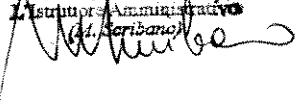


Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. XIV
Sett. II - Sett. I CED - Albo
il 21-02-2011
■ Resp. del servizio
■ Ufficio Amministrativo
■ Corribano




CITTÀ DI RAGUSA SETTORE XIV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale	OGGETTO:
In data <u>18.02.2011</u>	Articolazione orario di lavoro del personale amministrativo di ruolo a tempo indeterminato con orario di lavoro parziale, in servizio presso il Settore XIV- Polizia Municipale, per il periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2011.
N. <u>238</u>	
N. 22 Settore XIV Data 02/02/2011	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BILANCIO	CAPITOLO	IMPEGNO
FUNZIONE	SERVIZIO	INTERVENTO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

L'anno duemila undici il giorno due del mese di febbraio, nell'ufficio del settore XIV il Comandante dott. Rosario Spata, su proposta del funzionario capo servizio Concetta Criscione, responsabile dell'U.O. Personale e Servizi, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione di Giunta Municipale n. 508 del 10/12/2010 e n. 541 del 23/12/2010 con le quali è stato disposto l'orario di lavoro a 36 ore settimanali del personale di ruolo stabilizzato a tempo indeterminato e determinato parziale ai sensi della legge finanziaria 2007/2008, nonchè del personale con contratto di diritto privato quinquennale per il mese di dicembre;

Visto che con deliberazione della Giunta Municipale n. 566 del 30/12/2010 recante l'orario di lavoro a 36 (trentasei) ore settimanali del personale a tutto il personale in premessa, dando atto che l'orario di cui sopra non trova applicazione per i sotto elencati dipendenti appartenenti al Settore XIV - Polizia Municipale -con a fianco di ciascuno le ore indicate:

- 1) Gurrieri Marinella, 18/7/1968, 27 (ventisette) ore
- 2) Ruggieri Marisa, 23/04/1969, 28 (ventotto) ore:

Preso atto che con nota n. 47938 del 09 giugno 2009 e, da ultimo con nota n. 19185 del 02 marzo 2010, il Direttore Generale ha fornito indirizzi a tutti i Dirigenti al fine di omogeneizzare e razionalizzare l'orario di lavoro del personale a tempo indeterminato con quello del personale part-time;

Ritenuto, pertanto, di dover aderire alle indicazioni del Direttore Generale prevedendo, per esigenze di servizio, l'articolazione dell'orario di lavoro del personale amministrativo in servizio nel Settore XIV – Polizia Municipale così come indicato in dispositivo;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi al quale si rinvia ;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento , in ordine alla forma , pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali ;

D E T E R M I N A

1) di approvare per il sottoelencato personale a tempo indeterminato, con orario di lavoro parziale, in servizio presso questo Settore, il seguente orario di lavoro con la flessibilità di 30 minuti così come prevista per il personale a tempo indeterminato:

- Ruppo Giuseppe cat.B1 dal lunedì al venerdì: 08.00 / 14.00 – martedì e giovedì rientro: 14.30/17.30;
- Borrometi Laura cat.C1 dal lunedì al sabato: 08.00 / 14.00;
- Mallo Salvatore cat.B1 dal lunedì al venerdì: 08.00 / 14.00 – martedì e giovedì rientro: 14.30/17.30;

- Graffeo Antonietta cat.C1 dal lunedì al venerdì: 08.00 / 14.00 – martedì e giovedì rientro: 14.30/17.30;
- Gugliotta Alessandra cat.D1 dal lunedì al sabato: 08.00 / 14.00;
- Raniolo Antonietta cat.C1 dal lunedì al venerdì: 08.00 / 14.00 – martedì e giovedì rientro: 14.30/17.30;
- Sudano Pasquale cat.C1 dal lunedì al venerdì: 08.00 / 14.00 – martedì e giovedì rientro: 14.30/17.30;
- Ruggieri Marisa (28 ore) cat C1 dal lunedì al venerdì: 07.30 / 12.30 – martedì rientro: 13.30/16.30;
- Gurrieri Marinella (27 ore) cat C1 il lunedì mercoledì e venerdì 8.30 13.30, giovedì e martedì: 08.30 / 14.30;

2) di dare atto che il suddetto provvedimento non comporta impegno di spesa.



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/Uffici: Settore 2° - Gestione e sviluppo delle Risorse Umane e Settore I° - Servizio CED

Visto:
Il Direttore del Settore Il Segretario Generale
Ragusa

In presenza:
Il Direttore Generale Il Sindaco
Ragusa, li



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 , 4° comma, del TUCL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 02 MAR. 2011

IL MESSO COMUNALE
MESSO NOTIFICATORE
(Salvatore Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 02 MAR. 2011 al 09 MAR. 2011

Ragusa 10 MAR. 2011

IL MESSO COMUNALE
