

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trattativa: Settore IX  
Ref. Atto  
il 01-03-2011  
L'autorità amministrativa  
di San Giorgio  
M. M. G.



## **CITTA' DI RAGUSA**

### **SETTORE IX**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Anotata al Registro Generale n. 569

In data: 30-03-2011

N. 110 SETTORE IX

Data 22-03-11

**OGGETTO:** Servizio di trasloco dell'archivio del Tribunale di Ragusa e del Giudice di Pace.  
Importo complessivo €.42.000,00

#### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL 2011 CAP. 2630 FUN. ✓ SERV. ✓ INTERV.  
€ 246 550

IMP. 530 /U  
AC. 158 /U

**IL RAGIONIERE CAPO**

*flaf*

L'anno duemilaundici, il giorno VENTIDUE del mese di Marzo, nell'ufficio del settore IX, il Dirigente, Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

## ***IL DIRIGENTE***

Viste le numerose richieste, del Tribunale di Ragusa e del Ministero della Giustizia, supportate dal Documento di Valutazione dei Rischi del Responsabile della Sicurezza, e dal verbale di riunione della commissione di manutenzione del 29/11/2005 della Presidenza del Tribunale, con le quali si richiede l'assegnazione di idonei locali da destinare ad archivi del tribunale;

In considerazione che già parte degli archivi del Tribunale sono stati trasferiti e parte sono in corso di trasferimento;

Visto che resta ancora da trasferire gli archivi del Tribunale di Ragusa siti nei sotto elencati locali:

- 1) Nei 4 appartamenti e un garage di Via Traspontino (ex palazzo sip)
- 2) Locali siti in Via Traspontino n°7
- 3) Locali siti presso il Tribunale primo piano
- 4) Le locali siti presso il giudice di pace zona industriale

Visto che a seguito di indagine di mercato sono stati reperiti idonei locali da destinare ad archivi del Tribunale di Ragusa e che è in corso la procedura di perfezionamento della locazione dello stabile;

In considerazione che in data 28/05/2011 scade il contratto di locazione dei locali archivio del Tribunale di Via Traspontino e che improrogabilmente per detta data necessita liberare i suddetti locali.

Per quanto sopra detto è stato predisposto un foglio patti e condizioni che prevede il servizio di trasloco dell'archivio del Tribunale di Ragusa per una spesa complessiva di €. 42.000,00 iva compresa;

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori e per la costituzione e tenuta degli operatori economici;

**VISTO** l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

**VISTO** l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

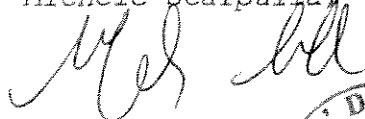
**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**VISTO** il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

## **DETERMINA**

- 1) Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto il servizio di trasloco dell'archivio del Tribunale di Ragusa e del Giudice di Pace.
- 2) Provvedere all'aggiudicazione mediante quanto previsto nel Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori e per la costituzione e tenuta degli operatori economici approvato con delibera del C. C. n° 66 del 08-11-2007 ;
- 3) Impegnare la somma complessiva di € 42.000,00 iva compresa al Cap. 2630 , Funz. , Serv. , Interv. -Bil. , imp. 530/11  
cep 550 24.188/11

**IL DIRIGENTE SETTORE IX**  
*(Ing. Michele Scarpulla)*



Porte intefante: foglio fatti e conti fiscali  
Alle porte: note nomine del Presidente del Tribunale

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti uffici: - RAGIONERIA

**IL DIRIGENTE SETTORE IX**  
**ING. MICHELE SCARPULLA**

Visto:

Il Dirigente/del I Settore Il Segretario Generale  
Ragusa, 11

Per presa visione:

Il Direttore Generale Il Sindaco  
Ragusa, 11



**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa.....  
21/03/2011.....

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa..... **05 APR 2011**

**IL MESSO COMUNALE**  
**MESSO NOTIFICATORE**  
**~~Francesco Sella~~**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal..... **05 APR 2011** al..... **12 APR 2011**

