



Serv. Determinazioni
Trasmessa: Seg. Gen. Serv. Gen.
Set. II. Rep. Aff. 11
01-04-2011
[Signature]

CITTA' DI RAGUSA
STAFF SEGRETARIO GENERALE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale n. 558 Data 30-03-2011 N. 16 STAFF SEGR. GEN. Data 18.03.2011	OGGETTO: Autorizzazione partecipazione al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, delle dipendenti Pelligra Maria, Rizza Manuela, Di Maria Stefania. Castel san Pietro Terme - 2/7 maggio e 16/21 maggio.
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011

CAP. 2430
cap. 1307.2

Imp. 7177/08 276/11
Imp. 7218/07 liq. 280/11

FUNZ.

SERV.

INTER.

IL RAGIONIERE
[Signature]

L'anno duemilaundici, il giorno diciotto del mese di marzo nel suo ufficio, il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ha indetto una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per la partecipazione ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile.

Che le dipendenti Pelligra Maria, Rizza Manuela e Di Maria Stefania, in servizio rispettivamente presso l'ufficio di Stato Civile della Delegazione di Marina di Ragusa e di Ragusa, su autorizzazione del Sindaco, hanno partecipato alla superiore selezione;

Viste le note prot. 23628, 23626 e 23625 del 16.03.2011, con le quali la Segreteria dell'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di anagrafe, ha comunicato che le dipendenti Pelligra Maria, Rizza Manuela e Di Maria Stefania sono state inserite nell'elenco degli ammessi al corso di che trattasi che si terrà presso l'Accademia stessa a Castel San Pietro Terme (Bologna) dall' 2 al 7 maggio e dal 16 al 21 maggio c.a, per la durata complessiva di 100 ore;

Ritenuto opportuno e necessario che le dipendenti partecipino al suddetto corso soprattutto in previsione dei pensionamenti previsti per l'anno in corso degli attuali (n. 2) Ufficiali di Stato Civile regolarmente abilitati a tali funzioni;

Preso atto che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa – bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, per cui le uniche spese a carico del Comune sono le spese di viaggio ed il supplemento per la sistemazione nella camera singola; *che ripete l'anno il contenuto dell'art. 6, comma 13, della L. 122/2010*;

Visto il prospetto contabile relativo alla superiore spesa, che complessivamente ammonta ad €. 2.282,00;

Rilevato che la superiore spesa trova impegno ai cap. 2430 del bilancio 2011 e cap. 1307.2, giusta deliberazione di G.M. n. 190 del 27 aprile 2010;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65, comma 2, del medesimo Regolamento;

D E T E R M I N A

- 1) Autorizzare, per quanto specificato in premessa, le dipendenti Pelligra Maria, Rizza Manuela e Di Maria Stefania, in servizio presso gli Uffici di Stato Civile di questo comune a partecipare al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile che si terrà presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 2 al 7 maggio e dal 16 al 21 maggio c.a. per la durata complessiva di 100 ore;
- 2) Impegnare la spesa presunta di €. 2.282,00 imputandola quanto ad €. 721,28 al cap. 2430 imp. 7177/08 Liq. 276/11 bil. 2010 e quanto ad €. 1.561,00 al cap. 1307.2, imp. 7218/07 liq. 280/11;
- 3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di anticipazione a favore della sig.ra Rizza Manuela, per l'importo di € 1.600,00 per il pagamento delle spese analiticamente descritte nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 4) Provvedere, con successivo atto alla liquidazione, a presentazione di relativo rendiconto.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott. Benedetto Buscema -

alle fate: schede di iscrizione.

Parte integrante: Programma, e preventivo

Da trasmettere all'ufficio Ragioneria, servizi demografici.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott. Benedetto Buscema -

IMG

Visto:

Il Dirigente del I Settore il Segretario Generale
Ragusa, 11

Per presa visione:

Il Segretario Generale Il Sindaco
Ragusa, 11

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 22/03/2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li **05 APR. 2011**

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
~~Stefania Frascarelli~~

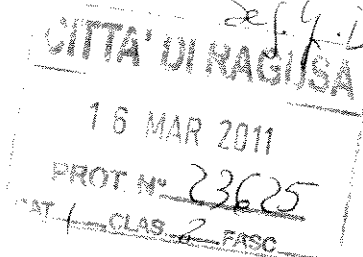
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05 APR. 2011 al 12 APR. 2011

Ragusa 13 APR. 2011

IL MESSO COMUNALE



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE



Alla cortese attenzione di
DI MARIA Stefania

Comune di
Ragusa

OGGETTO: Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile
Castel San Pietro Terme, 2-7, 16-21 Maggio 2011

