



C I T T A' D I R A G U S A
SETTORE VIII CENTRO STORICO
E VERDE PUBBLICO

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. VIII
Sett. V - Rep. Al
il 25 GEN. 2011
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Francesca Tumino)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>24-01-2011</u>	OGGETTO: liquidazione indennità di risultato alla posizione organizzativa afferente al settore VIII - Centri Storici e Verde Pubblico - per il periodo 1° GENNAIO 2010 - 31 DICEMBRE 2010 al funzionario capo servizio ing. Bonomo Vincenzo
N. <u>44</u>	
N. <u>04 Settore VIII</u>	
Data <u>05/01/2011</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI art. 18 L.R. 61/81

BIL. 2011 Revisione 2010 CAP. 2174-2174.1-2174.2 IMP. 2011/1010-liqu. 2011
Mes. 2206/2010 e 2207/2010 - leg. 30 e 31/2011

FUNZ. 1

SERV. 2

INTERV. 1-7

IL RAGIONIERE

Ricci

L'anno duemilaundici, il giorno cinque del mese di gennaio, nell'ufficio del Settore VIII, il dirigente arch. Giorgio Colosi ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione Sindacale n° 117 del 25/07/2006, con la quale vengono istituite n° 4 area posizioni organizzative nel settore VIII Centri Storici e Verde Pubblico;

Vista la deliberazione di G.M. n. 507 del 18/12/2009 che ha confermato le n.4 posizioni organizzative del Settore VIII Centri Storici e Verde Pubblico per l'anno 2010 per il periodo che va dal 01/01/2010 al 31/12/2010;

Vista la determina dirigenziale n° 3091 del 31/12/2009 con la quale lo scrivente ha attribuito la posizione organizzativa al dipendente ing. Bonomo Vincenzo, con decorrenza dal 01/01/2010 al 31/12/2010, assegnando nel contempo gli obiettivi da realizzare;

Visto il contratto individuale rep. n° 20 del 31/12/2009 tra il sottoscritto e il dipendente ing. Bonomo Vincenzo che disciplina l'attuazione della posizione organizzativa di che trattasi;

Considerato che la definizione degli obiettivi e la valutazione del raggiungimento degli stessi è determinante ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato come da CCNL, ed il relativo valore è stato fissato pari al 15% del valore della retribuzione di posizione corrisposta;

Tenuto conto che con riferimento alla deliberazione di G.M. n° 507 del 18/12/2009 il valore economico della posizione organizzativa "Coordinamento attività R.U.P. nei Centri Storici" del settore VIII per l'anno 2009 (periodo 01/01/2010 – 31/12/2010) è stato definito in € 10.240,00;

Dato atto che la retribuzione di risultato è pari al 15% della retribuzione di posizione, cioè € 1.536,00 oltre oneri riflessi ed IRAP;

Richiamato il contenuto degli obiettivi assegnati ed il valore percentuale percepito al raggiungimento di ciascuno di essi, come definiti in ultimo dalla determina dirigenziale n° 3091 del 31/12/2009 e nel contratto individuale per il conferimento della posizione organizzativa stipulato in data 31/12/2009 rep. n° 20;

Ritenuto di dovere evidenziare e motivare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso la successiva tabella, dalla quale si può evincere di avere assolto a pieno gli obiettivi prefissati:

DESCRIZIONE		VALORE %	ESITO %	NOTE
1	1° Obiettivo: Predisporre regolamenti interni, linee guida e formulari inerenti alle problematiche sui lavori pubblici, curando le tematiche che attengono alla progettazione, all'affidamento lavori, alla direzione lavori, alla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, ed al collaudo.	20	20	Predisposizione di proposte regolamenti per l'affidamento LL.PP., formulari per le fasi di affidamento, proposte inerenti i criteri per l'assegnazione degli incarichi professionali, con il raggiungimento totale dell'obiettivo
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 1: Raggiungimento totale dell'obiettivo				
2	2° Obiettivo: Proporre al Dirigente e predisporre soluzioni finalizzate ad un ottimale rapporto con i professionisti esterni, incaricati dall'Amministrazione per le fasi di progettazione, direzione lavori e collaudo, curando in particolare modo le problematiche che attengono alle tariffe professionali, al fine di evitare eventuali contenziosi che comporterebbero un maggiore aggravio di costi per l'Amministrazione.	20	20	Proposizione al dirigente di soluzioni inerenti alle problematiche riscontrate durante l'attuazione delle fasi di progettazione, direzione lavori, e collaudo dei LL.PP. programmati nel settore, con il raggiungimento totale dell'obiettivo
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 2: Raggiungimento totale dell'obiettivo				
3	3° Obiettivo: Acquisire e divulgare, con cadenza settimanale, le novità normative di carattere nazionale e regionale emanate in materia di lavori pubblici, nonché gli atti di regolamentazione, le disposizioni e i comunicati periodicamente emessi dall'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici e dall'Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici, attenzionando in particolare modo tutte quelle che impongono termini perentori al responsabile unico del procedimento per la loro attuazione, e che prevedono in caso di inadempimento sanzioni amministrative a carico degli stessi.	10	10	Acquisizione e divulgazione con cadenza settimanale delle normative pubblicate sulla GURI e sulla GURS, nonché gli atti di regolamentazione, le disposizioni e i comunicati emessi dall'autorità di vigilanza sui LL.PP., rispettando i termini assegnati
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 3: Rispetto dei termini assegnati				
4	4° Obiettivo: Attuare le procedure di affidamento dei lavori pubblici a cottimo appalto e a trattativa privata relative al settore VIII, curando in particolare le fasi di pubblicazione dei bandi di gara presso l'Osservatorio Regionale dei LL.PP., e predisponendo lo svolgimento delle gare e la redazione dei relativi contratti.	20	20	Attuazione di tutte le procedure di affidamento dei LL.PP. a cottimo appalto ed a trattativa privata, con il raggiungimento totale dell'obiettivo
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 4: Raggiungimento totale dell'obiettivo				
5	5° Obiettivo: Attivare le procedure di affidamento delle forniture e servizi del settore VIII, nonché le procedure dei servizi inerenti gli incarichi professionali sotto la soglia di Euro100.000 secondo quanto disposto con Determinazione Commissariale n.64 CS del 18/05/2006.	20	20	Attuazione di tutte le procedure di affidamento dei servizi, nonché quelli inerenti gli incarichi professionali, con il raggiungimento totale dell'obiettivo
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 5: Raggiungimento totale dell'obiettivo				
6	6° Obiettivo: Curare tutti i rapporti periodici con l'Autorità dei Lavori pubblici, Osservatorio Regionale, le comunicazioni trimestrali ISTAT, inerenti l'avvio degli interventi, stati di avanzamento lavori, conclusione interventi e collaudo.	10	10	Attuazione e cura dei rapporti periodici con l'Autorità di vigilanza dei LL.PP., Osservatorio Regionale dei LL.PP. ed ISTAT, rispettando i termini assegnati
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 6: Rispetto dei termini assegnati				
TOTALE		100	100	

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali, approvato con delibera di C.C. n° 64 del 30/10/1997 che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie degli obiettivi assegnati al settore di competenza;
Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni;
Visti gli art. 14 e 17 del regolamento di contabilità comunale, approvato con delibera di C.C. n° 44 del 20/06/1997;
Ritenuto che occorre provvedere alla liquidazione, in favore del personale che ne ha diritto delle spettanze di cui all'oggetto

DETERMINA

1. liquidare e pagare, a titolo di indennità di risultato per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2010, al dipendente ing. Bonomo Vincenzo, funzionario capo servizio cat. D6 titolare della posizione organizzativa “*Coordinamento attività R.U.P. opere pubbliche nei Centri Storici*” assegnata al settore VIII, la somma di € 1.536,00 oltre agli oneri riflessi per € 365,57 ed IRAP per € 130,56;
2. Imputare la somma complessiva di € 2.032,13 già impegnata con deliberazione di G.M. n° 507/2009 al cap. 214-2176-2144 e Imp. 2011/2010 liq. 29/2011 Imp. 2206 liq. 30/2011 Bil. 2011 Periodo 2010
Imp. 29/07/2010 - 29/07/2011 10
3. Autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del sopracitato dipendente.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Arch. Giorgio Colosi)

Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Ragusa lì,

Visto:

Il Sindaco

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott. Arch. Giorgio Colosi)

SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.

151, 4° comma, del T.U.E.L.

Ragusa 14/01/2018

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 04 FEB 2011

IL MESSO COMUNALE

MESSO NOTIF. **Giorgio**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 04 FEB. 2011 al 11 FEB. 2011.

Ragusa 14 FEB. 2011

IL MESSO COMUNALE