

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sat - VIII
Reg. Albo
il 10.03.2011
N. Rep. del servizio
L'Autore amministrativo
M. Signatario
[Signature]



C I T T A ' D I R A G U S A
SETTORE VIII CENTRI STORICI
E VERDE PUBBLICO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> In data 09 - 03 - 2011 N. 380	OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio necessario per la realizzazione della stampa di n° 4 copie del Piano Particolareggiato del Centro Storico di Ragusa
N. 43 Settore VIII	
Data 02.03.2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

*BIL. 2011 Residenza CAP. 21082200 IMP. 5900 | 06 - liqu. 218 | 2011 e
Imp. 5605 | 2010 - liqu. 223 | 2011
FUNZ. 1 SERV. 8 INTERV. 3 - 1*

IL RAGIONIERE

Mini

L'anno duemilaundici il giorno due del mese di marzo nell'ufficio del Settore VIII, il dirigente arch. Colosi Giorgio ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio necessario per la realizzazione della stampa di n° 4 copie del Piano Particolareggiato del Centro Storico di Ragusa, per il quale viene previsto un ammontare complessivo della fornitura pari ad un importo di € 4.900,00 oltre I.v.a.;

Ravvisata pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per avviare una procedura negoziata per affidare la stampa di n° 4 copie del Piano Particolareggiato del Centro Storico di Ragusa in considerazione che non risultano inserite nell'albo fornitori di questo comune delle ditte a cui affidare tale servizio;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

Visto l'albo fornitori di questa amministrazione in cui non risultano inscritte delle ditte a cui affidare il servizio di stampa delle copie del Piano Particolareggiato del Centro Storico di Ragusa;

Ritenuto pertanto di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D.Lvo n. 163 del 12.04.2006 e successive m. i. (D.Lg.vo 152/2008) e del regolamento comunale di cui alla Delibera del C.C. n. 66 dell'08.11.2007 mediante apposita indagine di mercato;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d. lgs. n. 267/2000, che:

- a) il contratto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di n° 4 copie del piano urbanistico edilizio denominato Piano particolareggiato del Centro Storico di Ragusa;
- b) il contratto verrà stipulato mediante la forma della scrittura privata;
- c) le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Fogli Patti e Condizioni;
- d) la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura negoziata con le modalità dell'art. 81 con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso;

Visto il t.u. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 287 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli art. 107 e 192;

Visto il D. P. R. n. 384/2001 regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia;

Visto la Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008;

Visti:

- il d. lgs. n. 163/2006 Codice Appalti ;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
- il d. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Considerato:

- che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con i fondi dell' art. 18 della L. R. 61/81 anno 2010;
- che i fondi necessari all'affidamento del servizio sono disponibili al Cap. 2504 – Funz. 01 Serv. 08 – Int. 01;
- che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi al quali si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D. L.vo 29/93

DETERMINA

1. Di indire, per le motivazioni espresse in premessa, procedura negoziata avente ad oggetto la stampa e relativa fornitura di n° 4 copie del Piano Particolareggiato del Centro Storico di Ragusa;
2. Di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nel Foglio Patti e Condizioni che contestualmente si approva e che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
3. Di quantificare il valore dell'appalto in € 4.900,00 Iva esclusa;
4. Di porre a base d'asta della gara l'importo di € 4.900,00;
5. Di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposita lettera d'invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
6. Di stabilire che le ditte da invitare alla gara ed in grado di soddisfare le necessità richieste per il servizio sono state individuate nell'ambito del territorio comunale e sono le seguenti:
 - a) NOSOLOGRAFICA s.r.l. via Natalelli, 40 Ragusa
 - b) CENTRO COPIE – IMPRONTA DIGITALE – DI DISTEFANO GIOVANNI & C. s.n.c. via S. Anna, 122 Ragusa;
 - c) COPY 2000 DI CHIARAMONTE PASQUALE via M. Schininà, 147 Ragusa;
 - d) CENTRO COPIGRAFICO DI ANTONIO TRINGALI COPISTERIA via Sacro Cuore, Ragusa;
 - e) CLIP ART DI PLUCHINO LUANA ARTI GRAFICHE E COPISTERIA Corso Vittorio Veneto, 74 Ragusa.
7. Dare atto che le offerte e la documentazione di gara sarà esaminata dal Dirigente del Settore VIII o suo delegato alla presenza di due testimoni ;
8. Di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa e a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio;
9. Di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
10. Di affidare il servizio prevedendo che, l'importo ricavato dal ribasso d'asta offerto, venga impegnato ed utilizzato a descrizione dell'Amministrazione, dalla ditta appaltatrice per l'espletamento di ulteriori lavori;
11. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito presentazione di fatture debitamente controllate e vistrate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
12. Di impegnare la spesa complessiva di 5.880,00 IVA compresa, come segue: Cap. 2009 - Fondi L. R. 61/81 art. 18 - Bil. 2010 residuo 1006 - Funz.01 – Serv.08 – Inter.01 Imp. n. 3900,00 liqu. 218 (011).e 3605/2010 lire, 223