Gentile Signor / Signora,

Il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco di coloro che possono essere ammessi ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il prossimo corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) **dal 2 al 7 e dal 16 al 21 Maggio 2011.**

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima settimana 2 - 7 Maggio 2011			Seconda settimana 16 - 21 Maggio 2011		
Data	Mattino	Pomeriggio	Data	Mattino	Pomeriggio
02/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	16/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
03/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	17/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
04/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	18/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
05/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	19/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
06/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	20/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
07/05	8.00 - 13.00		21/05	8.00 - 13.00	

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

Il programma dettagliato suddiviso per tematiche Le sarà consegnato il primo giorno del corso; può comunque consultare il programma di massima direttamente dal sito www.accademiausc.it

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel ****, in camera doppia (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: www.anuscapalacehotel.it, email: info@anuscapalacehotel.it), o in struttura adiacente.

L'arrivo è previsto con il pernottamento del giorno 1 Maggio 2011 per la prima settimana e con il pernottamento del giorno 15 Maggio 2011 per la seconda settimana. Per entrambi i periodi il soggiorno termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola: **14,00 €** giornalieri.



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel **** al momento della partenza.

La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo segreteria@accademiausc.it, il seguente documento:

1) Modulo di conferma allegato entro e non oltre martedì **31/03/2011**

La presente comunicazione viene inviata ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 15 Marzo 2010 e ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 30 settembre 2010. Saranno ammessi i 50 candidati che daranno adesione entro il termine previsto, con precedenza per coloro che rientrano nella graduatoria di marzo.

La mancata risposta entro tale data equivale ad una tacita RINUNCIA

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel **** o struttura adiacente, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

In auto



AUTOSTRADA A14

All'uscita di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire dritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1956.

In aereo



**Aeroporto
Guglielmo Marconi
Bologna**

Una navetta regolare (dalle 6 alle 23.48) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. (www.bologna-airport.it)

In treno



Sul sito www.ferroviedellostato.it è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linea 112 e 113), scendendo alla fermata Terme. Orari sul sito www.atc.bo.it. (Ass. Tassisti Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)

In taxi



Associazione Tassisti
Castel San Pietro Terme
tel. +39 051 6951286

In autobus



Sul sito www.atc.bo.it consultare gli orari delle linee:

- 101
(Bologna/Castel S. Pietro/Imola)
- 94
(Razzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso. Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

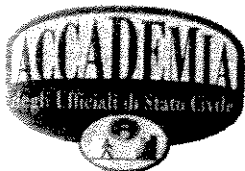
Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2010accademia**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

facente
N. 558 30-03-2011

CITTA' DI RAGUSA

16 MAR 2011

PROT. N° 23628

CLASSE FASC

Alla cortese attenzione di
PELLIGRA Maria

Comune di
Ragusa

OGGETTO: Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile
Castel San Pietro Terme, 2-7, 16-21 Maggio 2011

Gentile Signor / Signora,

Il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco di coloro che possono essere ammessi ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il prossimo corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 2 al 7 e dal 16 al 21 Maggio 2011.

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima settimana 2 - 7 Maggio 2011			Seconda settimana 16 - 21 Maggio 2011		
Data	Mattino	Pomeriggio	Data	Mattino	Pomeriggio
02/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	16/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
03/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	17/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
04/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	18/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
05/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	19/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
06/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	20/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
07/05	8.00 - 13.00		21/05	8.00 - 13.00	

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

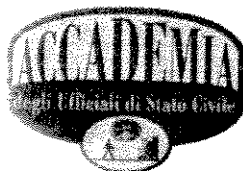
Il programma dettagliato suddiviso per tematiche Le sarà consegnato il primo giorno del corso; può comunque consultare il programma di massima direttamente dal sito www.accademiausc.it

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel ****, in camera doppia (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: www.anuscapalacehotel.it, email: info@anuscapalacehotel.it), o in struttura adiacente.

L'arrivo è previsto con il pernottamento del giorno 1 Maggio 2011 per la prima settimana e con il pernottamento del giorno 15 Maggio 2011 per la seconda settimana. Per entrambi i periodi il soggiorno termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola: **14,00 €** giornalieri.



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel **** al momento della partenza.

La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo segreteria@accademiausc.it, il seguente documento:

1) Modulo di conferma allegato entro e non oltre martedì **31/03/2011**

La presente comunicazione viene inviata ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 15 Marzo 2010 e ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 30 settembre 2010. Saranno ammessi i 50 candidati che daranno adesione entro il termine previsto, con precedenza per coloro che rientrano nella graduatoria di marzo.

La mancata risposta entro tale data equivale ad una tacita RINUNCIA

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel **** o struttura adiacente, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

In auto



AUTOSTRADA A14

All'uscita di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire dritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1056.

