



Serv. Determinazione n. 558  
Trasmessa: Segr. Gen. Serv. Gen.  
Sez. II - Rep. Albo  
il 01-04-2011  
*W. Buscema*

### CITTA' DI RAGUSA

### STAFF SEGRETARIO GENERALE

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale n. 558	OGGETTO: Autorizzazione partecipazione al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, delle dipendenti Pelligra Maria, Rizza Manuela, Di Maria Stefania. Castel san Pietro Terme – 2/7 maggio e 16/21 maggio.
Data 30-03-2011	
N. 16 STAFF SEGR. GEN.	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2011	CAP. 2430	Imp. 7177/08 liq. 276/11
	cap. 1307.2	Imp. 7218/07 liq. 280/11
FUNZ.	SERV.	INTER.

### IL RAGIONIERE

*fcl*

L'anno duemilaundici , il giorno diciotto del mese di marzo nel suo ufficio, il Segretario Generale, dott. Benedetto Buscema, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ha indetto una selezione per titoli per la formazione di una graduatoria per la partecipazione ai corsi i residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile.

**Che** le dipendenti Pelligra Maria, Rizza Manuela e Di Maria Stefania, in servizio rispettivamente presso l'ufficio di Stato Civile della Delegazione di Marina di Ragusa e di Ragusa, su autorizzazione del Sindaco ,hanno partecipato alla superiore selezione;

**Viste** le note prot. 23628, 23626 e 23625 del 16.03.2011, con le quali la Segreteria dell'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di anagrafe, ha comunicato che le dipendenti Pelligra Maria, Rizza Manuela e Di Maria Stefania sono state inserite nell'elenco degli ammessi al corso di che trattasi che si terrà presso l'Accademia stessa a Castel San Pietro Terme (Bologna) dall' 2 al 7 maggio e dal 16 al 21 maggio c.a, per la durata complessiva di 100 ore;

**Ritenuto** opportuno e necessario che le dipendenti partecipino al suddetto corso soprattutto in previsione dei pensionamenti previsti per l'anno in corso degli attuali (n. 2) Ufficiali di Stato Civile regolarmente abilitati a tali funzioni;

**Preso atto** che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa – bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, per cui le uniche spese a carico del Comune sono le spese di viaggio ed il supplemento per la sistemazione, nella camera singola; *che riguardano il contenuto dell'art. 6, comma 12, della l. 122/2010 ;* 

**Visto** il prospetto contabile relativo alle superiore spesa, che complessivamente ammonta ad €. 2.282,00;

**Rilevato** che la superiore spesa trova impegno ai cap.2430 del bilancio 2011 e cap. 1307.2, giusta deliberazione di G.M. n. 190 del 27 aprile 2010;

**Rilevata** la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi;

**Visti** i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, comma 2, del medesimo Regolamento;

## D E T E R M I N A

- 1) Autorizzare, per quanto specificato in premessa, le dipendenti Pelligra Maria, Rizza Manuela e Di Maria Stefania , in servizio presso gli Uffici di Stato Civile di questo comune a partecipare al corso residenziale di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile che si terrà presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 2 al 7 maggio e dal 16 al 21 maggio c.a. per la durata complessiva di 100 ore;
- 2) Impegnare la spesa presunta di €. 2.282,00 imputandola quanto ad €. 721,00 al cap. 2430 imp. 7177/08 Liq. 2761/11 bil.2010 e quanto ad €. 1.561,00 al cap. 1307.2, imp. 7218/07 liq. 280/11 ;
- 3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di anticipazione a favore della sig.ra Rizza Manuela, per l'importo di € 1.600,00 per il pagamento delle spese analiticamente descritte nell'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 4) Provvedere, con successivo atto alla liquidazione, a presentazione di relativo rendiconto.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott. Benedetto Buscema -

*elefate: sede di iscrizioni.*

*Parte integrante: Programma e preventivo*

Da trasmettere all'ufficio Ragioneria, servizi demografici.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Dott. Benedetto Buscema -

IMG

Visto:

*Il Direttore del I Settore*      *Il Segretario Generale*  
Ragusa, II

Per presa visione:

*Il Segretario Generale*      *Il Sindaco*  
Ragusa, II

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 29/03/2011

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li 05 APR. 2011

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO-NOTIFICATORE**  
~~Scritto a mano~~  
~~Scritto a mano~~

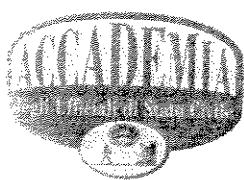
Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 05 APR. 2011 al 12 APR. 2011

Ragusa 13 APR. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

w.2. feccia

558 30/03/2011



FOUNDAZIONE ACCADEMIA DI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

CITTÀ DI RAGUSA  
S. G. D.

16 MAR 2011

PROT. N° 23625

AT CLAS FASC

Alla cortese attenzione di  
DI MARIA Stefania

Comune di  
Ragusa

**OGGETTO:** **Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile**  
Castel San Pietro Terme, 2-7, 16-21 Maggio 2011

Gentile Signor / Signora,

Il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco di coloro che possono essere ammessi ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il prossimo corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 2 al 7 e dal 16 al 21 Maggio 2011.

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima settimana 2 - 7 Maggio 2011			Seconda settimana 16 - 21 Maggio 2011		
Data	Mattino	Pomeriggio	Data	Mattino	Pomeriggio
02/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	16/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
03/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	17/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
04/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	18/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
05/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	19/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
06/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	20/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
07/05	8.00 - 13.00		21/05	8.00 - 13.00	

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

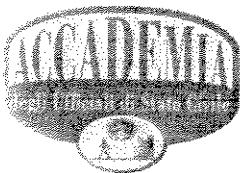
Il programma dettagliato suddiviso per tematiche Le sarà consegnato il primo giorno del corso; può comunque consultare il programma di massima direttamente dal sito [www.accademiausc.it](http://www.accademiausc.it)

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel \*\*\*\*, in camera doppia (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: [www.anuscapalacehotel.it](http://www.anuscapalacehotel.it), email: [info@anuscapalacehotel.it](mailto:info@anuscapalacehotel.it)), o in struttura adiacente.

L'arrivo è previsto con il pernottamento del giorno 1 Maggio 2011 per la prima settimana e con il pernottamento del giorno 15 Maggio 2011 per la seconda settimana. Per entrambi i periodi il soggiorno termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola: **14,00 €** giornalieri.



FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel \*\*\*\* al momento della partenza.

**La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo [segreteria@accademiausc.it](mailto:segreteria@accademiausc.it), il seguente documento:**

**1) Modulo di conferma allegato entro e non oltre martedì 31/03/2011**

La presente comunicazione viene inviata ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 15 Marzo 2010 e ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 30 settembre 2010. Saranno ammessi i 50 candidati che daranno adesione entro il termine previsto, con precedenza per coloro che rientrano nella graduatoria di marzo.

**La mancata risposta entro tale data equivale ad una tacita RINUNCIA**

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel \*\*\*\* o struttura adiacente, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

In auto	In aereo	In treno	In taxi	In autobus
<b>AUTOSTRADA A14</b> All'uscita di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire diritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1056.	<b>Aeroporto Guglielmo Marconi Bologna</b> Una navetta regolare (dalle 6 alle 23.40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. ( <a href="http://www.bologna-airport.it">www.bologna-airport.it</a> )	Sul sito <a href="http://www.ferroviedellostato.it">www.ferroviedellostato.it</a> è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linea 112 e 113), scendendo alla fermata Terme, orari sul sito <a href="http://www.atsbo.it">www.atsbo.it</a> . (Ass. Taxisit Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)	Associazione Taxisti Castel San Pietro Terme tel. +39 051 6951286	Sul sito <a href="http://www.atsbo.it">www.atsbo.it</a> consultare gli orari delle linee: - 101 (Bologna/Castel S. Pietro/mola) - 94 (Bazzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso: Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2010accademia**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria



14.558 30-03-2011  
FONDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

*J. G. D.*  
DITTA DI RAGUSA

16 MAR 2011

WNOT N° 33628

STAT. CLAB FASC.

