

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Seu - IV
Seu - IV - Rep. Alb
il 01-02-2011

Il foro, nel servizio
Istituzionale Amministrativo
di Scrivania
Alfredo Scifo



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 31-12-2010 N. 3084 N. 128 Settore IV Data 29/12/2010	OGGETTO: Individuazione personale istituto "specifiche responsabilità" Ufficio di Gabinetto – anno 2010.
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno 2010, il giorno ventinove del mese di dicembre nell'ufficio del settore IV il Dirigente Dr. Salvatore Scifo ha adottato la seguente determinazione:

Determinazione dirigenziale

Premesso che, con accordi – stralcio, definitivamente sottoscritti in data 8/9/2000 nonché il CCDI 1998/2001 definitivamente sottoscritto il 4/7/2001 è stata prevista la disciplina degli istituti contrattuali demandati alla contrattazione integrativa;

Vista in particolare la disciplina che regola la fattispecie, i criteri, i valori e le procedure per l'individuazione e la corresponsione dei compensi relativi alle specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2, del CCNL 1998/2001 per come descritto nel citato accordo stralcio dell'8/9/2000 e confermata nel successivo C.C.D.I. 1998/2001 tutt'ora in vigore;

Ritenuto di dovere individuare, in conformità alla citata disciplina contrattuale le unità di personale alle quali corrispondere il compenso in parola per l'anno 2010;

Ritenuto, altresì, che l'istituto in parola debba opportunamente trovare riscontro in via prioritaria nello strumento di programmazione dell'attività del Settore e quindi nel Piano dettagliato degli Obbiettivi, considerando, tra l'altro, che la responsabilità può concretizzarsi come specifica in relazione al processo di valutazione operato dal dirigente circa il ruolo rivestito dal destinatario nell'ambito della posizione di lavoro assegnata;

Ritenuta di competenza dirigenziale l'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1) Individuare per l'anno 2010 il seguente personale in forza all'ufficio di Gabinetto quali unità destinatarie del compenso per le specifiche responsabilità con le seguenti motivazioni:

Dr.ssa Faustina Morgante cat. D3: Svolge il proprio lavoro in piena autonomia, coordinando tutte le attività legate al proprio ruolo di giornalista svolto presso l'ufficio stampa quale direttore responsabile del bimestrale edito dal Comune di Ragusa "Ragusa sottosopra";

Dr.ssa Iolanda Minniti cat. D1: Svolge il proprio lavoro in piena autonomia curando la parte amministrativa relativa alla predisposizione degli atti necessari per la gestione delle spese di rappresentanza, inaugurazioni in genere, organizzazione di eventi, ricevimenti ufficiali ecc.;

Dr. Yuri Lettice cat D1 : Svolge il proprio lavoro in piena autonomia coordinando l'ufficio internet. Cura la gestione della connettività web dell'Ente, la gestione e la manutenzione dei server per i servizi intranet ed extranet relativamente al sito web, posta elettronica, raccolta dati elettorali, reti private virtuali esterne, web proxy per il controllo della navigazione internet della rete interna. Provvede allo sviluppo di applicazioni informatiche ed aggiornamenti finalizzati alla sicurezza informatica dell'Ente. Provvede allo sviluppo di applicazioni, in collaborazione con i vari Uffici dell'Ente, al fine della standardizzazione ed al miglioramento di tutte le procedure automatizzate esistenti ed alla creazione di nuovi servizi. Partecipa a studi e progettazione di sistemi in collaborazione con altri Enti e Amministrazioni in attuazione di disposizioni, indirizzi e normative in materia di e-government, e-democracy, epartecipation.

Dr. Maria Letizia Baglieri cat. D1: Svolge il proprio lavoro in piena autonomia curando la parte amministrativa relativa alla predisposizione degli atti necessari per la gestione della parte di PEG di settore relativa a tutta la comunicazione istituzionale esterna dell'Amministrazione (gare appalto per riprese televisive sedute Consiglio, ecc. acquisto pubblicità dell'Ente sulle testate giornalistiche ecc.);

Signora Marinella Iurato cat. B3: segretaria particolare del Sindaco cura: il front-office con la considerevole utenza giornaliera, predisponde l'agenda con gli impegni del Sindaco;

Agente di P.M. Concetto Linguanti cat. C1: autista di rappresentanza del Sindaco con compiti di scorta personale;

Agente di P.M. Emanuele Castilletti cat. C1: autista di rappresentanza con compiti, tra gli altri, di prelievo somme relative agli ingressi del pubblico al Castello di Donnafugata;

2) Dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il dirigente
Salvatore Scifo

Visto:
Il Direttore del 1° Settore il Segretario Generale
Ragusa, li
Per prece visione:
Il Direttore Generale *ly* Il Sindaco
Ragusa, li

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 03 FEB. 2011

~~IL MESSO COMUNALE
MESSO COMUNALE
(Licita Giovanni)~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 03 FEB. 2011 al 10 FEB. 2011

Ragusa 11 FEB. 2011

IL MESSO COMUNALE