



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. XSett. V. Rep. Albil 01-02-2011

Firma del Dirigente

**CITTÀ DI RAGUSA****SETTORE X****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data</b> <u>31.01-2011</u> <b>N.</b> <u>94</u>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO CAPITOLATO RELATIVO ALL'AFFIDO DI ALCUNI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI DI RAGUSA, E SCELTA DEL SISTEMA DI GARA.</b>
<b>N. settore</b> <b>Data</b> <u>18/01/2011</u>	<b>IMPORTO: € 265.529,00 I.C.</b>

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI****BIL. 2010****CAP. 1745.2****IMP. 1/120/11** Rep. 1/12/11**FUNZ. 10****SERV. 05****INTERV. 03****IL RAGIONIERE**

L'anno duemilaundici, il giorno 18 del mese di Gennaio, nell'Ufficio del Settore X il sottoscritto Dirigente **Dott. Ing. Lettica Giulio**, ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### PREMESSO CHE:

- Con propria Determina annotata al R.G. al n.2315 del 2/11/2010 veniva approvato l'integrazione dell'impegno di spesa del Cap.1745 per far fronte alla prosecuzione dell'espletamento dei servizi cimiteriali dal 24/09/2010 al 19/11/2010
- L'anzidetto servizio in forza della D.D. del Settore V n.2582 del 14/11/08 era stato aggiudicato alla Coop.Pegaso per la durata di mesi 25 decorrenti dalla redazione del Verbale di consegna
- Con propria D.D. n.2450 del 12/11/2010, era stato approvato il nuovo Capitolato di gara
- Ditte concorrenti esterne avevano avanzato richieste di chiarimenti sull'inquadramento legislativo del personale in atto impiegato nei servizi cimiteriali espletati dalla Coop.Pegaso di Ragusa al fine dell'espressione del ribasso di gara
- La coop.Pegaso interpellata all'uopo non ha prodotto nonostante i ripetuti solleciti avanzati dal Funzionario Responsabile dei servizi cimiteriali nessun dato da poter comunicare alle ditte istanti, in tempi compatibili per la data fissata per l'apertura delle buste ,
- Contestualmente si è ritenuto opportuno al fine di una migliore resa del servizio, rivedere ed integrare alcuni articoli del capitolato di gara
- Per quanto sopra con nota del 10/1/2011 prot.n.1218 trasmessa al Settore V, è stata richiesta al Dirigente l'indizione della nuova gara
- Con D.D. del Settore V n.10 del 13/01/2011 è stata disposta la revoca in autotutela della procedura di gara

### TUTTO CIO' PREMESSO

#### -Visti

~~[I pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché]~~ l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

#### -Visto

-Che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicata all'art.53 del vigente regolamento di Organizzazioni degli uffici e dei servizi, è riportato nella Delibera di G.M. n.1165 del 3/12/02 al quale si rinvia

#### -Visto

-L'art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

Ritenuto di dover provvedere in merito

Visto il d.l.vo 29/93 e ss.mm e ii

### DETERMINA

- 1-Riapprovare per quanto in premessa, la spesa complessiva di € 265.529,00 I.C. (duecentosessantacinquemilacinquecentoventinoveeurozerocentesim) di cui € 217.524,00 per interventi a base asta, € 43.505,00 per IVA al 20% e € 4.500,00 per spese pubblicità bando di gara, occorrente per l'espletamento di alcuni servizi cimiteriali nel Comune di Ragusa per la durata di mesi 6 (sei) a decorrere dalla redazione del verbale di consegna.
- 2-Approvare il nuovo Capitolato d'Appalto inerente il servizio in parola dell'importo complessivo invariato di € 265.529,00
- 3-Procedere all'affidamento di tale servizio sulla base di procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs.163/06 con il criterio del ribasso sull'importo a base di gara
- 4-Dare mandato all'Ufficio competente di approvare lo schema di bando di gara e provvedere ad espletare tutte le formalità necessarie per pervenire all'aggiudicazione del servizio di che trattasi e considerata l'urgenza di pervenire all'aggiudicazione, riducendo al minimo i tempi per la ricezione delle offerte
- 5-Dare atto che si provvederà alla pubblicità della gara di appalto del servizio di che trattasi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge utilizzando i fondi all'uopo previsti nel quadro economico
- 6-Imputare la spesa di € 265.529,00 al Cap.1745-2 Funz.10 Serv.05 Int.03

Imp. 120/11 liq. 62/11

IL DIRIGENTE

(Dott.Ing.Lettica Giulio)



Da trasmettere d'ufficio all'Ufficio Ragioneria

IL DIRIGENTE

(Dott.Ing.Lettica Giulio)



ALLEGATI: Capitolato d'Appalto

Visto:

Il Dirigente del Comune  
R. Ragusa

Il Sindaco

Il Sindaco

Il Sindaco

## SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

*Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del TUEL.*

Ragusa 26/1/2011

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.*

Ragusa 03 FEB. 2011

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Licitra Giovanni)  
**IL MESSO COMUNALE**

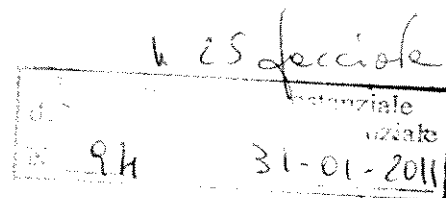
---

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal* 03 FEB. 2011 *al* 10 FEB. 2011

Ragusa 11 FEB. 2011

**IL MESSO COMUNALE**

---



**C I T T A'   D I   R A G U S A**  
**SETTORE X**  
**AMBIENTE-ENERGIA E PROTEZIONE CIVILE**

**CAPITOLATO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DI ALCUNI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI**  
**RAGUSA**  
**IMPORTO COMPLESSIVO € 265.529,00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Dott.Ing.Rosso Francesco)**

**IL DIRIGENTE**

**(Dott.Ing.Lettica Giulio)**

## **CAPO PRIMO**

### **ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

La convenzione ha per oggetto l'affidamento ad Imprese/ Cooperative Sociali di alcuni servizi cimiteriali nei cimiteri di: **Ragusa Centro, Ragusa Ibla e Marina di Ragusa, dietro corrispettivo "A CORPO "** secondo quanto indicato nel presente capitolato.

Essendo il corrispettivo delle prestazioni previsto "A CORPO" tutto compreso, l'Impresa è tenuta, dietro erogazione del corrispettivo, a rendere le prestazioni in conformità alle specifiche contenute nel presente Capitolato, senza avere nulla altro a pretendere che non sia previsto nel Capitolato e quale sia l'effettiva consistenza delle prestazioni eseguite e degli oneri necessari per dare il servizio completo.

### **ART.2 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo a corpo complessivo dei servizi compresi nel capitolato, ammonta IVA compresa a € 265.529,0000 (leggasi duecento sessantacinquemilacinquecentoventinove euro zero centesimi)

Si specifica che il superiore importo è onnicomprensivo, tutto incluso e niente escluso e l'Impresa non potrà avanzare richiesta di revisione in aumento del prezzo dell'appalto anche in caso d'incremento del costo del lavoro per effetto di rinnovi contrattuali dei Contratti Nazionali Collettivi di Lavoro se non dopo il 1° anno di svolgimento del servizio

La quantità delle operazioni indicate nel presente Capitolato presenta comunque un obbligo per l'Impresa, che dovrà attenersi in modo da garantire le prestazioni richieste per tutta la durata del capitolato.

