



Sei Amministrazioni Differenziali  
Ti Set X  
Reg. Albo  
il 21.02.2011

Visa  
Rag. Albo

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE X

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b>	<b>OGGETTO:</b> Progetto Zero Waste. Organizzazione cena, pranzo, Welcome Coffee e transfer per il Workshop "Zero Waste: strategie di gestione e riduzione di rifiuti" del 27/01/2011 per l'importo complessivo di €. 1.910,00 iva inclusa al 10%.
In data 14.02.2011	
N. 197	
N. 23 Settore X	
Del 24/01/2011	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

Fondi già impegnati con la delibera di G.M. n.°308/09

BIL. 2009 R <sub>2</sub>	CAP. 2430	IMP. 1273/09 LIQU. <del>786/09</del> 102/2011
FUNZ. —	SERV. —	INTERV. PARTITA DI GIRO

cap.550 di entrata acc. 311/09

IL RAGIONIERE

*R. L.*

L'anno duemilaundici, il giorno 24 del mese di Gennaio, su proposta del Dirigente, Ing. Giulio Lettica del Settore X, ha adottato la seguente determinazione:

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale del 28 Ottobre 2008, con la quale è stata approvata la partecipazione del Comune di Ragusa al progetto Zero Waste, inserito all'interno del programma di cooperazione Transfrontaliera Med 2007/2013, e con la quale si autorizza il Sindaco o suo delegato a sottoscrivere l'accordo di partenariato del predetto progetto;

**Considerato** il sopra citato "Accordo Partenariato" per l'adesione del Comune di Ragusa in qualità di partner al Progetto Zero Waste del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Med 2007/2013, sottoscritto dal Sindaco di Ragusa;

**Vista** la Delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009 con la quale è stato costituito un ufficio provvisorio per la gestione del progetto "Low Cost Zero Waste Municipality" a valere dell'iniziativa comunitaria "Programme MED 2007-2013" i cui componenti sono l'ing. Giulio Lettica e la Dott.ssa Cettina Pagoto, Dirigenti e l'ing. Giorgio Pluchino Funzionario e Responsabile del Procedimento;

**Vista** la Delibera di G.M. n.° 330 del 22/07/2010 con la quale si rimodula l'ufficio temporaneo per la gestione del progetto con l'inserimento della signora Maria Tinè Funzionario Responsabile della gestione finanziaria del progetto;

**Visto** il contratto n.° 2890 di repertorio sottoscritto il 27/01/2010 con SviMed. con il quale sono stati affidati a tale associazione i servizi di assistenza alla gestione e allo svolgimento delle attività del progetto "Zero Waste",

**Considerato** che tra le attività del progetto Zero Waste si prevede l'organizzazione workshop "Zero Waste: strategie di gestione e riduzione di rifiuti" del 27/01/2011, precedentemente provvisoriamente programmato per la data del 17/01/2011, presso l'auditorium San Vincenzo Ferreri di Ragusa Ibla con la partecipazione di relatori esperti in materia;

**Considerato** che per il sopraindicato workshop è necessario provvedere all'organizzazione di 1 cena di lavoro da offrire ai relatori giorno 26.01.2011, di un pranzo di lavoro per il giorno 27.01.2011, di un Welcome coffee per giorno 27.01.2011 per circa 100 partecipanti al workshop e del servizio di transfer per i relatori del workshop;

**Vista** la determinazione dirigenziale n.° 2512 del 18/11/2010 che autorizza l'ufficio a procedere all'organizzazione del suddetto workshop prevedendo tra le altre cose di procedere all'indagine di mercato per l'acquisizione dei servizi sopra indicati e di autorizzare l'associazione Svi.Med., in esecuzione del contratto n. 2890 di repertorio per l'assistenza alla gestione e all'esecuzione delle attività del progetto Zero Waste, di procedere nei casi di urgenza alla ricerche di offerte di mercato per i servizi necessari all'organizzazione del meeting dei partner dell'1, 2 e 3 dicembre 2010 e del workshop del 27/01/2011;

**Considerato** che con la Delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009 è stata impegnata la somma complessiva di € 212.476,75 relativa al finanziamento di tutte le azioni previste nel progetto Zero Waste, la quale sarà successivamente chiesta a rimborso all'Autorità di gestione del Programma MED e che in tale somma sono previste spese per comunicazione;

**Considerato** che con determinazione dirigenziale n.° 2512 del 18/11/2010 è stato previsto l'acquisto dei servizi necessari all'organizzazione del meeting internazionale dei partner dell'1, 2 e 3 dicembre e del workshop nazionale del 27/01/2011 per l'importo complessivo di € 17.705,00;

**Evidenziato** che nell'elenco degli operatori economici di cui al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C. N° 66 del 08/11/2007 non sono presenti ditte appartenenti alla classe relativa a tale fornitura;

**Vista** l'indagine di mercato per i servizi sopra indicati attraverso richiesta di preventivi di spesa tramite fax a n° 7 ditte per i servizi di cena per il 26.01.2011 e pranzo per giorno 27.01.2011, e n° 6 ditte per il Welcome Coffè;

**Considerato** che come risulta dal verbale di gara allegato alla presente le migliori offerte sono le seguenti:

- 1) proposta n.1 dinner menu a base di pesce della ditta Antica Badia Resort per la cena del 26.01.2011;
- 2) offerta della ditta Hotel ristorante il Barocco per il pranzo del 27.01.2011;
- 3) proposta n.2 della ditta Caffè Italia per il Welcome coffee del 27.01.2011.

