



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sez. V  
Rap. Albo  
Il 25 GEN. 2011  
IL FUNZIONARIO DI SERVIZIO  
(Francesco Tumino)

## COMUNE DI RAGUSA SETTORE V

Servizio 2° - Gestione Affari Patrimoniali, Consulenza Appalti, Gare ed aste, Contratti

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale	OGGETTO: Rinnovo abbonamento al servizio Telemaco (infocamere) per l'anno 2011.
In data 20.01.2011	
N. 35	
N. 01 Settore V	
Data 05/01/2011	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2011 CAP. 1365 IMP. 202/11  
FUNZ. 01 SERV. 04 INTERV. 03

### IL RAGIONIERE

L'anno duemilaundici, il giorno uno del mese di gennaio nell'ufficio del Settore V, il Dirigente Dott. Giuseppe Mirabelli ha adottato la seguente determinazione:

Dato atto che, ormai da svariati anni, questo Comune utilizza il servizio Telemaco di Infocamere per consultare i dati relativi alle imprese iscritte alla Camera di Commercio;

Che la visura di tali dati si rende frequentemente necessaria per acquisire informazioni che consentono di portare a termine le procedure di competenza degli uffici che si occupano di gare d'appalto, tributi e rilascio di autorizzazioni o verifica DIA per l'avvio di attività imprenditoriali;

Ritenuto di dover confermare l'abbonamento per la fascia A1 anche per l'anno 2011, dando atto che il costo del servizio rimane invariato, come da schema contrattuale allegato;

Richiamato l'art.47, (Compiti dei dirigenti) dello Statuto Comunale, nonché l'art.53 del vigente Regolamento di Organizzazione;

#### DETERMINA

1. Rinnovare anche per l'anno 2011 l'adesione al servizi telematico di Nfocamere denominato Telemaco, per l'importo di 1.110,00 oltre IVA;
2. Impegnare a tale scopo la somma di 1.332,00, IVA compresa, alla funz. 01, Serv. 04, Interv. 03, capitolo 1365 del bilancio 2011 (imp. 202/11).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
Dott. Giuseppe Mirabelli



All.to: copia condizioni contrattuali Telemaco.

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti  
Settori/uffici: - ragioneria

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Dott. Giuseppe Mirabelli**

**Visto:**

**Il Dirigente del Settore** **Il Segretario Generale**  
**Ragusa, li**

Per prece visione:

**Il Direttore Generale** **Il Sindaco**  
**Ragusa, li**

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 11/01/11

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 04 FEB. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

  
MESSO NOTIFICATORE  
Linzito Giorgio

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 04 FEB. 2011 al 11 FEB. 2011

Ragusa 14 FEB. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

---

Società Consortile di Informatica  
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

U.7 *lecciole*  
Parte  
dell:  
N. 35 20.01.2011

# "InfoCamere"

Padova, 18.10.2010

Spett.le

Prot. 11015/2010 VDGTC

**COMUNE DI RAGUSA**

Cod. Amministrazione 148813

Oggetto: **"Contratto di accesso al servizio registroimprese (Telemaco)"**

InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.

Ciò premesso, Vi sottoponiamo la nostra offerta per l'accesso al servizio **registroimprese (Telemaco)**.

## Caratteristiche generali del Servizio

**registroimprese (Telemaco)** è il servizio che consente, attraverso la rete Internet, l'accesso ai dati puntuali contenuti nel Registro delle Imprese e nel Registro dei Protesti.

### **Erogazione e assistenza:**

- L'adesione a **registroimprese (Telemaco)** viene richiesta attraverso la scheda allegata alla presente offerta e prevede il rilascio di una o più "user", a seconda delle necessità dell'Amministrazione (di seguito denominata anche "Utente"), così come espresse nella scheda stessa.

Con il termine "user" si intende la coppia di codici (user-id e password) che abilita all'accesso a Telemaco, in funzione dei servizi richiesti e limitatamente alle operazioni indicate nel seguito.

- Il servizio è attivo dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.
- InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk su eventuali malfunzionamenti che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato. L'assistenza telefonica è disponibile al numero 049-8089610, dalle ore 8:00 alle ore 19:00 dei giorni lavorativi feriali e dalle ore 8:00 alle ore 14:00 nei giorni prefestivi ed al sabato.

*Il servizio di help desk non fornisce assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato.*

- È disponibile una specifica funzione per la verifica online, in tempo reale, dei consumi effettuati.