### **ART.3 - DEFINIZIONI DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO**

#### **A-SERVIZI CIMITERIALI**

Il capitolato ha per oggetto le prestazioni di alcuni servizi cimiteriali necessari alla gestione dei Cimiteri indicati all'art.1) che dovranno essere eseguite dall'Impresa con proprio personale idoneo al servizio. Spettano alla stessa tutti gli oneri relativi alle misure di prevenzione e mantenimento del cantiere, nonché le recinzioni e le pulizie giornaliere delle aree interessate dai lavori.

Tali prestazioni possono riassumersi come appresso indicato:

1. INUMAZIONI

2. ESUMAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE
3. TUMULAZIONI
4. ESTUMULAZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE
5. TRASLAZIONI DI FERETRI
6. TRASLAZIONE DI FENOMENI CADAVERICI

Per l'esecuzione delle suddette prestazioni di cui ai punti 1,2,3,4, e 6 l'Impresa deve provvedere in particolare:

- a-a) alla posa in opera di tutti i materiali necessari alla realizzazione del servizio o delle operazioni cimiteriali richieste a perfetta regola d'arte. Curerà inoltre, l'accantonamento delle essenze floreali depositati all'ingresso dei cimiteri dai parenti dei defunti o dalle agenzie funerarie nei relativi contenitori.
- b-b) al carico, al trasporto a piè d'opera ed allo scarico di tutti i materiali nei luoghi autorizzati
- c-c) al carico, al trasporto a rifiuto ed allo scarico delle terre e dei materiali di risulta, dichiarato inutilizzabili dalla D.L., nei luoghi autorizzati;
- d-d) a quant'altro fosse comunque necessario per dare i lavori perfettamente finiti a regola d'arte ed i servizi svolti secondo le norme e gli scopi ai quali devono specificatamente rispondere.
- e-e) alla pulizia giornaliera dei locali cimiteriali: **camera mortuaria, locale custodia, locale cella frigo, sala autopsia, obitorio e servizi igienici.** A tal uopo provvederà al rifornimento delle suppellettili quali: **carta igienica (composta almeno di 2 strati di cellulosa), rotoli asciugatutto (composta almeno di 2 strati di cellulosa), sapone liquido, salviette, detergenti, detersivi, disinfettanti ed ogni altro eventuale materiale per la pulizia e l'igiene dei suddetti locali.**
- f-f) su indicazione e disposizione della D.L. procedere alla recinzione fissa con legname (o altro materiale ritenuto idoneo) dei luoghi ove viene paventato il pericolo per la pubblica incolumità.
- g-g) alla rimozione ed accantonamento di tutte quei manufatti (es. ponteggi) chieste dall'Amministrazione ai concessionari di tombe e mausolei interessati ai lavori di manutenzione, che risultano inadempienti alle diffide loro notificate.
- h-h) alla stesa e sistemazione nei campi comuni delle sepolture di pietrisco e/o materiale similare (a carico della stazione appaltante) almeno tre volte l'anno: **festività natalizie, pasquali e ricorrenza commemorazione dei defunti** ed in ogni caso a richiesta della Direzione dei Lavori, tutte le volte che lo stesso lo ritenga utile ed indispensabile per la libera fruizione dell'utenza dei campi. Provvederà in prossimità della ricorrenza dei defunti alla puli-

lizia (spazzamento+lavaggio con acqua) del piazzale della Chiesa del Cimitero Centrale.

i-i) alla periodica pulizia delle intercapedini (ariane) a delimitare con le costruzioni funerarie, e delle caditoie di raccolta acqua (al fine di evitare ristagni d'acqua), ivi incluso la raccolta del materiale rinvenuto, l'accatastamento (in luogo da concordare) il carico sul mezzo di trasporto fino ai luoghi indicati dalla D.L. Dovrà inoltre procedere, servendosi delle attrezzature (pompa e relativi accessori fornite dal l'Amministrazione in comodato d'uso) allo smaltimento delle acque presenti sia in superficie che nel sottosuolo nelle costruzioni funerarie del Cimitero di Ragusa Ibla. Provvederà altresì in caso di pioggia ed a richiesta della D.L. a spazzare l'acqua dai pavimenti del Colombario del Cimitero Centrale, con l'attrezzatura fornita dall'amministrazione.

l-l) Procedere almeno 4 volte l'anno ed in ogni caso su indicazione e disposizione della D.L., a lavori di diserbatura provvedendo a spargere sul terreno i diserbanti (acquisto a carico dell'Impresa con le attrezzature che saranno fornite in comodato dalla Comittenza. Il suddetto lavoro dovrà essere eseguito da personale della Impresa in possesso dei requisiti di legge vigente (es. patentino)

Inoltre periodicamente e specie nei periodi estivi ad innaffiare le piante poste sia all'ingresso principale, sia lungo i viali e sia quelli posti nell'ossario e negli spazi antistante la Chiesa con le attrezzature fornite in comodato dall'Amministrazione. Nel caso in cui le piante dovessero essiccare, e venga accertata dalla D.L. la responsabilità della Impresa quest'ultima è tenuta alla sua sostituzione con altra della stessa specie e dimensione.

m-m) a esplicita richiesta della D.L. a falciare l'erba alta (ivi incluso il Campo dei Musulmani a Ragusa Ibla) con i decespugliatori, compresa la raccolta delle essenze secche fino al loro deposito nei contenitori posizionati nei cimiteri. E' compresa altresì il taglio con relativo carico e trasporto a rifiuto nel sito che indicherà la D.L. delle essenze rampicanti a ridosso del muro di cinta del 1°, 2° e 3° ampliamento del Cimitero di Ragusa Ibla.

n-n) Lavori di rastrellamento delle essenze erbacee con relativa raccolta sia negli spazi privati (ove i concessionari non intervengono) che quelli pubblici (strade interne) fino al carico e deposito nei contenitori ubicati all'interno degli impianti cimiteriali.

o-o) Alla rimozione e/o taglio di rami di essenze arboree sia di alto fusto (pini e similari) ubicate nelle aree pubbliche, che basso fusto (rosai e similari) posizionate negli spazi privati, le cui condizioni dovessero essere di intralcio e/o pericolo per le costruzioni funerarie e/o per la pubblica incolumità, fino ad un'altezza massima di 3,00 m.. E' incluso l'onere della raccolta, pulitu



ra dei luoghi e trasporto del materiale di risulta secondo le disposizioni impartite dalla D.L.

Dovrà procedere altresì, almeno una volta l'anno a richiesta della D.L. al taglio delle siepi ubicate lungo i viali, procedendo alla regolarizzazione delle superfici verticali ed orizzontali. Il materiale di risulta, dovrà essere raccolto manualmente, caricato sul mezzo di trasporto e depositato nei luoghi indicati dalla D.L.

p-p) Ad effettuare, qualora necessitasse ed a richiesta della D.L. (con fornitura materiale a carico dell'Amministrazione) piccoli lavori manutentivi edilizi quali: sostituzione di rubinetti fontanelle d'acqua, pulizia e stasatura di caditoie riparazione lastre di marmo ed ogni altro tipo d'intervento teso ad evitare reclami da parte dell'utenza.

q-q) Provvederà a richiesta della D.L. o dell'autorità giudiziaria all'esecuzione di saggi (scavi di terra parziali e/o totali) nei campi delle sepolture comuni, che si rendessero necessari per la verifica dello stato dei luoghi.

r-r) Preliminarmente ai lavori evidenziati al successivo punto s-s dovrà effettuare, previa rimozione e temporaneo accantonamento di croci e monumentini e su indicazione della D.L. lavori, delle esumazioni dei resti nei campi comuni oggetto dell'intervento con il deposito dei resti nelle cassette di zinco curandone la collocazione definitiva nell'ossario comunale o ad altra destinazione richiesta dai parenti del defunto. Nel caso in cui i resti esumati non venissero reclamati dagli aventi diritto, la fornitura con il relativo costo delle cassette di zinco sarà a carico dell'Ente appaltante, nei rimanenti altri casi invece sarà a carico dei parenti e/o affini.

s-s) A richiesta della D.L. l'Impresa è tenuta alla esecuzione di lavori di aratura del suolo dei campi delle sepolture comuni che verranno indicati dalla D.L. con motozappa (fornito in comodato d'uso dall'Amministrazione), per la sistemazione sperimentale dei campi con tappeto verde erboso tipo all'inglese.

t-t) L'Impresa provvederà all'apertura e chiusura dei cancelli d'accesso ai cimiteri del pubblico nei seguenti orari:

STAGIONE INVERNALE: Apertura ore 7,30

Chiusura ore 17,00

PERIODO ORA LEGALE: Apertura ore 7,30

Chiusura ore 18,00

DOMENICA E FESTIVI: APERTURA ore 7,00

Chiusura ore 13,00

u-u) I suddetti orari di chiusura, sono soggetti a deroga nei casi in cui, per motivazioni varie, la salma (funerali e/o trasporto da altri cimiteri extraterritoriali), dovesse pervenire dopo l'orario di chiusura previsto.