In aereo



**Aeroporto
Guglielmo Marconi
Bologna**

Una navetta regolare (dalle 6 alle 23.40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. (www.bologna-airport.it)

In treno



Sul sito www.ferroviedellostato.it è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linea **112** e **113**), scendendo alla fermata Terme. Orari sul sito www.atc.bo.it. (Ass. Tassisti Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)

In taxi



Associazione Tassisti
Castel San Pietro Terme
tel. +39 051 6951286

In autobus



Sul sito www.atc.bo.it consultare gli orari delle linee:

- **101**
(Bologna/Castel S. Pietro/Imola)
- **94**
(Bazzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso: Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2010accademia**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

CITTA' DI RAGUSA

16 MAR 2011

PROT. N° 23626

CAT. 1 CLAS. 8 FASC.

Alla cortese attenzione di
RIZZA Manuela

Comune di
Ragusa

OGGETTO: Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile
Castel San Pietro Terme, 2-7, 16-21 Maggio 2011

Gentile Signor / Signora,

il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco di coloro che possono essere ammessi ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il prossimo corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 2 al 7 e dal 16 al 21 Maggio 2011.

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima settimana 2 - 7 Maggio 2011			Seconda settimana 16 - 21 Maggio 2011		
Data	Mattino	Pomeriggio	Data	Mattino	Pomeriggio
02/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	16/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
03/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	17/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
04/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	18/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
05/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	19/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
06/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	20/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
07/05	8.00 - 13.00		21/05	8.00 - 13.00	

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

Il programma dettagliato suddiviso per tematiche Le sarà consegnato il primo giorno del corso; può comunque consultare il programma di massima direttamente dal sito www.accademiausc.it

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel ****, in camera doppia (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: www.anuscapalacehotel.it, email: info@anuscapalacehotel.it), o in struttura adiacente.

L'arrivo è previsto con il pernottamento del giorno 1 Maggio 2011 per la prima settimana e con il pernottamento del giorno 15 Maggio 2011 per la seconda settimana. Per entrambi i periodi il soggiorno termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola: **14,00 €** giornalieri.



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel **** al momento della partenza.

La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo segreteria@accademiausc.it, il seguente documento:

1) Modulo di conferma allegato entro e non oltre martedì **31/03/2011**

La presente comunicazione viene inviata ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 15 Marzo 2010 e ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 30 settembre 2010. Saranno ammessi i 50 candidati che daranno adesione entro il termine previsto, con precedenza per coloro che rientrano nella graduatoria di marzo.

La mancata risposta entro tale data equivale ad una tacita RINUNCIA

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel **** o struttura adiacente, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

In auto



AUTOSTRADA A14

All'uscita di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire dritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Ferme, proseguire fino al 1056.

In aereo



**Aeroporto
Guglielmo Marconi
Bologna**

Una navetta regolare (dalle 6 alle 23.40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. (www.bologna-airport.it)

In treno



Sul sito www.ferroviedellostato.it è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linea 112 e 113), scendendo alla fermata Ferme. Orari sul sito www.atc.bo.it. (Ass. Tassisti Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)

In taxi



Associazione Tassisti
Castel San Pietro Terme
tel. +39 051 6951286

In autobus



Sul sito www.atc.bo.it consultare gli orari delle linee:

- 101
(Bologna/Castel S. Pietro/Imola)
- 94
(Gazzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso: Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2010accademia**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 558 del 30-03-2011

PREVENTIVO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI Pelligra Maria, Rizza Manuela e Di Maria Stefania al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Castel San Pietro Terme dall' 1 al 7 maggio e dal 15 al 21 maggio 2011

Viaggio in aereo Catania/Bologna e ritorno 1/7 maggio (x 3 persone)			€ 678,00
Trasferimento RG/CT in pulman A/R (x tre persone)			€ 60,00
Trasferimento Bologna/Castel San Pietro in pulman A/R			€ 180,00
Supplemento camera singola x6 giorni (per tre persone)			€ 252,00
Pasti dell' 1/5 imprevisti			€ 75,00
			€ 50,00
		TOTALE	€ 1.295,00.

Viaggio in aereo Catania/Bologna e ritorno 15/21 maggio (x 3 persone)			€ 420,00
Trasferimento RG/CT in pulman A/R (x tre persone)			€ 60,00
Trasferimento Bologna/Castel San Pietro in pulman A/R			€ 180,00
Supplemento camera singola x6 giorni (per tre persone)			€ 252,00
Pasti dell' 1/5 imprevisti			€ 75,00
			€ 50,00
		TOTALE	€ 987,00.

Somma anticipata

€. _____

Ragusa 18.03.2011

Il Titolare di P.O.
- Sig. ra Maria Grazia Iacono