## Requisiti tecnici

- Il collegamento avviene via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere ad un provider.
- Software necessario per l'utilizzo del Servizio: Browser Internet ed Acrobat Reader 5 (o versioni successive).

# "InfoCamere"

## **1. CONTRATTO registroimprese (Telemaco) - SERVIZI DISPONIBILI**

Il Contratto **registroimprese (Telemaco)** consente l'accesso ai seguenti servizi:

**1. registroimprese (Telemaco) - servizio base:**

- consultazione dei dati puntuali del Registro Imprese e del Registro Protesti;

**2. registroimprese (Telemaco) - servizio evoluto:**

- consultazione dei dati puntuali del Registro Imprese e del Registro Protesti;
- ri.visual - visualizzazione grafica dei dati del Registro Imprese;
- ri.map - consultazione ed estrazione di elenchi e liste di imprese;
- ri.build - variazioni imprese.

### **1.1 registroimprese (Telemaco) - servizio base**

**registroimprese (Telemaco) - servizio base** consente di disporre delle seguenti funzionalità:

- Ricerca Imprese
- Ricerca Persone
- Ricerca Protesti

La ricerca Imprese consiste nella individuazione di specifici soggetti economici del Registro Imprese tramite la combinazione semplice o avanzata di parametri. Le imprese individuate possono essere successivamente oggetto di richiesta di documenti di dettaglio. L'offerta informativa del Registro Imprese è modellabile sulle effettive esigenze informative dell'Amministrazione. Infatti, accanto alla Visura del Registro Imprese è possibile:

- accedere ai Documenti in formato testo ove presenti: Bilanci Statuti e altri Atti depositati dall'impresa;
- richiedere in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa;
- richiedere il Fascicolo completo dell'Impresa selezionata.

La Ricerca Persone nel Registro Imprese può essere effettuata con una semplice selezione oppure con una combinazione avanzata di parametri. Ogni Persona individuata può essere oggetto di richiesta documenti, quali: Scheda Persona con Cariche, Scheda Socio, Scheda Socio storica, Trasferimenti d'azienda.

La ricerca Protesti, nell'ambito del Registro Protesti, riguarda protesti per mancato pagamento di cambiali, di vaglia cambiari, di assegni bancari, nonché le dichiarazioni emesse dalle stanze di compensazione della Banca d'Italia. La ricerca protesti può dare esito positivo o negativo; la Visura Protesti attesta, rispettivamente, l'esistenza (con lista effetti) o la non esistenza di Protesti per il soggetto ricercato.

#### **1.1.1 Tariffe in abbonamento registroimprese (Telemaco) - servizio base**

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Canone annuo per user €
A1	fino a 5.000	1.110,00
A2	fino a 10.000	2.220,00
A3	fino a 15.000	3.330,00
B	illimitato	9.120,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo).

# “InfoCamere”

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione alla fascia di utenza A, superate le rispettive soglie, InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 1.110 € per ogni blocco da 5.000 operazioni supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della scheda allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 5.000): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopraindicato, aggiungendo 1.110 € per ogni blocco da 5.000 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 5.001 a 10.000 operazioni sarà dovuto un canone pari a 2.220 € per user, da 10.001 a 15.000 operazioni sarà dovuto un canone pari a 3.330 €).

La fatturazione degli importi avverrà come indicato al paragrafo 2, ovvero i) contestualmente all'accettazione dell'offerta se il canone dovuto è inferiore ad euro 15.000 ii) al contrario, in modalità trimestrale posticipata se il canone dovuto è pari o superiore ad euro 15.000 .

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

## 1.2 registroimprese (Telemaco) - servizio evoluto

**registroimprese (Telemaco) - servizio evoluto**, oltre a quanto previsto in **registroimprese (Telemaco) - servizio base**, si arricchisce di ulteriori modalità di navigazione e fruizione delle informazioni:

- ri.visual
- ri.map
- ri.build

**ri.visual** è il nuovo strumento grafico, semplice ed intuitivo, dedicato alla navigazione visuale delle informazioni presenti nel Registro Imprese ed affianca il tradizionale sistema di consultazione in formato testuale. Il servizio permette l'analisi visuale secondo un modello informativo Entità – Relazioni; i dati sono rappresentati in un formato grafico-comunicativo attraverso 'icone' per visualizzare le entità (imprese e persone) e 'linee' per esprimere le relazioni (es. la persona A possiede quote dell'impresa B). E' possibile, in ogni momento, interrompere la navigazione visuale e salvare il grafico per poi riprenderlo successivamente. Risulta di particolare interesse in tutti quegli ambiti in cui sia necessario semplificare la consultazione dei dati del Registro Imprese, ad esempio quando si vogliano indagare interazioni complesse fra imprese diverse, o fra imprese e persone titolari di cariche o partecipazioni.