In tale evenienza, s'intende che la chiusura del cancello, è posticipata, fino a quando il feretro non viene ospitato nella camera mortuaria. La deroga alla chiusura si applica anche nei giorni festivi, in cui la salma dovesse pervenire anche oltre le ore 11,00. In tale evenienza, l'Impresa non potrà avanzare per le ore suppletive richieste di maggior compenso.

v-v) Curerà la restituzione informatica su cd della documentazione cartacea esistente presso i 3 cimiteri quali Registro Entrata Generale, cronologico campo comune ed alfabetico campo comune idem per il registro delle tombe, mausolei e colombari.

z-z) Con cadenza trimestrale, inoltrerà all'Ufficio Servizi Cimiteriali relazione descrittiva di tutti i lavori manutentivi effettuati, evidenziando e giustificando, qualora presenti, le cause ostative all'esecuzione di alcuni di essi.

Le suddette lavorazioni o prestazioni, comunque, dovranno essere eseguite secondo le prescrizioni e gli ordini che saranno impartiti dalla D.L.

Resta inteso che l'elencazione che precede ha carattere meramente esemplificativo, e non esclude pertanto, la eventuale aggiunta di prestazioni non menzionate, né la soppressione di alcune di esse finalizzate a rendere funzionale il servizio all'utenza.

#### CUSTODIA

All'Impresa, è demandata altresì anche la custodia diurna, pomeridiana, feriale e festiva dei Cimiteri Centrale, Ibleo e di Marina di Ragusa. A tal uopo l'Impresa, sceglierà al proprio interno le maestranze che riterrà più opportune ed idonee all'espletamento del servizio di custodia. Si specifica che questo, verrà effettuato principalmente all'interno degli impianti cimiteriali, ed il custode di turno, ha l'obbligo almeno ogni 2 (due) ore di effettuare un giro d'ispezione segnalando alla D.L. o in alternativa al Custode del Cimitero Centrale eventuali discrasie e/ anomalie riscontrate, quali ad es. inosservanza da parte delle Imprese agli Ordini di Servizio emanati dalla D.L.

Controllerà inoltre periodicamente le scadenze delle autorizzazioni rilasciate per tutti i lavori che le ditte svolgono all'interno dei cimiteri.

Relativamente agli accessi all'interno dei cimiteri dei veicoli autorizzati negli orari previsti, verificherà la validità delle scadenze delle autorizzazioni rilasciate, e provvederà all'apertura e chiusura dei cancelli carrabili negli orari di accesso.

A tal uopo si precisa che la custodia, deve rimanere sempre aperta senza interruzione di sorta, al fine di soddisfare le esigenze della utenza secondo gli orari previsti al comma t-t- dell'Art. 3 A.

Curerà inoltre annotando su apposito registro tutte le segnalazioni dei cittadini inerenti ad es.: mancata pulizia dei siti da parte della ditta interessata, lampadine spente od ogni altro eventuale causa di disservizio.

Annoterà, sugli appositi registri, tutte le operazioni giornaliere effettuate, ad eccezione dei verbali di estumulazione e tumulazione che verranno redatti dal dipendente comunale.

Tale incombenze, saranno effettuate dall'Impresa, fino a disposizioni di revoca da parte della D.L.

Al Custode, è demandato altresì il compito di curare i rapporti con l'utenza concessionaria per l'illuminazione votiva.

A tal uopo si specifica: consegnerà a richiesta dell'utenza il modello pre-stampato per i nuovi allacci di illuminazione votiva, raccogliendo e catalogando successivamente in apposito registro fornito dall'amministrazione i modelli compilati, congiuntamente alle attestazioni dell'avvenuto pagamento per i nuovi allacci e per i canoni pregressi.

Avrà inoltre il compito di segnalare alla D.L. i nominativi dei concessionari morosi. Detta incombenza per l'Impresa, **cesserà nel momento in cui subentrerà nel servizio di gestione e manutenzione votiva la nuova Impresa.**

### **ART. 3 BIS**

Nel caso in cui, l'Impresa aggiudicataria del servizio fosse una Cooperativa Sociale, questa, conformemente ai suoi fini sociali s'impegna all'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 della Legge 381 del 08-11-1991, secondo le percentuali ivi previste.

A tal fine, all'atto della assunzione del servizio essa documenterà la sussistenza in capo al personale impiegato dei requisiti richiesti nella misura di legge; tale documentazione dovrà essere fornita anche nel caso di sostituzione del personale.

Nei confronti di tali soggetti la cooperativa dovrà attuare opportune tecniche di sostegno e formazione in funzione della loro integrazione lavorativa dandone informazione al Comune ufficio servizi sociali con periodicità mensile.

## **CAPO SECONDO**

### **DISPOSIZIONI**

#### **ART. 4 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

Il Capitolato è regolato nell'ordine, dalle seguenti disposizioni normative, che l'Impresa dichiara di conoscere e che formano parte integrante del capitolato, anche se non materialmente allegate:

- 1) regolamento comunale di polizia mortuaria
- 2) dalle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene e di medicina del lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni del d.p.r. 547/55 e del d.p.r. 303/56 e dalla L. 81/08
- 3) dalle disposizioni del D.P.R. 10.9.1990 N. 285 e dalla legge 29.10.1987 n. 440 e successivi aggiornamenti e/o integrazioni.

Le Imprese per partecipare all'appalto devono presentare tra l'altro:

#### **ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata di mesi 6 (sei) naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna, salvo eventuali proroghe preordinate a garantire lo svolgimento del servizio nelle more dell'espletamento di una nuova gara e sempre nelle condizioni che la medesima sia stata già bandita.

L'Impresa si impegna ad accettare tale/i eventuale/i proroghe alle stesse condizioni del capitolato di gara.

Si precisa che in tal caso, verrà riconosciuto l'importo per singole categorie professionali, al netto del relativo ribasso riportato nello schema riassuntivo dei costi allegato al presente Capitolato.

Si specifica ulteriormente che tale importo s'intende omni comprensivo.

## ART. 6 - QUANTITA'

Le prestazioni di servizi dovranno svolgersi negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale, e si presume nelle seguenti quantità:

DESCRIZIONE	
(Mesi 6)	
1. INUMAZIONI	N.
1.2. Inumazioni in tombe private	168
2. ESUMAZIONI	N.
2.2. Esumazioni straordinarie	127
3. TUMULAZIONI	N.
3.2. Tumul. in tombe di famiglia:	183
4. ESTUMULAZIONI	N.
5.1. nel Cimitero	93
6.1. nel Cimitero	15

A-L' Impresa, dovrà garantire la presenza giornaliera di seguito descritta:

Nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 13,50 n.12 unità di cui n.5 cavafosse+n.4 addetti ai lavori di manutenzione giornaliera secondo quanto riportato ai commi dell'Art.3/A  
Dalle ore 13,50 fino alla chiusura ivi comprese eventuali deroghe relative all'orario n.3 unità.

