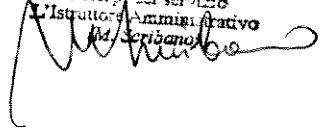


Sette Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sez. XIII
Sez. II - Rep. Albo
il 03.02.2011
■ Resp. del servizio
■ Istruttore Amministrativo
■ M. Scritto




CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE XIII
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale In data 31-12-2010</i>	OGGETTO: Conferimento incarico Posizioni Organizzative per il periodo gennaio - giugno 2011
N. 3102	
N. 412 Settore XIII	
Data 30/12/2010	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2010

CAP. 2175

IMP. Plur. 2067/10

FUNZ. 21

SERV. 1381.5
08

INTERV. 01

IL RAGIONIERE

L'anno duemiladieci, il giorno trenta del mese di Dicembre nell'ufficio del Settore XIII la Dirigente Dott.ssa Elide ha adottato la seguente determinazione:

Il Dirigente del Settore XIII

Premesso che con deliberazione n. 518 del 28/05/2002 la Giunta Municipale ha istituito nel vigente modello organizzativo dell'Ente, ai sensi degli artt.8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999, n.25 posizione di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di reperibilità di prodotto e di risultato;

Considerato che tre di dette posizioni, ascrivibili le medesime alle tipologie di cui all'art.8 comma 1 lett.a, sono state individuate nel Settore XIII e precisamente:

- a) nel Servizio Cultura e manifestazione, Sviluppo Beni Culturali.
- b) nel Servizio Gestione iniziative sportive del tempo libero e dello spettacolo, gestione impianti sportivi
- c) nel Servizio Pubblica Istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio, Università.

Rilevato che con deliberazione n.446 del 30/5/2002 la Giunta Municipale ha approvato il regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative e relativa graduazione delle funzioni e per il conferimento degli incarichi delle posizioni organizzative e relativa valutazione periodica;

Rilevato, altresì, che con deliberazione n.32 del 23/01/2003, immediatamente esecutiva, è stata disposta la conferma per l'anno 2003, delle 25 posizioni organizzative di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme "area delle posizioni organizzative" istituite con la succitata deliberazione di G.M n.438 del 28/05/2002;

che con deliberazioni di G.M. n.951 del 23/12/2004 e n.270 del 29/06/2005 immediatamente esecutive è stato disposto di confermare l'area delle Posizioni Organizzative rispettivamente per i periodi 1 gennaio 2005 - 30 giugno 2005 e 1 luglio 2005 - 31 ottobre 2005; autorizzando i Dirigenti a procedere al conferimento degli incarichi, con la riconferma del valore economico già fissato con la deliberazione di G.M n.1210/2002 oltre il 15% della retribuzione di posizione ai fini della retribuzione di risultato;

che con deliberazione di G.M. n.418 del 28/10/2005, immediatamente esecutiva, mentre è stato disposto di confermare l'area delle Posizioni Organizzative di che trattasi, per il periodo 1 novembre - 31 dicembre 2005, è stata prevista la riduzione del numero delle posizioni organizzative da 25 a 15, una per settore;

che con atto di G.M. n° 217 del 31/05/2007 si è disposto, tra l'altro, di prorogare dal 1 giugno 2007 al 31/12/2007, in via provvisoria, l'area delle 15 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente, confermando in via provvisoria per il medesimo periodo il valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 487 del 26/11/2008, con la quale è stato sostituito il comma 2º dell'art. 7 del Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle Posizioni Organizzative, graduazione delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con Deliberazione di G.M. 446 del 30 maggio 2002;

Considerato che con atto di G. M. n° 518 del 16/12/2008 si è disposto, tra l'altro, di prorogare per il periodo gennaio - giugno 2009, in via provvisoria, l'area delle 15 posizioni organizzative nei rispettivi settori dell'Ente, confermando in via provvisoria per il medesimo periodo il valore economico della retribuzione di posizione, oltre al 15% di quest'ultimo valore ai fini della retribuzione di risultato, salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione

in attuazione della metodologia contenuta nel regolamento approvato con deliberazione della G.M. n° 446 /02 e successive ed eventuali modifiche ed integrazioni;

Dato atto che in virtù della citata modifica la durata minima per il conferimento dell'incarico della P.O. è stabilita per un periodo non inferiore ad un anno;

Verificato che con atto di G. M. n° 518 del 16/12/2008 è stato individuato di prorogare l'area delle Posizioni Organizzative un periodo di 6 mesi anziché un anno;

Vista la Determinazione n. 71 del 27 febbraio 2009 che consente al Dirigente di affidare al Titolare di posizione organizzativa secondo il criterio della maggiore anzianità posseduta nella qualifica funzioni vicarie dirigenziali;

Vista la deliberazione della G.M. n. 563 del 30.12.2010 con la quale sono state prorogate le posizioni organizzative dal 1° gennaio al 30 giugno 2011 e vengono assegnate al Settore XIII n.2 posizioni organizzative di tipo A con denominazione a cura del dirigente, di cui una per l'importo annuo di € 10.240,00 ed una per l'importo annuo di € 9.340,00;