**ri.map** offre la possibilità di ottenere elenchi e liste di imprese fino ad un massimo di 3.000 nominativi per ogni richiesta. La ricerca avviene tramite la valorizzazione dei parametri di selezione predefiniti, quali ad esempio: il territorio (regione, provincia, comune), la natura giuridica (società di capitale, di persone, e imprese individuali), il codice di attività ISTAT, la classe di fatturato, la classe di capitale, la classe di addetti, la presenza di procedure concorsuali, la data di iscrizione e l'eventuale data di cancellazione. Viene eseguito il conteggio delle imprese individuate, con successiva presentazione delle consistenze.

E' possibile estrarre due tipologie di elenchi:

- elenco "indirizzi": la denominazione e l'indirizzo completo di tutte le imprese individuate;
- elenco "esteso": oltre ai contenuti dell'elenco "indirizzi", il codice fiscale, la partita IVA, la natura giuridica, il codice di attività, lo stato dell'impresa, il capitale sociale, il numero addetti ed altre informazioni.

Le informazioni estratte vengono depositate in un file in formato elaborabile. Le imprese possono inoltre essere rappresentate su una mappa.

Con **ri.build** si ha l'opportunità di scegliere, tra le imprese presenti nel proprio territorio, quelle di maggior interesse e conoscerne tempestivamente le modifiche che avvengono nel Registro Imprese.

## “InfoCamere”

Il servizio permette di conoscere con frequenza settimanale tutte le variazioni di interesse che modificano le informazioni del Registro Imprese ricevendo automaticamente la visura aggiornata. È possibile modificare, in qualsiasi momento, la lista delle imprese da controllare, aggiungendone di nuove o togliendone. Si potrà scegliere quale evento o gruppo di eventi monitorare per ogni singola impresa oggetto del servizio, ed una volta verificatosi tale evento, con cadenza settimanale si riceverà la visura aggiornata (o l'atto nel caso di variazioni allo statuto o deposito del bilancio).

Oggetto del servizio ri.build sono esclusivamente le sedi d'impresa.

### 1.2.1 Tariffe in abbonamento **registroimprese (Telemaco)** - servizio evoluto

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (2)	Numero di nominativi in elenchi annuali per user (3)	Canone annuo per user €
C1	fino a 5.000	fino a 10.000	2.000,00
C2	fino a 10.000	fino a 20.000	4.000,00
C3	fino a 15.000	fino a 30.000	6.000,00
D	illimitato	illimitato	18.000,00

(2) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Per le fasce C e D un'operazione può corrispondere anche all'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o alla richiesta di una rappresentazione visuale, un grafo con un massimo di 5 click, (servizio ri.visual), oppure può essere costituita da un documento consegnato tramite il servizio ri.build

(3) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map); funzione disponibile esclusivamente per le fasce C e D ‘registroimprese (Telemaco) - servizio evoluto’

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione alla fascia di utenza C, superate le rispettive soglie (operazioni e/o nominativi), InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 2.000 € per ogni blocco da 5.000 operazioni e/o 10.000 nominativi supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della scheda allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 5.000): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopraindicato, aggiungendo 2.000 € per ogni blocco da 5.000 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 5.001 a 10.000 operazioni sarà dovuto un canone pari a 4.000 € per user, da 10.001 a 15.000 operazioni sarà dovuto un canone pari a 6.000 €).

La fatturazione degli importi avverrà come indicato al paragrafo 2, ovvero i) contestualmente all'accettazione dell'offerta se il canone dovuto è inferiore ad euro 15.000 ii) al contrario, in modalità trimestrale posticipata se il canone dovuto è pari o superiore ad euro 15.000 .

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate e/o il numero di nominativi negli elenchi risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

### 1.4 STOCK VIEW – Statistiche sulle imprese (SERVIZIO OPZIONALE)

StockView, raggiungibile tramite l'applicazione **registroimprese (Telemaco)**, è un servizio opzionale, attivabile a richiesta per singola userid.

