



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. VIII

Sett. II - Rep. Alb  
il 20.01.2011

Il Resp. del servizio  
Istruttore Amministrativo  
M. Cerrano

*M. Cerrano*

# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE VIII

*Centro storico e Verde Pubblico*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

in data: 19.01.2011

N.

21

N. 05 Settore VIII

DATA: 10/01/2011

**OGGETTO: Liquidazione compenso per indennità di risultato connessa alla posizione organizzativa conferita al dipendente ing. Leggio Salvatore periodo anno 2010**

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL 2011	CAP 2175	DENOM	iug. 166/10 legn. 5/11
	2175.1		sup 2031/10
FUNZ 01	SERV 138	INTERV	5 iug. 7127 legn 37/10

**IL RAGIONIERE CAPO**

*PCG*

L'anno Due mila Undici, il giorno 10 del mese di Gennaio, nell'ufficio del Settore VIII, il dirigente arch. Giorgio Colosi ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

Vista la delibera di G.M. n. 514 del 23.12.2009 con le quali sono state prorogate fino al 31.12.2010 le posizioni organizzative istituite con le deliberazioni di G.M. n. 438 del 28/07/02, n. 446 del 30/05/02 del 2002 e n. 487 del 26.11.2008;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3122 del 31.12.2009 con la quale lo scrivente ha attribuito la Posizione Organizzativa al dipendente ing. Leggio Salvatore, con decorrenza 01.01.2010-31.12.2010, assegnando nel contempo gli obiettivi da realizzare;

Visto il relativo contratto individuale del 31/12/2009 tra il sottoscritto ed il dipendente ing. Leggio Salvatore che disciplinano l'attuazione della posizione organizzativa di che trattasi;

Che la definizione di detti obiettivi e la valutazione circa il raggiungimento degli stessi è determinante ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, che, come da CCNL, non può essere superiore al 15% del valore della retribuzione di posizione corrisposta;

Tenuto Conto che il valore economico della posizione organizzativa "Lavori Pubblici del Centro Storico" del settore VIII, per l'anno 2010 è stato definito in € 10.240,00;

Dato Atto, pertanto che la retribuzione di risultato non può essere superiore al 15% di detto ultimo importo pari ad € 1.536,00 oltre oneri riflessi;

Richiamato il contenuto degli obiettivi assegnati ed il valore percentuale attribuito al raggiungimento di ciascuno di essi, come definiti in ultimo dalla D.D. n. 749 del 15.07.2002;

Ritenuto di dovere evidenziare e motivare il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati, attraverso la successiva tabella, dalla quale si può evincere di avere assolto a pieno gli obiettivi prefissati:

1	1° Obiettivo: Programmazione dei fondi assegnati nel bilancio di previsione della Regione Siciliana e nella legge finanziaria regionale per le finalità della l.r. 61/81 sul recupero dei centri storici per l'anno 2010 e collaborazione con il settore 7° per l'inserimento di tali opere nel Programma Triennale OO.PP.	20	20	Il Piano di spesa 2010, approvato dalla Commissione Risanamento Centri Storici con verbale n.917 del 03.06.2010 e dalla G.M. con delibera n. 260 del 11.06.2010, è stato definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 68 del 22.07.2010
	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 1: Raggiungimento totale dell'obiettivo.			
2	2° Obiettivo: Monitoraggio di tutti gli impegni di spesa (opere pubbliche e spese generali 8,50%) di cui all'art. 18 della l.r. 61/81 al fine di determinarne periodicamente i residui e le eventuali economie da rimodulare per il finanziamento di nuovi interventi.	20	20	Il monitoraggio è stato eseguito con cadenza mensile, determinando le economie e reimpegnandole ove necessario.
	Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 2: Raggiungimento totale dell'obiettivo			

