



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XIII

Ref. Albo

il 23-02-2011

L'ufficio di amministrazione
di Ragusa

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE XIII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale in data 22-2-2011 N 263	OGGETTO: Liquidazione maneggio valori unità addette alla cassa presso il Castello di Donnafugata – Anno 2010.
N. 23 SETTORE XIII DATA 11-02-2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2011 Salvo

CAP 1381.5

imp 552/05 liquid. 144/11 I.R.A.P

CAP. 2175

IMP. 1155/10 liquid. 163/11

CAP 2175.1

imp 203/10 O.R

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE

Elide Ingallina

L'anno duemilaundici il giorno 11 del mese di febbraio 2011 del Settore XIII, il Dirigente, Dr.ssa Elide Ingallina, ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Visto il CCNL del 14/09/2000 all'art. 36 capo XX che prevede un'indennità giornaliera spettante al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa, proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati, ossia il valore ottenuto dal rapporto totale dei valori maneggiati durante l'anno suddiviso per dodici mesi;

Considerato che le dipendenti Sigg.re Denaro Alba Cat.C1, Di Pasquale M. Stella Cat.C1, Oddo Giuditta Cat.C1 in servizio presso il Castello di Donnafugata, quali addette alla cassa, sono adibite in via continuativa al maneggio valori per il servizio di cassa;

Considerato altresì che gli importi di tale indennità, in rapporto agli incassi del Castello di Donnafugata nell'anno 2010, rientrano nella fascia di indennità giornaliera di € 1,55;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n.1812 del 10/08/2010 è stata disposta la costituzione definitiva per l'anno 2010 delle risorse decentrate per il personale di cui all'art. 31 del vigente CCNL 22 gennaio 2004;

Che con Deliberazione della Giunta Municipale n. 498 del 24 novembre 2010 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'accordo decentrato del 19/10/2010, per la ripartizione e l'utilizzo definitivo delle risorse decentrate per il personale dipendente per l'anno 2010 (art. 17 CCNL 1/4/99);

Visti i conteggi e le risultanze contabili delle prestazioni relative al maneggio valori eseguite dal 01.01.2010 al 31.12.2010, dal Personale del Castello, autorizzate dal Dirigente, allegati al presente atto sotto la lettera A);

Ritenuto, pertanto, che al suddetto personale va riconosciuta l'indennità maneggio valori secondo il prospetto delle prestazioni effettuate nel corso dell'anno 2010 che si allega alla presente sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera del C.C. n°64 del 30/10/97, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

Visti gli artt. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n° 44 del 20/06/97;

DETERMINA

1. **Di liquidare** alle dipendenti Sigg.re Denaro Alba Cat.C1, Di Pasquale M. Stella Cat.C1, Oddo Giuditta Cat.C1 in servizio presso il Castello di Donnafugata, quali addette alla cassa, l'indennità maneggio valori di cassa per l'anno 2010 secondo il prospetto allegato al presente atto sotto la lettera "A";
2. **Dare atto** che la spesa per indennità di maneggio valori cassa, per complessive € 1.054,03 trova impegno quanto ad € 796,70 al cap.2175/10 – funz.01 – serv.08 - interv.01, imp. ~~155~~¹⁰ liq. ~~13~~¹¹, quanto ad € 189,61 per oneri riflessi al cap.2175.1/10 - funz. 01 - serv.08 – interv.01 – imp. ~~203~~¹⁰ liq. , e quanto ad € 67,72 per irap al cap.1381.5/10. - funz. 01 - serv. 08 - interv.07 - imp. ~~552~~¹⁰ liq. ~~144~~¹¹
3. **Autorizzare** l'ufficio ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento in favore del personale come da prospetto succitato.

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

Dr. ssa Giuseppa Tasca
Giuseppa Tasca

IL FUNZIONARIO C.S.
Salvatore Salinitro

IL DIRIGENTE
Dott. ssa Elide Ingallina

Elide Ingallina

Prospetto contabile, per le integraz.

Da trasmettersi d'ufficio, altre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/Uffici:

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Elide Ingallina

Elide Ingallina

Il Direttore del Settore Vistori
Ragusa, Il Segretario Generale
Per presa visione:
Il Direttore Generale
Ragusa, Il
Il Sindaco

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 17/03/2011

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 10 MAR. 2011

IL MESSO COMUNALE

Il MESSO NOTIFICATORE
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 10 MAR. 2011 al 17 MAR. 2011

Ragusa 18 MAR. 2011

IL MESSO COMUNALE

INDENNITA' MANEGGIO VALORI PERSONNALE ADDETTO ALLA
CASSA CASTELLO DONNAFUGATA Anno 2010

COGNOME E NOME	Cat.	Numero prestazioni	Tariffa indennità giornaliera	Importo
DENARO ALBA	C1	268	€ 1,55	€ 415,40
DIPASQUALE M. STELLA	C1	233	€ 1,55	€ 361,15
ODDO GIUDITTA	C1	13	€ 1,55	€ 20,15
				€ 796,70

IRAP € 67,72
0.R. € 189,61
TOTALE € 1.054,03

L'ISTRUTTORE DIRETTORE
Dip. Giustizia e Sicurezza
Dott. Giuseppe Scata
meffac

10/01/2011

ALLEGATO A)