



Settore XIII  
Daf. Alm  
15.03.2011  
M. Micali

**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE XIII**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

|   |  |
|---|--|
| Annotata al registro generale<br>in data 14.03.2011<br>N. 432 | OGGETTO : Impegno spesa per<br>l'istituzione fondo per acquisto<br>materiale di consumo e di piccola<br>manutenzione per gli impianti<br>sportivi e materiale di premiazione<br>primo bimestre 2011; |
| N. 18 settore XIII<br>DATA 04.02.11                           |  |

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL.2011 CAP. 1674 FUNZ. 06 SERV. 02 INTERV.02 IMP. 444/11

IL RAGIONIERE CAPO

*Micali*

L'anno duemilaundici, il giorno quattro del mese di Febbraio, nell'ufficio del Settore XIII, il Dirigente del Settore, Dr.ssa Elide Ingallina, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che durante le attività sportive all'aperto ed al chiuso occorre procedere, spesse volte con immediatezza, ad attivare l'intervento, all'interno degli impianti su attrezzature complesse come tabelloni elettronici di visualizzazione o per mettere in sicurezza i strutture secondo il piano redatto ai sensi della 626/94 o effettuare tutta una serie di acquisti di importo esiguo per materiali di consumo (gesso, pitture idrosolubili per la segnatura del campo, lubrificanti, materiale di premiazione, manutenzione dei mezzi per i campi sportivi etc) o infine per acquistare attrezzature o apparecchiature da utilizzare per la pulizia e l'igiene.

**CONSIDERATO** che non sempre è possibile procedere ad acquisti programmati per l'intero anno, in parte per la natura degli interventi spesso imprevedibili, in parte perchè non si può prevedere il tipo di eventuali attrezzature che dovessero servire ed infine perchè l'Amministrazione non è in condizione di costituire un magazzino in quanto manca il personale addetto e perchè in ogni caso si sosterrebbero costi incompatibili con i principi di economicità della Pubblica Amministrazione.

**Che** la modalità prescelta per gli acquisti è quella dell'esecuzione in economia in amministrazione diretta ai sensi dell'art. 2 del regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato dal Consiglio Comunale in data 08.11.2007 n. 66 ed esecutiva dal 14.12.07 e quindi si procederà secondo quanto previsto nel citato regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi, art. 4 comma 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18 e 19 nei limiti degl'importi in esso riportati. Si procederà, pertanto ad espletare, di volta in volta un'indagine di mercato richiedendo più preventivi / offerte quando l'importo presunto della spesa è inferiore a 20.000,00 euro salvo i casi di estrema urgenza per i quali si procederà come al punto successivo.

Nel caso di spese minute ed urgenti si procederà secondo quanto previsto all'art. 19 del regolamento del Servizio Economato e di provveditorato , approvato con Delibera Consiliare n. 35 del 12.01.1985 e necessarie modifiche. In tal caso il limite di ciascuna fornitura o prestazione sarà di Euro 516,46.

Che nell'acquisizione di quanto necessario per la gestione verrà rispettato il divieto di frazionamento dei limiti di spesa di cui all'art. 4 del citato regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi.

Per le sopradette esigenze si ritiene necessaria, per il primo periodo dell'anno 2011 la somma di euro 4.600,00.

**RITENUTO** che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente di Settore ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

**VISTI** i pareri degli organi competenti , resi ai sensi dell'art. 53 I comma e 65 V comma ;

**Ritenuto** di dovere provvedere in merito;

## DETERMINA

1. Impegnare la somma di Euro 4.600,00 per l'acquisto di materiale di consumo e di piccola manutenzione per gli impianti sportivi comunali e materiale di premiazione per il primo periodo del 2011.
2. Prelevare il superiore importo di euro 4.600,00 dal **Cap. 1674 bil. 2011 Funz.06 Serv.02 Interv.02 imp.** 644/1, dando atto che detta somma non supera i dodicesimi dello stanziamento nell'ambito dell'intervento;
3. Riservarsi di provvedere , con successivi provvedimenti , alla liquidazione delle spese effettuate secondo quanto specificato in premessa.

GO/go

Il Funzionario Capo Servizio  
Dott. Salvatore Gruffrida

*[Signature]*

Il Dirigente  
Dr.ssa Elide Ingallina

*[Signature]*

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: II, III

Visto:

Il Dirigente del I Settore Il Segretario Generale

Ragusa, 11

presso visione:

Il Direttore Generale

Il Sindaco

Ragusa, 11

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Elide Ingallina

*[Signature]*

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 28/02/2011

### **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 MAR. 2011

  
**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO COMUNALE**  
*(Licita Giovanni)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 24 MAR. 2011 al 31 MAR. 2011

Ragusa 01 APR 2011

**IL MESSO COMUNALE**