

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. II  
Seg. Gen. - Albo  
il 25 GEN. 2011

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Francesca Tumino)



# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE II

### GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale In data 20.01.2011 n. 29	n. 6 SETTORE II  Data 12-1-2011
---	---------------------------------------

Oggetto: Concessione permessi studio retribuiti per l'anno 2011 alla dipendente Asaro Aurelia "Istruttore Direttivo Amministrativo".

BIL	CAP	DENOM
FUNZ.	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaundici, il giorno... 12... del mese di GENNAIO....., nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Alessandro Licita ha adottato la seguente determinazione:

**VISTA** la nota prot.n. 104865 del 26/11/2010 con la quale i dipendenti interessati sono stati invitati a trasmettere al Settore “Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane”, entro il 23/12/2010, le relative istanze al fine di consentire allo stesso il calcolo della percentuale (3%) entro la quale è possibile autorizzare il diritto allo studio senza dovere procedere ad eventuale ordine di priorità;

**VISTA** la richiesta del 28/12/2010 prot. n.113809/Segr.Gen. della dipendente Asaro Aurelia, “Istruttore Direttore Amministrativo”, in servizio presso la Segreteria Generale in merito alla concessione dei permessi studio previsti dall’art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000, presentata dalla citata dipendente per l’anno 2011;

**PRESO** atto del nulla osta espresso in calce alla superiore richiesta, dal Segretario Generale, presso la cui struttura la dipendente in oggetto espleta attività lavorativa;

**CONSIDERATO** che, la richiesta della dipendente in oggetto indicata, iscritta al corso di laurea in “Scienze delle Pubbliche Amministrazioni”, per l’anno accademico 2010/2011, può essere comunque accolta in quanto rientra nella percentuale stabilita per la fruizione dei permessi di studio retribuiti all’inizio dell’anno solare 2011;

**RILEVATO**, pertanto, che la richiesta della dipendente, non supera il 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, calcolato all’inizio dell’anno 2011, con arrotondamento all’unità superiore;

**RISCONTRATA** la legittimità della superiore richiesta;

**RITENUTO**, di conseguenza, di dovere accogliere l’istanza di cui trattasi, concedendo alla dipendente in oggetto i permessi straordinari retribuiti per motivi di studio, finalità indicata nell’istanza presentata dalla richiedente, nella misura massima di 150 ore annue;

**CONSIDERATO** che in base alle vigenti disposizioni di legge che regolano la materia in questione, le modalità di fruizione di detti permessi saranno meglio specificati con successiva nota che verrà trasmessa alla interessata e al Dirigente del Settore di appartenenza, fermo restando l’obbligo della dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art.65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO l'art. 12 della l.r. 23/12/2000 n. 30;

DETERMINA

- 1) di accogliere la richiesta della dipendente Asaro Aurelia, "Istruttore Direttivo Amministrativo", di concessione di permessi straordinari retribuiti per studio previsti dall'art.15 del C.C.N.L. del 14/09/2000 nella misura massima di 150 ore per l'anno 2011;
  - 2) di dare atto che la concessione dei permessi rimane subordinata all'osservanza della vigente normativa e alle modalità di fruizione di detti permessi studio che saranno comunicate con successiva nota, fermo restando l'obbligo da parte della medesima dipendente di certificare la frequenza al corso di laurea prescelto da presentare al competente Ufficio entro e non oltre il termine dell'anno solare, a giustificazione dei permessi fruiti, in mancanza della quale i permessi utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali;
  - 3) di affidare al competente servizio del personale, l'incarico di curare il procedimento per la fruizione e la gestione dei suddetti permessi;
  - 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**

### **Dott. ALESSANDRO LICITRA**

Da trasmettersi d'ufficio: alla Segreteria Generale

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**

### **Dott. ALESSANDRO LICITRA**

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

### **IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 0 4 FEB. 2011

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

Linzitto Giorgio

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 0 4 FEB. 2011 al 11 FEB. 2011

Ragusa 14 FEB. 2011

---

**IL MESSO COMUNALE**

---