Nei giorni festivi, prefestivi e domeniche incluse, dalle ore 7,00 alle ore 13,00 n.3 unità.

B-Resta inteso che le 15 unità devono essere stabilmente utilizzate ed impiegate esclusivamente nel territorio del Comune di Ragusa.

Le 15 unità lavorative dovranno essere così suddivise: N.12 lavoratori ordinari ivi incluso il Capo Squadra, + n.3 (tre) Impiegati di Concetto, da affiancare alla D.L. in possesso di ottime conoscenze informatiche per la digitalizzazione della documentazione cartacea e per l'aggiornamento della toponomastica dei 3 cimiteri.

L'amministrazione ha la facoltà di richiedere sulla base delle esigenze di servizio, l'aumento delle unità lavorative, con richiesta scritta, con un preavviso di giorni dieci dalla data di immisione in servizio del nuovo personale.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria fosse una Cooperativa Sociale la stessa ha l'obbligo di mettere in essere quanto disposto dall'art.4 della L.381/91. Si specifica inoltre che all'interno delle 9 unità lavorative con la qualifica di cavafosse, l'Impresa/Cooperativa sceglierà 2 unità che svolgeranno in aggiunta alla loro qualifica, le mansioni di necroforo a cui sarà riconosciuta forfettariamente un'indennità aggiuntiva di rischio. Parimenti, in considerazione del rischio biologico presente specie durante le operazioni di esumazioni straordinaria tale indennità sarà riconosciuta forfettariamente anche ai 4 cavafosse. La determinazione di tali indennità è riportata nello schema riassuntivo dei costi allegato al presente Capitolato.

#### **ART. 7 - REPERIBILITA'**

L'Impresa deve garantire una reperibilità giornaliera di almeno 4 ore, in fasce orarie determinate con Ordini di Servizio emanati dalla D.L. in funzione stagionale. Le operazioni cimiteriali nei giorni festivi non saranno svolte, tranne il caso di due festività consecutive o nei casi riportati all'art.11) o per cause di forza maggiore.

#### **ART. 8 - CONSEGNA DEL SERVIZIO**

La consegna dei lavori deve avvenire entro 5 (cinque) giorni dalla data di contratto del servizio medesimo, previa presentazione da parte dell'Impresa del piano di sicurezza previsto dalle vigenti normative, L.55/1990 e L.81/08.

Tuttavia "nei casi di urgenza" la consegna e l'inizio delle prestazioni possono essere autorizzate, in pendenza di contratto, immediatamente dopo l'aggiudicazione, e comunque dopo la consegna del piano di sicurezza previsto dalle vigenti normative da parte della Cooperativa.

Dell'avvenuta consegna deve essere redatto apposito processo verbale che sarà sottoscritto dalla D.L. e dall'Impresa e dalla data dello stesso decorreranno i termini del Capitolato.

#### **ART. 9 - LA DIREZIONE LAVORI E RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**

La Direzione Lavori è svolta dall'Amministrazione mediante il Responsabile del Servizio Cimiteriale.

L'attività della D.L. si esplica in interventi attivi e passivi posti in essere mediante ordini di servizio e istruzioni.

In particolare, l'Impresa ha i seguenti compiti:

a-Redazione del programma giornaliero dei lavori con indicati sia i lavori propri di natura cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumi) che quelli relativi alla manutenzione di cui ai commi dell'Art.3/A. In detto programma dovranno essere annotati altresì le generalità degli addetti alla esecuzione dei vari lavori. Copia del suddetto, dovrà essere trasmesso giornalmente a mezzo fax all'Ufficio del Responsabile del Servizio Cimiteriale.

b-Tenuta di un registro, su cui saranno annotate le presenze giornaliere dei dipendenti dell' Impresa, e le assenze dal lavoro a qualsiasi titolo. Copia del suddetto registro, corredato dalla firma del responsabile dell'Impresa/Cooperativa, dovrà essere trasmesso alla fine di ogni mese al Responsabile dei Servizi Cimiteriali.

c-Tenuta di un registro, su cui saranno annotati giornalmente, le varie operazioni cimiteriali e non, eseguite.

d-Tutte le esumazioni sia ordinarie che straordinarie devono essere precedute da comunicazioni telefoniche (a cura del custode) alle parti interessate almeno una settimana prima dall'esecuzione del servizio. Tale incombenza, è necessaria ed indispensabile sia per la presenza durante le esumazioni di eventuali parenti e sia per la destinazione finale dei resti ossei esumati da collocare nelle cellette o nell'ossario comune secondo il desiderio e la disponibilità dei parenti. **In nessun caso, anche in presenza di elementi oggettivi quali irrintracciabilità delle parti (es. mancato recapito telefonico) autorizza gli addetti ad effettuare il servizio esumativo.** In questa evenienza, **dovrà essere data immediata comunicazione al Responsabile del Servizio** il quale deciderà in merito. Parimenti, nel caso in cui i resti dovessero essere depositati nell'ossario comune, il parente/i devono consegnare al Custode di turno dichiarazione d'assenso del deposito dei resti nell'Ossario. Si specifica ulteriormente che, nel caso in cui dopo aver espletato tutte le incombenze del caso è risultato impossibile rintracciare le parti interessate, i resti previa redazione del verbale da parte del Custode e siglato da n.2 testimoni, saranno depositati definitivamente nell'Ossario Comune senza altri ulteriori adempimenti.

E' obbligo dell'Impresa, assumere provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti al fine di una migliore resa del servizio, provvedere all'allontanamento immediato del proprio/i dipendente/i che a causa del loro comportamento, dovesse/ro procurare discrasie, la mente da parte dell'utenza al normale andamento del servizio. In tal caso, l'incaricato dell'Impresa (v. succ. art.11) senza ulteriore indugio dovrà provvedere, alla sostituzione del dipendente allontanato, provvedendo nel contempo all'immediata sostituzione con altri di pari qualifica. Parimenti, analoghe sanzioni, saranno applicate nei confronti dell'Impresa, tutte le volte che la stessa assuma, contrasta, o intraprende iniziative personali finalizzate a sminuire l'operato della

D.L. e/o dei dipendenti comunali assegnati ai cimiteri. Nei casi più gravi, sarà proposto la rescissione in danno della Impresa del Contratto d'Appalto.

In caso d'indugio, inerzia o disapplicazione del provvedimento/i disciplinare/i previsto/i dalle norme di legge in materia, l'Ente Committente potrà rescindere il Contratto d'Appalto con l'Impresa/Cooperativa aggiudicatrice del servizio, dandone comunicazione telegrafica in tal senso al Legale rappresentante della stessa. In ogni caso rimane fatto salvo il diritto di rivalsa per l'Amministrazione Appaltante di richiedere all'Impresa il risarcimento per eventuali danni che ne dovessero derivare.

Similarmente e previa comunicazione telegrafica al Legale Rappresentante, sarà rescisso il Contratto d'Appalto con l'Impresa affidataria del servizio, qualora dovessero verificarsi sui luoghi di lavoro, ad opera del Legale Rappresentante o del suo incaricato fatti e/o elementi d'insubordinazione nei confronti della D.L. o l'arrecare offesa all'Amministrazione Appaltante attraverso la messa in atto di azioni di disturbo finalizzati a creare disfunzioni e disservizio al normale lavoro cimiteriale.