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Arch. Colosi Giorgio

Allegati parte integrante:

Foglio patti e condizioni

Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria

Ragusa li _____

Visto: ✓
Il Dirigente del I. Settore Il Segretario Generale
P. Colosi Giorgio
Per prova visionato:
Il Segretario Generale Il Sindaco
Colosi Giorgio

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Arch. Colosi Giorgio

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151,
4° comma, del T.U.E.L.
Ragusa 03/03/2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 22 MAR. 2011

IL MESSO COMUNALE

~~IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22 MAR. 2011 al 29 MAR. 2011
30 MAR. 2011

Ragusa _____

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

w-k facoltate
n. 380 - 09-03-2011

SETTORE VIII

Centro Storico e Verde Pubblico

P.zza Pola Ragusa Ibla- Tel. 0932 676784 – Fax 0932 220004
- E-mail r.ingallinera@comune.ragusa.gov.it

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

*Appalto per l'affidamento del servizio per la stampa e fornitura di n° 4
copie del Piano Particolareggiato Del Centro Storico Di Ragusa*

NORME GENERALI

Art. 1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio per la stampa e la fornitura di n° 4 copie del Piano Particolareggiato del Centro Storico di Ragusa

Gli elaborati da produrre sono forniti in file di vario formato PDF, JPEG, PUBLISER, DWG, secondo un elenco che viene fornito su supporto magnetico CD

Art. 2. Durata ed ammontare dell'appalto

L'appalto avrà la durata di giorni 30 a partire dalla data di consegna del materiale necessario per eseguire la stampa delle copie del Piano Particolareggiato del Centro Storico di Ragusa e dovrà essere svolto in due tempi e cioè, la prima copia dovrà essere consegnata dopo giorni dieci dalla consegna del supporto magnetico contenente i file da stampare e successivamente alla verifica della copia consegnata da eseguirsi a cura del dirigente del settore VIII Centro Storico e verde Pubblico, saranno a disposizione i rimanenti venti giorni per la consegna definitiva delle tre copie rimaste.

L'importo a base d'asta ammonta per il servizio richiesto è pari ad € 4.900,00 oltre IVA al 20%. I lavori vengono appaltati secondo quanto prescritto dal presente Foglio Patti & Condizioni. Gli importi tengono conto di tutti gli oneri e gli imprevisti a carico della ditta per l'esecuzione a perfetta regola d'arte della fornitura appaltata, secondo quanto prescritto dal presente Foglio Patti & Condizioni.

Art. 3. Stipula del contratto e documenti che ne fanno parte

La stipulazione del contratto d'appalto deve avere luogo ai sensi del D. Lgs. 163/2006. Se la ditta non si presenterà nei termini stabiliti per la stipula del contratto, l'aggiudicazione sarà considerata decaduta. Costituiscono parte integrante del contratto:

- 1) il presente Foglio Patti & Condizioni.
- 2) l'Elenco degli elaborati da riprodurre.

Art. 4. Divieto di subappalto

E' vietato subappaltare a terzi le forniture contrattuali o parte di esse, pena la risoluzione del contratto per colpa della ditta e il risarcimento al Committente di ogni danno e spesa. Qualora la ditta ritenesse opportuno, nell'interesse stesso dello sviluppo dei lavori, affidare ad imprese specializzate l'esecuzione di una parte dell'opera, essa dovrà ottenere preventivamente esplicita autorizzazione scritta dal Committente, secondo la normativa vigente. In ogni caso la ditta rimane, di fronte al Committente, unica responsabile dei lavori subappaltati. Il Committente potrà comunque a suo insindacabile giudizio fare annullare in qualsiasi momento il subappalto per incompetenza del subappaltatore con sola comunicazione scritta e senza essere tenuto ad indennizzi o risarcimenti di sorta.

Art. 5. Consegna del servizio

Il Committente comunicherà alla ditta il giorno e il luogo in cui dovrà presentarsi per ricevere la consegna del servizio. La consegna dei lavori, di cui verrà redatto verbale, potrà avvenire anche immediatamente dopo l'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto. Se l'Impresa non si presenterà il giorno stabilito a ricevere la consegna dei lavori, il Committente le assegnerà, mediante lettera raccomandata, un termine perentorio di almeno 10 giorni, dalla data di ricevimento della raccomandata stessa, trascorso inutilmente il quale, il Committente avrà diritto di non stipulare o di risolvere il contratto restando salva e riservata l'azione per eventuali danni.

