

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Set - IX  
Ref. Albo  
25/03/2011

Ufficio del Servizio  
di Amministrazione  
M. Mazzatorta



**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE IX**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro Generale n. 526 In data: 24/03/2011 N. 89 SETTORE IX Data 10-03-10	<b>OGGETTO:</b> Trasloco di parte dell'archivio del Tribunale di Ragusa da Via Traspontino all'archivio di stato di Viale del Fante. Importo complessivo €.5.000,00
--	--

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL.2011 CAP.1396 FUN. 02 SERV. 01 INTERV. 03 IMP. 500/11

*✓ IL RAGIONIERE CAPO*

*PLG*

L'anno duemilaundici, il giorno Dieci del mese di Marzo, nell'ufficio del settore IX, il Dirigente, Ing. Michele Scarpulla, ha adottato la seguente determinazione:

## ***IL DIRIGENTE***

Vista la lettera prot. 21022 del 08/03/2011 della Presidenza del tribunale di Ragusa con la quale ci comunicano la necessità di trasferire circa 280 ml. di faldoni dagli archivi di Via Trasportino e Via C.A.Dalla Chiesa, ai locali dell'archivio di stato;

In considerazione di quanto sopra detto è stato predisposto un foglio patti e condizioni che prevede una spesa complessiva di €. 5.000,00 per il trasloco di parte dell'archivio del Tribunale di Ragusa;

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavoro e per la costituzione e tenuta degli operatori economici, dalla quale si evince all'art. 8 comma 5 che così recita " **Si può prescindere, altresì, dalla richiesta di più preventivi/offerte quando l'importo presunto delle spese è inferiore a 20.000 euro per le categorie di cui al punto 2, comma 1, dell'art. 4 e a 5.000 euro per tutte le altre categorie, tenendo in considerazione l'elenco degli operatori economici, laddove esistente**" , pertanto si ritiene di avvalersi della "Amato corporation Via Etnea 547 CATANIA, iscritta nell'elenco degli operatori economici per l'anno 2010, il cui preventivo per €.5.000,00 risulta congruo.

Visto l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

Visto l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

Preso atto che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

## ***DETERMINA***

- 1) Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto trasloco di parte dell'archivio del Tribunale di Ragusa da Via Trasportino all'archivio di stato di Viale del Fante.
- 2) Affidare alla ditta Amato corporation Via Etnea 547 CATANIA il servizio di cui all'oggetto per una spesa complessiva di €.5.000,00 di cui €.4.166,67 per l'intervento ed €.833,33 per IVA;

- 3) Impegnare la somma complessiva di €.5.000,00 iva compresa al Cap.1396, Funz.02 ,  
Serv.01 , Interv.03 - Bil.2011, imp. 500/11

IL DIRIGENTE SETTORE IX

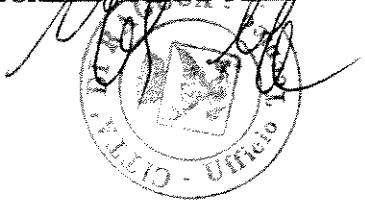
(Ing. Michele Scarpulla)



Pone interamente i fogli i patti e condizioni e preventivo spese.

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai  
seguenti uffici: - RAGIONERIA

IL DIRIGENTE SETTORE IX  
ING. MICHELE SCARPULLA



200/11/11  
D.P.  
Fondaco  
M. Scarpulla

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa.....16/3/2011.....

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa.....31 MAR. 2011

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO-NOTIFICATORE**  
**(Salomia Francesco)**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 31 MAR. 2011 al 07 APR. 2011.

Ragusa.....08 APR. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

526

24-03-2011



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## SETTORE IX

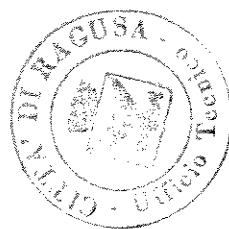
**Decoro urbano – Manutenzione e gestione infrastrutture**  
P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676560–Fax 0932 676560-cell.348/7352418  
E-mail [f.civello@comune.ragusa.it](mailto:f.civello@comune.ragusa.it)

**OGGETTO:** Trasloco di parte dell'archivio del Tribunale di Ragusa da Via Traspontino all'archivio di stato di Viale del Fante.

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**L'ISTRUTTORE TECNICO**

(geom. *Franco Civello*)



**IL DIRIGENTE**

(Ing. Michele Scarpulla)

**Art. 1**  
**Oggetto dell'appalto**

Il presente foglio patti e condizioni disciplina il servizio relativo al trasloco di parte dell'archivio del tribunale di Ragusa consistente in circa 270 ml. di faldoni e registri da Via Trasponentino e Via C.A. dalla Chiesa, all'archivio di stato sito nei locali di Viale del Fante.  
Il trasloco dovrà essere seguito secondo le modalità meglio appresso specificate.

**Art. 2**  
**Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo presunto del servizio di trasloco ammonta a €.5.000,00 di cui €.4.166,67 per il servizio e €.833,33 per IVA.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

**Art. 3**  
**Designazione sommaria delle opere**

L'intervento oggetto del presente appalto, può essere riassunto come appresso:

Trasloco di circa 270 ml. di faldoni e registri da Via Trasponentino e Via C.A. dalla Chiesa all'archivio di stato sito nei bassi del palazzo Provinciale di Viale del fante.

**Art. 4**  
**Oneri**

Il trasloco dovrà prevedere, il carico, il trasporto, e lo scarico, di tutti i faldoni e registri e dovranno essere posizionati nei nuovi locali secondo le indicazioni del responsabile dell'ufficio tecnico incaricato di coordinare le suddette operazioni.