Considerato che nell'anno i carichi di lavoro finalizzati al raggiungimento e gli obiettivi fissati nel Peg di Settore, incidono in modo differente nei tre Servizi cui finora sono state assegnate le posizioni organizzative ;

Atteso che la scrivente ha effettuato la comparazione di tutte le unità di categoria D del Settore, potenziali candidati, in relazione ai criteri predeterminati con l'allegato C, di cui al regolamento, approvato con la deliberazione di G.M. n 446 del 30/05/2002 relativamente ai quali sono state valutate le circostanze e le capacità ivi indicate;

Ritenuto di individuare:

1. nella Sig.ra Sbezzi Maria, Funzionario Capo Servizio cat. D 6, la dipendente cui conferire l'incarico della P.O. del Servizio: "Istruzione Pubblica, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio. Università", per il periodo 1° marzo - 30 giugno 2011;
2. di individuare nel Sig. Salvatore Salinitro, Funzionario Capo Servizio cat. D5, il dipendente cui conferire l'incarico della P.O. del Servizio "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni" dal 1° gennaio al 28. febbraio 2011 e dal 1° maggio al 30 giugno 2011;
3. di individuare nel dott.Giuffrida Salvatore, Funzionario Capo Servizio cat. D5, il dipendente cui conferire l'incarico delle Posizioni Organizzative ed il servizio "Gestione iniziative sportive del tempo libero e dello spettacolo, gestione impianti sportivi" dal 1° gennaio al 30 aprile 2011;

Ritenuto dovere indicare gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento degli incarichi, secondo quanto stabilito all'art.8 comma 4° del regolamento citato;

Ritenuto che, secondo quanto previsto dal dispositivo della citata delibera di G.M. n. 563 del 30.12.2010, il valore economico delle posizioni organizzative e di risultato è assegnato in via provvisoria salvo conguaglio a seguito delle determinazioni del Nucleo di Valutazione in attuazione della metodologia contenuta nel Regolamento approvato con atto di G.M. n.446/02 e successive eventuali modifiche ed integrazioni;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, co. 2, del predetto regolamento, pareri che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

D E T E R M I N A

- 1) di individuare nella persona della Sig.ra Sbezzi Maria, Funzionario Capo Servizio D6 la dipendente cui conferire l'incarico della Posizione Organizzativa "Servizio Pubblica Istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio. Università", nonché le funzioni vicarie dirigenziali in esecutività alla deliberazione di G.M. n. 71 del 27.02.2009 per il periodo 1° marzo 2011 al 30 giugno 2011;
- 2) di individuare nelle persone del Sig. Salvatore Salinitro Funzionario Capo Servizio cat. D5 il dipendente cui conferire l'incarico della Posizione Organizzativa "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali" per il periodo dal 1° gennaio al 28 febbraio 2011 e dal 1° maggio al 30 giugno 2011;
- 3) di individuare nella persona del dott. Giuffrida Salvatore, Funzionario Capo Servizio cat. D5, il dipendente cui conferire l'incarico della Posizione Organizzativa "Gestione iniziative sportive del tempo libero e dello spettacolo, gestione impianti sportivi" per il periodo dal 1° gennaio al 30 aprile 2011;
- 4) di stabilire che i titolari delle P. O. si avvarranno di tutto il personale dei rispettivi Servizi ai fini del raggiungimento degli obiettivi;
- 5) di assegnare ai titolari delle P.O. le risorse finanziarie dei competenti capitoli del bilancio di previsione 2011;
- 6) Di assegnare con riferimento alla P.O. "Cultura e Manifestazioni, Sviluppo Beni Culturali, Biblioteca e Archivio Storico" i seguenti obiettivi:
 - a) Organizzazione del personale e dei turni di lavoro presso gli immobili adibiti a Museo o sedi di attività culturali e/ spettacolo, quali il Castello di Donnafugata, il Teatro Tenda, la Civica Raccolta "C.Cappello", il "Museo l'Italia in Africa" e la Sala Pluriuso (nel periodo di non uso da parte dell'università), garantendo sempre un numero proporzionato di addetti qualificati, in base alle dimensioni ed alle caratteristiche dell' attività, esperti nell'uso dei mezzi antincendio installati durante le iniziative culturali che ivi si svolgono;
 - b) Adempimenti preliminari necessari all'apertura del Museo delle tradizioni popolari;
 - c) Collaborazione con la Biblioteca Civica per predisporre il trasferimento della Biblioteca nei nuovi locali
- 7) Di assegnare con riferimento alla P.O. "Servizio Pubblica Istruzione, attività e trasporti scolastici, diritto allo studio. Università" i seguenti obiettivi:
 - a) Appalto servizio vigilanza ed assistenza scuolabus comunali;
 - b) Appalto per il servizio socio - psico – pedagogico;
- 8) Di assegnare con riferimento alla P.O. "Servizio Gestione iniziative sportive, spettacolo e del tempo libero, gestione impianti sportivi " i seguenti obiettivi:
 - a) Organizzazione "Scuola Milan " con l'espletamento di tutti gli atti necessari quale gare d'appalto per l'assegnazione dei necessari servizi, presenza costante durante