Alla cortese attenzione di  
PELLIGRA Maria

Comune di  
Ragusa

**OGGETTO:** Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile  
Castel San Pietro Terme, 2-7, 16-21 Maggio 2011

Gentile Signor / Signora,

Il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco di coloro che possono essere ammessi ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il prossimo corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 2 al 7 e dal 16 al 21 Maggio 2011.

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima settimana <u>2 - 7 Maggio 2011</u>			Seconda settimana <u>16 - 21 Maggio 2011</u>		
Data	Mattino	Pomeriggio	Data	Mattino	Pomeriggio
02/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	16/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
03/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	17/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
04/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	18/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
05/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	19/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
06/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	20/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
07/05	8.00 - 13.00		21/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

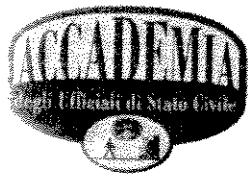
Il programma dettagliato suddiviso per tematiche Le sarà consegnato il primo giorno del corso; può comunque consultare il programma di massima direttamente dal sito [www.accademiausc.it](http://www.accademiausc.it)

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel \*\*\*\*, in camera doppia (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: [www.anuscapalacehotel.it](http://www.anuscapalacehotel.it), email: [info@anuscapalacehotel.it](mailto:info@anuscapalacehotel.it)), o in struttura adiacente.

L'arrivo è previsto con il pernottamento del giorno 1 Maggio 2011 per la prima settimana e con il pernottamento del giorno 15 Maggio 2011 per la seconda settimana. Per entrambi i periodi il soggiorno termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola; **14,00 €** giornalieri.



FOUNDAZIONE ACCADEMIA DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel \*\*\*\* al momento della partenza.

**La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo [segreteria@accademiausc.it](mailto:segreteria@accademiausc.it), il seguente documento:**

**1) Modulo di conferma allegato entro e non oltre martedì 31/03/2011**

La presente comunicazione viene inviata ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 15 Marzo 2010 e ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 30 settembre 2010. Saranno ammessi i 50 candidati che daranno adesione entro il termine previsto, con precedenza per coloro che rientrano nella graduatoria di marzo.

**La mancata risposta entro tale data equivale ad una tacita RINUNCIA**

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'Anusca Palace Hotel \*\*\*\* o struttura adiacente, indicando la soluzione da Lei desiderata.

Di seguito Le indicazioni per raggiungere l'Accademia:

In auto



**AUTOSTRADA A14**

All'uscita di Castel San Pietro Terme svoltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire dritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1056.

In aereo



**Aeroporto Guglielmo Marconi Bologna**

Una navetta regolare (dalle 6 alle 23.40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere l'ANUSCA in treno, in taxi, in bus. ([www.bologna-airport.it](http://www.bologna-airport.it))

In treno



Sul sito [www.ferroviedellostato.it](http://www.ferroviedellostato.it) è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linee 112 e 113), scendendo alla fermata Terme. Orari sul sito [www.atc.bo.it](http://www.atc.bo.it).  
(Ass. Taxisti Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)

In taxi



**Associazione Taxisti Castel San Pietro Terme tel. +39 051 6951286**

In autobus



Sul sito [www.atc.bo.it](http://www.atc.bo.it) consultare gli orari delle linee:

- 101  
(Bologna/Castel S. Pietro/Imola)
- 94  
(Bazzano/Bologna/Castel S. Pietro)

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso: Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

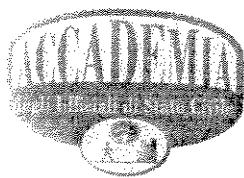
Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2010accademia**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria



UNIONE NAZIONALE ACCADEMIE DEGLI UFFICIALI DI STATO CIVILE E ANAGRAFE

558

30.03.2011

*Def. Gen. Dr.*  
CITTÀ DI RAGUSA

16 MAR 2011

PROT. N° 23626

DET. L. CLAB. 8 FASC.