Art. 6. Programma, tempi e sospensione lavori

Il programma dei lavori, con indicati i tempi e i periodi di esecuzione delle copie da riprodurre, vengono stabiliti in giorni dieci per procedere alla consegna della prima copia che dovrà essere opportunamente collaudata e verificata da parte dei tecnici del settore VIII Centro Storico e Verde Pubblico di questa amministrazione, e successivamente, con apposito verbale di consegna, si procederà alla sostituzione dei file corretti a cura del dirigente del settore VIII, da cui decorreranno gli ulteriori venti giorni per stampare e consegnare le rimanenti tre copie del Piano Particolareggiato del Centro Storico di Ragusa. Le copie dovranno essere opportunamente piegate nel formato A4 e raccolte nelle carpette rigide adatte a contenerle. La carta da utilizzare per la stampa dovrà essere del tipo gr 90 o superiore per i formati A4 - A3 - A2 - AO mentre per i formati più gradi AO+ e superiori la grammatura dovrà essere di almeno 110 gr

Art. 7. Penalità

La Ditta aggiudicataria della manutenzione del verde avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, di regolamenti e di capitolato relativi al servizio stesso, nonché a quanto la stessa si è impegnata ad eseguire nel progetto-offerta. Ove non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra la Ditta è tenuta al pagamento di penalità. Le penali saranno comminate mediante nota di addebito, inviata alla Ditta dall'ufficio Comunale competente previa contestazione scritta dell'inadempienza. Il Comune recupererà la penalità mediante ritenuta diretta sul pagamento subito successivo alla nota di addebito. Potranno essere applicate le seguenti penalità:

1. Ritardo nell'esecuzione dei lavori: ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori, rispetto al calendario lavori presentato, comporta una penale giornaliera pari al 0,01% dell'importo del contratto;
2. Inadempimento nell'esecuzione delle operazioni previste per la fornitura, rispetto all'offerta ed al Foglio Patti & Condizioni. Da € 490,00 a € 980,00 a seconda della gravità.

Dopo la prima penalità, comminata alla Ditta, il Comune non rilascerà più dichiarazione di buona esecuzione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo tre penalità e lettera di diffida scritta, il servizio non fosse eseguito con la massima cura. In questo caso l'Amministrazione comunale, provvederà ad assicurare la continuità del servizio e gli eventuali maggiori oneri verranno posti a carico della Ditta aggiudicataria

Art. 8. Pagamenti

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

Art. 9. Controversie contrattuali

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Committente e la ditta appaltatrice, in ordine alla fornitura del presente appalto, le parti rinunciano espressamente ad azioni giudiziali, si rimettono al voto di un giudizio arbitrale, formato da un Presidente di nomina del Presidente del Tribunale e di un rappresentante liberamente scelto da ciascuna delle parti.

Art. 10. Risoluzione del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi: a) Applicazione di 3 penalità e successiva diffida ad adempiere, anch'essa comportante penalità; b) Apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria; c) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria; d) Mancata osservanza del divieto del subappalto, tranne i casi previsti dal presente F.P.C.; e) Impiego di personale non alle dipendenze della ditta aggiudicataria; f) Inosservanza delle norme di sicurezza nella conduzione e gestione del servizio dell'appalto; g) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente; h) Utilizzo di materiali non conformi in violazione delle norme, previste dal contratto; i) Interruzione non motivata del servizio; j) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione; k) Gravi inadempienze e mancato rispetto di quanto pattuito nell'offerta presentata e approvata; l) Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'articolo 1453 del C.C. Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata, avvalendosi della clausola risolutiva. Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 11. Prescrizioni integrative e rinvio ad altre norme

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed in particolare nella legge sulla contabilità dello stato e relativo regolamento, nel capitolato generale di appalto per le opere pubbliche e nel Regolamento per la disciplina dei contratti, adottati dal Comune, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e in quello di procedura civile. Si applicano inoltre le Leggi e i Regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto; in particolare modo quelli riguardanti l'igiene e la sicurezza del lavoro, Previdenza Sociale e, comunque, aventi attinenza con i servizi oggetto della presente gara.

Art. 12. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e successive modifiche.

La ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ragusa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 13. Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____ / ____ / ____
Residente in _____ Via _____ codice fi-
scale _____ in qualità di _____ dell'Operatore
Economico _____
con sede in _____ Via _____ Tel.
Fax _____ e-mail _____ con Codice Fi-
scale/Partita IVA N. _____

in relazione alla fornitura di beni/servizi, consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: _____

Istituto di Credito: _____

Agenzia: _____

IBAN: _____

che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ Codice Fi-
scale _____ Residente in _____ Via _____

Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____ / ____ / ____ Codice Fi-
scale _____ Residente in _____ Via _____

che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto confermato e sottoscritto

Ragusa _____

LA DITTA

(_____)

IL DIRIGENTE DEL SETT. VIII

Arch. Giorgio Colosi