Consiste in un **Sistema statistico sulla natalità e mortalità delle imprese italiane** e rappresenta la fonte più completa ed aggiornata della demografia economica del Paese.

Rileva la numerosità e la distribuzione sul territorio provinciale, regionale e nazionale di tutti i soggetti economici tenuti all'iscrizione presso il Registro delle Imprese, analizzando i fenomeni demografici per settore di attività economica e per tipologia di forma giuridica dell'impresa.

# "InfoCamere"

**Prerequisiti:** abilitazione a **registroimprese** (Telemaco) - **servizio base** oppure **registroimprese** (Telemaco) - **servizio evoluto**.

## 1.4.1 Tariffe in abbonamento

nr. user abilitate	Canone annuo per user
fino a 10	258,00

## 2. TARIFFE, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

- TARIFFE:** Le tariffe indicate nella presente Offerta si intendono quale corrispettivo per garantire la copertura dei costi dell'erogazione del servizio, ivi incluso il servizio di assistenza telefonica.  
Tutti i corrispettivi riportati nella presente offerta sono da considerarsi al netto di IVA.
- MODALITA' DI FATTURAZIONE:** Qualora l'ammontare dell'ordine effettuato risulti inferiore ad euro 15.000,00, la fatturazione di tutti gli importi dovuti per l'intera durata del contratto avverrà contestualmente alla ricezione dell'accettazione dell'offerta. Resta salva la facoltà di procedere alla fatturazione, a titolo di conguaglio, degli ulteriori importi dovuti in relazione ai maggiori consumi effettuati.  
Diversamente, qualora l'ammontare dell'ordine effettuato risulti pari o superiore ad euro 15.000,00, la modalità di fatturazione sarà trimestrale posticipata.
- PAGAMENTO:** fatture esigibili entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse. Pagamento mediante accredito sul conto corrente intrattenuto presso la Banca Antonveneta, agenzia n. 117 di Padova, IBAN: **IT 71 N 05040 12186 000001154882**, intestato alla società:

InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni  
Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007  
Sede Legale: 00161 - ROMA - Piazza Sallustio, 21  
Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

## 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 01/01/2011, e non sarà tacitamente rinnovabile.

## 4. TEMPI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà attivato entro 15 giorni dalla data di ricezione della Vostra accettazione.

## 5. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta ha validità tre mesi dalla data della presente.

# "InfoCamere"

## 6. RIFERIMENTI

Per qualsiasi chiarimento relativo alla presente offerta potrete utilizzare i seguenti riferimenti:

- indirizzo e-mail [supporto.dmp@legalmail.it](mailto:supporto.dmp@legalmail.it);
- n. telefonico 049/8288100;
- n. di fax 049/8288701.

## 7. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

7.1 L'Amministrazione a cui è destinata la presente offerta dichiara di conoscere il contenuto dei servizi informatici erogati e si impegna ad usufruire degli stessi esclusivamente per uso interno ai propri uffici. In particolare, è fatto espresso divieto all'Amministrazione di fornire a terzi, a qualsiasi titolo, i dati acquisiti tramite i servizi offerti. L'inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento da parte dell'Amministrazione e darà facoltà ad InfoCamere di procedere all'immediata interruzione del servizio ed alla risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

7.2 Infocamere, quale gestore delle banche dati, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi stessi. Infocamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli degli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. Infocamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

7.3 L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche dei servizi e le modalità di accesso ai dati. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

7.4 L'Amministrazione si impegna a custodire le user-id e le relative password in suo possesso per l'accesso al servizio, adottando tutte le misure idonee ad impedirne la conoscibilità a soggetti terzi e l'utilizzo non autorizzato. A tal fine, l'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle user-id e delle relative password di competenza dell'Amministrazione.

7.5 InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente offerta.

7.6 In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 del codice civile.

7.7 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto sarà devoluta al giudice competente secondo le disposizioni di legge vigenti.

# "InfoCamere"

## 8. ACCETTAZIONE

In caso di accettazione della presente offerta, Vi invitiamo a restituire la stessa compilata nella seguente "SCHEMA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AL SERVIZIO TELEMACO" e firmata per accettazione su tutte le facciate.

Nell'eventualità sia Vostra esigenza emettere uno specifico ordine, questo dovrà essere comunque accompagnato dalla presente offerta, compilata e firmata come indicato.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

InfoCamere S.C.p.A.

Il Vice Direttore Generale

Dr. Paolo Ghezzi