Alla cortese attenzione di  
RIZZA Manuela

Comune di  
Ragusa

**OGGETTO:** Corso Residenziale di Abilitazione alle Funzioni di Ufficiale di Stato Civile  
Castel San Pietro Terme, 2-7, 16-21 Maggio 2011

Gentile Signor / Signora,

Il Suo nominativo è stato inserito nell'elenco di coloro che possono essere ammessi ai corsi residenziali di abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Il prossimo corso si terrà presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 2 al 7 e dal 16 al 21 Maggio 2011.

Le lezioni si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prima settimana <u>2 - 7 Maggio 2011</u>			Seconda settimana <u>16 - 21 Maggio 2011</u>		
Data	Mattino	Pomeriggio	Data	Mattino	Pomeriggio
02/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	16/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
03/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	17/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
04/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	18/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
05/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	19/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
06/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30	20/05	8.00 - 13.00	14.30 - 18.30
07/05	8.00 - 13.00		21/05	8.00 - 13.00	

La durata complessiva del corso è pari a 100 ore, articolata nelle 12 giornate sopra indicate.

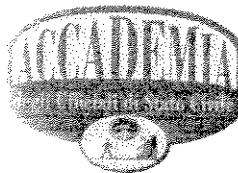
Il programma dettagliato suddiviso per tematiche Le sarà consegnato il primo giorno del corso; può comunque consultare il programma di massima direttamente dal sito [www.accademiausc.it](http://www.accademiausc.it)

La sistemazione alberghiera è prevista presso l'Anusca Palace Hotel \*\*\*\*, in camera doppia (Viale Terme, 1058 - 40024 - Castel San Pietro Terme (Bologna), tel: 051 948824, fax: 051 941499 web: [www.anuscapalacehotel.it](http://www.anuscapalacehotel.it), email: [info@anuscapalacehotel.it](mailto:info@anuscapalacehotel.it)), o in struttura adiacente.

L'arrivo è previsto con il pernottamento del giorno 1 Maggio 2011 per la prima settimana e con il pernottamento del giorno 15 Maggio 2011 per la seconda settimana. Per entrambi i periodi il soggiorno termina con il pranzo del sabato successivo (incluso).

Le ricordiamo inoltre che l'onere complessivo del corso (lezioni, materiale didattico, sistemazione alberghiera in camera doppia, in regime di pensione completa - bevande incluse) è a carico del Ministero dell'Interno, pertanto le uniche spese a carico dell'Ente/partecipante sono:

- Spese di viaggio
- Eventuale sistemazione a richiesta in camera singola: **14,00 €** giornalieri.



PER INIZIATIVA DI CITTADINI DIGITALI UFFICIALE DI VOTO ENTRATA ANAGRAFE

Qualora decidesse di scegliere la sistemazione alberghiera in camera singola, l'importo complessivo è da saldare direttamente presso l'ANUSCA Palace Hotel \*\*\*\* al momento della partenza.

*La conferma della Sua partecipazione al corso deve essere comunicata alla segreteria della Fondazione "Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe", inviando via fax, al numero 051 942733, o via email, all'indirizzo [segreteria@accademiausc.it](mailto:segreteria@accademiausc.it), il seguente documento:*

1) **Modulo di conferma allegato** entro e non oltre martedì 31/03/2011

La presente comunicazione viene inviata ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 15 Marzo 2010 e ai candidati della graduatoria relativa al bando scaduto il 30 settembre 2010. Saranno ammessi i 50 candidati che daranno adesione entro il termine previsto, con precedenza per coloro che rientrano nella graduatoria di marzo.

La mancata risposta entro tale data equivale ad una tacita RINUNCIA.

Si fa presente che in caso di rinunce pervenute all'ultimo momento (entro due giorni prima l'inizio del corso) si potrà procedere alla sostituzione del candidato ammesso, indipendentemente dalla posizione in graduatoria, sulla base delle disponibilità assicurate.