**Vista** la proposta dell'associazione Svi.Med. che indica la necessità di dover offrire agli esperti invitati a partecipare al workshop il servizio di transfer dall'aeroporto di Catania a Ragusa e viceversa; più precisamente di dover accompagnare il Dott. Alessio Ciacchi, assessore all'ambiente del Comune di Capannori (LU) e il dott. Emanuele Burgin, presidente del Coordinamento Italiano Agende 21 Locali e assessore all'ambiente della Provincia di Bologna che arriveranno con voli nazionali diversi il 26 gennaio p.v. rispettivamente alle ore 17.25 e alle ore 19.30, mentre ripartiranno con voli diversi dall'aeroporto di Catania rispettivamente il 28 gennaio alle ore 8.00 e il 27 gennaio p.v. alle ore 18.00. Pertanto si necessita dell'organizzazione di 1 viaggio di andata per accompagnare i relatori dall'aeroporto di Catania a Ragusa e di due distinti viaggi di ritorno da Ragusa all'aeroporto di Catania, dato che le partenze sono a distanza di un giorno.

Considerata l'urgenza di aggiudicare il servizio l'associazione Svi.Med. ha fatto una ricerca di mercato richiedendo le loro migliori offerte ad alcune ditte che effettuano servizi di transfer ed ha ricevuto preventivi da parte di 4 ditte, ovvero le seguenti:

- Ditta Viaggiare in Libertà di Franco Rizzo, Via Camerina n. 65, 97013 Comiso (RG), con un prezzo offerto di € 120,00 I.V.A. inclusa a tratta;
- Ditta Taxi & Trips di Luciano Giannone, Via dei Mirti n. 140, 97100 Ragusa, con un prezzo offerto di € 100,00 I.V.A. inclusa a tratta;
- Ditta La Terra s.r.l., corso Vittorio veneto n. 439, 97100 Ragusa, con un prezzo di € 110,00 I.V.A. inclusa a tratta;
- Ditta autonoleggio di Giovanni Carbone, Via Madagascar n. 5, 97100 Ragusa, con un prezzo offerto di € 130,00 I.V.A. inclusa a tratta;

Dalla valutazione l'offerta migliore risulta essere quella della Ditta Taxi & Trips di Luciano Giannone, Via dei Mirti n. 140, 97100 Ragusa, con un prezzo offerto di € 100,00 I.V.A. inclusa a tratta. Il servizio completa per i tre viaggi costerà pertanto € 300,00 I.V.A. inclusa.

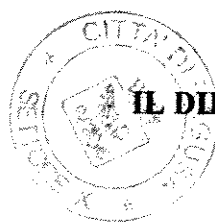
**Richiamato** l'art. 47 (compiti dei Dirigenti) dello Statuto Comunale, nonché l'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione;

### **DETERMINA**

- 1) Affidare ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di cui alla Delibera di C.C. n.° 66 del 08/11/2007, il servizio di fornitura della cena di lavoro per il giorno 26.01.2011 per n° 12 partecipanti alla ditta Antica Badia Resort, Corso

Italia 115-121, 97100 Ragusa, per un importo di €. 55,00 a persona per complessivi € 660,00 IVA inclusa al 10%;

