente, si è recato a Palermo, a seguito di convocazione per la "Richiesta in comodato d'uso della Palestra ex GIL" presso l'Assessorato Regionale dell'Economia - Servizio VIII -Demanio in Viale Regione Siciliana n.2226;

**Che** per tale missione è stata impegnata la somma di 22,00 euro per rimborso spese di vitto come da Determinazione Dirigenziale n. 357 dell' 8/03/2011;

**Visto** il prospetto di liquidazione delle spese di vitto, vistato dall'Ufficio di Ragioneria, dal quale risulta che la somma da liquidare all'Arch. Aurelio Barone è di € 22,00;

**Visto** l'art. 47, comma 1, lett. G, dello Statuto di questo Comune pubblicato sulla G.U.R.S. n.26 del 22.05.1993;

**Visto** l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

#### DETERMINA

1. Per quanto specificato in premessa, di liquidare all'Arch. Aurelio Barone la somma di € 22,00 imputando la spesa al cap.1100 Funz.01 Serv.08 Int.03 Bil.2011 (imp.505/11);
2. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a liquidare il rimborso spese e ad emettere il relativo mandato.

**Parte integrante:** Richiesta di liquidazione spese, con il visto di regolarità tecnica e *fori voci alle ragioni*.  
Ragusa li, 31 /03/2011

**Visto:**  
Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale  
Barone, li  
Per presa visione:  
Il Direttore Generale  
Ragusa, li

**Il Dirigente**  
**Arch. Ennio Torrieri**

*E. Torrieri*

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del TUEL.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



RAGUSA. 4.4.2011...

---

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Addi... 15. APR. 2011

IL MESSO COMUNALE  
*Salonia Francesco*  
IL MESSO COMUNALE  
*Salonia Francesco*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15. APR. 2011/...2.2.APR. 2011

Addi... 26 APR. 2011

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA  
www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 646 del 12.04.2011

### RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI MISSIONE

Il sottoscritto Arch. Berone Aurelio Domenico D 6 nato il 16-06-1952  
Cognome e nome, qualifica Capo servizio P.D.

In riferimento alla missione Oggetto: Misone a Palermo dell' 8/03/2011  
per convocazione "Richiesta in comodato d'uso Palazzo ex GIL"  
presso Assessore Demanio in Diale Regione Siciliana n. 2226

Ora e data di partenza 7,00 - 8/03/2011 ora e data di rientro 19,00 dell' 8/03/2011

### CHIEDE

La liquidazione delle spese come di seguito dettagliate

#### SPESE DI VIAGGIO

UTILIZZO MEZZO PROPRIO

del Dirigente Arch. Ennio Torrieri.

Automezzo proprio /dati

Indennità chilometrica Km. Percorsi \_\_\_\_\_ ad €: \_\_\_\_\_ €: \_\_\_\_\_

Spese parcheggio \_\_\_\_\_ €: \_\_\_\_\_

TOTALE €: \_\_\_\_\_

#### SPESE DI VIAGGIO UTILIZZO ALTRI MEZZI

Rimborso spese con mezzi aerei-

terrestri e marittimi \_\_\_\_\_

TOTALE €: \_\_\_\_\_

#### SPESE VITTO E ALLOGGIO

Rimborso spese pasti \_\_\_\_\_ €: 22,00

Rimborso spese di pernottamento \_\_\_\_\_ €: \_\_\_\_\_

TOTALE €: 22,00

## RIEPILOGO DELLE SPESE

Spese di viaggio	€.
Spese Vitto e Alloggio	€. 22,90
Quota di partecipazione	€.
<b>TOTALE GENERALE</b>	€. 22,90
- ANTICIPAZIONE CONCESSA	€.
- SOMMA DA LIQUIDARE	€.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere partito e rientrato in sede alle ore e nei giorni suindicati e di aver effettuato le percorrenze chilometriche suindicate.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dalla legge per false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 445/2000 e succ.modificazioni, dichiara che tutto quanto esposto corrisponde a verità.

RAGUSA il 11-03-2011

In fede

Visto di Regolarità Tecnica nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge della richiesta

lh. 03.2011

Il Responsabile

Visto di regolarità contabile nel rispetto delle disposizioni regolamentari e di legge richiesta.

Ragusa il \_\_\_\_\_

Il Responsabile