Le operazioni di trasloco, le cui priorità delle varie fasi saranno indicate dall'Amm.ne, dovranno avere inizio entro gg. 10 dalla data di aggiudicazione, fermo restando diverse esigenze da parte dell'Amministrazione.

Il tempo utile per la ultimazione dei lavori è fissato in gg. 20 dall'inizio del trasloco.

Fra le varie fasi, per esigenze proprie, l'Amm.ne potrebbe sospendere momentaneamente le operazioni di trasloco senza che l'impresa possa avanzare pretese di indennizzi o risarcimenti vari.

Gli uffici interessati dovranno assistere alle operazioni di trasloco, garantendo un costante controllo sulle operazioni di carico, scarico e collocazione nei nuovi scaffali.

**Art. 5**  
**Consegna delle forniture**

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte della Giunta Municipale, la Ditta assuntrice dovrà entro 10 giorni procedere all'esecuzione del servizio, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

**Art. 6**

## **Ordine da tenersi nello sviluppo delle forniture**

La Ditta svilupperà le consegne nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il termine stabilito dagli articoli 5 e 7, coordinandole con i lavori previsti negli oneri di cui all'art. 4. In ogni caso i lavori di trasloco non dovranno essere lasciati in condizione di pericolo per l'utenza durante lo svolgimento dei lavori.

L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione dei lavori in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o anche tutti i lavori in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal presente capitolato.

### **Art. 7**

#### **Tempi utili per dare compiute la fornitura – Penale – Proroghe**

Il periodo utile per dare perfettamente compiute e utilizzabili tutte le forniture oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 20 (venti) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.5.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio del servizio o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione delle forniture rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione del servizio dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione del servizio risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento dei lavori di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

### **Art. 8**

#### **Danni per cause di forza maggiore**

I danni dipendenti da causa di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 14 del Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n.145 e dall'art.139 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554).

Si fa presente che per causa di forza maggiore si intendono anche scioperi di categoria e pubbliche calamità e non sarà considerata forza maggiore la mancanza, per qualsiasi ragione, di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

### **Art. 9**

#### **Eventuali lavori non previsti**

La Ditta esecutrice non può per nessun motivo introdurre variazioni di sorta nella esecuzione del servizio senza averne ricevuto l'ordine da parte del Responsabile del servizio; in caso contrario la Ditta non potrà pretendere alcun aumento di prezzi o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuta ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche che il Responsabile del

servizio riterrà opportuno di ordinare, nonchè risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni. Fanno eccezione i casi di assoluta urgenza nei quali la Ditta dovrà sollecitamente prestarsi a richiesta anche verbale da parte del Responsabile del servizio. In questi casi l'Amministrazione potrà tuttavia sospendere l'esecuzione dei lavori ordinati d'urgenza, pagando alla Ditta le spese per i medesimi già sostenute all'atto della sospensione.

#### **Art. 10** **Pagamenti**

Alla Ditta esecutrice verrà corrisposto il pagamento dei lavori in una unica soluzione al raggiungimento dell'importo d'appalto. L'importo verrà liquidato all'emissione da parte del Responsabile del servizio del verbale di regolare ultimazione dei lavori previsti e oggetto dell'appalto, di cui all'art.3 del presente Foglio Patti e Condizioni. Nel caso in cui, fra le varie fasi del trasloco, dovesse essere necessario sospendere i lavori per un periodo maggiore di 30 gg., si potrà procedere al pagamento di un acconto dei lavori corrispondente al lavoro eseguito.

La liquidazione della somma spettante avverrà tramite mandato del Tesoriere entro 30 gg dalla presentazione della fattura.

#### **Art. 11** **Osservanza delle Leggi**

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni e dal contratto, l'esecuzione del servizio è soggetto alla legislazione vigente in materia di pubbliche forniture D.L. 163/07 ed in particolare al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007 e di quanto altro anche se non richiamato nel presente foglio patti e condizioni.

#### **Art. 12**

Si fa obbligo, alla ditta aggiudicataria, di prelevare quanto indicato all'art.3, compresi gli atti e i fascicoli contenuti nelle scaffalature, con la massima attenzione, in quanto gli stessi, dovranno essere risistemati, in maniera integra e funzionanti, esattamente come all'origine, salvo diversa richiesta degli uffici interessati.



526 26-03-2011



L IX

CITTÀ DI RAGUSA	
03 MAR 2011	
PROT. N° 19645	
CAT. 1 CLAS. 3 FASC.	

PROT. N. 3068

Spett.le Comune di Ragusa  
Decoro Urbano, manutenzione e gestione infrastrutture  
C.so Italia, 72  
97100 Ragusa

**OGGETTO:** Preventivo-spesa per il "servizio di trasferimento dell'archivio dal Tribunale all'archivio di Stato".

In riferimento alla Vs. richiesta di preventivo, consistente nel trasferimento di mt 270 lineari di faldoni, susseguito ns sopralluogo del 02/03/2011, siamo lieti di comunicarVi la ns. migliore offerta per il servizio di cui all'oggetto, che consiste in:

**€ 5.000,00 (euro cinquemila/00) IVA inclusa**

**Il servizio comprende:**

- Trasporto, carico e scarico;
- Sistemazione faldoni.

Il servizio, coperto di assicurazione, verrà eseguito da ns. personale di fiducia, altamente specializzato e qualificato e con mezzi furgonati ed imbottiti in modo da permettere al carico di viaggiare in ottime condizioni.

Restando in attesa di Vs. riscontro in merito, porgiamo cordiali saluti.

Catania, 02/03/11

LA SOCIETÀ  
*[Signature]*