- tutto il periodo di svolgimento delle visite dei tecnici, adempimenti successivi allo svolgimento della manifestazione quali verifiche, liquidazioni etc
- b) Organizzazione del personale e dei turni di lavoro sia presso gli uffici e sia presso impianti sportivi, garantendo mediante il personale degli uffici i necessari controlli delle attività svolte presso le strutture e verifica continua del personale; predisporre il servizio presso gli impianti assegnando sempre un numero proporzionato di addetti qualificati, in base alle dimensioni ed alle caratteristiche dell' attività, esperti nell'uso dei mezzi antincendio installati durante le iniziative sportive che ivi si svolgono;

RESPONSABILITA' CONNESSE AGLI OBIETTIVI ASSEGNAZI

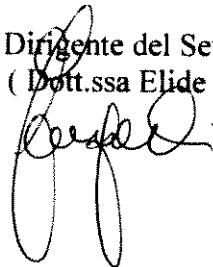
- La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazione e di deliberazioni, quale responsabile del servizio in caso di assenza del Dirigente di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi;
- La responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi collegati agli obiettivi, compresi la presenza in commissione, sedute consiliari, conferenze di servizio ecc...;
- Di tutte le liquidazioni e pagamenti connessi agli obiettivi;
- La gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, alla autorizzazione dei permessi, dei congedi, delle aspettative, alla prestazione del lavoro straordinario e dell'applicazione degli altri istituti del salario accessorio, compresa la predisposizione e gestione dei progetti incentivanti ed obiettivo; controllo presenze , congedi, permessi e recuperi del personale in servizio;
- La stipula dei contratti nelle materie della Posizione Organizzativa.

RESPONSABILITA' CONNESSE AD ALTRI SERVIZI

- Collabora alla gestione del Consorzio Universitario (solo per il Capo Servizio alla P.I.);
 - Collabora il Dirigente alla stesura degli atti programmatici (PEG piano triennale Verifica di Bilancio, stato di avanzamento PEG etc.)
 - Di tutti i provvedimenti amministrativi compresi quelli di assunzione di impegno di spesa in caso di assenza del Dirigente con resa dei pareri di legge.
- 9) Di dare atto che gli incarichi delle P. O. procedono secondo le modalità di cui alle Deliberazioni di G.M. n.438 / 2002, n. 446/2002, n. 951/2004, n° 270 /2005, n. 418 /2005, n. 486 /06, n. 122/07 e n. 217/2007 ed il contenuto della presente determinazione sarà formalizzato dal Dirigente del Settore mediante stipula di contratto individuale secondo lo schema approvato con la deliberazione di G.M. n. 446 del 30/05/2002.
- 10) Di corrispondere mensilmente, in via provvisoria e salvo conguaglio, alla dipendente Maria Sbezzi l'indennità di posizione pari ad € 853,33 mensili oltre oneri riflessi ed IRAP e indennità di risultato: *Periodo 1 marzo - 30 giugno 2011 € 3413,34*
- 11) Di corrispondere mensilmente in via provvisoria e salvo conguaglio, al dipendente Salvatore Salinitro l'indennità di posizione pari ad € 853,33 mensili oltre oneri riflessi ed IRAP e indennità di risultato per il mese di gennaio 2011 e pari ad € 778,33 mensili oltre oneri riflessi ed IRAP e indennità di risultato, per i mesi di febbraio, maggio e giugno 2011; *€ 3188,33*

- 12) Di corrispondere mensilmente in via provvisoria e salvo conguaglio, al dipendente Giuffrida Salvatore l'indennità di posizione pari ad posizione pari ad € 853,33 mensili oltre oneri riflessi ed IRAP e indennità di risultato per i mesi di febbraio 2011 e pari ad 778,33 mensili oltre oneri riflessi ed IRAP e indennità di risultato, per i mesi di gennaio, marzo e aprile 2011; € 3188,33
- 13) Di dare atto che il presente provvedimento ha decorrenza dal 1° gennaio 2011;
- 14) Di dare atto che la spesa verrà impegnata al Cap. 2175 Fun. 01, Serv. 08, intervento 1 del bilancio 2011. *Imp. plm. 2047/10*

Il Dirigente del Settore XIII
(Dott.ssa Elide Ingallina)



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici:
Settore II e Sett. III

Il Dirigente del Settore XIII
(Dott.ssa Elide Ingallina)

Visto:
Il Dirigente del Settore XIII - Il Segretario Generale
Ragusa, il _____
Per avv. vist.
Il Segretario Generale Il Sindaco
Ragusa, il _____

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 31/12/10

AL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

play

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Al Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 7.2.2011

IL MESO COMUNALE

160

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 7-2-2011 al 14-2-2011

Ragusa 15-2-2011

IL MESO COMUNALE