- 2) Affidare ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di cui alla Delibera di C.C. n.° 66 del 08/11/2007, il servizio di fornitura della pranzo di lavoro per il giorno 27.01.2011 per n° 20 partecipanti alla ditta Hotel ristorante il Barocco, via S. Maria La Nuova n°1 – 97100 Ragusa, per un importo di €. 25,00 a persona per complessivi € 500,00 IVA inclusa al 10%;
- 3) Affidare ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di cui alla Delibera di C.C. n.° 66 del 08/11/2007, il servizio di fornitura Welcome Coffee presso l'auditorium S. Vincenzo Ferreri di Ragusa Ibla per il giorno 27.01.2011 per n° 100 partecipanti alla ditta Caffè Italia, P.zza San Giovanni n° 29 – 97100 Ragusa, per un importo complessivo di € 450,00 IVA inclusa al 10%;
- 4) Affidare ai sensi dell'art. 8 comma 5 del Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi di cui alla Delibera di C.C. n.° 66 del 08/11/2007, il servizio di transfer per n. 1 viaggio di andata il 26 gennaio p.v. dall'aeroporto di Catania a Ragusa per accompagnare il Dott. Alessio Ciacci e il dott. Emanuele Burgin che viaggiano con volo in arrivo alle ore 19.30, n. 1 viaggio di ritorno il 27 gennaio p.v da Ragusa all'aeroporto di Catania per accompagnare il dott. Emanuele Burgin che ha un volo con partenza prevista alle ore 18,00 e n. 1 viaggio di ritorno il 28 gennaio p.v da Ragusa all'aeroporto di Catania per accompagnare il Dott. Alessio Ciacci che ha un volo con partenza prevista alle ore 8,00, alla Ditta Taxi & Trips di Luciano Giannone, Via dei Mirti n. 140, 97100 Ragusa, con un prezzo offerto di € 100,00 I.V.A. inclusa a tratta, per un costo complessivo di € 300,00 I.V.A. Inclusa;
- 5) Dare atto che il presente provvedimento non necessita impegno di spesa in quanto l'importo previsto per i servizi in premessa pari a € 1.910,00 IVA inclusa è compreso nella somma di € 212.476,75, relativa al finanziamento di tutte le azioni previste nel progetto Zero Waste, già impegnata con delibera di G.M. n.°308 del 23/07/2009 al cap. 2430, partite di giro, imp. 1273/09, da introitare al cap.550 di entrata acc. 311/09, dietro accreditamento dell'U.E. e/o degli enti a ciò delegati dalla stessa liq. 102/2011;
- 6) Liquidare le somme per il pagamento dei servizi con separati atti dello scrivente dietro presentazione di regolare fattura.



**IL DIRIGENTE DEL X SETTORE**

(Ing. *Giulio Lettica*)

Verbale, parte integrante.  
Preventivi, allegati.

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/uffici: Sindaco, Segretario Generale, Ragioneria



**IL DIRIGENTE DEL X SETTORE**

(Ing. Giulio Lettica)

Visto:

Il Segretario

Il Sindaco

Il Sindaco

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 14/02/2011

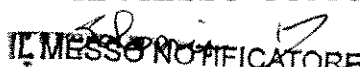
**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 25 FEB. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del su indicato periodo di pubblicazione e cioè dal 25 FEB. 2011 al 04 MAR. 2011

Ragusa 07 MAR. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

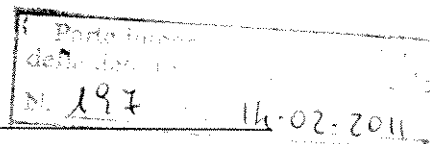


## COMUNE DI RAGUSA

Corso Italia, 72

SETTORE X: AMBIENTE - ENERGIA - PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO AMBIENTE - Tel/Fax 0932676437 - Via M.Spadola n° 56



### VERBALE

**OGGETTO:** *Progetto Zero Waste. Aggiudicazione dei servizi di cena, pranzo, Welcome Coffee per il Workshop "Zero Waste: strategie di gestione e riduzione di rifiuti" del 27/01/2011.*

**Premesso** che sono state invitate, con note dello scrivente trasmesse a mezzo fax, n° 7 ditte a presentare offerte relative ai servizi di cena del 26.01.2011 e pranzo del 27.01.2011, da offrire agli ospiti del Workshop in oggetto. Offerte che dovevano arrivare a mezzo fax entro le ore 12.00 del giorno 14/01/2011 al numero telefonico 0932676437;

**Premesso** che sono state invitate, con nota dello scrivente trasmessa a mezzo fax, n° 6 ditte a presentare offerte relative ai servizi di Welcome Coffee del 27.01.2011, da offrire ai partecipanti del Workshop in oggetto. Offerte che dovevano arrivare a mezzo fax entro le ore 12.00 del giorno 14/01/2011 al numero telefonico 0932676437;

**Constatato** che entro il termine stabilito sono pervenute allo scrivente ufficio n° 13 offerte per i servizi di cena e pranzo, da parte di 6 ditte che hanno presentato piu' offerte.

**Constatato** che entro il termine stabilito sono pervenute allo scrivente ufficio n° 6 offerte per il servizio di Welcome Coffee, da parte di 3 ditte che hanno presentato piu' offerte.

Alla presenza continua del Dirigente Ing. Giulio Lettica alle 12,00 del giorno 14/01/2011 presso l'Ufficio del Settore X del Comune di Ragusa, si dà inizio alla verifica delle offerte pervenute affidando il servizio alle seguenti ditte:

DITTE
ANTICA BADIA RESORT C.so Italia, 115 -121, 97100 Ragusa
HOTEL RISTORANTE IL BAROCCO Via S.Maria la Nuova, 1 - 97100 Ragusa
CAFFE' ITALIA P.zza S.Giovanni, 29 - 97100 Ragusa

Ragusa li 17.01.2011

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE  
( Ing. Giulio Lettica )