La segreteria dell'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe provvederà alla prenotazione della Sua stanza presso l'**Anusca Palace Hotel \*\*\*\*** o struttura adiacente, indicando la soluzione da lei preferita.

Di seguito le indicazioni per raggiungere l'Accademia.

In auto	In aereo	In treno	In taxi	In autobus
 <b>AUTOSTRADA A14</b> All'uscita di Castel San Pietro Terme voltare a sinistra (SP San Carlo). Al semaforo proseguire diritto, entrare in Viale Roma e al bivio svoltare a destra in Via Marconi. Alla prima rotonda imboccare la seconda uscita, alla seconda rotonda imboccare la prima uscita. Si arriva in Viale Terme, proseguire fino al 1056.	 <b>Aeroporto Guglielmo Marconi Bologna</b> Una navetta regolare (dalle 6 alle 23.40) collega l'aeroporto alla stazione ferroviaria di Bologna. Da qui è possibile raggiungere FANUSCA in treno, in taxi, in bus. ( <a href="http://www.bologna-airport.it">www.bologna-airport.it</a> )	 Sul sito <a href="http://www.ferroviedellostato.it">www.ferroviedellostato.it</a> è possibile reperire gli orari della linea Bologna - Rimini. Alla stazione di Castel San Pietro Terme è possibile servirsi della navetta (linee <b>112</b> e <b>113</b> ), scendendo alla fermata Terme. Orari sul sito <a href="http://www.atc.bo.it">www.atc.bo.it</a> . (Ass. Tassisti Castel S. Pietro Terme tel. +39 051 6951286)	 <b>Associazione Tassisti Castel San Pietro Terme tel. +39 051 6951286</b>	 Sul sito <a href="http://www.atc.bo.it">www.atc.bo.it</a> consultare gli orari delle linee: <b>101</b> (Bologna/Castel S. Pietro/Finola) <b>94</b> (Bazzano/Bologna/Castel S. Pietro)
				

Le comunichiamo infine che è disponibile online il materiale didattico propedeutico alla partecipazione al corso: Le consigliamo di scaricare ed eventualmente stampare le dispense che ritiene più opportune prima dell'inizio delle lezioni, in quanto non verrà distribuito/fotocopiato ulteriore materiale didattico.

Può scaricare tali dispense direttamente al seguente indirizzo web:

<http://www.accademiausc.it/doc-accademia/corsoabilitazione.html>

La password richiesta per l'apertura del file è la seguente: **2010-0000-0000**

Restiamo a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento, e cogliamo l'occasione per porgerLe i più cordiali saluti.

La Segreteria



Parte integrante e sostanziale  
della determinazione differenziale  
N. 558 del 30.03.2011

**PREVENTIVO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI** Pelligra  
Maria, Rizza Manuela e Di Maria Stefania al corso residenziale di abilitazione  
alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile. Castel San Pietro Terme dall' 1 al 7  
maggio e dal 15 al 21 maggio 2011

Viaggio in aereo Catania/Bologna e ritorno 1/7 maggio (x 3 persone)			€. 678,00
Trasferimento RG/CT in pulman A/R (x tre persone)			€. 60,00
Trasferimento Bologna/Castel San Pietro in pulman A/R			€. 180,00
Supplemento camera singola x6 giorni (per tre persone)			€.252,00
Pasti dell' 1/5 imprevisti			€.75,00 €. 50,00
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.295,00.</b>

Viaggio in aereo Catania/Bologna e ritorno 15/21 maggio (x 3 persone)			€. 420,00
Trasferimento RG/CT in pulman A/R (x tre persone)			€. 60,00
Trasferimento Bologna/Castel San Pietro in pulman A/R			€. 180,00
Supplemento camera singola x6 giorni (per tre persone)			€.252,00
Pasti dell' 1/5 imprevisti			€.75,00 €. 50,00
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 987,00.</b>

Somma anticipata €. \_\_\_\_\_

Il Titolare di P.O.  
- Sig. ra Maria Grazia Iacono

Ragusa 18.03.2011