Ragusa..... **13 APR 2011**

**IL MESSO COMUNALE**

*n. 7 febbraio*  
Parte integrante  
della documentazione  
N. 568 31-03-2011



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



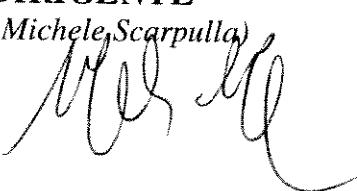
## SETTORE IX

**Decoro urbano – Manutenzione e gestione infrastrutture**  
P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676560–Fax 0932 676560-cell.348/7352418  
E-mail [f.civello@comune.ragusa.it](mailto:f.civello@comune.ragusa.it)

**OGGETTO:** Servizio di trasloco dell'archivio del Tribunale di Ragusa e del Giudice di Pace.

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**L'ISTRUTTORE TECNICO**  
(geom. *Franco Civello*)  
  


**IL DIRIGENTE**  
(Ing. *Michele Scarpulla*)  


posizionati nei nuovi locali secondo le indicazioni del responsabile dell'ufficio tecnico incaricato di coordinare le suddette operazioni.

Le operazioni di trasloco, le cui priorità delle varie fasi saranno indicate dall'Amm.ne, dovranno avere inizio entro gg. 7 dalla data di aggiudicazione, fermo restando diverse esigenze da parte dell'Amministrazione.

Il tempo utile per la ultimazione dei lavori è fissato in gg. 20 dall'inizio del trasloco.

Fra le varie fasi, per esigenze proprie, l'Amm.ne potrebbe sospendere momentaneamente le operazioni di trasloco senza che l'impresa possa avanzare pretese di indennizzi o risarcimenti vari.

Gli uffici interessati dovranno assistere alle operazioni di trasloco.

#### **Art. 6 Consegna delle forniture**

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte della Giunta Municipale, la Ditta assuntrice dovrà entro sette giorni procedere all'esecuzione del servizio, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

#### **Art. 7 Ordine da tenersi nello sviluppo delle forniture**

La Ditta svilupperà le consegne nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il termine stabilito dagli articoli 6 e 8, coordinandole con i lavori previsti negli oneri di cui all'art. 5. In ogni caso i lavori di trasloco non dovranno essere lasciati in condizione di pericolo per l'utenza durante lo svolgimento dei lavori.

L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione dei lavori in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o anche tutti i lavori in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal presente capitolo.

#### **Art. 8 Tempi utili per dare compiute la fornitura – Penale – Proroghe**

Il periodo utile per dare perfettamente compiuto il servizio oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.5.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio del servizio o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione del servizio rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione del servizio dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione del servizio risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento dei lavori di cui al presente Foglio

richiesta degli uffici interessati.

**Art. 14**

L'importo dell'appalto di cui all'art. 2 del presente capitolato, sul quale la ditta offrirà il ribasso d'asta, si intende comprensivo di ogni onere inclusi quelli assistenziali, previdenziali, spese generali e utile di impresa.

CH

**ALLEGATO A -**

ARCHIVI TRIBUNALE DI RAGUSA

**ALLEGATO B****GARAGE DI VIA TRASPONTINO**

ARCHIVI TRIBUNALE DI RAGUSA					
CENTRO ASI - GIUDICE DI PACE					
tavoli	scrivanie	sedie	armad.met	libreria	cassettiera
1	1	1	1	3	1
1	1	1	1	2	3
1	1	1	1	4	2
1	1	1	9	3	1
6	1	1	1	1	1
1	4	2	2	1	1
1	2	7	7	1	6
2	1	4	4	1	3
1	8	4	4	1	
3	1	4	4	2	
	1	1	1	2	
6		3	3	1	
	1	1	1	1	
<b>TOTALE</b>	18	29	39	23	19
					4

ml. 86

mc. 9