Nel caso di rescissione contrattuale, il servizio sarà affidato all'Impresa risultata seconda aggiudicataria. Nel caso in cui questa dovesse rifiutare, sarà interpellata la 3<sup>a</sup> ditta concorrente e così via fino ad esaurire la graduatoria. Nell'ipotesi in cui non si riesca a garantire la continuità del servizio che è notorio è di pubblica utilità, l'Impresa aggiudicataria, è obbligata ad espletare alle condizioni contrattuali stipulate, il servizio, nelle more dell'indizione della nuova gara, fino alla consegna dello stesso all'Impresa subentrante. Si specifica che l'importo netto del Servizio, sarà quello che è stato offerto in fase di gara, dalla Impresa prescelta, rapportato al periodo rimanente del servizio da espletare.

L'incaricato dell'Impresa, dovrà, con cadenza giornaliera informare la D.L. delle eventuali anomalie e/o disfunzioni che dovesse riscontrare nel servizio (assenze per malattia, infortuni) oltre alla comunicazione di eventuali provvedimenti disciplinari intrapresi verso quei dipendenti che con il loro comportamento procurano intralcio al servizio, o generano lamentele nell'utenza.

Si rappresenta inoltre che:

**L'Impresa concorrente potrà chiedere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del capitolato al Responsabile della Sicurezza dell'Amministrazione.**

Ai sensi dell'art.7 del Dlg.19.9.1994 n.626 l'Amministrazione fornirà all'atto della consegna del servizio, informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono chiamati



ad operare i dipendenti dell'Impresa e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività dell'Amministrazione.

L'Impresa è tenuta a cooperare con l'Amministrazione nell'attivazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro inerenti il servizio in oggetto.

#### **ART. 10 - PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO**

L'Impresa, deve condurre il servizio ed i lavori con personale tecnico di provata capacità e diligenza, il personale dipendente dell'Impresa, addetto al servizio, anche con carattere temporaneo, deve essere maggiore di età, e deve tenere in servizio un comportamento serio e decoroso, consono alla natura del servizio stesso ed eseguire con scrupolo, diligenza e puntualità gli ordini di servizio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di accertare le effettive capacità di tale personale con i metodi che riterrà più opportuni.

Alle varie prestazioni deve essere adibito il personale adeguato per numero e per qualifica, provvisto dei necessari D.P.I. e sorvegliato da un responsabile tecnico.

L'Impresa, doterà il proprio personale di abiti e/o uniformi, muniti di apposito documento di riconoscimento che deve essere portato in modo visibile durante tutto il servizio. Tali abiti dovranno essere di stoffa (preferibilmente) scura, eventualmente anche con modelli distinti per stagioni, nonché di impermeabili per giorni di pioggia. I capi di vestiario dovranno essere sempre ordinati e non devono presentare segni di usura. Il personale, dovrà essere dotato di guanti monouso in neoprene.

#### **ART. 11 CONDOTTA DEL SERVIZIO - VERIFICHE CONTROLLI E COLLAUDO**

L'Impresa, nell'esercizio dei lavori, deve uniformarsi alla presente convenzione ed alle disposizioni di servizio ed istruzioni impartite dalla Direzione Lavori.

L'Impresa, non potrà di sua iniziativa e per nessun motivo, apportare variazioni al servizio contrattualmente stabilito (es. aumento delle unità lavorative) senza la preventiva autorizzazione scritta della D.L. Questa, potrà eseguire, in ogni momento, tutte le verifiche che ritenesse opportune a suo insindacabile giudizio, per assicurarsi dell'osservanza degli obblighi contrattuali e dalla buona riuscita del servizio.

Tutte le prestazioni dovranno essere eseguite in subordine alle esigenze e dai programmi predisposti od approvati dalla medesima D.L. la quale, peraltro, si riserva il diritto di stabilirne

l'ordine nel modo che riterrà più opportuno e conveniente, anche in relazione alle singole prestazioni, senza che l'Impresa, possa rifiutarsi di accettarlo, ne possa farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

L'Impresa è tenuta inoltre a provvedere quanto necessario:

1. alla traslazione di salme per l'avvicendamento prima della tumulazione del nuovo feretro, anche nei giorni di sabato, domenica e festivi;
2. a garantire il servizio essenziale di sepoltura, anche nei giorni di sabato, domenica, durante festività, scioperi,
3. a prestare il servizio di assistenza e/o collaborazioni alle autorità sanitarie preposte alle operazioni di autopsia.

I servizi di cui ai punti 1), 2) e 3), si intendono comunque eccezionali, nell'arco dell'anno, anche in tali casi il prezzo stabilito a corpo resterà invariato.

Il servizio deve essere eseguito secondo le migliori regole d'arte ed in conformità alle prescrizioni contenute nel presente capitolato, nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. 285/90 e dal regolamento comunale e successivi aggiornamenti e/o integrazioni.

L'impresa è tenuta a comunicare per iscritto, entro 5 giorni dalla data di stipulazione del convenzione, il nome del funzionario incaricato, al quale la D.L. farà riferimento.

L'incaricato dell'Impresa/Cooperativa, dovrà essere investito della facoltà necessaria all'esecuzione dei servizi a norma della Convenzione.

Il delegato dell'Impresa, preposto ed autorizzato a ricevere per conto dell'Impresa a tutti gli effetti, gli ordini sia verbali che scritti della D.L./Responsabile del Servizio Cimiteriale, deve sempre essere presente sul luogo del lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ed il diritto di effettuare ispezioni, controlli ed accertamenti in qualunque momento sulla qualità dell'attività riservandosi la possibilità di vietare l'uso di quei materiali che fossero ritenuti non idonei o di ordinare il rifacimento di quanto non eseguito in conformità alle disposizioni contrattuali ed alle buone regole d'arte restando il diritto dell'Amministrazione ad essere risarcita dei danni.

Si intende che, nonostante l'esito favorevole delle verifiche l'Impresa, rimane responsabile delle deficienze che abbiano a riscontrarsi.

Tali controlli avverranno in contraddittorio con il Delegato dell'Impresa. Nel caso di assenza di quest'ultimo, si procederà agli

accertamenti in presenza di due testimoni, anche di pendenti dell'Amministrazione, senza che l'Impresa possa sollevare eccezioni di sorta.

I rapporti amministrativi e di servizio fra l'Impresa e l'Amministrazione Comunale, si svolgono attraverso l'ufficio (preposto ai servizi funebri e cimiteriali) al quale compete anche di vigilare in ordine alla gestione del servizio.

I servizi cimiteriali devono essere eseguiti con l'ordine, la distribuzione e l'orario che sono prescritti da tale ufficio in esecuzione della normativa generale di cui al d.p.r. 285 1990 e al regolamento comunale.

#### **ART.12 - DANNI DI FORZA MAGGIORE**

L'Impresa non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verificano nel cantiere durante il corso dei lavori.

L'Impresa, è comunque tenuta a prendere tempestivamente ed efficacemente tutte le misure preventive atte ad evitare questi danni.

#### **ART.13 ASSICURAZIONI E OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO SUBORDINATO**

L'Impresa, è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto dovrà essere regolarmente assunto dall'Impresa, la quale dovrà tenere in perfetta regola sia la situazione retributiva sia quella contributiva, sollevando l'Amministrazione da ogni e qualsivoglia responsabilità presente e futura, nei confronti di detto personale adibito al servizio stesso.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, o dagli Enti preposti, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa, all'Ispettorato del lavoro ed agli Enti preposti, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzie dell'inadempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la Impresa, non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, ne ha titolo al risarcimento dei danni.

L'Impresa, è altresì responsabile verso l'Amministrazione dell'osservanza delle norme di cui sopra anche da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti ai quali, in violazione del divieto di cui al seguente art. 14 salvi i diritti dell'Amministrazione previsti nello stesso articolo, dovesse affidare parte dei lavori.