3	3° Obiettivo: Monitoraggio mediante la redazione di uno stato di attuazione, aggiornato mensilmente, di tutte le opere pubbliche finanziate ai sensi della l.r. 61/81 e l.r. 31/90 con la indicazione di: titolo, importo, anno di finanziamento, tecnici progettisti - d.l. - coordinatore sicurezza, addetti contabili, responsabile del procedimento, approvazioni C.R., approvazione G.M., gara di appalto, impresa esecutrice, inizio lavoro, stato dei lavori, ultimazione lavori, collaudo.	10	10	Sono stati redatti gli stati di attuazione secondo le scadenze assegnate. In particolare lo stato di attuazione al 08 febbraio 2010 è stato oggetto dei discussioni nella Commissione Risanamento Centri Storici (vedi verbali n. 907 del 11.02.2010 e n. 908 del 18.02.2010).
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 3: Rispetto dei termini assegnati				
4	4° Obiettivo: Assicurare i rapporti diretti con gli uffici dell'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente che si occupano dei finanziamenti della L.R. 61/81.	10	10	Sono state attivate tutte le richieste per la reiscrizione dei fondi perenti che finanziano le opere pubbliche appaltate nel centro storico per un totale di € 1.659.769,94 .
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 4: Raggiungimento totale dell'obiettivo				
5	5° Obiettivo: Formazione e gestione del PEG	10	10	E' stata data la massima collaborazione per la predisposizione e la gestione del P.E.G. di settore.
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 5: Raggiungimento totale dell'obiettivo				
6	6° Obiettivo: Assicurare lo svolgimento delle seguenti funzioni: - Con periodicità trimestrale fornire al Dirigente l'elenco delle questioni trattate e degli atti formalit adottati e delle decisioni assunte evidenziando le eventuali aspetti di criticità e le difficoltà incontrate; - Assicurare le funzioni di Preposto del Dirigente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, con poteri propositivi, decisionali e di firma nei limiti delle competenze attribuite alla dirigenza, nonché la delega delle competenze decisionali in materia di : impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti delle minute spese di tutto il settore, verifica delle presenze in ufficio, permessi per motivi di servizio e/o personali dei dipendenti oltre alla firma dei congedi ordinari; - Assicurare i rapporti con le commissioni tecniche, consiliari, i consigli circoscrizionali ecc. relativamente alle pratiche di propria competenza.	30	30	Periodicamente sono stati discussi ed affrontati con il dirigente le problematiche dell'intero settore, con particolare riferimento agli aspetti di maggiore crisi, a cui è stato data soluzione mediante l'adozione degli opportuni atti formali. E' stata assicurata la funzione di Preposto, assumendo nei periodi di assenza del dirigente tutti i poteri propositivi, decisionali e di firma.
Criterio per la misurazione dell'obiettivo n. 6: Raggiungimento totale dell'obiettivo				
TOTALE		100	100	

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali, approvato con delibera di C.C. n. 64 del 30/10/1997 che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnato al Settore di competenza;

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni

Visti gli artt. 14 e 17 del regolamento di contabilità comunale, approvato con delibera di C.C. n. 44 del 20.06.1997;

Ritenuto che occorre provvedere alla liquidazione, in favore del personale che ne ha diritto, delle spettanze di cui all'oggetto

#### DETERMINA

- 1) **Liquidare e pagare**, al dipendente ING. LEGGIO SALVATORE, funzionario cat. D6, titolare della posizione organizzativa nell'ambito del settore VIII - "Centro Storico e Verde Pubblico" assegnata al settore VIII la somma di Euro 1.536,00 oltre oneri riflessi, a titolo di indennità di risultato per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2010;
- 2) **Imputare la somma di Euro 1.536,00**, alla Funz. 01 - Serv. 08 - Int. 01 bilancio 2011, cap. 2175, imp. 164/10 bip. 5/11 oltre oneri riflessi pari ad Euro 365,57 nel cap. 2175.1 imp. 2031/10 ed IRAP pari ad Euro 130,56 nel cap. 1381.5, somme già impegnate con determina dirigenziale n. 3122 del 31.12.2009 imp. 7127 bip. 37/40
- 3) **Autorizzare l'Ufficio di ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento a favore del sopracitato dipendente.**

Ragusa li, 10/01/2011

IL DIRIGENTE  
(arch. Colosi Giorgio)

Da trasmettersi d'ufficio, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale.

Ragusa li, 10/01/2011

IL DIRIGENTE  
(arch. Colosi Giorgio)

Visto:

Il Dirigente del Settore di Competenza  
Ragusa, li

Il Dirigente Ufficio  
Ragusa, li

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 11/01/11

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

*P.G.*

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

RAGUSA li, 03 FEB. 2011

*L.G.*  
IL MESO COMUNALE  
MESSO COMUNALE  
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 03 FEB. 2011 al 10 FEB. 2011

RAGUSA li, 11 FEB. 2011

**IL MESO COMUNALE**