#### **ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO**

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è fatto divieto all'Impresa di cedere o subappaltare tutto o in parte il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto.

L'Impresa, riconosce come se lo avesse dichiarato in forma legale, di essere a conoscenza di ogni parte della presente convenzione e di ogni altro documento in esso citato od allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente.

Dichiara inoltre i luoghi, fabbricati o terreni dove dovranno servirsi le prestazioni oggetto dell'appalto e di aver considerato tutte le circostanze o condizioni generali e particolari d'intervento e di ogni altro fattore, compreso l'onere per l'efficace e continuativo collegamento con la stessa amministrazione aggiudicatrice per tutta la durata della prestazione di servizio, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi, ivi, compreso l'eventuale parzialità d'intervento o la concomitanza di più prestazioni

In particolare l'Impresa è tenuta:

1. ad osservare scrupolosamente le disposizioni ed i fatti contenuti nella presente convenzione nonché i vigenti regolamenti nazionali e comunali che si riferiscano ai servizi cimiteriali;
2. a fornire ed a tenere in perfetta efficienza, per tutta la durata dei lavori, i cartelli previsti dai regolamenti vigenti e contenenti le indicazioni di cui all'art. 18 della citata L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni, nel numero e nelle caratteristiche indicati dalla D.L.
3. all'integrale rispetto, a proprio carico, delle disposizioni di cui ai commi 4, 5, 6, 7, 8, e 9 dell'art. 18 comma 6 della citata legge 19/3/1990 n. 55, e successive modificazioni e integrazioni;
4. ad osservare scrupolosamente le norme della sicurezza del lavoro D.P.R. 27.4.1955 N. 547 e successive modificazioni e la legge L. 81/08 provvedendo altresì a dotare il personale dipendente di

tutti i mezzi necessari per il rispetto di tali norme e controllerà la continua efficienza ed il regolare uso di questi mezzi;

5. ad assicurare la sicurezza del transito lungo le strade e i passaggi pubblici e privati, che venissero interessati o comunque disturbati dalla esecuzione dei lavori, provvedendo a realizzare i passaggi e le passerelle necessari. I lavori di adeguamento e sistemazione della viabilità esistente dovranno essere condotti dall'Impresa in modo tale di consentire, ove l'Amministrazione a suo insindacabile giudizio non decida altrimenti, il pubblico transito;

6. a provvedere, su richiesta della D.L. agli sbarramenti necessari per impedire l'accesso di persone e veicoli non autorizzati allo interno del cimitero.;

7. all'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi o dei terzi e per evitare danni ai beni, sia pubblici, sia privati, con particolare riferimento a cavi, tubazioni, canalizzazioni ed impianti sotterranei, di proprietà di qualsiasi Ente o privato;

Rimane quindi stabilito che nel caso di infortuni l'Impresa assumeirà ogni ampia responsabilità e che il personale preposto dall'Amministrazione appaltante alla Direzione Lavori e sorveglianza dei lavori ne sarà completamente sollevato;

8. alla riparazione o al risarcimento di eventuali danni comunque causati per effetto della esecuzione dei lavori, anche se all'insorgere di essi abbiano contribuito cause di forza maggiore;

9. nel caso di rinvenimenti di qualsiasi tipo, sia sotterranei che inglobati nelle murature, l'Impresa deve darne immediata comunicazione alla D.L. sospendendo contemporaneamente la prosecuzione dei lavori in attesa di particolari disposizioni in ordine ai ritrovamenti medesimi.

Resta inteso che qualunque oggetto rinvenuto sarà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale e l'Impresa è tenuta a consegnarlo immediatamente alla Direzione Lavori.

10. In caso di infortunio o di danni arrecati a terzi o all'Amministrazione, l'appaltatore deve trasmettere copia della denuncia, per conoscenza, alla D.L., per tutta la durata del contratto.

In conseguenza di quanto sopra, l'Impresa si impegna di sollevare l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni provocati, sia direttamente, sia indirettamente dall'esecuzione dei lavori.

Nel caso di grave inadempienza nell'attuazione delle norme di cui sopra, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione.

#### **ART. 15-ATTREZZATURE E MEZZI**

Per l'espletamento dei servizi sopra elencati, l'Impresa dovrà essere dotata di attrezzature proprie tipo:

a-pale, guanti, sacchi di plastica (per la raccolta degli indumenti provenienti dalle esumazioni e/o estumulazione), carriole, martelli, giravite, scale anche elementi di profili di ferro tubolare per la realizzazione a richiesta della D.L. di eventuali ponteggi mobili finalizzati alla sicurezza per la pubblica incolumità e un miniescavatore (dotato di martello e benna) per l'esecuzione sia degli scavi per le fosse dei campi comuni per le esumazioni nei 3 (tre) cimiteri e sia per effettuare l'eventuale carico delle casse provenienti dalle esumazioni o altro materiale sui mezzi di trasporto fino al deposito posto all'interno dei cimiteri. Relativamente alla conduzione dello stesso, si specifica che è affidata alle maestranze della Impresa, in quanto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, non è prevista per la guida nessun tipo di patente specialistica. Della suddetta attrezzatura, l'Impresa si fa carico sia delle spese occorrenti per la manutenzione ordinaria che straordinaria, intendendo per quest'ultima, l'acquisto e la relativa messa in opera di tutte quelle parti meccaniche e/o elettroniche, non più idonee all'uso.

Per quanto riguarda invece l'impiego della ulteriore attrezzatura, quali:

b-motoseghe, decespugliatori, tagliasiepi, motozappa, pompe sommerse ed altra eventuale, sarà fornita dall'Ente Appaltante ed affidata in comodato d'uso alla Cooperativa/Impresa per l'espletamento del servizio manutentivo.

Si precisa a tal uopo che, sia la manutenzione ordinaria tipo affilatura di lame, oli e similari che straordinaria (es. sostituzione ingranaggi, parti meccaniche usurate e/o rotte e similari) sono ad esclusivo onere dell'Impresa.

L'Amministrazione affida altresì in comodato gratuito per l'espletamento del servizio, n. 3 motoveicoli distinti come segue:

c-Autocarro coperto Piaggio per il trasporto delle salme dalla camera mortuaria fino al luogo di sepoltura + n. 2 motocarri scoperti Piaggio tipo porter Deck per il trasporto delle maestranze da un cimitero all'altro e dei materiali occorrenti per le sepolture. Si riserva inoltre di consegnare sempre in comodato d'uso un Autocarro Piaggio tipo porter con cassone ribaltabile.

Il pagamento degli oneri di legge previsti tipo: tassa di proprietà, assicurazione obbligatoria di legge e revisione del mezzo/i sono a carico dell'Ente.

Tutte le altre spese inerenti a: carburante, (ivi incluso quello della pompa sommersa) olio, filtri, manutenzione ordinaria e straordinaria dei suddetti mezzi sono ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria.

Nel caso in cui, l'escavatore necessitasse di lavori manutentivi in officina che dovessero protrarsi oltre i 5 giorni lavorativi, l'Impresa senza ulteriore indugio e/o comunicazioni della D.L., è tenuta a provvedere a sue esclusive spese alla sua temporanea sostituzione.

Si precisa ulteriormente che laddove, non è possibile per la corografia dei luoghi, e la salvaguardia dell'incolumità fisica delle maestranze, **gli scavi saranno eseguiti occasionalmente manualmente.** Si ribadisce ulteriormente che, tutte le spese necessarie ed occorrenti alla messa in esercizio, quali: carburante, olii, filtri, manutenzione ordinaria e straordinaria, ivi incluso quelle relative al trasporto del miniescavatore con camion attrezzato (a carico della Impresa/Cooperativa) da un cimitero all'altro, ed eventuali altri balzelli aggiuntivi di legge (eventuale tassa di proprietà e assicurazione di legge), sono a totale carico dell'Impresa.

#### **ART.16 - ULTIMAZIONE DEI LAVORI - VERBALE DI ULTIMAZIONE**

L'Impresa si impegna ad effettuare i servizi nei tempi e modi stabiliti negli ordini di servizio.

La Direzione Lavori potrà richiedere all'Impresa per servizi dichiarati urgenti, anche tempi diversi, da quelli stabiliti di norma negli ordini di servizi.

La data di consegna dei lavori, l'eventuale dichiarazione di urgenza ed il tempo concordato per l'esecuzione saranno documentati dall'ordine di servizio o dal verbale di consegna compilato dalla D.L. e sottoscritto dalle parti.

Al termine del contratto verrà redatto regolare verbale di ultimazione sottoscritto dalle parti.

#### **ART.17 PENALI**

Qualora, nella esecuzione delle singole prestazioni lavorative, comandati con Ordine di Servizio siano essi verbali che scritti, dovessero ravvisarsi: ritardi, negligenze o mancata esecuzione, saranno applicate le seguenti penali:

1. Ritardo ingiustificato rispetto all'orario stabilito per le operazioni di sepoltura e di tumulazione. Tale inadempienza comporterà l'applicazione di una sanzione a carico dell'Impresa/Cooperativa di una penale di **€ 250,00. (duecentocinquanta)**

2. Prestazioni di cui ai commi a-a, b-b, c-c, d-d, e-e, f-f, g-g, h-h, i-i, l-l, m-m, n-n, o-o, p-p, q-q, r-r, s-s di cui all'Art.3 capoverso A ritardi, negligenze o mancata esecuzione senza giustificato motivo documentato, comporterà una sanzione a carico dell'Impresa una penale di **€ 400,00 (quattrocento)**. Relativamente alla mancata sostituzione delle piante essiccate, il ripristino sarà effettuato con anticipo delle spese a cura dell'Amministrazione, il relativo importo, sarà

addebitato successivamente all'Impresa detraendolo dalla fattura di pagamento mensile.

3. Nei casi ingiustificati, di ritardata apertura o chiusura anticipata dei cancelli d'ingresso dei cimiteri in violazione di quanto stabilito al comma t-t del suddetto Art.3, comporterà l'applicazione a carico dell'Impresa, di una sanzione di **€ 300,00 (trecento)**

4. L'uscita anticipata ed ingiustificata del dipendente dal posto di lavoro rispetto a quello che è il normale orario di servizio contrattuale, comporterà l'applicazione per l'Impresa di una penale di **€ 200,00 (duecento)**, e per il dipendente inadempiente, l'obbligo del recupero del debito orario.

5- Mancata ed ingiustificata assenza del personale addetto alla Custodia negli orari previsti dal comma u-u Art.3 A, comporterà l'applicazione a carico dell'Impresa di una penale di **€ 200,00 (duecento)**

6- Mancata ed ingiustificata assenza del personale per assistenza accoglimento salma secondo quanto previsto dal comma u-u Art.3 comporterà l'applicazione a carico dell'Impresa di una penale di **€ 300,00 (trecento)**

7- Mancata presenza giornaliera di personale secondo le quantità previste dall'Art.6 comma A comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di **€ 150,00 (centocinquanta)** giornaliera e per ogni unità dipendente assente.

8- Impiego ed utilizzo di personale dipendente al di fuori del territorio del Comune di Ragusa, comporterà l'applicazione di una penale di **€ 1.000,00** e la proposta di rescissione contrattuale.

9- Mancata trasmissione trimestrale della Relazione descrittiva sui lavori manutentivi svolti di cui all'Art.3 comma z-z e di quella relativa al registro delle presenze mensili di cui all'art.9, comporterà l'applicazione di una penale di **€ 500,00 (cinquecento)**

10- Il mancato invio della copia della denuncia di infortunio e dei danni provocati durante l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. Tale inadempienza comporterà l'applicazione della penale di **€ 500,00 (cinquecento)**

Tutte le sanzioni previste dai punti punti 1-9, nel caso in cui dovessero ripetersi, saranno raddoppiate.

Le somme previste dalle penali, saranno detratte, dall'importo mensile da corrispondere all'Impresa per il servizio prestato.

Nel caso in cui la D.L. lamenti il frequente ripetersi delle superiori disfunzioni, proporrà all'Amministrazione, dandone comunicazione telegrafica all'Impresa, la risoluzione del Contratto d'Appalto.



to, con incameramento delle somme eventualmente dovute all'Impresa per i servizi eseguiti e di far proseguire l'appalto con le modalità previste nell'Art.9 del presente C.A.

Parimenti l'Amministrazione avrà altresì la facoltà di risolvere la convenzione in danno dell'Impresa/Cooperativa, nel caso in cui si ravvedono disordini o eccessiva lentezza nella condotta del servizio.

#### **ART.18 CORRISPETTIVI E PAGAMENTI**

Il corrispettivo del servizio viene determinato in € 265.529,00 (Duecentosessantacinquemilacinquecentoventinovemila euro zero centesimi) IVA compresa al 20%.

Esso comprende tutte le spese del personale (N.15 unità), per le 38 ore settimanali previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia, ivi compreso il rimborso forfettario relativo alle spese chilometriche e quelle di manutenzione per le attrezzature impiegate. Il superiore importo, è comprensivo altresì degli oneri, spese di gestione e utile d'impresa.

Il pagamento avverrà a seguito di emissione di regolare fattura a cadenza periodica mensile da parte dell'Impresa da trasmettere in originale all'Ufficio Protocollo, congiuntamente al foglio delle presenze debitamente compilato e firmato dal Presidente e/o legale Rappresentante dell'Impresa. Si specifica che, l'omessa trasmissione del Registro delle presenze mensili, non darà corso a nessuna liquidazione.

La liquidazione avverrà dietro attestazione di regolare gestione da parte del Tecnico responsabile del servizio.

#### **ART.19 VARIAZIONI CONTRATTUALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ridurre anche temporaneamente i servizi da effettuare in alcuni cimiteri, nella quantità e nelle località ritenute più opportune a suo insindacabile giudizio, dandone preventiva comunicazione scritta all'Impresa.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di ridurre definitivamente i servizi nei casi in cui intendesse organizzare una propria gestione in economia delle prestazioni di servizi in alcuni Cimiteri.

#### **ART.20**

##### **-ELEZIONE DOMICILIO DA PARTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

L'Impresa, a tutti gli effetti di legge nel contratto, deve eleggere il suo domicilio in Ragusa.

Qualora non vi provveda, il domicilio legale si intende in Municipio di Ragusa presso la sede dell'Amministrazione.

**TERZO CAPO**  
**OPERAZIONI CIMITERIALI**  
**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI**  
**RAGUSA**

**ART.21 - OPERAZIONI CIMITERIALI**

**1) Inumazione di salme e di fenomeni cadaverici trasformativi conservativi:**

- trasporto del feretro dall'ingresso al posto di inumazione;
- scavo della fossa di dimensioni conformi alle disposizioni degli art.71) e 73) del D.P.R.285/90;
- chiusura e riempimento della fossa a mano con miscela di terra e sottovallo nella quantità di una parte di sottovallo ogni quattro di terra;
- trasporto del terreno eccedente a deposito nell'ambito del cimitero, nella apposita discarica;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;

a) in campo comune

b) in tomba privata a terra

**2) Esumazioni ordinarie e straordinarie da campo comune, comprendenti i seguenti oneri:**

- pulizia dei campi comuni in esumazione con rimozione dei ricordi marmorei quali lapidi
- copritomba - vasi ecc. e, dove si renda necessario dei bordi di contenimento e dei percorsi pedonali in cunettoni, tra asporto dei materiali di risulta presso idoneo deposito nell'ambito del cimitero;
- scavo della fossa con l'impiego di idonei mezzi eseguito sino alla cassa, pulizia del coperchio ed apertura manuale dello stesso al fine di constatare la possibilità di una delle seguenti operazioni:

a) raccolta dei resti mortali ossei, con collocazione dei medesimi in apposita cassetta di zinco o con il deposito in osario comune o cellette private.

b) esumazione ordinarie straordinarie per tombe private a terra (come sopra)

c) -raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi conservativi e loro collocazione in apposita cassa di legno, compreso il trasporto della cassa sino all'uscita del Cimitero o ad altra sepoltura nell'ambito del Cimitero stesso:

- raccolta e cernita dei materiali lignei, avanzi di indumenti, ecc., di risulta dalle operazioni di esumazione e trasporto degli stessi in idoneo deposito nell'ambito del cimitero;
- chiusura della fossa eseguita con attrezzi adeguati utilizzando il terreno di risulta dagli scavi, compresa la pulizia della zona circostante.

**3) Tumulazioni di salme in tombe a forno, oppure a pozzo, comprendente i seguenti oneri:**

- il trasporto del feretro dall'ingresso del Cimitero al posto di tumulazione la pulizia della zona circostante ecc.,

**4) Tumulazione di resti mortali comprendenti i seguenti oneri:**

- Trasporto della cassetta fino al posto di tumulazione;

**5) -Estumulazioni da loculo o da tomba a pozzo comprendente i seguenti oneri:**

- apertura del loculo o tomba a pozzo con rimozione della lapide di chiusura in marmo e demolizione della muratura di tamponamento o della lastra prefabbricata
- estumulazione del feretro ed apertura dello stesso al fine di constatare la possibilità di una delle seguenti operazioni:

-a) raccolta dei resti mortali ossei, con collocazione dei medesimi in apposita cassetta in zinco o con deposito in ossario comunale;

-b) raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi con servativi e loro collocazione in apposita cassa di legno, compreso il trasporto della cassa sino all'uscita del Cimitero o ad altra sepoltura a sistema di inumazione nell'ambito del cimitero stesso;

-c) raccolta degli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi di cui al punto c) e collocazione degli stessi in duplice cassa di legno e di zinco, o in cassone di avvolgimento esterno sempre in zinco, aventi le caratteristiche richiamate all'art.30 del d.p.r. 285/90, compreso il trasporto del feretro sino all'uscita del Cimitero o ad altra sepoltura in tumulo nell'ambito del Cimitero stesso;

- raccolta, previa opportuna cernita, dei materiali di risulta dalle operazioni cimiteriali (legnami, rottami, zinchi, ecc.) e trasporto degli stessi presso idoneo deposito nell'ambito del cimitero;

In riferimento all'espletamento delle superiori prestazioni, si specifica e precisa che, nei casi in cui queste, dovessero essere compiute nel corso della mattinata e anzitempo rispetto all'orario di uscita, il lavoratore è tenuto all'esecuzione di tutti quei lavori che gli venissero ordinati dalla D.L. Parimenti, nei periodi in cui non ci sono lavori di sepoltura da effettuare, o è impossibile a causa delle condizioni atmosferiche avverse poter operare all'esterno, il lavoratore non è esonerato del

l'esecuzione di tutti quei lavori previsti e descritti nel presente Capitolato, che gli venissero ordinati dalla D.L.  
In caso di rifiuto del lavoratore ad ottemperare alle superiori disposizioni, all'Impresa/Cooperativa sarà comminata una sanzione di € 300,00 (trecento).

#### ART.22 - MODALITA' ESECUTIVE

Per quanto riguarda le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo, si rinvia al progetto.

#### Art-23 - IMPIEGO DI PERSONALE

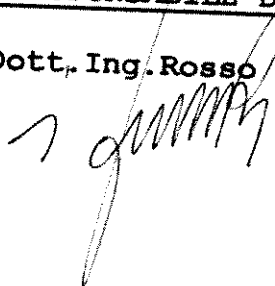
L'Impresa subentrante ha l'obbligo di assumere il personale già addetto al servizio a tempo indeterminato full time riconoscendo il servizio maturato pena la rescissione del contratto in danno, e senza null'altro a pretendere secondo le seguenti modalità: N.7 unità (n.6 prof.B1 ex 3° liv.+n.1 prof.C3/D1 ex 5 liv.) in possesso dei requisiti previsti dalla l.381/91+n.5 unità prof.B1 ex 3°liv.+n.3 unità C3/D1 ex 5° liv.

#### Art.24-COSTO DEL SERVIZIO

Nella determinazione del costo del servizio di cui al successivo art.25, non si è tenuto conto di nessun eventuale sgravio contributivo e/o fiscale, pertanto eventuali sgravi contributivi e/o fiscali e/o a favore della ditta aggiudicataria in base a disposizioni legislative presenti e future, andranno ad esclusivo beneficio del Comune e dovranno essere versate trimestralmente alle casse comunali, dandone comunicazione scritta all'Ufficio dei Servizi Comunali.

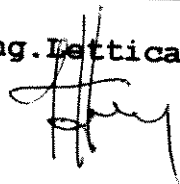
#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Ing. Rosso Francesco)



#### IL DIRIGENTE

(Dott. Ing. Lettica Giulio)



# ART.25-SCHEMA RIASSUNTIVO DEI COSTI

<b>1-OPERAIO CAVAFOSSE:PROFILO PROFESSIONALE B1 ex 3°LIV.</b>	
Mesi 6* € 2.073,41* n.5 unità=	€ 62.202,30
<b>2-OPERAIO CAVAFOSSE L.381/91:PROFILO PROF.B1 ex.3°LIV.</b>	
Mesi 6* € 2.073,41* n. 6 unità=	€ 74.642,76
<b>3-IMPIEGATO DI CONCETTO E CAPO OPERAIO:C3/D1 (ex.5°) LIV. L.381/91</b>	
Mesi 6* € 2.374,89*1 unità=	€ 14.249,34
<b>4-IMPIEGATO DI CONCETTO C3/D1 (ex.5°liv.)</b>	
Mesi 6* € 2.374,89*3 unità=	€ 42.748,02
<b>SOMMANO</b>	€ 193.842,42
INDENNITA' RISCHIO PER n.2 NECROFORO	€ 2.625,00
INDENNITA' RISCHIO BIOLOGICO N.4 CAVAFOSSE	€ 2.625,00
<b>SOMMANO:</b>	€ 199.092,42
<b>ONERI SICUREZZA</b>	€ 1.983,00
Totale arrotondato	€ 201.075,00
<b>ONERI GENERALI E SPESE DI GESTIONE</b>	€ 4.994,00
SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE ATTREZZATURE E MEZZI	€ 1.500,00
UTILE D'IMPRESA 5%	€ 9.955,00
<b>TOTALE COSTO DEL SERVIZIO,DI CUI € 1.983,00 PER O.S</b>	€ 217.524,00
<b>TOTALE A BASE ASTA</b>	€ 217.524,00
IVA 20%	€ 43.505,00
Spese pubblicità Bando di Gara	€ 4.500,00
<b>SOMMANO:</b>	€ 265.529,00
<b>(Duecentosessantacinquemilacinquecentoventinovemilaeurozerocentesimi</b>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.Ing.Rosso, Francesco)

IL DIRIGENTE  
(Dott.Ing.Lettica Giulio)